



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-598/15-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola, Velké Chvojno, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>403 34 Velké Chvojno 8</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.velkechvojno@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 743 450</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 085 503</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alenou Martinkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Velké Chvojno, 403 34 Velké Chvojno 55</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Velké Chvojno 8</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. – 9. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole a byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 60, v době inspekční činnosti bylo ve dvou třídách vzděláváno 28 žáků v 1. až 5. ročníku. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v jednom oddělení ŠD. Kromě místních se zde vzdělávají žáci ze spádových obcí, několik jich dojíždí z Ústí nad Labem.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Povinnosti a úkoly rozděljuje mezi sebe a ostatní pracovníky, koordinuje a kontroluje výchovně vzdělávací práci. Za účelem zkvalitnění práce provádějí pedagogičtí pracovníci vlastní evaluaci, jsou hodnoceni ředitelkou a vedoucí metodického sdružení, která byla pověřena vykonáváním hospitační činnosti. Vyučující spolupracují, předávají si zkušenosti a poznatky o žácích, osvědčily se vzájemné hospitace. Vnější informační systém zabezpečuje ředitelka školy, informace uvnitř školy jsou vzhledem k malému počtu zaměstnanců předávány osobně v každodenním styku, na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím plánů práce. Ve vedení dokumentace byly shledány nedostatky. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahovaly terminologické nepřesnosti. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti uveden do souladu s požadavky školského zákona. Evidence úrazů žáků, ke kterým došlo při vzdělávání nebo při činnostech přímo s ním souvisejících, byla vedena v knize úrazů určené pro zaměstnance. Organizační řád uváděl informace nesouvisející s touto školou.

Vzdělávání zajišťuje 5 vyučujících, 2 asistentky pedagoga a 2 vychovatelky ŠD. Zkrácený pracovní úvazek jedné asistentky je doplněn přímou pedagogickou činností v ŠD a jedné vychovatelky výukou v ZŠ. Nekvalifikovaná učitelka je zaměstnána na zkrácený úvazek na dobu určitou, metodickou podporu jí poskytuje uvádějící učitelka. Výchovná poradkyně, kterou je ředitelka školy, koordinátorka ICT a školní metodička prevence splňují další kvalifikační předpoklady. Vedení školy vytváří podmínky a motivuje pedagogy ke vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy potřeb školy a je zaměřeno např. na pedagogické formy a metody práce, prevenci rizikového chování, hodnocení žáků a podporu rozvoje gramotností. Od školního roku 2014/2015 se škola stala partnerem projektu „Dotyková zařízení ve výuce“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaném Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR. Tento projekt umožňuje DVPP s využitím dotykových zařízení při výuce.

Zřizovatel podporuje činnost školy, podílí se na zkvalitňování materiálně technických podmínek, provádí průběžné opravy školní budovy, financoval nákup klavíru a elektronických kláves, zajišťuje dopravu žáků do školy, na výlety nebo exkurze. V hodnoceném období byly průběžně obnovovány učebnicové řady, učební pomůcky a zakoupen interaktivní výukový software. V počítačové učebně, která je zároveň školní knihovnou, pracují žáci na sedmi počítačích. Kmenové třídy poskytují podnětné prostředí pro vzdělávání, jsou vybavené vhodným žákovským nábytkem, k dispozici v nich jsou dva počítače a dvě interaktivní tabule. Herní prvky ve školní zahradě využívá ŠD k pohybovým činnostem a relaxaci žáků, probíhá zde také výuka tělesné výchovy. Škola nevlastní tělocvičnu, využívá obecní prostory a kromě toho se žáci všech ročníků účastní plavecké výuky v Ústí nad Labem.



Financování hlavní činnosti bylo zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu zřizovatele. Škola hospodařila také s prostředky svých fondů a vlastními příjmy. Vlastní příjmy tvořila mj. úplata za zájmové vzdělávání žáků v ŠD, která činila 50 Kč měsíčně. Všichni rodiče sponzorovali školu příspěvkem na nákup pracovních sešitů částkou 400 Kč ročně a na činnost školních kroužků přispívali 200 Kč za pololetí. Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snažilo získávat formou sponzorských darů a zapojováním do projektů nebo dotačních programů. V letech 2010 až 2013 byla škola zapojena do výzvy „EU peníze školám“ a přijala neinvestiční dotaci k realizaci projektu zaměřeného na inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků a individualizaci výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků. Z rozvojových programů MŠMT ČR přijala v roce 2014 dotace na zvýšení platů pracovníků regionálního školství.

***Podmínky pro vzdělávání umožňují naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

O vzdělávací nabídce je veřejnost dostatečně informována na nástěnkách v budově školy, prostřednictvím školních webových stránek, při informativních schůzkách a prezentacích aktivit. Ve spolupráci s MŠ jsou organizovány návštěvy předškolních dětí a ukázkové hodiny. Podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání stanovené školským zákonem jsou respektovány. Rovnost příležitostí je zajištěna.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hravě za poznáním“ (dále „ŠVP ZV“) nebyl v plné míře aktualizován podle změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013. Nebyly upraveny očekávané výstupy v učebních osnovách anglického jazyka. Učební plán je dodržen, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. První cizí jazyk (anglický) je vyučován od 3. ročníku. V průběhu školního roku jsou organizovány projektové dny a zařazovány činnosti, které ztraktivňují vyučování. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí a zdravému životnímu stylu. Ve školním roce 2013/2014 získali 1. místo v projektu „Hravě žij zdravě“. V oblasti dopravní výchovy a prevence se účastní projektů pořádaných ve spolupráci s Policií ČR. Vzdělávací nabídka je doplněna činnostmi zájmových kroužků (Angličtina hravě, Šikovné ruce, Hra na zobcovou flétnu, Informatika, Sportovní kroužek a Hudebně pohybový kroužek) realizovaných ve všech ročnících.

Žáci jsou vzděláváni ve dvou třídách (1., 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník). Samostatně je vyučována matematika, český a anglický jazyk ve 3. ročníku. Napříč všemi ročníky jsou vyučovány předměty výchovného charakteru. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách a pomoci asistentek pedagoga byla v hospitovaných hodinách žákům poskytována individuální podpora dle jejich potřeb. Frontální výuku střídaly skupinové a aktivizujícími činnosti. Pedagogické metody, průběžná motivace, účelné využití názorných učebních pomůcek a audiovizuální techniky udržovaly zájem žáků. Vyučující je pozitivně hodnotily, poskytly prostor k relaxaci a provedly závěrečné zhodnocení práce. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bylo uplatněno jen ojediněle.

Nedostatky byly shledány v průběhu vyučovací hodiny anglického jazyka ve třídě žáků 4. a 5. ročníku, užití metody a zařazené činnosti nepodporovaly rozvoj jazykových dovedností.



*Vzdělávání je realizováno na standardní úrovni, individuální potřeby žáků jsou respektovány.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Systém hodnocení má škola nastaven v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, při třídních schůzkách nebo při osobní návštěvě. Do kompetencí metodického sdružení spadá příprava interních ročníkových srovnávacích testů v hlavních předmětech kurikula, jejichž výsledky jsou sumarizovány. Celkové výsledky jsou projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výročních zprávách. V hodnoceném období prospěli všichni žáci. S vyznamenáním prospělo 58 %. Škola se zapojila do externího výběrového testování 3. a 5. ročníku a ve stejných ročnících žáci absolvovali komerční testy z matematiky, českého a anglického jazyka a testů všeobecných znalostí z oblasti Člověk a jeho svět. Žáci se účastní sportovních a znalostních soutěží, úspěšní byli v okresním kole Pythagoriády. Získané znalosti a dovednosti prezentují v průběhu pravidelně organizovaných akcí pro rodiče. Škola je držitelem certifikátu „Rodiče vítáni“.

Opatření k odstraňování zdravotních a sociálních bariér jsou realizována. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující poskytují systematickou podporu, respektují doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekční činnosti bylo 11 žáků integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, jejich plnění je vyhodnocováno a se závěry jsou seznámeni zákonní zástupci. Žáky, kteří mají diagnostikované výukové obtíže a doporučená vyrovnávací opatření, evidují třídní učitelé a v průběhu vzdělávání je jim poskytována potřebná pomoc.

Školní preventivní strategie je zpracována v obecné rovině, neobsahuje témata a činnosti odpovídající této škole, zaměřena je zejména na sledování klimatu třídy, na komunikaci se žáky a rodiči. V rámci prevence škola využívá interaktivní výukové programy a internetová sociometrická šetření. Práce s výsledky spadá do kompetence třídních učitelů. Problémové chování a případnou neomluvenou absenci okamžitě projednávají s rodiči. Spolupráce se sociálním odborem a policií je funkční.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu, žáci s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola přijímá preventivní opatření proti úrazovosti, v hodnoceném období byla evidována drobná poranění.

*Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány a vyhodnocovány. Opatření k prevenci školní neúspěšnosti jsou realizována. Prostředí školy je bezpečné.*

### **Závěry**

#### **1. ČŠI hodnotí pozitivně:**

- a) Vyučující ve spolupráci s asistentkami pedagoga poskytují žákům individuální podporu při vzdělávání.
- b) Školní prostředí je podnětné, škola se zaměřuje na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu.
- c) Výsledky vzdělávání žáků a činnost školy jsou prezentovány na veřejnosti.



## 2. Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- a) Očekávané výstupy pro 1. a 2. období 1. stupně rozpracované v učebních osnovách anglického jazyka v ŠVP ZV nebyly upraveny podle změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013.
- b) Ve vedení dokumentace (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kniha úrazů, školní preventivní strategie) byly zjištěny nedostatky.

## 3. Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje:

- a) Při výuce anglického jazyka využívat formy a metody práce rozvíjející jazykové dovednosti s důrazem na komunikaci žáků. DVPP zaměřit na didaktiku výuky cizího jazyka.
- b) Realizovat v širším rozsahu sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

## Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 2 písm. a), b) a zaslat zprávu o jejich odstranění ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy.

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Č. j. 870/2002 vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 27 (ze dne 16. 10. 2002) včetně Dodatku č. 1 Č. j. 29/2006 (ze dne 27. 3. 2006)
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2005 (ze dne 26. 7. 2005) včetně Potvrzení ve funkci od 1. 8. 2012 (ze dne 2. 5. 2012)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 25 603/2008-21 s účinností od 4. 12. 2008 (ze dne 4. 12. 2008)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 31. 3. 2015)
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ na školní rok 2013/2014 vydaná obcí Velké Chvojno
8. Záписы z třídních schůzek, školní roky 2013/2014, 2014/2015
9. Zápis z informační schůzky pro rodiče ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hravě za poznáním“ platný od 1. 9. 2009 aktualizován přílohami k 1. 9. 2013
11. Tematické plány platné ve školním roce 2014/2015
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Organizační řád platný od 3. 3. 2006
14. Plán hospitací a kontrolní činnosti 2013/2014, 2014/2015
15. Plán práce, školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Plán DVPP, školní roky 2013/2014, 2014/2015
17. Plán práce výchovného poradenství 2014/2015
18. Spisy žáků včetně IVP platné ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015



19. Zápisy z jednání školské rady
20. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015
21. Zápisy z jednání metodického sdružení 2013/2014, 2014/2015
22. Školní řád s platností od 1. 9. 2012 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
23. Školní matrika v elektronické podobě, platná ve školním roce 2014/2015
24. Rozvrhy vyučovacích hodin všech tříd a pedagogů ZŠ, platné ve školním roce 2014/2015
25. Přehled dohledů v ZŠ, platný ve školním roce 2014/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání; potvrzení z DVPP 2013/2014, 2014/2015; pracovní náplně)
27. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga
28. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
29. Školní preventivní strategie
30. Směrnice k prevenci rizikového chování platná od 24. 11. 2010
31. Správní rozhodnutí ředitele školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
32. Kniha úrazů a poranění vedená od školního roku 2010/2011
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci výzvy EU peníze školám č. 1850/21/7.1.4/2010 (ze dne 1. 7. 2010) včetně přehledu čerpání dotace
34. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem uzavřená s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (ze dne 19. 9. 2014) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 14. 1. 2015)
35. Darovací smlouva uzavřená s Globus ČR, k. s. – hypermarket Globus v Trmicích (ze dne 29. 9. 2014)
36. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině od 1. 9. 2012
37. Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (ze dne 2. 9. 2014)
38. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková v. r.

V Lounech dne 29. 4. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Alena Martinková, ředitelka školy

Martinková v. r.

Ve Velkém Chvojně dne 12. 5. 2015