



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2443/22-A

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola Praha - Dolní Chabry, příspěvková organizace |
| Sídlo | Spořická 34, 184 21 Praha 8 - Dolní Chabry |
| E-mail | zschabry@zschabry.cz |
| IČO | 70970190 |
| Identifikátor | 600039846 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Zdenka Chaloupecká |
| Zřizovatel | Městská část Praha - Dolní Chabry |
| Místo inspekční činnosti | Spořická 34, 184 21 Praha 8 - Dolní Chabry |
| Termín inspekční činnosti | 14. 9. 2022 – 19. 9. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola - Dolní Chabry, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola klade důraz na vytváření pozitivního klimatu založeného na vzájemné úctě, respektu, důvěře a morálce. Ve vzdělávání je kladen důraz na rozvoj osobnostní a sociální výchovy, práci s moderními informačními a komunikačními technologiemi, podporu sportovních aktivit a jazykových dovedností. Od třetího ročníku probíhá výuka anglického jazyka (s posílenou časovou dotací 4 hodiny týdně), druhý cizí jazyk (německý, francouzský, ruský) je vyučován od sedmého ročníku.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo k nárůstu počtu žáků i pedagogických pracovníků. K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 500 žáků v 19 třídách 1. až 9. ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků (550) byl využit na 91 %. Výrazný podíl z celkového počtu žáků tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), jejichž počet se od předchozího inspekčního hodnocení zvýšil. Zájmové vzdělávání škola poskytovala v 7 odděleních školní družiny 172 účastníkům. Činnost školního klubu nebyla k termínu inspekční činnosti zahájena.

Instituce se i nadále profiluje jako rodinná škola se všeobecným zaměřením.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2010. Ve své práci využívá znalost prostředí a specifik školy. Svým přístupem v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek vytvořila vhodné předpoklady pro stávající fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. Reálně nastavená strategie rozvoje školy vychází z objektivního vyhodnocení rizik a současně reflektuje postavení školy v městské části. Stanovené cíle se vedení školy postupně daří naplňovat, příkladem průběžná je průběžná inovace školního vzdělávacího programu, podpora jazykového vzdělávání a systematické zlepšování materiálních podmínek školy.

Nastavená organizační struktura rozšířená o pozici další zástupkyně odpovídá typu a velikosti školy. Na realizaci řízení se kromě ředitelky významnou měrou podílejí také dvě zástupkyně. Jasně vymezené kompetence v rámci vedení a adresná odpovědnost za plnění stanovených úkolů umožňují plynulý chod školy. Fungování školy napomáhá zavedený systém porad, funkční přenos informací, plánování, pravidelné jednání pedagogické rady i každodenní neformální setkávání učitelů. Ředitelka s pedagogickou radou projednává všechny zásadní záležitosti týkající se vzdělávání a stěžejní pedagogické dokumenty. Ředitelka vyhodnotila průběh distanční výuky, ke zjištěným nedostatkům přijala konkrétní opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání (např. úprava vzdělávacího obsahu, případně učebního plánu ve třídách).

Přehled o kvalitě vzdělávání v průběhu celého školního roku poskytují vedení školy zavedené kontrolní a evaluační mechanismy, mj. osobní pohovory vedení školy s pedagogickými pracovníky a informace z dotazníkových šetření zákonných zástupců. Vedení školy plánovitě monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu, poskytuje učitelům zpětnou vazbu, vytváří jim prostor pro sebereflexi, vzájemnou spolupráci a motivuje je k dalšímu profesnímu rozvoji. Závěry z hospitační činnosti obvykle vyúsťují v konkrétní doporučení ke zlepšení pedagogické práce. V ojedinělých případech se ale

nedaří aplikovat do výuky stanovená metodická opatření a ověřovat jejich účinnost formou následných hospitací. Z analýzy hospitační činnosti i z přímého pozorování inspekčního týmu vyplývá, že část učitelů vyžaduje soustavnější odborné i pedagogické vedení zaměřené např. na efektivní uplatnění používaných výukových metod a účelné diferencování ve výuce.

Systematická činnost předmětových komisí a metodických sdružení umožňuje spoluúčast pedagogických pracovníků na řízení školy. S ohledem na poznatky z proběhlé distanční výuky se věnovaly zejména úpravě vzdělávacího obsahu. Pedagogové spolupracují v oblasti organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu, např. organizace soutěží, exkurzí a zahraničních zájezdů, materiální zabezpečení výuky. V menší míře však kooperují v oblasti pojetí výuky jednotlivých předmětů, např. vyhodnocování účinnosti jednotlivých metod a forem práce, stanovení strategií vedoucích k dosahování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, stanovení a dodržování jednotných hodnoticích kritérií.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 42 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvořený převážně zkušenými pedagogy. Vedení školy vyhodnocuje stav personálního zabezpečení výuky, identifikuje případná rizika a přijímá potřebná opatření. Rovnoměrné věkové složení pedagogického sboru napomáhá k vzájemnému předávání a sdílení pedagogických zkušeností. Z celkového počtu učitelů jich sedm nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, většina z nich si však doplňuje požadované vzdělání studiem. ČŠI ověřila hospitační činností, že nekvalifikovanost pedagogů nemá zásadní negativní vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání. Nově příchozím a nekvalifikovaným učitelům je poskytována podpora zkušenějších kolegů. Chybí však systematické a pravidelné ověřování posunu jejich pedagogických kompetencí.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází zejména z potřeb školy, dále ze zájmu vyučujících. Prioritou v dalším vzdělávání je doplnění předpokladů odborné kvalifikace vyučujících. Z inspekčního zjištění vyplývá, že v některých případech není DVPP dostatečně zaměřeno na aktivizační metody a formy ve výuce. V období distanční výuky bylo další vzdělávání efektivně zaměřeno na rozvíjení digitálních kompetencí pedagogů a využívání vhodných online nástrojů ve výuce na dálku. Individuální vzdělávání učitelů dále přispívá k jejich profesnímu růstu podle jednotlivých aprobací.

Úspěšnou realizaci koncepčních záměrů podporují dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Stěžejními partnery instituce jsou zákonní zástupci žáků. Škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci žáků, což má příznivý vliv na prohlubování komunitní atmosféry ve škole. Prostřednictvím Spolku přátel chaberské školy se zákonní zástupci spolupodílí na chodu školy, aktivně se zapojují do mimoškolních aktivit, pravidelně projednávají své připomínky s vedením školy, pomáhají s organizací kulturních a sportovních akcí i financováním některých aktivit. Platformu pro participaci žáků na chodu školy představuje činnost školního žákovského parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci spolupodílejí na podobě školního prostředí. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem umožňuje průběžnou údržbu a modernizaci materiálně technického zázemí a vybavení instituce. Součinnost s dalšími vhodnými subjekty je efektivně využívána při realizaci vzdělávacích programů, k podpoře sportovních aktivit žáků, rozvoji sociálního citění i primární prevenci.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vzdělávání se uskutečňuje v kultivovaném a estetickém prostředí. Materiálně technické zázemí školy je průběžně obnovováno, byla dokončena moderní funkční přístavba včetně celkové rekonstrukce školy (i školní kuchyně). Tím instituce získala druhou tělocvičnu včetně zázemí (nové šatny, další nářadovna). Škola disponuje dostatečným počtem kmenových

a odborných učeben. Venkovní zahrada, víceúčelové hřiště a možnost výuky na střešní terase činí výchovně vzdělávací proces zajímavým.

Ve škole je bezbariérový vstup (výtah, posuvná plošina). Elektronický systém a recepce přispívají k vyšší bezpečnosti žáků. Školní jídelna poskytuje strážníkům pestrou nabídku pokrmů a žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny na prvním i druhém stupni probíhaly převážně v pozitivní a přátelské pracovní atmosféře. Žáci většinou respektovali nastavená pravidla způsobů práce a komunikace s vyučujícími. Všechny sledované hodiny směřovaly k rozvoji znalostí a dovedností žáků a ve větší míře vzhledem k začátku školního roku také k opakování. Efektivita zvolených výukových postupů k naplnění stanoveného cíle a organizace hodiny byla však různorodá. Kvalita vzdělávacího procesu se odvíjela od míry zkušeností jednotlivých učitelů, nezávisle na jejich kvalifikovanosti.

V části efektivně vedených hospitovaných hodin zvyšovalo zájem žáků o učivo zaujetí učitelů i vhodně volené evokační metody (brainstorming, texty vybízející k přemýšlení, písničky a pohybové aktivity). Ve většině vyučovacích hodin bylo žákům sděleno téma nebo plán hodiny, ale pouze v několika případech i jasný cíl. Převládaly tradiční postupy, nejčastěji frontální výuka vedená řízeným rozhovorem, kombinovaná se samostatnou prací žáků. Zařazená skupinová práce či práce ve dvojicích vhodně podporovala kooperaci žáků. Účelně byly využity digitální technologie (interaktivní tabule). Pedagogové zpravidla kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, snažili se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností, důraz kladli na upevňování a procvičování získaných vědomostí. V části sledovaných hodin vyučující střídáním činností, uplatněním herních prvků a prožitkového učení žáky cíleně a zdařile aktivizovali. K pozornosti žáků přispěla také průběžná motivace či vhodné zařazení pohybových chvil. Některé probírané jevy byly vyvozovány ve spolupráci s žáky, s využitím jejich zkušeností. Učitelé vhodně využívali mezipředmětové a interdisciplinární vztahy i příklady z reálného života, čímž žáky dále motivovali a pomáhali jim pochopit učivo v širších souvislostech. Vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, menší pozornost byla věnována formování jejich postojů a práci s chybou, která by vedla žáky k uvědomění si správného postupu při řešení úloh. Názornost výuky v části hospitovaných hodin vhodně podporovalo využití učebních pomůcek a dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem. Méně často byli žáci cíleně vedeni ke kritickému myšlení a vyvozování závěrů. Ojedinele bylo zaregistrováno i vrstevnické učení jako prostředek rozvoje osobnosti žáků. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce přiměřené úrovni žáků. Byla však více zaměřena na upevňování znalostí gramatických struktur, méně již směřovala na cílené zařazení konverzačních aktivit. V rámci občanské a rodinné výchovy byla účelně rozvíjena finanční gramotnost (navazující na probíhající cyklus přednášek externí společnosti). Sportovní aktivity v tělesné výchově vhodně podporovaly nejen fyzickou přípravu a obratnost žáků, ale zejména týmovou spolupráci.

Efektivitu výuky v části hospitovaných hodin snižovaly některé dílčí organizační a metodické nedostatky. V nižších ročnících nebyla vždy zcela účelně uplatňována grafomotorická prevence, také nestabilní způsoby sezení a problematické úchopy nebyly v mnoha případech efektivně korigovány. Na druhém stupni nepřiměřená délka některých činností, nadměrné množství informací či nepřehlednost se projevily nižší dynamikou výuky a poklesem zájmu některých žáků o probírané učivo. Ve výuce převažovaly frontální činnosti s dominancí učitele. Kvalitu hospitovaných hodin snižovalo nerovnoměrné zapojení

žáků do výuky i malý prostor pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. Užití metody vzhledem ke stanoveným výchovně vzdělávacím strategiím pro rozvíjení kompetence k učení a kompetence k řešení problémů byly méně efektivní. Vyučující většinou respektovali tempo práce žáků, poskytovali jim prostor pro dotazy a individuální pomoc. Téměř ve všech vyučovacích hodinách plnili všichni žáci, včetně žáků s potřebou podpůrných opatření, stejné typy úloh. Absence úkolů s rozdílnou mentální náročností však dostatečně neumožňovala respektování individuálních předpokladů a speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Učitelé se také často obraceli ke třídě jako celku a reagovali zejména na podněty spolupracujících žáků. Poskytovaná zpětná vazba tak nebyla pro všechny žáky dostatečná a využitelná k dalšímu procesu učení. Pedagogové také využívali ocenění dílčích pokroků žáků k jejich povzbuzení. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími vyžaduje efektivnější koordinaci ve výuce (pouze ojedinělé zapojení se do činnosti s ostatními žáky). V závěru vyučovacích hodin vyučující také ne vždy efektivně využili příležitosti k sebehodnocení či k vzájemnému hodnocení žáků podle předem stanovených kritérií. Hodnocení pedagogů v závěru vyučovací hodiny bylo spíše formálního charakteru bez ověření splnění vzdělávacího cíle, většinou se jednalo o pochvalu několika žáků, někdy i celé třídy, postrádalo však formativní funkci. Ojediněle kvalitu vzdělávání také ovlivnila nekázeň některých žáků. Příležitost ke zlepšení představuje u některých pedagogů i oblast efektivní práce s chybou a častější využívání didaktických pomůcek.

Rozmanitá nabídka projektů, vzdělávacích programů, školních a mimoškolních aktivit umožňuje žákům rozšiřovat a prohlubovat si vědomosti a dovednosti v různých oblastech, podporuje prosociální vztahy mezi žáky i jejich souměřitelnost se školou.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na základní vzdělávání. Doklady jsou realizované činnosti v esteticky zařízených třídách školní družiny a četné akce, které přispívají k všestrannému rozvoji žáků. K pobytu účastníků venku je využíváno školní hřiště a školní zahrada.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z analýzy výsledků vzdělávání žáků vyplývá, že v období mimořádných opatření v souvislosti s pandemií nemoci covid-19 škola zajistila, aby vzdělávací výsledky žáků odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu, včetně plánovitě rozvržením neodpuštěného učiva a jeho průběžného doplnění. V době omezení fungování škol byly hlavním zdrojem informací o výsledcích vzdělávání žáků informace třídních učitelů v rámci pedagogické rady a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků v elektronické evidenci. Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném školním roce vyplývá, že pedagogové v souladu s metodickým pokynem MŠMT přihlíželi ke specifickým daným mimořádnou situací spojenou se střídáním prezenčního a distančního vzdělávání. Převažovalo pozitivní hodnocení zaměřené na podporu motivace k dalšímu učení.

Škola pravidelně sleduje a statisticky hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Vedení školy získává informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací, z komerčního testování, vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí na střední školy. Pedagogové ověřují úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností běžnými způsoby, především individuálním hodnocením (písemným a ústním zkoušením, testy) včetně práce během výuky s ohledem na individuální možnosti žáků. Vyučujícím je poskytována vysoká míra autonomie jak v rámci vedení vzdělávacího procesu, tak i hodnocení výsledků vzdělávání. Kritéria pro hodnocení jsou nastavena v rámci předmětových komisí, srovnávací testy nejsou využívány, učitelé navzájem sdílejí výukové materiály i konzultují obsah písemných prací. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu

a výsledcích vzdělávání dostatečně informování zejména prostřednictvím informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání stabilně dobrých výsledků. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází ke zhoršení prospěchu žáků v některých předmětech a u některých vyučujících. Téměř všichni žáci devátého ročníku jsou přijati na střední školy již v prvním kole přijímacího řízení. Žáci s SVP i žáci s OMJ dosahují srovnatelných výsledků vzdělávání jako žáci intaktní.

Školní poradenské pracoviště zajišťující ve škole podpůrný systém výchovně vzdělávacího procesu prošlo v letošním školním roce personální obměnou (změna na pozici výchovné poradkyně, koordinátorky v oblasti prevence i školní psycholožky). Škola realizuje vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, s OMJ, ohrožených studijním neúspěchem i se žáky nadanými či mimořádně nadanými. Efektivní podpora spočívá především ve včasné pedagogické diagnostice žáků a informování jednotlivých vyučujících o vzdělávacích potřebách těchto žáků. Různá míra pomoci je poskytována na základě spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se školským poradenským zařízením (pedagogická intervence, asistenti pedagoga, individuální vzdělávací plány). Zvolená podpůrná opatření jsou vyhodnocována. Účinnost realizované podpory je však v některých případech snížena v důsledku nedostatečného využívání všech získaných informací k flexibilní úpravě postupů a metod práce se žáky, u nichž dosavadní postup selhal. V rámci prevence školní neúspěšnosti žáci navštěvují doučování či individuální konzultace. Žákům-cizincům je podpora poskytována prostřednictvím jazykové přípravy a úpravy vzdělávacího obsahu včetně hodnocení. Nadaní žáci uplatňují a rozvíjejí svůj potenciál v různých typech soutěží a školních projektech, v rámci zájmových aktivit, v jednom případě se žák účastní i částečné výuky ve vyšším ročníku.

Průběžně realizovaná prevence sociálně patologických jevů je začleněna do celkového chodu školy a vhodně reaguje na nejčastěji identifikované projevy problémového chování. V souvislosti s návratem žáků do školy po období distanční výuky škola akcentuje ve své činnosti zejména aktivity vedoucí k rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí žáků. Škola klade důraz na vytvoření pozitivního klimatu a otevřené atmosféry. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu rizikového jednání či vztahových problémů následuje pedagogická intervence. Výchovná opatření jsou udělována uvážlivě, odpovídají míře závažnosti daného kázeňského přestupku.

Nastavené preventivní mechanismy umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování. Osvědčeným nástrojem posílení vztahů v třídních kolektivech a vztahů důvěry mezi učiteli a žáky jsou pravidelné třídnické hodiny, adaptační pobyty, výjezdy na školu v přírodě, projektové dny a další kulturní a sportovní akce školy. K upevnování sociálních a občanských kompetencí žáků škola účelně zařazuje tradiční akce založené na budování vzájemných vztahů ve škole mezi žáky i rodiči (předvánoční jarmark, zahradní slavnosti).

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo k nárůstu počtu žáků a pedagogických pracovníků,
- organizační struktura vedení instituce byla rozšířena o druhou zástupkyni ředitelky školy,
- došlo ke změnám na pozicích školního poradenského zařízení,

- škola udržuje a rozvíjí funkční partnerské vztahy podporující kompetence žáků,
- vedení školy výrazně zlepšuje materiální a finanční zabezpečení vzdělávání.

Silné stránky

- úzká spolupráce se sociálními partnery umožňující jejich aktivní zapojení do života školy a vedoucí žáky k respektu a úctě k místní komunitě,
- výrazné zkvalitňování a efektivní využití prostorových i materiálně technických podmínek a finančních prostředků pro rozvoj žákovských kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na různé vzdělávací předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce,
- nižší míra metodické a didaktické propracovanosti části vyučovacích hodin, nedostatečné využití závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení naplnění vzdělávacích cílů včetně zapojení žáků do vzájemného hodnocení a sebereflexe.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit kontrolní a hospitační činnost, důsledně kontrolovat plnění stanovených opatření a vyhodnocovat jejich účinnost a dopady do kvality vzdělávání,
- rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků dle zjištění z hospitační činnosti,
- zlepšit práci s chybou tak, aby žáky vedla k uvědomění si správného postupu při řešení,
- ve výuce vytvářet větší prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků,
- ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci a individualizaci ve výuce vzhledem k rozdílným schopnostem a pracovnímu tempu žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Praha – Dolní Chabry z roku 2002 včetně dodatků
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 30. 4. 2010 s účinností od 1. 7. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád školní rok 2022/2023 platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti

8. Vybraný vzorek ze školní matriky vedený k termínu inspekční činnosti
9. Výroční zprávy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrh vyučovacích hodin školní rok 2022/2023 platný k termínu inspekční činnosti
12. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené ve školním roce 2022/2023
13. Plán DVPP – Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2021/2022
14. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Kateřina Poláková, školní
inspektorka

.....

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka

.....

Mgr. Hana Vejrážková, školní inspektorka

.....

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

.....

V Praze

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdenka Chaloupecká
ředitelka školy

.....

V Praze