



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIM-849/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce
E-mail	msjivova@seznam.cz
IČ	70985286
Identifikátor	600139000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Žaneta Fryčáková
Zřizovatel	obec Jívová
Místo inspekční činnosti	Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce Jívová 230, 783 16 Dolany u Olomouce
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jívová, příspěvková organizace (dále škola, subjekt, organizace), je právnickou osobou, která v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

Dříve samostatná MŠ se stala součástí celého subjektu v září 2016. Aktuálně poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě s věkově smíšeným kolektivem 28 dětí (cílová kapacita naplněna na 100 %). Z celkového počtu dětí bylo ke dni inspekce 14 z nich v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky). Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku školního roku 2017/2018 byly přijaty dvě tyto děti. Provoz MŠ probíhá od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 150 Kč měsíčně.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako trojtřídní. V aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 1. ročníku, ve druhé třídě jsou společně vzděláváni žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekce bylo evidováno celkem 52 žáků, cílová kapacita školy byla naplněna na 100 %. Základní škola vykazuje 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), s podporou individuálních vzdělávacích plánů doporučených školským poradenským zařízením byli vzděláváni tři žáci, dva žáci využívají podpory dvou asistentek pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení ŠD, kromě kmenové učebny využívá i další prostory školy. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 30 účastníků zájmového vzdělávání, cílová kapacita ŠD byla naplněna na 100 %. Pravidelný ranní provoz ŠD probíhá od 6.30 do 7.20, odpolední do 16.00 hodin, výše úplaty za zájmové vzdělávání činila 200 Kč za pololetí.

Organizace školního stravování žáků je zajišťována vlastní školní jídelnou, v MŠ formou provozu školní jídelny – výdejny s celodenní stravou a samoobslužným pitným režimem.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsjivova.cz, www.msjivova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé záměry a cíle vzhledem ke vzdělávání a rozvoji školy jsou zahrnuty do koncepce rozvoje celého subjektu na období let 2017 až 2020 a soustředí se na oblast pedagogickou, materiální, ekonomickou, personální, rozvoj informačních systémů a kontaktů s veřejností i zkvalitňování výstupů z MŠ a ZŠ. Vytčené cíle vycházející ze znalosti místního prostředí jsou konkrétní a dosažitelné, avšak jen některé oblasti jsou provázeny potřebnými kroky k jejich uskutečňování.

Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení části povinné dokumentace, ve využívání pestrých a účinných metod vzdělávání, nekonceptním nastavení školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) nebo evaluačního systému vztahujícímu se zejména k předškolnímu vzdělávání, řízení pedagogického kolektivu s rozvíjením profesních kompetencí učitelek v MŠ. Zásadní inovaci vyžaduje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny, značnou část kompetencí k řízení a kontrole v MŠ přenesla na vedoucí učitelku. Menší míra spolupráce probíhá na úrovni vedení dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání, cílené hospitační činnosti a metodického vedení učitelek včetně realizace účinného evaluačního systému. Rizika nejsou pojmenována a vyhodnocována, nejsou

stanovovány strategie k jejich odstranění. Tyto nedostatky přetrvávají již od minulé inspekční činnosti v MŠ realizované ve školním roce 2011/2012.

Poradním orgánem ředitelky školy, kde jsou pravidelně projednávány a řešeny za účasti vedoucí učitelky MŠ všechny důležité výchovně vzdělávací i organizační záležitosti, je pedagogická rada. Pravidelně konané samostatné pedagogické a provozní porady MŠ přispívají k potřebné informovanosti všech pedagogických i provozních pracovníků MŠ, jsou na nich řešeny především organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu MŠ, méně poznatky ze vzdělávání. Řízení školy probíhá také neformálně při každodenním vzájemném kontaktu, operativním setkávání zaměstnanců sloužících v ZŠ i ke sdílení informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů a během provozních porad.

Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky MŠ i ZŠ mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, málo jsou však využívány cílené vzájemné hospitace učitelek. Hospitační činnost ředitelky školy v ZŠ byla v menší míře prováděna, v MŠ byla v uplynulém období sporadická. Vedoucí učitelka neprovádí hospitace se záměrem odborné zpětné vazby ke kvalitě předškolního vzdělávání vůbec. Tato situace neumožňuje v plné míře využívat inspiraci, sdílení nápadů a společné uplatňování závěrů z hospitační činnosti v pedagogickém procesu, což se odrazilo mj. v menší pružnosti a pestrosti metod a forem práce ve vzdělávání, v MŠ navíc při části řízených didakticky zacílených činností nebo praktickém využívání pedagogické diagnostiky.

Sloučení dříve samostatné MŠ a ZŠ do jednoho subjektu bylo provázeno v uplynulých dvou školních rocích personálními změnami. Současná ředitelka školy dříve působila jako ředitelka mateřské školy. Po nástupu do vedení celého subjektu převzala většinu kompetencí k řízení mateřské školy vedoucí učitelka, která s ředitelkou školy spolupracuje v oblasti organizačního a materiálního zajištění vzdělávání. Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ve školním roce 2017/2018 zajišťovaly výchovně-vzdělávací činnost v ZŠ 4 učitelky včetně ředitelky školy, 1 vychovatelka a 2 asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání zabezpečovaly 2 učitelky a chůva (podpora dětem mladších tří let). Všechny mimo jednu učitelku ZŠ splňovaly odborné kvalifikační předpoklady.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro rozvoj pozitivního klimatu školy a pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Dobré vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky se výrazným způsobem projevují v základní škole i ve vztahu k žákům a příznivé atmosféře v průběhu vzdělávání.

Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti pedagogů, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu učitelek, v MŠ bylo vhodně zaměřeno na prohlubování odborných znalostí např. v oblasti vzdělávání dětí mladších tří let.

Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. V termínu inspekce působilo prostředí školy čistě a esteticky, příznivý dojem podporovala výzdoba sdílených prostor výtvarnými pracemi dětí a žáků, které společně s nástěnkami zákonné zástupce informovaly o aktivitách a činnostech subjektu.

MŠ je situována ve starším přízemním domku, který nebyl původně vybudován pro potřeby předškolního vzdělávání. Přestože byl co nejvíce přizpůsoben pro výchovu a vzdělávání dětí, stávající prostorové uspořádání poskytuje omezené zázemí např. pro relaxaci a soukromí dětí nebo jejich aktivity v námětových koutcích v různých velkých skupinách. Třídou se ale daří postupně modernizovat, doplňovat hračkami nebo didaktickými pomůckami včetně nově pořízené interaktivní tabule rozvíjející ICT dovednosti dětí. Školní zahrada a blízké okolí

MŠ poskytuje dětem v příjemném a klidném přírodním prostředí prostor pro přirozené pohybové aktivity, relaxaci a hry.

Materiální podmínky na pracovišti Jívová 20, které je sídlem ředitelství školy (počet učeben, funkčnost jejich vybavení, dostupnost didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky a internetu), umožňují plnit příslušné vzdělávací programy. Prostorové podmínky dávají omezené možnosti pro další rozvoj žáka (chybí např. vhodné prostory pro relaxaci a zklidnění žáků, důležitým nedostatkem je absence školní tělocvičny).

Pro školu je prioritní zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, jsou jim pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných školou. V subjektu probíhaly řádné kontroly všech prostor, kde se v průběhu dne děti a žáci pohybují, průběžně se vyhodnocovala bezpečnostní rizika a realizovala nápravná opatření.

Ke zdravému vývoji dětí a žáků přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce a mléka. Nad rámec školního stravování školní jídelna zajišťuje žákům celodenní pitný režim a poskytuje svačinky.

Zapojení školy v rámci projektu zjednodušeného vykazování umožnilo získání finančních prostředků na personální podporu, která zkvalitnila vzdělávání žáků ve třídě spojeného 2. a 3. ročníku.

Ředitelka školy zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Účinná součinnost se školami (MŠ i ZŠ) v regionu však chybí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP PV s motivačním názvem „U nás“, učitelky navazovaly prostřednictvím stručných týdenních plánů. V průběhu dopoledních i odpoledních spontánních činností a při pobytu venku měly děti většinou dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Děti využívaly připravené vzdělávací nabídky nebo se věnovaly činnostem dle vlastního výběru. Byla jim poskytována individuální podpora potřebná k rozvoji dílčích funkcí, vzdělávací nabídka směřovala rovněž k dětem před nástupem k povinné školní docházce. Volená motivace většinou podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Náležitými formami byly děti vedeny zejména k rozvoji předčtenářských, výtvarných, pracovních, konstruktivních dovedností, sluchového a zrakového vnímání.

V části vzdělávání při řízených didakticky zacílených činnostech výrazně převažovala společná nabídka aktivit pro všechny děti v širokém věkovém rozpětí s převažujícím frontálním způsobem práce a předmětově orientovaným vzděláváním bez žádoucího prolínání vzdělávacího obsahu v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Konkretizace vzdělávacích záměrů nevycházela cíleně svým obsahem z věkových zvláštností, zájmů a možností dětí, což neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciací dle jejich aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb. Méně byly zařazovány aktivity ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní činnosti, prožitkové a situační učení bylo zapojováno ojediněle. Diferenciací při vzdělávání více směřovala k danému tématu, vzdělávací nabídka vycházející z průběžné pedagogické diagnostiky dětí tak byla méně patrná. Menší byla podpora iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí, které byly pouze okrajově vedeny k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení.

Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní. Zpětná vazba učitelek ke konkrétním činnostem však nebyla vždy důsledná a adresná. Okrajově byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Pro děti bylo vytvořeno převážně sociálně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládalo podporující pedagogický styl. Zaznamenána však byla i nežádoucí komunikace s dětmi a jejich nevhodné usměrňování s negativními komentáři zejména ze strany chůvy, což bylo způsobeno i ne zcela jasně vymezenými kompetencemi mezi ní a učitelkami v průběhu vzdělávání. To plně nepřispívalo k rozvoji prosociálních dovedností dětí, důslednému začleňování účinné práce s vytvořenými pravidly třídy a pozitivní práci s chybou.

Ve druhé části probíhající inspekční činnosti se dařilo zejména vedoucí učitelce zařazovat pestřejší metody a formy práce vedoucí ke spolupráci a přirozené aktivitě dětí s uplatňováním prvků sebehodnocení.

Úspěšně se učitelkám dařilo rozvíjet pohybové dovednosti dětí, a to především prostřednictvím pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chvil nebo vhodně vedeného zdravotně preventivního cvičení. Řada pohybových aktivit byla realizována za příznivého počasí na školní zahradě, která byla využívána v dopoledním i odpoledním proudu vzdělávání k pobytu dětí venku. Realizovány byly rovněž tematické vycházky do okolí MŠ s účelným posilováním pozitivního vztahu k přírodě a jejím pozorováním.

Při sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti. Přirozeně zvládaly přesuny při pobytu venku i v prostorách mateřské školy. Plynulou realizaci vzdělávání však omezovala pevná organizace stravování a plně organizované přesuny dětí několikrát denně do samostatné jídelny, což vedlo ke vzájemnému četnému řazení, čekání dětí ve věkově smíšeném kolektivu a nemožnosti vracet se např. k započatým hrám nebo dokončení zvolené aktivity podle svého zájmu. Pro odpolední klidové aktivity dětí s nižší potřebou spánku nebyla připravena účelná nabídka klidových činností.

Základní škola realizuje výuku podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola dílnou lidskosti“. Jeho prioritou je všestranný rozvoj osobnosti žáků, využívání efektivních metod a forem práce při vzdělávání se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí, u žáků jsou posilovány znalosti a dovednosti potřebné k bezpečné orientaci v různých životních situacích a aktivnímu zapojení do praktického života.

Výuka probíhala v souladu se ŠVP ZV v klidné, pracovní atmosféře a příjemném prostředí. Žáci byli k sobě i vůči vyučujícím otevření, vzájemně se respektovali, nebáli se komunikovat, diskutovat, naslouchali si, dodržovali pravidla slušného chování. Při poskytování vzdělávání byly většinou promyšleně uplatňovány výchovné a vzdělávací strategie vycházející z kurikulárních dokumentů školy, které podporovaly adekvátní rozvoj klíčových kompetencí, gramotnosti žáků i jejich dosavadní schopnosti a znalosti.

Ve sledované výuce převládalo frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele s upřednostňováním výkladu učiva a řízené diskuze v kombinaci se samostatnou prací žáků, některé hodiny postrádaly častější střídání činností. Spíše výjimečně se vyskytovaly prvky skupinové či kooperativní výuky, které by vedly žáky k rozvoji spolupráce, interakce a sociálních kompetencí.

Učitelky kladly důraz zejména na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí a dovedností, vhodně zařazovaly problémové úkoly, otázky, úspěšně využívaly práci s chybou. Učivo prezentovaly srozumitelně a někdy ho doplňovaly o zajímavosti z reálného života. Žáci projevovali o plnění úkolů zájem. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky

navzájem probíhala korektně, bez náznaků nežádoucích projevů. V průběhu všech sledovaných vyučovacích hodin probíhalo průběžné hodnocení samostatné práce, učitelky žáky účinně povzbuzovaly, oceňovaly pokroky motivačními pochvalami, nenásilně usilovaly o to, aby každý měl možnost zažít pocit úspěchu.

Počítačová technika, jejíž využití by přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvíjelo představivost nebo sloužilo jako nástroj pro opakování a procvičování učiva však byla využívána pedagogy i žáky spíše výjimečně. Názornost výuky se ne vždy opírala o vhodné využití didaktických pomůcek. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu k žákům, vyučující zároveň dbaly na dodržování nastavených pravidel.

Při zadávání úkolů byla zpravidla respektována zásada přiměřenosti. Pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a schopnostem žáků, v případě problému se splněním úkolu byla žákům poskytnuta včasná pomoc. Na konci jednotlivých vyučovacích hodin však často chybělo závěrečné motivační shrnutí, zhodnocení splnění vzdělávacího cíle, včetně návaznosti na další probírané učivo a adresné hodnocení práce žáků. Učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost sebehodnocení žáků k posilování jejich sebereflexe ani vzájemnému vrstevnickému hodnocení. S různou intenzitou byl poskytován dostatečný prostor pro relaxaci a oddech žáků.

Vysokou úroveň výchovně vzdělávací práce vykazovaly vyučovací hodiny českého (ve třídě spojeného 2. a 3. ročníku) a anglického jazyka (3. ročník), které se vyznačovaly kvalitním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i využitím vhodných názorných pomůcek. Ve sledovaných vyučovacích hodinách se vyučující aktivně snažila podněcovat žáky k výkonu, svou podporu individuálně diferencovala podle skutečných potřeb žáků. Vstřícným přístupem a účelně zařazovanou skupinovou prací žáci cíleně rozvíjeli vzájemnou spolupráci, kterou posilovali pozitivní sociální vztahy ve třídě.

Ve vyučovací hodině českého jazyka efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivnilo využití benefitů párové spolupráce dvou pedagogů (tzv. tandemová výuka). Třídní učitelka efektivně řídila celý vzdělávací proces za účinné podpory další pedagožky, zaměřila se na rovnoměrné rozvržení činností mezi oba ročníky. Tento způsob vedení výuky umožnil časté zařazování metod činnostního učení žáků, pestřejší střídání vhodných činností i intenzivní individuální přístup ke všem žákům, kteří jej potřebovali. Byla podporována sebedůvěra žáků, samostatnost a iniciativa, názornost výuky posílilo využití didaktické techniky, se kterou pracovala učitelka i žáci. Ve sledované vyučovací hodině panovala přátelská atmosféra projevující se aktivní spoluprací žáků s vyučujícími, které je nenásilným způsobem účelně vedly k sebereflexi.

Ve vyučovacím předmětu Přírodověda učitelka přirozeným způsobem budovala a upevňovala pozitivní vztah žáků k přírodě a k mezilidským vztahům. Individuálním zapojováním žáků do řízené diskuze a řešení problémů byla rozvíjena jejich činorodost a tvořivost. Podněcováním schopnosti začlenit daný problém do souvislostí v regionálním i evropském měřítku byli žáci vedeni k vlastní zodpovědnosti za ochranu životního prostředí, utváření žebříčku správných životních hodnot a propojení teorie s praxí. Spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga probíhala na dobré úrovni. V průběhu inspekčních hospitací byla nápomocna nejen žákům se SVP, ale zároveň poskytovala s různou intenzitou podporu formou individualizace a diferenciaci i ostatním žákům.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. Jeho prioritami je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků, naplňování jejich individuálních zájmů, potřeb a přispívání k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Obsah veškerých sledovaných činností ve školní družině probíhal v souladu se ŠVP ŠD. Jejich

realizace byla promyšlená, vycházela ze schopností jednotlivých žáků. Sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a také se realizovat v kolektivu. Žáci byli schopni při společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat, zároveň dodržovat nastavená pravidla chování. Vzájemný postoj vychovatelky a účastníků zájmového vzdělávání byl vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná pracovní atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Zejména nejstarší děti uměly rozlišit hlásky na začátku slov, určit počet slabik ve slovech apod. Většina dětí prokazovala odpovídající znalost dětských říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem, využívaly nabídky dětských knih vztahujících se k probíranému tématu.

Zákonným zástupcům je v případě potřeby pro děti doporučována individuální logopedická náprava u odborníka, který uskutečňuje ve škole každoročně depistáž. Ve vzdělávacím procesu se kladně odrazilo vzdělání vedoucí učitelky ve speciální pedagogice, konkrétně v logopedii, která pravidelně a přirozeně začleňovala účinné preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do každodenního průběhu vzdělávání, děti se do nich aktivně zapojovaly.

Učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích dětí na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí. Součástí jsou portfolia s pracovními listy dětí, chybí však systematické vyhodnocování dětské kresby. Získané údaje z pedagogické diagnostiky byly jen málo využívány pro přípravu a nabídku diferencovaných vzdělávacích aktivit, nezaměřovaly se na stanovování východisek pro záměrnou didaktickou podporu dětí, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů nebyla prováděna. Nedochází tak k naplňování stanoveného evaluačního systému ve ŠVP PV. Postoje a získané znalosti dětí nejsou využívány k dílčím závěrům pro další aktivity, nedochází k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelky a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání. Komplexní hodnocení vzdělávacích výsledků mateřské školy jako celku s následným přijímáním konkrétních opatření a identifikací např. silných či slabých stránek MŠ a příležitostí ke zlepšení nebylo v uplynulém období realizováno.

Zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí škola získává prostřednictvím vzájemné interakce během školního roku, cílené dotazníkové šetření za účelem zjišťování jejich názorů k dalšímu směřování, sebereflexi nebo zkvalitňování působení MŠ bylo v uplynulém období realizováno naposledy v roce 2015, kdy MŠ nebyla ještě součástí subjektu.

K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá přirozená spolupráce se základní školou ve spojeném subjektu (společné akce ZŠ a MŠ, návštěvy dětí ve vyučování). Nad rámec standardních činností MŠ nabízí výtvarný kroužek. Již při poslední inspekční činnosti však byla škola upozorněna na nevhodný čas zařazování výtvarného kroužku v dopoledním proudu vzdělávání, na což nereagovala potřebnými opatřeními.

Vzhledem k typu školy a počtu žáků je školní poradenské pracoviště tvořeno ředitelkou školy, která vykonává funkci výchovného poradce i školního metodika prevence. Náplň

činností ŠPP a odpovídající kompetence nejsou podrobně zpracovány, vedení dokumentace žáků se SVP vykazovalo dílčí nedostatky. Informace o poskytovaných poradenských službách škola nezveřejnila na nástěnce školy ani na školním webu. Oblast výchovného poradenství se zaměřuje především na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, která spočívá ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Informace ohledně žáků se SVP projednávají pedagogičtí pracovníci nejčastěji neformálním způsobem při každodenním kontaktu, případně na pedagogické radě. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány v souladu s platnou legislativou a zajišťují dostatečnou podporu při vzdělávání žáků se SVP. Pro žáky, u kterých se vyskytly při vzdělávání potíže, vyhotovuje škola plán pedagogické podpory. Žákům se SVP je poskytována pomoc formou pedagogické intervence (pomoc se zvládnutím učiva) a dyslektického kroužku.

V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří adekvátní podmínky k jejich zlepšení formou individuálního přístupu ve výuce nebo doučováním. Škola má zpracovaný Preventivní program školy, Krizový plán a Program proti šikanování. K preventivním aktivitám školy se řadí především akce pro žáky zaměřené na rizikové formy chování prostřednictvím besed a přednášek. Klima ve třídách ani v celé škole není pravidelně sledováno, škola nevyužívá možnost dotazníkových nebo sociometrických šetření. Vzhledem k malému počtu žáků nemá škola zavedenou schránku důvěry, žáci své případné problémy a připomínky řeší otevřeně přímo s třídním učitelem, ředitelkou školy nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Nevhodné způsoby chování nebo jiné rizikové faktory, které se na škole vyskytují výjimečně, jsou ihned zachycovány a operativně vedením školy a vyučujícími, společně se zákonnými zástupci žáků, řešeny. Škola se nepotýká s problémem vysoké absence žáků, neomluvená absence nebyla ve sledovaném období zaznamenána.

Jako prevence rizikového chování žáků slouží také široká nabídka zájmových útvarů ve škole (kroužky Rozhýbej svůj jazýček, Etika, Veselá věda, Miniházená, Pohybové hry, Deskové hry, Hudební kroužek a Výtvarný kroužek zabezpečovaný Základní uměleckou školou Moravský Beroun). Účinnost přijatých opatření v oblasti primární prevence školou však není každoročně vyhodnocována.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je založen na uplatňování běžných interních evaluačních nástrojů. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména vlastní hodnotící nástroje (ústní ověřování znalostí žáků, testy, písemné práce). Pololetní písemné práce ve vybraných předmětech poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Následně je prováděna systematická analýza dosažených výsledků a jsou navrhována opatření k jejich zlepšení. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání žáků i jejich pokroky jsou projednávány nejen v pedagogické radě, ale i během každodenního neformálního kontaktu všech vyučujících. Srovnání výsledků s jinými školami subjekt nezjišťuje srovnávacími testy ani komerčním hodnocením.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy, ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly závažné odchylky.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání dětí a žáků pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, individuálních konzultacích, prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách i během četných společných akcí. Možnosti pravidelného shrnujícího měsíčního hodnocení případně za využití motivační pochvaly v žákovských knížkách však není využíváno systematicky.

Základní škola pravidelně připravuje pro zájemce Den otevřených dveří s možností zúčastnit se vyučování. Tímto způsobem je zážitkovou formou informuje o úrovni, metodách a formách poskytovaného vzdělávání. Neformální spolupráce se ZŠ, kam žáci přecházejí na 2. stupeň, subjektu částečně umožňuje získat zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání. Informace k vyhodnocování úspěšnosti absolventů škola získává i z náhodných setkání s bývalými žáky školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Na přípravě různých aktivit pořádaných ve spolupráci se školou a obcí, které jsou určeny pro děti, žáky, jejich rodiče i širokou veřejnost, se podílí i ŠD. Poskytované zájmové vzdělávání je svým rozsahem dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb účastníků vzdělávání. Celý vzdělávací proces je vhodně doplněn realizací oslav tradičních svátků nebo tematickými dny a výlety. Úzká spolupráce s místními a regionálními organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, sportovního, preventivního, bezpečnostního, environmentálního nebo společenského charakteru.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V uplynulém období došlo ke sloučení mateřské a základní školy do jedné příspěvkové organizace, přičemž bývalá ředitelka mateřské školy převzala vedení celého subjektu a část kompetencí k vedení mateřské školy předala vedoucí učitelce.
- Od poslední inspekční činnosti, uskutečněné v ještě samostatné mateřské škole ve školním roce 2011/2012, přetrvávají nedostatky zejména v oblasti chybějícího naplňování evaluačního systému stanoveného ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání včetně komplexního vyhodnocování činnosti, což se opětovně projevilo v menší pestrosti a účinnosti metod a forem vzdělávání při řízených didakticky zacílených činnostech; zůstal také nevhodný čas pro zařazení výtvarného kroužku.
- Výrazně se zvýšil počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2014/2015 vzrostlo využití její cílové kapacity o 17 %.

Silné stránky

- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti školy, příznivé vzájemné vztahy vedou k podílu dětí a žáků na společenském životě v obci a obohacování vzdělávacího procesu akcemi rozmanitého charakteru.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let se zajištěním personální podpory pro jejich vzdělávání.
- Pravidelné zařazování pestrých sportovních aktivit ve vnitřních i venkovních prostorách mateřské školy vedoucích k podpoře zdravých pohybových návyků dětí.
- Účelné zařazování účinných preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu v mateřské škole s podporou vlastního proškoleného personálu v oblasti logopedie.
- Společné aktivity mateřské školy se základní školou umožňující postupnou adaptaci a plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.

- Ředitelce školy se daří v základní škole vytvářet podmínky pro pozitivní klima a rozvoj neformální pedagogické spolupráce mezi vyučujícími.
- Základní škola cíleným využíváním všestranně orientovaných aktivit vytváří příznivé podmínky pro rozvoj zájmů a potřeb žáků s ohledem na jejich individualitu a předcházení rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje rizika především v nedůsledném metodickém vedení učitelk mateřské školy, nedostatečném využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně vzdělávání, ve vedení povinné dokumentace odrážející se zejména v úrovni zpracování a aktualizace školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Nekoncepční nastavení práce školního poradenského pracoviště projevující se mj. nesystematickým vedením dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Méně důsledné využívání adresné pozitivní zpětné vazby učitelk k aktivitám dětí a žáků včetně vedení k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Nevyužívání záměrných hospitací vedoucí učitelky mateřské školy ve spolupráci s ředitelkou školy i vzájemných hospitací učitelk se záměrem metodické a didaktické zpětné vazby zejména ke kvalitě předškolního vzdělávání.
- Okrajové zařazování cílených aktivit podporujících v mateřské škole experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů, prožitkového a situačního učení dětí.
- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem včetně dětí s odkladem povinné školní docházky.
- Pevná organizace stravování s četným řazením, čekáním a přesunováním dětí do samostatné jídelny školy negativně ovlivňující plynulost průběhu vzdělávání.
- Nižší efektivita nastavení organizace odpoledních klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku.
- Chybějící vyhodnocování realizovaných témat směrem k dosažené úrovni dovedností dětí a sebereflexi učitelk vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších potřebných kroků při vzdělávání s celkovou absencí realizace účinného evaluačního systému v mateřské škole směřujícího ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- V mateřské škole i základní škole převažující frontální formy práce s méně četným zařazováním skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny součásti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení jejich činnosti. Pravidelnou hospitační činností zjišťovat a vyhodnocovat kvalitu poskytovaného vzdělávání se zaměřením na zajištění dostatečné zpětné vazby k dosaženým výsledkům vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků, v základní škole také na dodržování struktury vyučovací hodiny a její organizaci.

- Spoluprací s jinými školami získávat zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Důsledně propojit procesy při plánování a vyhodnocování vzdělávání s přijímáním následných opatření, nastavit systém evaluace a hodnocení (např. dotazníková šetření mezi žáky a zákonnými zástupci dětí i žáků, komerční testy) k získání zpětné vazby o úrovni poskytovaného vzdělání a služeb a výsledky následně využívat ke zkvalitnění vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací nejen v rámci vlastní školy s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Výměnou pedagogických zkušeností posilovat profesní kompetence pedagogů.
- Nastavit systematické fungování školního poradenského pracoviště nejlépe za podpory působení kvalifikovaného výchovného poradce, jehož specializace je předpokladem pro výkon metodologické činnosti zejména v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Průběžně aktualizovat a přehledně vést dokumentaci dětí a žáků se SVP.
- Zaměřit se více na uplatňování různých způsobů adresného hodnocení dětí i žáků a rozvíjet zejména vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení.
- Zajistit úplnost, aktualizaci a inovaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- V součinnosti s vedením školy posílit a rozvíjet kompetence vedoucí učitelky směrem k metodickému vedení pedagogického i nepedagogického personálu mateřské školy.
- Při řízených činnostech obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, vlastní iniciativu, experimentování s důrazem na prožitkové a situační učení dětí.
- Uplatňovat při všech aktivitách, včetně řízených didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- V mateřské škole nastavit a využívat účinné evaluační mechanismy v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.
- Zvážit a promyslet organizaci stravování dětí mateřské školy tak, aby byla zajištěna větší plynulost dopoledního a odpoledního proudu vzdělávání bez prostojů a vzájemného čekání dětí (např. nabídkou činností u jednoho ze stolků pro rychlejší děti, postupnými přechody starších dětí do herny k nabízeným činnostem apod.)
- Zefektivnit nabídku odpoledních klidových činností tak, aby byla důsledně zajištěna dle individuálních potřeb aktivity, odpočinku a spánku dětí ve věkově smíšeném kolektivu.
- Dbát na pozitivní komunikaci s dětmi s posilováním jejich žádoucího prosociálního chování bez nadměrného organizování a usměrňování dětí.
- Výuku v základní škole pravidelně obohacovat zařazováním různých organizačních forem práce se zaměřením na kooperativní aktivity.
- Názornost výuky žáků častěji podpořit vhodnými didaktickými pomůckami a projekcí pomocí audiovizuálních prostředků.

- Zvážit možnost využívat písemné práce spádové základní školy k ověřování výsledků vzdělávání s ohledem na připravenost žáků k přechodu na 2. stupeň.
- Nastavit transparentní systém k udělování písemných pochval a jiných ocenění ke zvyšování motivace žáků a jejich osobního růstu.
- Pravidelně sledovat klima ve třídách, např. využíváním dotazníkových nebo sociometrických šetření, pravidelně hodnotit účinnost preventivních aktivit školy a přijímat vhodná opatření.
- Zvýšit uživatelskou hodnotu poskytovaných informací o subjektu prostřednictvím společných internetových stránek (aktuálně má MŠ i ŽŠ samostatné odkazy).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 5. 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace (úplné znění ke dni 10. 8. 2016), ze dne 12. 7. 2016
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace, s účinností od 10. 8. 2016
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol, ze dne 19. 5. 2015
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 8. 10. 2017
6. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2018, bez uvedení data
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 6. 12. 2017
8. Výkazy Z 17-01 o činnosti školní jídelny a jídelny – výdejny podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 10. 11. 2017
9. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016-2020
10. Organizační řád školy, ze dne 28. 8. 2017
11. Organizační schéma ZŠ a MŠ Jívová, k datu inspekce
12. Plán provozních porad, školní rok 2017/2018
13. Záznamy z hospitace MŠ a ZŠ, školní rok 2017/2018
14. Zápisy z třídních schůzek MŠ, ZŠ, školní rok 2017/2018
15. Zápisy ze zasedání školské rady (schválení ŠŘ, koncepce, dodatky k ŠVP), školní rok 2017/2018
16. Zápisy z provozních porad MŠ, ZŠ, školní rok 2017/2018

17. Zápisy z pedagogických rad MŠ, ZŠ, školní rok 2017/2018
18. Měsíční plány školy, školní rok 2017/2018
19. Plán akcí školy na školní rok 2017/2018
20. Školní program EVVO, ze dne 28. 8. 2016
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „U nás“, s platností od 1. 9. 2016 na období 2016 – 2019
22. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017 (včetně Dodatku ke ŠŘ, ze dne 8. 6. 2018)
23. Třídní knihy MŠ, ZŠ, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
24. Školní matrika MŠ, ZŠ, k datu inspekce
25. Třídní vzdělávací program MŠ, školní rok 2017/2018
26. Přehledy docházky dětí, vedené ke dni inspekce
27. Zakládané práce dětí, dle docházky do MŠ
28. Osobní listy dítěte, školní rok 2016/2017, 2017/2018
29. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2017/2018
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola dílnou lidskosti“, platný od 1. 9. 2009 ve znění dodatků č. 1, s platností od 1. 9. 2012, č. 2, s platností od 1. 9. 2013, č. 3–5, s platností od 1. 9. 2017
31. Školní řád ZŠ včetně pravidel hodnocení a koncepce domácí přípravy, s účinností od 1. 9. 2017
32. Třídní výkazy a katalogové listy ZŠ, školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
33. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
34. Pololetní písemné práce z ČJ, AJ, M, školní roky 2016/2017, 2017/2018
35. Žákovské knížky, deníčky, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
36. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky, k datu inspekce
37. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2016
38. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 28. 8. 2017
39. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2017/2018
40. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2017/2018
41. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
42. Dokumentace žáků se SVP, k termínu inspekční činnosti
43. Záznamy o práci předmětu Pedagogická intervence, školní rok 2017/2018
44. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, s platností od 1. 1. 2017
45. Prevence rizik školy, s platností od 1. 11. 2017
46. Preventivní program školy, ze dne 29. 8. 2016
47. Krizový plán školy, s platností od 1. 1. 2018
48. Školní program proti šikanování, ze dne 25. 8. 2016
49. Přehled realizovaného DVPP, k datu inspekce
50. Plán DVPP na školní rok 2017/2018, bez datace

51. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci, školní rok 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
52. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
53. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
54. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2017/2018, k termínu inspekční činnosti
55. Doklady související se zajištěním školního stravování ve školním roce 2017/2018
56. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-94/15-M, ze dne 16. února 2015 (ZŠ)
57. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-462/12-M, ze dne 3. května 2012 (MŠ)
58. Výroční zpráva o činnosti školy Základní škola a Mateřská škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace za školní rok 2016/2017, ze dne 15. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Zonna Bařínková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 2. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Žaneta Fryčáková, ředitelka školy

Žaneta Fryčáková v. r.

V Jívové 3. 7. 2018