



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-562/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov, nám. Míru 616, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov
E-mail právnické osoby	skola@zsks.cz
IČ	49864653
Identifikátor	600074927
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Karhan
Zřizovatel	Město Kamenický Šenov
Místa inspekční činnosti	nám. Míru 616, Mistrovická 618, Pískovec I 909, 471 14 Kamenický Šenov
Termín inspekční činnosti	10. 10. 2016 – 13. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní nebo předškolní vzdělávání (dále „RVP ZV“ nebo „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny).

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Kamenický Šenov, náměstí Míru 616, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Kapacita školy je 600 žáků, v současné době ZŠ vzdělává přibližně 340 žáků v prvním až devátém ročníku. Průměrná naplněnost tříd se pohybuje kolem 19 žáků. Ve většině ročníků probíhá výuka ve dvou paralelních třídách. Většina žáků dochází do školy z místa svého bydliště, škola je v dosahu linek hromadné autobusové dopravy pro žáky z okolních obcí. MŠ pracuje na třech samostatných pracovištích (MŠ Mistrovická, MŠ Pískovec, od roku 2013 jednotřídní MŠ nám. Míru). V současné době vzdělává 110 dětí rozdělených do čtyř homogenních a jedné heterogenní třídy. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 39 dětí, z nichž má osm dětí odloženou povinnou školní docházku. Bylo přijato 16 dětí mladších tří let. Výše úplaty za předškolní vzdělávání s celodenní docházkou byla stanovena ředitelem školy na 300 Kč.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s přesnou identifikací jednotlivých MŠ s platností od 1. 9. 2009, s úpravami k 1. 9. 2015 a 1. 9. 2016. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“) „Škola pro všechny“. Škola je zaměřena na všestranný rozvoj osobnosti žáků, prioritou je podpora přírodovědného vzdělávání. Od 2. ročníku probíhá výuka anglického jazyka, v 8. až 9. ročníku se vyučuje jako druhý cizí jazyk němčina, případně ruština. Na ŠVP ZV vhodně navazuje ŠVP školní družiny a široká nabídka zájmových kroužků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci a strategii svého rozvoje se střednědobým i dlouhodobým horizontem a v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Stanovuje vize a cíle, priority a kroky, které vedení plánuje učinit pro dosažení cílů v souladu se zásadami vzdělávání a s přípravou žáků na budoucnost a jejich uplatnění v praxi. Management školy průběžně hodnotí a upravuje svoji strategii řízení v návaznosti na aktuální situaci. Ředitel školy je ve své funkci pátým rokem. Má jasně stanovenou strategii cílenou na výkon a prosperitu školy, efektivně využívá dostupné finanční zdroje pro další rozvoj školy včetně aktivní účasti v projektech, grantech apod. Koncepce rozvoje školy vychází z jejich potřeb a soudobých požadavků na rozvíjení znalostí a dovedností v oblasti informačních technologií, cizích jazyků a přírodovědného vzdělávání, či zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

K naplňování koncepčních záměrů vedení školy přispívají dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Škola aktivně komunikuje o zvolené strategii především se zřizovatelem. Usiluje o oživení spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a jejich zapojení do chodu školy. Prioritou je navýšit nebo udržet počty žáků, umět prezentovat jejich výsledky a být tak konkurenceschopný mezi ostatními školami v okolí. Do budoucna vedení usiluje o spojení některých okolních malotřídních škol pod svoji kmenovou školu.

Díky poněkud direktivnímu způsobu prosazování strategie ředitele školy je menší vůle otevřené komunikace se všemi zúčastněnými stranami.

Mateřské školy mají reálnou strategii svého rozvoje, která vychází z velmi silných interpersonálních vztahů a stávajícího stavu jednotlivých pracovišť, s níž se pedagogové plně ztotožňují. Ředitel školy jmenoval dvě učitelky zástupkyněmi ředitele a třetí učitelku MŠ jako vedoucí odloučeného pracoviště, které řídí a organizují provoz na jednotlivých mateřských školách. Vedení školy má odlišné vize a strategie rozvoje MŠ, které nejsou projednávány se zástupci MŠ, pravidla konstruktivní komunikace mezi vedením školy a pedagogy nejsou nastavena. Jejich plány na zlepšení podmínek ke vzdělávání se tedy daří jen částečně naplňovat. Při přijímání dětí nejsou školou zajištěny věcné podmínky, které vyhovují vzdělávání dětem mladším tří let (např.: palandy, umývárny a toalety, hračky) nevyhovují antropometrickým požadavkům, a to ani dětem ve věku od tří do šesti let. Během inspekční činnosti po upozornění týmu ČŠI ředitel školy zajistil židle a stoly pro děti mladší tří let. V MŠ náměstí Míru bylo sociální zařízení zbudováno pro žáky navštěvující školní družinu, u dětí z MŠ nezajišťuje a nepodporuje rozvíjení samostatnosti v sebeobsluze ani bezpečnost. Na používání paland byla škola upozorněna již v inspekční zprávě z roku 2011. Přesto MŠ Piskovec nadále používá nevhodný způsob pro odpočinek dětí. Tato uvedená zjištění byla potvrzena prohlídkou subjektu ČŠI.

Prioritou vedení školy je velmi dobrá manažerská a finanční stránka řízení celého subjektu, oproti zajišťování metodické pomoci MŠ. S výsledky zpracované autoevaluace jednotlivých MŠ se dále nepracuje, pedagogický rozvoj školy je minimálně podněcován a v malé míře je nepravidelně prováděno hodnocení práce pedagogů. Pozitivní školní klima bylo patrné během dne mezi všemi zaměstnanci, dětmi a jejich rodiči jednotlivých MŠ. Pedagogové do tří let praxe mají podporu od zkušených učitelek, které jim usnadňují rozvoj pedagogických schopností a sounáležitost s mateřskou školou. Učitelky na vedoucích místech se minimálně profesně rozvíjejí, pedagogická knihovna obsahuje velmi málo knih s moderní pedagogickou tematikou.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy (MŠ i ZŠ) jsou vytvořeny v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a příslušnými právními předpisy. Škola v nich provedla aktualizaci změny vycházející z upravené verze RVP platné od 1. 9. 2016. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zpracován podle kritérií stanovených školským zákonem. Vzdělávací programy jsou dostupné na webových stránkách školy.

Škola analyzuje bezpečnostní rizika a poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (poučení o bezpečnosti, celodenní dohled, zabezpečení budov, nácvik evakuace, úrazy, revize zařízení a herních prvků, nastavitelné stoly a židle v základní škole, vybavení nábytkem v mateřských školách odpovídající věku dětí). Ochrana zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a školských služeb je aktuálně zabezpečena.

Realizovaná personální politika cíleně podporuje stabilizovaný, odborně kvalifikovaný pedagogický sbor a vytváří příznivé podmínky pro získání mladých kvalifikovaných pedagogů s trvalým zázemím v místě (škola má k dispozici pro nově příchozí 3 školní byty). Vzdělávání na obou stupních ZŠ aktuálně zajišťuje 27 pedagogických pracovníků včetně dvou vychovatelek a jednoho vychovatele školní družiny. Pět vyučujících a dva vychovatelé dokončují studium k získání požadované odborné kvalifikace na daném stupni ZŠ. Kvalifikační předpoklady splňují také výchovné poradkyně (druhá dokončuje studium

výchovného poradenství), koordinátor ŠVP, koordinátor ICT a metodik prevence. V MŠ je 10 učitelek, z nichž jedna nesplňuje požadovanou kvalifikaci, kterou si ani v současné době nedoplňuje příslušným studiem. Učitelkám pomáhají v péči o děti mladší tří let 3 chůvy. Celý subjekt využívá 4 kvalifikované asistentky pedagoga k péči o integrované děti a žáky. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) prioritou zůstává podpora průběžného vzdělávání v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu, v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a péče o nadané žáky, v environmentálním a jazykovém vzdělávání, v práci s ICT, které se realizuje především v prostředí ZŠ. Učitelky MŠ se minimálně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiálně je škola výborně zajištěna. Školní areál je oplocený, uvnitř areálu se nalézá komplex tří propojených budov (budova školy, jídelna a sportovní hala). Součástí areálu je pěstitelský pozemek, zahrada, park. Škola je kompletně bezbariérová. Pro trávení volného času je tu k dispozici knihovna. Žáci využívají k odkládání osobních věcí šatní skříňky. Škola disponuje odbornými učebnami pro uskutečňování výuky dle zaměření jednotlivých předmětů, učitelé mají k dispozici odborné kabinety. Dále škola poskytuje žákům možnost pro připojení k internetu využít pracovních stanic, specializované učebny, pracovní stanice ve třídách, bezdrátové připojení v celé škole. Vedení usiluje o optimální materiální podmínky (vybavení ICT a didaktickými pomůckami, obnova a údržba budov), pečuje o jejich účelné využívání. Pomocí vícezdrojového financování škola vytváří odpovídající podmínky i pro vzdělávání žáků. Základem jsou prostředky přidělované ze státního a obecního rozpočtu. Řediteli se daří zvyšovat příjmy školy i prostřednictvím mimorozpočtových zdrojů, získávat účelové dotace, bez kterých je realizace větších investic nemožná. Zvyšuje objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností, čerpá příspěvky od sponzorů a nadací formou grantů na konkrétní projekty (volnočasové aktivity, studijní pobyty žáků i pedagogů, mezinárodní spolupráci škol, preventivní programy...), systematicky vyhledává sponzory a patrony školy. Finanční řízení má pozitivní dopad na obnovu a rozvoj materiálního zabezpečení školy a vzdělávání.

Škola disponuje samostatnými prostorami pro školní družinu a zařízením školního stravování. Stravovací zařízení se nachází přímo v budově školy. Jídelna základní školy zabezpečuje školní stravování nejen dětem svých tří mateřských škol, ale i žákům ZŠ včetně zaměstnanců. Obědy do mateřských škol se dováží, doplňková jídla (přesnídávka a svačina) jsou připravována přímo ve výdejně mateřské školy. Jídelna poskytuje pestrá a zdravá jídla, denně dva druhy hlavních jídel a nápojů. Pitný režim dětem mateřských škol je zajišťován celodenně, škola nemá strážníky se specifickými požadavky na stravování (diety).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti v MŠ učitelky výrazně podporovaly osobnostní a vědomostní rozvoj každého dítěte. Znalosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP, což dokládaly samostatností v sebeobsluze i rozhodování, způsobu komunikace, bohaté slovní zásobě, chuti učit se novým věcem a schopnosti respektovat nastavená pravidla. Účinně byl u předškolních dětí zavedený projekt práce s učebním systémem zaměřeným na přípravu pro vstup do ZŠ. Každodenní individuální práci se rozvíjí a procvičuje jemná motorika, zrakové a prostorové vnímání, řečový projev, logické myšlení a cvičí se paměť. Problematickou oblastí jsou četné vady výslovnosti u poměrně vysokého počtu dětí. Tomuto problému se však škola intenzivně věnuje. MŠ má v ŠVP PV podrobně zpracovaný dílčí program logopedické prevence, který je dále rozpracováváný

učitelkami v rámci všech MŠ. Jeho cílem je podněcování dětí k řečové aktivitě, rozvoj vyjadřovacích schopností a utváření bohatého komunikačního zázemí. Výborně byl vypracovaný individuální vzdělávací plán pro dítě s odlišným mateřským jazykem. U dětí 2 – 3letých nebylo vzdělávání přizpůsobeno této věkové skupině. Nebyly respektovány podmínky pro vzdělávání týkající se bezpečnostních, hygienických a materiálních předpokladů, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Laskavý přístup chův a učitelk zajišťoval uspokojování biologických potřeb, pocitu lásky, jistoty a bezpečí.

Všechny pedagogické pracovnice v MŠ se snaží vhodně reagovat na potřeby jednotlivých dětí, naslouchají jim a svým vlastním jednáním podporují prosociální chování a vztahy. Úroveň vyžadující zlepšení však byla zjištěna v pasivním přístupu učitelek k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Učitelky uplatňovaly více tradiční poznatky a pouze ojediněle inovovaly vzdělávací postupy. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků a organizace vzdělávání ve třídách. Přesto, že škola disponuje dostatečným počtem odborně kvalifikovaných pedagogů, bylo ve dvou třídách zajišťováno předškolní vzdělávání v dopoledních i odpoledních hodinách pracovníci - chůvou, která nemá požadovanou kvalifikaci učitelky mateřské školy.

Učitelé v základní škole systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli uvedenými v ŠVP ZV a potřebami žáků. Využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků.

Na 1. stupni učitelky volily takové metody a formy výuky, které odpovídaly stanoveným výukovým cílům a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení. Typickým rysem byl vlídný, respektující a motivační přístup vyučujících k žákům s jasně nastavenými pravidly práce v klidné a nestresové atmosféře. Při výkladu učiva učitelky navazovaly na předchozí vědomosti žáků, uplatňovaly mezipředmětové souvislosti, žákům byla ponechána možnost vlastní volby a výběru, samostatné rozhodování, logickým a systematickým opakováním bylo učivo upevňováno. Během výuky byli žáci motivováni též názornými pomůckami a vhodným střídáním činností. Promyšlené střídání aktivit a včasná pochvala podněcovaly žáky k pozorné práci. Pozitivně aktivizující vliv na žáky měla prezentace učiva za využití interaktivních tabulí, které jsou umístěny a pravidelně využívány ve všech třídách 1. stupně. Vynikající byla nápaditá, interaktivní hodina anglického jazyka ve 2. ročníku vedená mladou učitelkou. Ta využila audioorální způsob výuky pro začátečníky se soustavným používáním angličtiny, s výrazným výskytem účelně využitých organizačních forem a metod výuky. Žáci prokazovali radost z učení, všem byl dán prostor zažít úspěch.

Výuka na 2. stupni byla vedena převážně tradičními metodami, frontálním způsobem, řízeným rozhovorem byli žáci aktivně zapojováni do výuky. Téměř ve všech hodinách byly aplikovány metody s využitím přímé zkušenosti žáků, či s propojením s praxí, žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a k vyvozování závěrů na základě logických úvah. Hlavní úlohu měli vyučující, žáci plnili zadané úkoly s okamžitou zpětnou vazbou. Interaktivní technika byla téměř vždy využita na prezentaci učiva nebo ukázky podporující názornost probírané látky, či na prezentaci referátu žáka. Aktivizační metody, střídání různých forem a metod práce vyžadující aktivní přístup žáků a jejich plné zapojení do výuky má rezervy. Výraznější byla hodina dějepisu v 7. ročníku, kdy vyučující zařadila různé činnosti i soutěživé, žáci byli vedeni k úvaze, vlastnímu vyjádření, byl využit poslech s porozuměním textu, žáci řešili problémové úkoly – vše směřovalo k probíranému učivu.

Hodnocení žáků probíhalo většinou v ústním podání, bylo založeno na kladném a motivačním přístupu. Rezervy se projevíly v absenci závěru většiny zhlédnutých hodin.

Konkrétní a zdůvodněné hodnocení práce třídy na konci hodiny, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojediněle.

Školní družina se dlouhodobě potýká s větším počtem žádostí o umístění v ŠD, než je schopna kapacitně pojmout. Částečně bude tento problém řešen ve školním roce 2016/2017 žádostí na Libereckém kraji o možnost navýšení kapacity školní družiny ze současných 90 žáků na 100. Materiální zázemí a vybavení je dostatečné, vedení je vstřícné k jeho rozšiřování a obnově. Spolupráce mezi vedením, pedagogy a rodiči je funkční a na dobré úrovni. Slabou stránkou je kvalifikovanost vychovatelů ŠD - pouze jedna vychovatelka je plně kvalifikovaná, jeden vychovatel dokončuje studium vychovatelství, druhá vychovatelka studuje obor osobní asistent. Vedení podniká kroky k zajištění kvalifikované síly na další školní rok.

Školní družina dostatečně naplňuje své zaměření deklarované v ŠVP ŠD při své pravidelné zájmové i příležitostné činnosti. Má přiměřeně časově rozvržené zájmové činnosti a čas na odpočinek, důležitou součástí je zařazení pohybových činností, vycházek, skupinové práce, či účast na kulturních a sportovních akcích. Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vyhodnocuje většinou verbálně hodnocením praktických činností, či výstupů práce jednotlivců nebo skupin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola soustavně získává informace o posunech výsledků žáků ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodným pedagogickým opatřením. Zvolila efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání s důrazem na dosažené klíčové kompetence žáků (kontrolní testy, srovnávací prověrky, vzájemné hospitace učitelů, vyhodnocování soutěží). Pravidelně je sledována úspěšnost vycházejících žáků, kteří odcházejí na všechny typy středních škol od gymnázií (včetně víceletých), přes střední odborné školy až po střední odborná učiliště. V uzavřeném školním roce 2015/2016 prospělo s vyznamenáním 195 žáků, což je 59 %, neprospělo 19 žáků, což je 5,8 %, bylo uděleno 9 snížených známek z chování. Pochvalu všeho druhu (třídní, ředitelskou) obdrželo 67,58 % žáků, oproti kázeňským opatřením, kterých bylo jen 22,72 %. Škola pečlivě sleduje i počty absencí, neomluvené hodiny se vyskytly u šesti žáků, příčinami byl nejčastěji vliv rodinného prostředí, nepřizpůsobení se školnímu režimu, nebo porucha v oblasti mezilidských vztahů. Aktuální informace o výsledcích dětí z MŠ učitelky zaznamenávají, ty však nejsou dostatečně přehledné a nepostihují objektivní informace a rozvoji a posunu vzdělávacích výsledků každého dítěte. MŠ je tak schopna podávat informace o pokroku dětí pouze v omezeném čase dvakrát ročně a bez závěrů, jak s dítětem pracovat dál.

Škola vytváří každému dítěti a žákovi rovné příležitosti ke vzdělávání. Při přijímání dětí a žáků respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům. Do MŠ přijímá i děti mladší tří let. Škola poskytuje účinnou podporu všem dětem a žákům, věnuje patřičnou pozornost jejich osobnostnímu rozvoji a dbá na to, aby nikdo nebyl vyčleňován z kolektivu. Vyučující přizpůsobují prostředí třídy a učební aktivity tak, aby se jich mohli účastnit i žáci s potřebou podpůrných opatření včetně individuální pomoci pedagoga nebo asistenta. Škola má bezbariérový přístup s možností využití plošiny či výtahu, pro tělesně handicapované žáky jsou upraveny i toalety. Škola vydává tělesně postiženému či znevýhodněnému žákovi dvě sady učebnic, aby si jednu z nich mohl ponechat ve škole a druhou používal k domácí přípravě.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky ve školní matrice. Komunikuje s poradenskými pracovišti (PPP i SPC), průběžně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření. Největší skupinu mezi těmito žáky tvoří žáci

s vývojovými poruchami učení a chování. Žáci jsou vyšetřeni ve specializovaných poradnách. Na základě výsledků těchto vyšetření jsou zařazováni do „dyslektických ambulancí“, které pracují dle stanoveného časového harmonogramu. Za zpracování harmonogramu zodpovídá výchovná poradkyně. Vyučující evidují docházku do ambulancí ve zvláštních třídních knihách. Žákům a dětem s vadou řeči škola umožňuje docházku na logopedickou nápravu přímo ve škole. Pokud je postižení dítěte většího rozsahu, spolupracuje škola se speciálně pedagogickým centrem a umožňuje návštěvy pracovnic SPC ve škole dle potřeb sledovaného žáka. Zároveň ve škole pracují 4 asistenti pedagoga ve třídách ZŠ i MŠ.

Prevence sociálně-patologických jevů byla nasměrována k aktivnímu trávení volného času. Minimální preventivní program školy prostupuje většinu předmětů, aktivně ho využívají učitelé i žáci. Škola vede ve všech součástech evidenci úrazů dětí a žáků, počet úrazů je minimální. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a školských služeb a poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola předložila školní řády všech součástí, řády učeben a školských zařízení (řád školní jídelny, tělocvičny, školní zahrady, učebny chemie, fyziky, výtvarné výchovy, družiny aj.), poučení dětí a žáků o pravidlech bezpečného chování je prováděno před každou akcí. Škola je zabezpečena proti vniknutí cizích osob (klika-koule, vrátná) s možností vstupu pouze na základě telefonického požádání. Škola pravidelně provádí nácvik evakuace, preventivní prohlídku školy z hlediska požární ochrany a revize zařízení. Nedostatečně zabezpečené schody vedoucí ze dvora na trávník využívané mateřskou školou byly na upozornění ČŠI neprodleně zamezeny páskou se zákazem vstupu, zabezpečen byl i poklop u mateřské školy.

Škola používá standardní postupy v prevenci rizikového chování. Kromě výuky se setkává s tématy nežádoucích jevů při příležitostných akcích, jako jsou besedy, přednášky, filmová, divadelní a motivační představení, zájmové kroužky, sbírkové a charitativní akce. Běžné problémy ve škole řeší třídní učitelé, školní metodik prevence, výchovný poradce, nebo ředitel školy. Pokud se jedná o problematiku závažnějšího charakteru, škola úzce spolupracuje s odborníky a specializovanými institucemi v oblasti prevence.

Ve školním roce 2015/2016 byla škola vybrána pro testování žáků 6. ročníku v oblasti sociální gramotnosti. Výběrové zjišťování ověřuje aktuální míru dosažení očekávaných výstupů podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Cílem zjišťování je poskytnout žákům, rodičům, učitelům, ředitelům škol i státu objektivizovanou a relevantní informaci o výsledcích vzdělávání.

Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem školy, školskou radou, s dalšími subjekty státní správy a samosprávy i s neziskovými organizacemi. Škola zabezpečuje pružnou komunikaci mezi školou a rodiči (rodičovské schůzky doplňuje o možnosti elektronické komunikace, zavedla elektronické žákovské knížky a třídní knihy, na webových stránkách školy poskytuje maximum informací, umožňuje rodičům i veřejnosti návštěvu ve vyučovacích hodinách, mimo třídní schůzky nabízí individuální konzultační hodiny, realizuje dotazníková šetření dle aktuální potřeby). Pravidelně rodičům i ostatní veřejnosti prezentuje, co děti a žáci dokáží (dny otevřených dveří, školní akademie, výstavy ve škole i v obci, školní časopis, různé ankety a letáky, informační brožury...). MŠ podporují sounáležitost s obcí při zajišťování kulturních akcí, v rámci obce se účastní vítání občánků, spolupráce s hasiči, účastní se na sportovních akcích, jsou vstřícné ke zkvalitňování vlastní činnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Nově jmenovaný ředitel školy vyvíjí nemalé úsilí při své efektivní manažerské činnosti a finančním zajištění při řízení subjektu. K výraznému zlepšení od předcházející inspekční činnosti došlo v oblasti materiálního zabezpečení, v zapojení školy do projektů a v oblasti spolupráce s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Jasná strategie ředitele školy cíleně za výkonem a prosperitou školy - evropské projekty, Erasmus, evropská spolupráce.
- Okamžité řešení problémů.
- Výborné materiální vybavení ZŠ, vedení uskutečňuje jeho pravidelnou obnovu i rozšíření.
- Výborná, svědomitá a pečlivá práce výchovné poradkyně, evidence všech žáků s potřebou podpůrných opatření (v ZŠ, ŠD i MŠ) a přenos potřebných informací ostatním kolegům.
- Obměna pedagogického sboru s cílem - plně kvalifikovaný pedagogický sbor, získat mladé kvalifikované pedagogy s trvalým zázemím v místě (3 školní byty).
- Oživení styku s rodiči (spolupráce), priorita - udržet žáky, umět prezentovat výsledky, být konkurenceschopný mezi ostatními školami v okolí.
- Vstřícnost pedagogů a vedení k rodičům, úprava provozu ŠD dle potřeby zákonných zástupců, účast rodičů na akcích školy.
- Individuální péče žákům (osobní asistence) je poskytována i v ŠD a MŠ.
- Vzájemné hospitace v ZŠ.
- Velké množství pochval všeho druhu ve srovnání s kázeňskými opatřeními.
- Osobnostní a vědomostní rozvoj každého dítěte v MŠ.
- Zpracovaný individuální vzdělávací plán v MŠ pro dítě s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky

- Díky jasné a nekompromisně prosazované strategii ředitelem školy je menší vůle otevřené komunikace se všemi zúčastněnými stranami.
- Prioritou vedení školy je manažerská a finanční stránka řízení celého subjektu, oproti zajišťování metodické podpory v MŠ.
- Nepravidelně prováděno hodnocení práce pedagogů. Nízký počet hospitací (v MŠ i ZŠ) u vyučujících ze strany ředitele školy - zpětná vazba méně než 1x za rok.
- Ne všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace - 5 jich studuje příslušný obor (ZŠ), v ŠD odbornou kvalifikaci splňuje pouze jedna vychovatelka (ostatní studují), v MŠ - nekvalifikovaná učitelka a dvě chůvy ve vzdělávacím procesu.
- Přizpůsobit metody a formy vzdělávání také dětem mladším tří let.

- Minimální účast učitelek MŠ na DVPP.
- Prakticky se nevyužívá sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení, ani shrnutí v závěru hodin v ZŠ.

Příklady inspirativní praxe

- Škola prošla v letech 2004-2006 rozsáhlou rekonstrukcí, v současné době patří k nejlépe vybaveným školám v Libereckém kraji. Řediteli se daří získat pro školu významné finanční prostředky i prostřednictvím z mimorozpočtových zdrojů (vlastní hospodářská činnost, příspěvky od sponzorů a nadací formou grantu na konkrétní projekty).
- Vzájemné hospitace všech vyučujících ZŠ (pravidelně, minimálně 1x ročně).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvolit účinnou formu pedagogické diagnostiky, která umožní hodnotit vývojové a vzdělávací pokroky v MŠ systematicky a komplexně u každého dítěte.
- Stanovit přímou pedagogickou činnost v celodenním rozvrhu MŠ tak, aby vzdělávání poskytovaly pouze odborně kvalifikované učitelky.
- Vytvořit podmínky dětem mladším tří let podle informací z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy Č. j.: MSMT-26747/2016.
- Zaměřit se více na pedagogické vedení školy a metodickou podporu v MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny čj. MUKS-3099/2005-SO ze dne 19. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-29 960/2012-25 ze dne a s účinností od 25. 7. 2012
3. Jmenování ředitele školy čj. MUKS-2585/2012-SO ze dne 31. 5. 2012 s účinností od 1. 7. 2012
4. Koncepce rozvoje školy ze dne 21. 9. 2016
5. Výroční zpráva školy školní rok 2015/2016 ze dne 21. 9. 2016

6. ŠVP pro základní vzdělávání Škola pro všechny s platností od 1. 9. 2012 s aktualizací k 1. 9. 2016
7. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2015 a 1. 9. 2016 – 3 ks
9. Organizační řád ZŠ a MŠ čj. ZSKS/002/2015/S z 1. 9. 2015, organizační schéma školy
10. Školní řád čj. ZSKS/001/2015/S s platností od 1. 9. 2016
11. Řád školní družiny z 1. 9. 2016
12. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky
13. Portfolio podkladů výchovného poradenství, včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2016/2017
14. Evidenční list pro dítě do mateřské školy – 110 ks
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 110 ks
16. Pravidla pro přijetí dětí do mateřské školy
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. ZSKS/026/2015 z 1. 9. 2016
18. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2015
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
21. Výkaz pracovní doby pedagogických pracovníků
22. Třídní knihy MŠ pro školní rok 2016/2017 – 5 ks
23. Zápis z rodičovské schůzky konané dne 5. 9. 2016
24. Třídní knihy ZŠ ve školním roce 2016/2017 v elektronické podobě
25. Rozvrh hodin v ZŠ na školní rok 2016/2017
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
27. Traumatologický plán z 1. 10. 2012
28. Dokumentace k zajištění BOZ a PO platná pro školní rok 2016/2017 (např. směrnice k BOZ dětí a žáků, organizace dohledů, řády učeben, požární evakuační plán, školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO)
29. Protokoly a revize o provádění kontrol technických a elektrických zařízení
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2015
31. Hlavní účetní kniha
32. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Přihlášky ke stravování, výpis strážníků, jídelníčky a spotřební koše potravin, Smlouva o placení věcných nákladů spojených s přípravou stravy ve školní jídelně za žáky a pracovníky ZŠ a MŠ Prusk a ZŠ a MŠ Prácheň, dohledy v jídelně)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně

připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová, v.r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v.r.

PaedDr. Dana Rozkovicová, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkovicová, v.r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v.r.

V Liberci 6. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Karhan, ředitel školy

Mgr. Martin Karhan, v.r.

V Kamenickém Šenově 14. 11. 2016