



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-129/22-E

Název	Střední průmyslová škola stavební Pardubice
Sídlo	Sokolovská 150, 533 54 Rybitví
E-mail	skola@spsstavebni.cz
IČ	00 191 191
Identifikátor	600 170 853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Renata Petružálková
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 150, Rybitví
Termín inspekční činnosti	12., 20. a 21. 4., 2., 3., 5., 6. a 9. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola stavební Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Vzdělává žáky ve tříletých oborech vzdělání *33-56-H/01 Truhlář, 36-64-H/01 Tesař, 36-67-H/01 Zedník, 82-51-H/01 Umělecký kovář a zámečnick*

ukončovaných závěrečnou zkouškou a ve čtyřletých oborech vzdělání v denní i kombinované formě vzdělávání (denní a distanční) obor vzdělání 36-47-M/01 *Stavebnictví* a v denní formě vzdělávání obor vzdělání 33-41-L/01 *Operátor dřevařské a nábytkářské výroby* ukončovaných maturitní zkouškou. Od 1.9.2020 počínaje prvním ročníkem umožňuje škola žákům v rámci vzdělávání v oboru vzdělání s maturitní zkouškou 33-41-L/01 *Operátor dřevařské a nábytkářské výroby* absolvovat také závěrečnou zkoušku a získat výuční list v oboru vzdělání 33-56-H/01 *Truhlář*. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 332 žáků v 16 třídách, z toho bylo evidováno 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům ze vzdálenějších míst škola zajišťuje ubytování v domově mládeže, který se nachází v areálu školy. Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně rovněž v areálu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá svoje dlouholeté zkušenosti ve funkci k systematickému řízení provozu školy, zejména ke zkvalitňování a modernizaci materiálních podmínek. V oblasti vlastního hodnocení školy se zaměřila na analýzu potřeb ve vzdělávání, z nichž vyplynuly dílčí cíle koncepčního vedení školy. V oblasti pedagogického řízení školy jsou řešeny zejména aktuální potřeby účastníků vzdělávání. Důraz je kladen na využití zkušeností z období distančního vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí pedagogů a efektivní využívání práce s počítačem ve výuce a k vytváření a podpoře sociálních kontaktů. Mezi priority patří získávání dalších finančních prostředků zapojením do projektů. Vedení školy se aktivně podílí na prohlubování spolupráce s mnoha sociálními partnery pro realizaci odborného výcviku a odborné praxe žáků školy.

Škola má vytvořené kontrolní mechanismy pro monitorování a vyhodnocování kvality poskytovaného vzdělávání. Pedagogický proces je hodnocen především prostřednictvím plánované hospitační činnosti vedení školy ve výuce. Zpětné informace, které jsou poskytovány pedagogům, pouze částečně napomáhají zvyšovat kvalitu výuky. V aktuálním školním roce výuku zajišťovalo také několik začínajících učitelů. Někteří doposud neabsolvovali pedagogické studium. Vedení školy je podporuje, stanovilo pro ně uvádějící učitele a pomoc jim poskytují také ostatní učitelé. Nedostatek zkušeností a chybějící pedagogické vzdělání se ale u některých začínajících učitelů projevily v průběhu hospitací, a to v didaktické stránce výuky. K dalšímu zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy přispěje zaměření kontrolní činnosti průběhu vzdělávání na oblast využívání metod a forem práce, diferenciací výuky a využívání závěrů hodin k efektivnímu získávání informací o dosažení vzdělávacího cíle. Následným krokem v této oblasti je plánování dalšího vzdělávání a využití možnosti sdílení nových poznatků, například využíváním vzájemných hospitací, a to i napříč obory vzdělání a předměty.

Systém řízení vychází z organizační struktury delegování pravomocí na zástupkyni ředitelky teoretického vyučování a zástupkyni ředitelky praktického vyučování, která se nově po svém nástupu do funkce společně s ostatními podílí na vytváření podmínek pro rozvoj potřeb školy. Nastavení otevřené komunikace mezi vedením školy, žáky a pedagogy a partnery je významným nástrojem systému řízení školy a podporuje příznivé klima přispívající k realizaci výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Prostřednictvím školního řádu a dalších interních směrnic má škola přehledně nastavena pravidla svého působení.

Vedení školy aktivně usiluje o zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání i rozsáhlého areálu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektů se daří zázemí školy postupně modernizovat a doplňovat. Škola pro výuku disponuje vybavenými

učebnami a pracovišti praktického vyučování, účelně využívá také pracoviště v reálném prostředí a u smluvních partnerů. Prostorové, materiální a technické podmínky školy i domova mládeže umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vybavení domova mládeže je funkční, avšak značně opotřebované. Žádoucí je komplexní rekonstrukce domova mládeže a také některých dílenských objektů. Od minulých inspekčních činností škola realizovala několik projektů pro zlepšení podmínek ke vzdělávání a k zajištění vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zhlédnuté vyučovací hodiny většinou probíhaly v atmosféře, která vytvářela příznivé podmínky pro vzdělávání. V části hodin měl na atmosféru vliv zvolený způsob práce učitelů, kteří většinou vhodně promýšleli strukturu hodiny, avšak častěji spíše z pohledu obsahu, méně vzhledem k použitým metodám výuky. V mnoha hodinách převažovala frontální výuka, s dominantním postavením učitele, který předával vesměs hotové poznatky, což v některých hodinách vedlo k pasivitě žáků. Využívané metody a formy práce zahrnovaly jen v části hodin zpestřující prvky s cílem aktivizace žáků, méně byl využíván prostor pro diskusi, práci s chybou. V některých hodinách ale učitelé dokázali řízeným dialogem žáky aktivně zapojit do vzdělávacího procesu. Dobře se to dařilo například v hodinách, v nichž učitelé vedli výuku ve vzájemných mezipředmětových souvislostech, propojovali vyučované téma se zkušenostmi z praktického vyučování, žáci sami uváděli své zkušenosti z praxe a kladli otázky k probíranému tématu. V těchto hodinách žáci spolupracovali s učitelem, obvykle odpovídali s porozuměním dané problematice, prokazovali dosažení příslušných kompetencí a získávali zpětné informace o kvalitě svých znalostí. Byli vedeni k vyvozování a logickým závěrům.

Hodiny se převážně vyznačovaly dobrou odborností pedagogů podpořenou mnoha praktickými zkušenostmi a učivo bylo zpravidla předkládáno v přiměřeném rozsahu. Pro zvýšení názornosti se učitelé opírali o trojrozměrné pomůcky, videa, obrázky a pracovní listy, které obvykle vhodně doplňovali ústně a graficky na tabuli. Jen v malé míře byly využity skupinové a kooperativní činnosti žáků, častěji učitelé zařazovali samostatnou práci žáků a práci ve dvojicích. Aktivita žáků a zaujetí byly vyšší v hodinách, v nichž učitelé využili pracovní listy, například s vhodně zvolenými texty přispívajícími k rozvoji čtenářské gramotnosti, charakteristice a interpretaci textu, procvičení a upevnění učiva.

Efektivita vzdělávání v anglickém jazyce se odvíjela od aplikovaných metod a forem práce jednotlivých pedagogů. Učitelky vedly hodiny ve vyučovaném jazyce, češtinu využívaly pouze pro podporu porozumění žáků. Ve všech hodinách byla patrná snaha o rozvoj komunikačních dovedností a kompetencí. Učitelky zařazovaly párovou práci s rozhovory a následnou reflexí informací, které během rozhovorů žáci získali. Efektivně byla zařazena i poslechová cvičení a práce s textem.

V průběhu všech sledovaných hodin učitelé v malé míře využívali možnosti diferencovat úkoly podle individuálních potřeb žáků. Zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky získávali učitelé občas v průběhu výkladu. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno výjimečně. Dílčím nedostatkem byly chybějící nebo velmi stručné závěry hodin, většinou nedocházelo k ověřování naplnění stanovených cílů vzdělávání.

Odborný výcvik byl realizován při cvičných i produktivních činnostech. Probíhal nejen na pracovištích školy, ale také např. na zakázkách v místě stavby pod vedením učitelů nebo instruktorů, na pracovištích smluvních partnerů, a to vždy s potřebným materiálně technickým vybavením. Vyučování bylo dobře organizačně zajištěno. Aktivní individuální přístup učitelů k žákům, vhodné instruktážní ukázky jednotlivých úkonů a příp. i podpora

přítomných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami motivovaly žáky k dodržování technologických postupů, k samostatnosti a k pečlivosti. V průběhu sledované výuky bylo zaznamenáno efektivní využívání času a aktivní přístup žáků k plnění zadaných úkolů. Učitelé poskytovali žákům informace využitelné k jejich dalšímu učení, sledovali a hodnotili výkon, produktivitu a kvalitu práce. Bylo dbáno na upevňování zásad bezpečné práce a ochrany zdraví. Realizace výuky prostřednictvím produktivních činností, přispívala k celkovému rozvoji žáků a potvrzovala úspěšné osvojení některých potřebných kompetencí. Žáci byli schopni komunikovat o vykonávané práci a zdůvodnit pracovní postup.

Činnost domova mládeže je organizována napříč výchovnými skupinami a je zaměřená zejména na aktivity v oblasti sportovního vyžití. Do volnočasových aktivit se v případě zájmu zapojují i neubytovaní žáci. Pro ubytované je vytvářeno pozitivní přátelské klima nahrazující rodinné prostředí, zajištěna je podpora učení, k efektivnímu využívání volného času a podpora zdravého životního stylu. Vychovatelé spolupracují s ostatními pedagogy školy, zajímají se o problémy ubytovaných žáků a řeší je.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky žáků a účastníky vzdělávání s nimi seznamuje. Výsledky žáků a tříd jsou projednávány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Převládá však sumarizace nad podrobnou analýzou příčin neúspěšnosti jednotlivých žáků a vyhodnocováním účinnosti přijatých opatření ke zlepšení. Žáci ohrožení školní neúspěšností jsou sledováni a průběžně jim vyučující poskytují podporu formou doučování a v případě zájmu i individuálních konzultací.

Celkové ročníkové výsledky žáků jsou spíše průměrné, do jisté míry je neúspěšnost žáků ovlivňována jejich vyšší absencí při výuce, včetně neomluvených absencí. Škola analyzuje důvody vyšší neúčasti ve výuce, což umožňuje využít vhodné nástroje ke snižování dopadů vysoké absence. Pochvaly a kázeňská opatření jsou vhodně a smysluplně využívána, opatření k posílení kázně reflektují zejména chování žáků nebo jejich neomluvené absence.

Primární prevence a výchovné poradenství jsou zajišťovány dvěma pedagogickými pracovníky. Výchovná poradkyně koordinuje práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, seznamuje pedagogy s podpůrnými potřebami žáků a v případě potřeby učitelům nabízí pomoc prostřednictvím konzultace. I přes informovanost učitelů o přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce byla potřebná individualizace a diferenciací ve vzdělávání těchto žáků v hodinách zaznamenána jen ojediněle. Metodik prevence vytváří plán prevence a opatření a zajišťuje vhodné přednášky a další akce obsažené v plánu aktivit v oblasti prevence v aktuálním školním roce. V rámci podpory vztahů v třídním kolektivu škola v aktuálním školním roce začlenila adaptační aktivity do programů na konci školního roku. Výchovná poradkyně a metodik prevence spolupracují při práci s žáky a řešení případných problémů. Ve výchovných komisích škola řeší vysoký počet zameškaných hodin.

Úspěšnost žáků u maturitních zkoušek byla od poslední inspekční činnosti spíše nižší ve srovnání se školami obdobného zaměření. Ve školním roce 2020/2021 se do vyšší hrubé neúspěšnosti u maturitních zkoušek částečně promítly i ročníkové výsledky žáků, protože někteří žáci z důvodu slabého prospěchu museli např. opakovat poslední ročník studia a maturitní zkoušku nemohli konat. Žáci, kteří maturitní zkoušku ve školním roce 2020/2021 absolvovali v jarním nebo podzimním termínu, byli zpravidla úspěšní, zkoušku nezvládli

pouze v ojedinělých případech. Výsledky u závěrečných zkoušek jsou statisticky lepší, ve školním roce 2020/2021 po podzimních opravných termínech neuspěl jediný žák, příznivým zjištěním je prospěch s vyznamenáním u třetiny žáků konajících závěrečné zkoušky.

Prostřednictvím jednání Žakovského parlamentu jsou žáci vedeni k zájmu o dění kolem sebe, podílet se na správě školy a dávat podněty k jejímu rozvoji. Přínosná je spolupráce s mnoha sociálními partnery, která je uskutečňována také prostřednictvím členství školy v mnoha institucích (Hospodářská komora ČR, Asociace středních průmyslových škol, Cech suchých staveb, České komory akreditovaných inženýrů a techniků ve stavebnictví). Škola je také autorizovanou školou v profesních kvalifikacích. Podporovat a rozvíjet podmínky rozvoje školy v oblasti materiální i vzájemné spolupráce školy a rodičů žáků se daří ve spolupráci se *Sdružením rodičů a přátel školy při střední škole Rybitví* a školskou radou. Žáci se účastní především odborných soutěží, v některých dosáhli dobrých výsledků (např. mezinárodní soutěž SKILL, soutěž *Řemeslo doma*).

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 9. 2020 počínaje prvním ročníkem umožňuje škola žákům v rámci vzdělávání v oboru vzdělání s maturitní zkouškou *33-41-L/01 Operátor dřevařské a nábytkářské výroby* absolvovat také závěrečnou zkoušku a získat výuční list v oboru vzdělání *33-56-H/01 Truhlář*,
- zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání ve střední škole.

Silné stránky

- Aktivní přístup vedení školy při zkvalitňování materiálně technických podmínek,
- funkční systém spolupráce školy se sociálními partnery přispívající k získávání odborných kompetencí žáků a jejich dalšímu profesnímu uplatnění.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání metod a forem výuky pro aktivizaci žáků,
- neúčelné využívání závěrů vyučovacích hodin k efektivní zpětné vazbě o dosažení vzdělávacího cíle,
- málo využívaná diferenciací činností podle individuálních potřeb žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost na sledování zařazování aktivizačních metod a forem činností žáků, diferenciaci a individualizaci výuky a využívání závěru hodin k získávání zpětné vazby a vyhodnocování stanoveného cíle,
- poskytovat pedagogům efektivní metodickou podporu, která by přispěla ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu,
- zaměřit další vzdělávání pedagogů na didakticko-metodické aspekty výuky (využití aktivizujících metod a diferenciací a individualizace výuky podle potřeb jednotlivých žáků, efektivní zpětné vazby o naplnění vzdělávacích cílů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2022
2. Školní řád SPŠ stavební Pardubice s účinností od 1. 2. 2020
3. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání platné ve školním roce 2021/2022
4. Dokumenty k plánování a realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 (výběr)
5. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022 (výběr)
6. Rozvrhy hodin pro školní rok 2021/2022
7. Školní matrika – aktuální stav
8. Třídní knihy pro školní roky 2021/2022 (výběr)
9. Deníky odborného výcviku pro školní rok 2021/2022 (výběr)
10. Personální dokumentace k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (výběr)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022
13. Záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2021/2022
14. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů pro školní rok 2021/2022
15. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků ve školním roce 2020/2021
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
17. Deníky výchovných skupin v domově mládeže vedené ve školním roce 2021/2022
18. Školní vzdělávací program domova mládeže platný ve školním roce 2021/2022
19. Vnitřní řád domova mládeže platný ve školním roce 2021/2022
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1072/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková v. r.

Ing. Jan Černý, školní inspektor

Ing. Jan Černý v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

Mgr. Hana Řebíčková v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

Ing. Josef Charamza, odborník na stavebnictví

Ing. Josef Charamza v. r.

V Pardubicích 3. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Renata Petružálková, ředitelka školy

Mgr. Renata Petružálková v. r.

V Rybitví 8. 6. 2022