



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-316/22-M

Název	Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Sídlo	Řepčínská 239, 779 00 Olomouc
E-mail	skola@skolaodborna.cz
IČ	25 377 655
Identifikátor	600 017 141
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	RNDr. Hana Blahová
Zřizovatel	RNDr. Hana Blahová, Mgr. Ivana Stejskalová
Místo inspekční činnosti	Řepčínská 239, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	5., 7. a 8. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. (dále škola, subjekt) vykonává činnost střední školy. Ve školním roce 2021/2022 poskytuje škola vzdělávání žákům v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost v denní a dálkové formě vzdělávání a v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 72-41-M/01 Informační služby.

V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 202 žáků v denní formě vzdělávání a 51 žáků v dálkové formě vzdělávání, z toho bylo 14 žáků s potřebou podpůrných opatření. Svou činnost subjekt prezentuje na webových stránkách školy www.skolaodborna.cz a prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plně funkční řízení subjektu vychází z každodenního kontaktu užšího vedení školy i z organizace pravidelných porad se zaměstnanci školy a směřuje k naplňování koncepčních záměrů školy i naplňování profilu absolventa. Důraz je přitom kladen na rozvoj odborných kompetencí žáků a propojení teorie s praxí. K naplňování koncepčních záměrů přispívá složení pedagogického sboru, který byl v hodnoceném období částečně obměněn. Ředitelce školy se v aktuálním školním roce nepodařilo zajistit pro vzdělávání ve škole stoprocentně kvalifikovaný pedagogický sbor, toto personální riziko však sleduje a přijala opatření k jeho eliminaci. Nově přichozím pedagogům vytvořila optimální podmínky přidělením uvádějících učitelů, kteří ve spolupráci s vedením školy i ostatními pedagogy poskytují odbornou podporu a metodické vedení. Výměna zkušeností mezi pedagogy je podporována realizací vzájemných hospitací. Hospitační činnost ředitelky školy je doplněna krátkými vhledy výchovné poradkyně, která hodnotí realizaci podpůrných opatření ve výuce. Profesní rozvoj vyučujících je hojně podporován formou dalšího vzdělávání. Mezi priority v této oblasti patří vzdělávání v oblasti rozvoje matematické, čtenářské či jazykové gramotnosti, aktualizace a inovace dosavadních odborných znalostí, využití nových didaktických prostředků i prevence rizikových jevů.

Pedagogičtí pracovníci se kromě jednání pedagogické rady také pravidelně v průběhu školního roku scházejí na schůzkách metodických orgánů, jejichž počet a struktura kopíruje obory vzdělání a odpovídá také vzdělávacím předmětům. Obsahem jednání jsou kromě organizačních záležitostí i příprava maturitní zkoušky, či důraz na implementaci mezipředmětových vztahů do výuky. Výsledky vzdělávání jsou zde převážně pouze sumarizovány. V menší míře jsou jednání zaměřena na analýzu průběžných a závěrečných výsledků vzdělávání žáků a navrhování účinných opatření k jejich zlepšování.

Při organizování školních akcí, a to především v oblasti zajištění odborné praxe, škola spolupracuje s řadou podniků, organizací a institucí. Realizace odborných praxí je zajištěna na pracovištích veřejné správy a samosprávy, zejména na obecních, městských a krajských úřadech. V aktuálním školním roce je vzdělávací nabídka průběžně rozšiřována prostřednictvím různých vzdělávacích akcí, jejichž realizace byla v uplynulých školních letech omezena vzhledem k pandemické situaci. Žáci se opět aktivně zapojují do veřejných akcí a také do oborových soutěží. K rozvoji odborných kompetencí žáků přispívá např. také jejich účast na on-line konferenci Evropského parlamentu či Českého modelu amerického kongresu. Mimo dalších aktivit byla škola v hodnoceném období zapojena do projektu Michael, jehož cílem je podpora rozšiřování odborné slovní zásoby.

Pro uskutečňování všech těchto aktivit usiluje vedení školy o zlepšování materiálního zázemí. Zapojení školy do projektů přispělo k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti materiální podpory a v organizaci vzdělávání. Učební pomůcky, učebnice

i didaktická technika jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Monitorována jsou i bezpečnostní rizika, žáci i zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškolení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla příjemná pracovní atmosféra založená na otevřené komunikaci mezi učiteli a žáky. Účelné zařazování mezipředmětových vztahů a příkladů využití vzdělávacího obsahu v reálném životě podpořeno názorností výuky vedlo k rozvoji funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, žáci byli vedeni ke vzájemnému respektu. Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena aprobovaností pedagogů. K posílení názornosti výuky pedagogové často využívali učební pomůcky, audiovizuální didaktickou techniku s cloudovým úložištěm školy, které umožňuje sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Převažovala frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků. Výklad nového vzdělávacího obsahu byl doplňován o řízený rozhovor, který cíleně rozvíjel postoje žáků a systematicky je vedl k vyvozování faktů a mezipředmětových souvislostí, pouze ojediněle však byly zařazovány i formy výuky podporující vzájemnou spolupráci. Nedostatečná pestrost forem nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela jejich schopnost komunikace při společném řešení problémů. Ve velké části vyučovacích hodin nebyla vždy zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků či jejich nadání. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl v průběhu hodnocených vyučovacích hodin zcela zřejmý. Žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírnou obtížností, nadaným žákům nebyly vytvářeny další vhodné podmínky pro jejich rozvoj. Pedagogové podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně hodnotili. Jen ojediněle však byla žákům poskytnuta efektivní formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. V závěru vyučovacích hodin často scházelo shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, chyběla reflexe žáků a prostor ke vzájemnému hodnocení. Nebyly tak dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele.

Hodnocené vyučovací hodiny anglického jazyka byly převážně vedeny v cílovém jazyce, mateřský jazyk byl vhodně použit při vysvětlování gramatických jevů či složitějších zadání úkolů, pouze v jedné vyučovací hodině bylo zaznamenáno jeho nadužívání. Většina žáků dokázala reagovat na otázky a pokyny kladené v cizím jazyce. Převažující frontální výuka byla vhodně doplňována prací ve dvojicích či skupinách. Žákům byl poskytován prostor pro vlastní mluvní vyjádření, žáci tento poskytnutý prostor pro rozvoj jejich komunikační kompetence využívali s rozdílnou intenzitou a zaujetím. Důraz byl kladen na rozvoj všech produktivních i receptivních dovedností žáků, chyby byly opravovány s citem a pedagogickým taktem. Vzdělávací obsah vyučovacích hodin byl zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce, zejména na upevňování a rozšiřování slovní zásoby, přičemž byl důraz kladen také na rozvoj odborné slovní zásoby. Rozvoji jazykové kompetence žáků napomáhá také pravidelné zapojování rodilého mluvčí do výuky. Hodnocené vyučovací hodiny českého jazyka byly zaměřeny na rozvoj čtenářské gramotnosti žáků, jejich schopnosti vyhledávat informace a argumentace. Žáci bez obav prezentovali svůj názor, aktivně se zapojovali do rozhovoru s vyučujícími.

V průběhu výuky matematiky zvládali žáci postupy řešení nově probíraného učiva z velké části samostatně, tempo výuky bylo přiměřené schopnostem i matematickým dovednostem žáků. Vyučující vhodně zaměřila svoji činnost na motivaci a podněcování aktivity žáků. Při

činnostech zaměřených na opakování vzdělávacího obsahu, třídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované znalosti a dovednosti. Ve sledované výuce informační a komunikační technologie (Digitální marketing) byla nejvýznamnějším motivačním faktorem především praktická využitelnost získaných dovedností. Žáci prokazovali samostatný a aktivní přístup k výuce i v práci s výpočetní technikou. Své znalosti a dovednosti prokazovali průběžně při řešení nových zadání. Schopnost řešení úkolů měla pro učitele charakter zpětné vazby.

Ve sledovaných hodinách odborných předmětů převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků. Téměř ve všech vyučovacích hodinách byla výrazně podněcována spolupráce a dialog mezi žáky a učitelem, chyběla však spolupráce a dialog mezi žáky, která by směřovala k jejich vyšší aktivizaci. Vyučovací hodiny byly vedeny věcně správně, vzdělávací obsah odpovídal tématům a cílům školních vzdělávacích programů, odbornost výkladu byla podpořena zkušenostmi pedagogů a zpravidla také jejich dlouholetou praxí. Při výkladu vzdělávacího obsahu byl vyučujícími kladen důraz na používání příslušné terminologie zejména z oblasti práva a veřejné správy, na logické uchopení, praktické řešení problémů i využití zkušeností a znalostí žáků získaných během odborných praxí. Vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v pracovním i soukromém životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu. Výsledná data z interního testování však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále systematicky nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Nejsou také stanovena jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola tak postrádá efektivní nástroj, který by jí umožnil objektivní srovnání jednotlivých tříd a poskytoval ucelenou zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků jednotlivých žáků. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou také sumarizovány výsledky maturitní zkoušky. V hodnoceném období posledních tří školních roků vykazovali žáci školy neúspěšnost zejména ve vyučovacím předmětu Matematika. Ke zlepšení výsledků vzdělávání u maturitní zkoušky škola kromě osobních pohovorů se žáky či individuálních konzultací také zavedla realizaci doučování. Aktuálně však chybí detailnější rozbor účinnosti takto přijímaných opatření a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v menší míře.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží zejména s odborným zaměřením. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Pravidelně zařazované žákovské referáty a odborné práce žáků vedou k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Osvojování občanských a demokratických hodnot je podporováno zařazováním různých exkurzí a projektů do výuky.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně s využitím tradičních prostředků v kombinaci se školním informačním systémem umožňující cloudovou službu, která v sobě spojuje administrativní a výukové funkce (elektronická

žakovská knížka, zasilání hromadných informací pro zákonné zástupce žáků, zadávání domácích úkolů aj.).

Významnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je nadstandardně fungující činnost školního poradenského pracoviště, které je zajišťováno speciální pedagožkou, která aktivně vyhledává žáky s rizikem školní neúspěšnosti nebo problémového chování, komunikuje a řeší jejich individuální potřeby a problémy. Podrobněji rozpracovaná transparentní strategie k zajištění jednotného postupu a podpory žákům ohroženým školním neúspěchem však chybí. Svou práci opírá o maximálně vstřícný postoj k žákům, daří se jí získávat si jejich důvěru. V případě výchovných a vzdělávacích potíží a problémů se mohou žáci průběžně obracet také na třídní učitele, případně i další pedagogy, kteří spolu úzce spolupracují a sdílejí tak aktuální informace. Vedení subjektu také spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, a to zejména při řešení jejich prospěchu, neomluvené absence a kázeňských problémů. Účinnost pomoci školy žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně vyhodnocována ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

V oblasti kariérového poradenství se škola systematicky zaměřuje mimo uplatnění žáků na trhu práce také na otázky dalšího studia na vyšších odborných nebo vysokých školách, poskytuje žákům dostatek informací o možnostech jejich uplatnění v profesním životě, případně v dalším studiu. Informace o uplatnění absolventů školy a jejich úspěšnosti v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává prostřednictvím komunikace s absolventy školy.

Škola pravidelně aktualizuje preventivní program školy, který se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika školy. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je včasná intervence speciální pedagožky při prvotních projevech problémového chování formou pohovorů se žákem i jeho zákonnými zástupci. Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků podle jejich individuálních schopností a rozvoj prosociálních vztahů podporují školní i mimoškolní aktivity (školní časopis, noční čtení, kroužek focení apod.) a adaptační kurzy, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a posilují jejich sounáležitost se školou. K preventivním aktivitám školy se řadí především akce pro žáky zaměřené na rizikové formy chování prostřednictvím besed a přednášek, pravidelně organizované třídnické hodiny a také pravidelné vyhodnocení dotazníku na školní klima. Účinnost zvolené strategie v těchto oblastech potvrzuje minimální výskyt rizikového chování.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2020/2021 je vyučován nový studijní obor středního vzdělání 72-41-M/01 Informační služby.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek a k částečné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Způsob řízení školy je efektivní, ředitelce školy se daří postupně realizovat koncepční záměry a zkvalitňovat personální a materiální podmínky školy.
- Spolupráce v oblasti zajištění odborných praxí žáků i účast žáků v soutěžích přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných, uplatňovanými metodami výuky nebyla těmto žákům poskytována dostatečná podpora.
- V závěrech hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovacích hodin ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován prostor pro jejich zhodnocení vyučovacích hodin či sebehodnocení.
- Škola získává informace o průběžných i závěrečných vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru nejsou metodické orgány a pedagogická rada využívány dostatečně efektivně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce zajistit větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých a účinnějších organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.), postupně snižovat podíl frontální výuky.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovacích hodin a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů školy a pedagogické rady. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat a měnit nebo zavádět další opatření.
- K zajištění jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat kritéria pro hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků.
- Pro zajištění podpory společného přístupu všech vyučujících konkretizovat, podrobněji rozpracovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce s žáky ohroženými školním neúspěchem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Střední odborné školy spol. s r. o. v Olomouci, Řepčinská 101, s účinností od 1. 9. 1997, ze dne 31. 8. 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským osudem v Ostravě oddíl C, vložka 16165, se zápisem 24. 7. 1997, ze dne 4. 4. 2022 (internetový výpis)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 3. 2022
4. Jmenování RNDr. Hany Blahové do funkce ředitelky Střední odborné školy Olomouc spol. s r.o., ze dne 18. 7. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost - 2018, ze dne 28. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 72-41-M/01 Informační služby - 2021, ze dne 20. 8. 2021
7. Rozvrhy hodin podle tříd a vyučujících, školní rok 2021/2022
8. Školní řád (denní studium), s účinností od 15. 10. 2020
9. Školní řád (dálkové studium při zaměstnání), s účinností od 15. 10. 2020
10. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2020
11. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 27. 8. 2021
13. Třídní knihy jednotlivých tříd střední školy školní rok 2021/2022 (elektronické)
14. Výroční zpráva o činnosti školy, pro školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
15. Složky: Zprávy z předmětových komisí, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
16. Složky: Klasifikační porady, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2021-2022, ze dne 28. 8. 2021
18. Složky: Záznam o hospitaci, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
19. Písemné práce většího rozsahu z vybraných předmětů, školní roky 2020/2021, 2021/2022
20. Plán výchovného poradce, metodika prevence a kariérového poradenství 2021–2022, ze dne 28. 8. 2021
21. Plán výchovného poradce, metodika prevence a kariérového poradenství 2020–2021, ze dne 25. 8. 2020
22. Krizové plány 2021–2022, nedatováno
23. Preventivní program školy 2021–2022, ze dne 25. 8. 2021
24. Preventivní program školy 2020–2021, ze dne 28. 8. 2020
25. Motivační program pro žáky – stipendijní řád, s platností od 1. 9. 2018

26. Složka: Zohledňování žáci s doporučením PPP či SPC ve školním roce 2021/2022
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2021/2022
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1579/14-M, ze dne 13. 1. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Markéta Kadaňková v. r.
Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka	Alice Havlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.
Mgr. et Mgr. Silvie Čanková, odbornice v oblasti personalistiky a veřejné správy	Silvie Čanková v. r.

V Olomouci 25. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Hana Blahová, ředitelka školy	Hana Blahová v. r.
--	--------------------

V Olomouci 25. 4. 2022