



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-752/18-S

Název	Mateřská škola Zichovec s.r.o.
Sídlo	č. p. 53, 273 74 Zichovec
E-mail	janina.husak@seznam.cz
IČ	06104002
Identifikátor	691011435
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Hana Šimonovská
Zřizovatel	1. Zichovecká, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	č. p. 53, 273 74 Zichovec
Termín inspekční činnosti	7. 3. 2018 – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba (dále MŠ či „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017 a svou činnost k termínu inspekce vykonávala v souladu s uvedenými údaji.

Škola sídlí v budově se zahradou. V jedné věkově smíšené třídě poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:30 do 18:00 hodin podle Školního vzdělávacího plánu (dále ŠVP). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 16 dětí (nejvyšší povolený počet je 20), z toho dvě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a šest dětí mladších tří let. Jejich stravování zajišťuje školní jídelna-výdejna, ve které jsou pro ně připravovány přesnídávky a svačiny, obědy jsou dováženy ze základní školy v Panenském Týnci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 9. 2017. Má jasnou představu o rozvoji školy a ve spolupráci se zřizovatelem ji začíná realizovat. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. V koncepčních záměrech, zapracovaných do ŠVP vychází z reálných podmínek MŠ a stanovuje si konkrétní uskutečnitelné cíle do dalšího období. Klade důraz především na vytváření sociálně pozitivního prostředí a podmínek pro individuální přístup k dětem ve spolupráci s rodinou, budování podnětného prostředí pro vzdělávání zlepšováním materiálních podmínek a vybavení MŠ.

Na vzdělávání se podílí s jednou učitelkou. Obě splňují předpoklad odborné kvalifikace. Jejich přímá pedagogická činnost je správně nastavena tak, aby při vzdělávání působily souběžně stanovenou dobu 2,5 hodiny a to zejména v době řízených didaktických činností a pobytu venku. V rámci společného vzdělávání ředitelka spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ve spolupráci s učitelkou a jeho zaměření zohledňuje potřeby školy prozatím jen částečně. Vzhledem k datu vzniku školy se odborných seminářů zúčastnila pouze ředitelka, učitelka využívala odbornou literaturu pedagogické knihovny včetně periodik a internetových portálů.

Ředitelka správně nastavila evaluační systém (hospitační a kontrolní činnost), zatím však nedošlo k vyhodnocení jeho účinnosti. Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává spíše organizační záležitosti školy, hodnocení vzdělávacích výsledků dětí či naplňování ŠVP z jejich záznamů nevyplývá. Dle vyjádření ředitelky tuto oblast hodnotí společně s učitelkou průběžně při vzájemné komunikaci. Vnitřní informační systém je funkční, běžné provozní, organizační nebo pedagogické záležitosti jsou vzhledem k velikosti školy řešeny operativně v každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány především v každodenním kontaktu při předávání dětí, využívány jsou i individuální konzultace. V případě potřeby jsou jim nabízeny kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

V průběhu inspekce byl s ředitelkou projednán způsob úpravy zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP - charakteristika integrovaných bloků obsažených v tomto dokumentu byla rozpracována pouze na úrovni třídního vzdělávacího programu. Dále ve zveřejněném dokumentu chyběla specifikace některých oblastí podle konkrétních podmínek školy. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti tyto informace doplnila. Vzdělávací nabídka ŠVP je obohacena například o společné akce rodičů s dětmi, návštěvy divadla, exkurze a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu. Dvakrát měsíčně je v rámci výuky dětem nabízen kroužek keramiky, podporující rozvoj jejich výtvarných a pracovních dovedností. Vede jej učitelka, především v době ranních her či odpoledních

aktivit. Škola dále nabízí přihlášeným dětem seznamování s anglickým jazykem formou placeného kroužku (není součástí ŠVP) vedeného externím lektorem. Průběh této aktivity je nevhodně nastaven v době dopoledních činností.

V oblasti řízení byly zjištěny další nedostatky, které souvisejí s chybějícím zaměřením ředitelky na profesní rozvoj v oblasti právních předpisů. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka nepostupovala v souladu s pravidly správního řízení (uchazečům o vzdělávání nebyl založen spis, obsahující potřebné náležitosti), chybí záměrné plánování diferencovaného obsahu vzdělávání vzhledem k věkově smíšené třídě, dále nesprávně stanovila rozdílnou výši úplaty pro děti s trvalým pobytem v obci a pro děti ostatní - tím porušila princip rovného přístupu ke vzdělávání. Nesprávně také uzavřela provoz školy v době mimo měsíce červenec a srpen. Další příležitostí ke zlepšení je v nastavení plynulejší organizace vzdělávání. V době inspekční činnosti docházelo ke zbytečným prostojům, kdy na sebe děti při většině činností musely vzájemně čekat.

Prostřednictvím funkčního vnějšího informačního systému (nástěnky, vývěsky, společné akce pro rodiče s dětmi, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mailová a telefonická komunikace, možnost konzultací) seznamuje ředitelka zákonné zástupce s činností školy.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni na periodickém školení krátce po zahájení činnosti školy. Prevence sociálně patologických jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Poučování dětí o pravidlech bezpečného chování dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti pravidel svědčí i nízká míra úrazovosti. Přesto byly v zajišťování bezpečnosti shledány nedostatky v souvislosti s předáváním dětí externímu lektorovi anglického jazyka.

Ředitelka účelně pečuje o zkvalitňování materiálního vybavení školy, které umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP. Je podnětné, rozvíjející fantazii a tvořivost dětí. Děti využívají dostatečné množství hraček, učebních a didaktických pomůcek, interaktivní tabuli, keramickou pec. Dětská knihovna je vybavena dostatečným množstvím dětské literatury včetně encyklopedií. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí využívá škola veřejné obecní hřiště nově vybavené herními prvky. Pro jeho využívání vypracovala ředitelka provozní řád školního hřiště, v němž stanovila jasná pravidla pro jeho bezpečné užívání. Vstup do budovy je vhodně zabezpečen proti vstupu nepovolaným osobám.

Činnost školy je zajištěna dotací ze státního rozpočtu a finanční výpomocí od zřizovatele, který škole přispěl i věcnými dary (například interaktivní tabule, počítač, tiskárna, keramická pec). Formou věcných darů se na financování školy podíleli i někteří rodiče dětí. Další zdroje příjmů představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole. Veškeré finanční prostředky škola využívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné, přátelské a podporující atmosféře, v souladu s obsahem tematického bloku třídního vzdělávacího plánu. Aktuální téma zaměřené na jaro a s ním související změny v přírodě vhodně postupovalo celým vzdělávacím programem a tvořilo tak funkční celek. Během spontánních činností při ranním scházení si děti samostatně volily hry a hračky dle svého zájmu. Připravena byla i vhodná nabídka podnětů k aktivitám v souvislosti s probíhajícím tématem (např. knihy, skládky) nebo pomůcky pro spontánní pohyb dětí. Učitelka vhodně podporovala jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci.

Do jejich činností se přirozeně zapojovala a napomáhala jejich rozvíjení nebo opakování znalostí v přirozených situacích. Aktivity probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích i samostatně.

Nedílnou součástí dopoledního programu byly i řízené pohybové aktivity, které byly s tématem bloku vhodně motivačně propojeny, byly vedeny metodicky správně. V jejich průběhu byly děti vedeny k reakci na smluvený signál, učitelka v přirozených situacích zadáváním pokynů také příhodně podporovala rozvoj předmatematické gramotnosti (seskupování podle určitého pravidla nebo vymezené vlastnosti, orientace v prostoru apod.). Z reakcí dětí bylo patrné, že tyto činnosti jsou realizovány pravidelně. Učitelka vhodně diferencovala cviky podle individuálních schopností dětí.

Prostor pro samostatný řečový projev nebo opakování byl záměrně vytvářen i v rámci dopoledního komunitního kruhu. Bylo zřejmé, že je účelně využíván k seznámení dětí s denním programem, opakování předchozích znalostí. Učitelka děti nenásilně vedla ke vzájemnému naslouchání a respektování potřeb druhých. Děti určovaly den v týdnu, roční období, sledovaly aktuální počasí, rytmizovaly, určovaly počet slabik ve slově, starší děti také hlásku na počátku slova, hledaly další se stejnou počáteční hláskou. Využívaly společně zavedených rituálů.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly poutavě motivovány a děti se do nich se zájmem zapojily. Vzdělávací nabídka vycházela z jejich zkušeností a obsahovala prvky intelektové, činnostní vzdělávání s prožitkem (tvoření, konstruování, sestavování), částečně také problémové učení (přiměřeně náročné problémové otázky k samostatnému řešení dětmi). Kromě účelné frontální formy práce s dětmi učitelka vhodně využila i práce ve skupině či samostatné práce jednotlivců. Při pracovní činnosti navazující na předchozí aktivity poskytovala učitelka dětem potřebnou pomoc a podporu, vedla je ke správnému použití výtvarného a pracovního náčiní a dodržování zásad bezpečnosti, dbala na jejich správné sezení při práci. Z výsledků hospitací v souvislosti s posouzením třídní dokumentace (třídní vzdělávací plán, záznamy v třídní knize, záznamy o dětech a založené práce dětí) je však patrné, že obsahová náplň didakticky zaměřených činností řízených učitelkou není dostatečně plánovitě diferencována s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelky bylo motivující, podporovalo pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí. Okrajově využila i sebehodnocení dětí. Obě učitelky v průběhu dne vhodně podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností u dětí (např. určování počtu, třídění, porovnávání, pohyb v časové ose, rytmizace, aktivity pro rozvoj zrakové a sluchové percepce, pozorování změn v přírodě).

K rozvoji personálních kompetencí jsou efektivně využívány i režimové činnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, případně vzájemné pomoci, zapojujány jsou do udržování pořádku ve třídě. K podpoře čtenářské gramotnosti je v době odpoledního odpočinku vhodně pravidelně zařazováno předčítání (dokladováno záznamy v třídní knize).

Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, zařazeny byly aktivity k rozvoji grafomotorických dovedností, připravena byla nabídka pracovních činností, děti měly k dispozici různé skládky, knihy apod., případně si mohly volit hry podle svého zájmu.

S dětmi jsou realizovány aktivity podporující získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu – pravidelný pobyt venku, dentální hygiena po obědě, nastavený a využíváný pitný režim formou neslazeného nápoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnost dětí je v MŠ rozvíjena ve všech požadovaných oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné. Zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Děti nejmladší věkové skupiny (i nově přijaté) se dobře orientovaly v prostředí školy i v nastaveném režimu dne. Využívaly hračky, pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Uplatňovaly dle svých možností a individuálních schopností základní hygienické i společenské návyky, včetně sebeobslužných činností při oblékání i stolování. Komunikovaly přiměřeně svému věku se všemi pracovníci školy i s vrstevníky. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku.

Děti starší věkové skupiny byly v době inspekční činnosti schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou většinou dokončily. Byly schopné přiměřeně reagovat na pokyny a otázky učitelky a řešit různé problémové úlohy, které záměrně navozovala. Prokázaly znalosti z oblasti předčtenářských dovedností (např. rytmizovaly, určovaly hlásku na počátku slova, vyhledávaly další se stejnou hláskou, aktivně využívaly repertoáru naučených básní a písní), základních předmatematických znalostí (počítaly, porovnávaly, přiřazovaly, třídily na základě vymezené vlastnosti, pohybovaly se v časové ose), přírodovědné gramotnosti (poznávaly nejznámější jarní květiny, správně pojmenovaly všechny části květiny, porovnávaly roční období podle změn v přírodě). Dovednosti z oblasti sociální gramotnosti získávají soužitím v heterogenní skupině dětí, ochotou vzájemně si pomoci.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je věnována náležitá péče formou individuální práce s učitelkou. Využívány jsou zejména pracovní listy zaměřené například na procvičování grafomotoriky nebo na rozvoj zrakové percepce. Těmto dětem i dětem starší věkové skupiny jsou v rámci prevence školního neúspěchu pravidelně jednou v týdnu zadávány aktivity k domácímu procvičování. K podpoře plynulého přechodu do základního vzdělávání navázala MŠ spolupráci se základní školou Kvílíce. Předškoláci společně s učitelkou školu navštívili a seznámili se tak s prostředím, kam většina z nich bude po ukončení předškolního vzdělávání odcházet.

Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí. Z předložených dokumentů je však zřejmé, že ke sledování výsledků vzdělávání zatím není nastavený ucelený systém, ve kterém by bylo po celou dobu docházky dítěte postupně vytvářeno jeho portfolio. Škola má formuláře pro sledování vzdělávacích pokroků jednotné pro všechny děti, chybí v nich ale specifikace individuálních potřeb dítěte, případně přijatých opatření pro jeho cílenou podporu.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, nebo při kulturních akcích pořádaných obcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Vzhledem k datu vzniku školy nelze hodnotit.

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti se projevily nižší účinností kontrolně hodnotícího systému v organizaci vzdělávání a v nedostacích v dodržování právních předpisů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řídicí činnost a zaměření profesního rozvoje pedagogů s ohledem na potřeby školy.
- V třídním vzdělávacím programu systematicky plánovat a následně účinněji realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věková a individuální specifika dětí.
- Přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dítěte s ohledem na individuální potřeby po celou dobu jeho docházky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 42/2017, N 421/2017 ze dne 9. 5. 2017 o sepsání společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 082689/2017/KUSK ze dne 18. 8. 2017 ve věci zápisu mateřské školy a školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017

3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Zichovec s účinností od 1. 9. 2017 vydané dne 15. 8. 2017
4. Veřejnoprávní smlouva č. S-2310/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017, Veřejnoprávní smlouva č. S-0422/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2018/2019 ze dne 25. 1. 2018
5. Informace o škole (školský rejstřík, výkazy)
6. Personální složky všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
7. Školní vzdělávací plán mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 1/2017
8. Školní řád s platností od 1. 9. 2017, č. j. 2/2017
9. Třídní výchovně vzdělávací plán na rok 2017/2018, č. j. 3/2017 „Putování se sluníčkem čtyřmi ročními obdobími“
10. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
11. Dokumentace vážící se k evaluaci školy (záznamy z pedagogické rady, záznamy z hospitační činnosti k termínu inspekce)
12. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Osnova poučení dětí o bezpečnosti při rozličných činnostech, úkonech, sportovních záležitostech, při pobytu v MŠ, školní rok 2017/2018, Kniha úrazů vedená od 5. 10. 2017
14. Předávací protokol (zahradní herní prvky) ze dne 27. 7. 2017 včetně prohlášení o shodě s příslušnými bezpečnostními požadavky pro jednotlivé herní prvky a certifikát typu výrobku zařízení dětského hřiště (multifunkční sestava, lanové sestavy, lanovky, kolébačky, doplňkové prvky)
15. Provozní řád školního hřiště čj. 5/2017 vydaný s účinností od 1. 9. 2017
16. Účetní závěrka za rok 2017
17. Webové stránky školy: www.ms-zichovec.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 3. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Šimonovská, ředitelka školy

Hana Šimonovská, v. r.

V Zichovci 17. 4. 2018