



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1005/22-T

Název	Mateřská škola Montessori Opava, z. ú.
Sídlo	Mlýnská 1260/32, Předměstí, 746 01 Opava
E-mail	montessoriopava@gmail.com
IČ	09642099
Identifikátor	691014477
Právní forma	ústav
Zastupující	Mgr. Lucie Zeisbergerová
Zřizovatel	Mgr. Petra Glabazňová, Selská 285, 747 41 Branka u Opavy
Místo inspekční činnosti	náměstí Svaté Hedviky 2680/9, Předměstí, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2022 – 31. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na žádost právnické osoby.

Charakteristika

Mateřská škola Montessori Opava, z. ú. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělávání v pronajatých prostorách v jedné třídě, kterou navštěvují děti ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí ve školním roce 2021/2022 je stanoven na 16 a byl zcela naplněn. V době konání inspekční činnosti vzdělávala škola jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního poskytovatele. Aktuální informace o činnosti a dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a osobním sdělováním zákonným zástupcům dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola naplňuje svou činností koncepční záměry Montessori pedagogiky, které sdílejí všichni zaměstnanci školy. S jejími zásadami koresponduje kvalitní vybavení třídy specifickými pomůckami, ke kterým mají děti volný přístup, i vybavení nábytkem, což podporuje rozvoj jejich samostatnosti i možnost vlastního rozhodování. Využívání Montessori pomůcek dětmi rozvíjí přirozenou cestou jejich představitelství, podporuje zájem o experimentování, pozorování a objevování, rozvíjí manuální zručnost i intelektuální dovednosti. Přístup pedagogických zaměstnanců vytváří klidnou, pohodovou atmosféru ve třídě, která vybízí děti k činnostem podporujícím jejich zájem o získávání nových poznatků, informací i dovedností.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace a mateřskou školu cíleně směřuje ve spolupráci a s podporou zřizovatelky k naplňování stanovených vizí a záměrů. Pozitivní klima ve škole a rozvíjení partnerských vztahů mezi školou, zákonnými zástupci a dětmi je naplňováno jejich denním osobním kontaktem a vzájemnou komunikací, která podporuje dobré prosociální vztahy ve škole. Spolupráce pedagogických zaměstnanců a jejich jednotné působení vytváří zázemí pro spokojený pobyt dětí ve škole. Ředitelka sleduje a vyhodnocuje kvalitu a úroveň vzdělávání dětí průběžně formou hospitací. Vyhodnocování hospitací však schází přenášení získaných informací do následného vzdělávání dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na získávání rozšiřujících informací z oblasti předškolního vzdělávání a systému Montessori pedagogiky. Poznatky získané na vzdělávacích akcích si pedagogové vzájemně předávají a aplikují do vzdělávání dětí, což podporuje jeho další cílené obohacování a zkvalitňování.

Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila škola zkušenou asistentku pedagoga, která ve spolupráci s učiteli svým přístupem a promyšlenou přípravou individuálních činností podporuje jeho vzdělávání a rozvoj. Škola zakoupila židli s polohovací sedačkou přizpůsobenou jeho fyziologickým potřebám i pomůcky podporující rozvoj jeho senzomotorických dovedností.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím smluvního poskytovatele. Přesnídávku a odpolední svačinu konzumují děti v prostorách třídy, na oběd přecházejí do školní jídelny - výdejny, která je umístěna v přilehlé budově. Děti mají k dispozici každý den dostatek ovoce a zeleniny a jsou průběžně vedeny k samostatnosti při přípravě i úklidu nádobí, mohou ovlivnit velikost své porce.

V průběhu celého dne byl vstup do prostor školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka byla učitelkami plánována promyšleně, v návaznosti na naplňování kompetencí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání dětí probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře s podporujícím a empatickým přístupem pedagogů i asistentky pedagoga a naplňovalo zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Klíče ke světu“. Při realizovaných činnostech učitelky dodržovaly zásady Montessori pedagogiky. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí pro sociální učení nápodobou. Děti byly důsledně vedeny k samostatnosti při činnostech i v sebeobsluze. Vhodným oceněním byl podporován rozvoj jejich sebedůvěry.

Pracovní a tvůrčí atmosféra ve třídě respektovala okamžitou náladu dětí i nastavená sociální a komunikační pravidla třídy. Využívání různorodých pestrých metod a forem práce ve vzdělávacích činnostech podporovalo u dětí rozvoj matematických a jazykových dovedností, zájem o okolní dění, o přírodu i pozorování jejích změn. Provázanost činností poskytovala dětem možnost plynulého přecházení mezi nimi i zapojení se do společné činnosti s kamarády ve dvojicích nebo ve skupině, samostatnou práci nebo v kooperaci s jinými. Vzhledem ke specifickým mateřské školy učitelky velmi úzce spolupracovaly při plánování aktivit i jejich realizaci během celého dne. Děti se do vzdělávacích činností zapojovaly se zájmem a měly možnost se mezi nimi samostatně rozhodovat. Partnerský přístup učitelek podporoval u dětí radost z objevování, pozorování i samostatného vyvozování závěrů intelektuálních činností. Vzdělávání bylo vhodně diferencováno, nároky na děti byly odstupňovány podle mentálního věku dětí a jejich možností. Organizace dne byla plynulá a vhodně reagovala na potřeby dětí.

Děti průběžně vyjadřovaly své názory, nápady i myšlenky. Při hodnocení činností učitelky využívaly prvků formativního hodnocení a děti byly cíleně vedeny a podporovány k osvojení si pravidel sebehodnocení i vrstevnického hodnocení, které starší děti dovedly využívat v průběhu denních činností.

Pobyt venku naplňoval vzdělávací cíle i stanovené kompetence integrovaného bloku a tematicky byl provázán s dopoledními činnostmi. Délka doby pobytu venku vycházela z organizace dne a byl realizován na přilehlé školní zahradě v pronajatém objektu, na vlastní zahradě v blízkosti mateřské školy nebo v jejím okolí. Učitelky zařazují pobyt venku pravidelně každý den, i v době mírného deště, děti jsou z domova i pro tyto podmínky vybaveny pláštěnkou a vhodnou obuví.

Vystupování pedagogických pracovníků s důsledným vedením dětí ke vzájemnému respektu a ohleduplnosti vytvářelo bezpečné psychosociální prostředí pro jejich vzdělávání. Průběžné využívání pochvaly a povzbuzování posilovalo sebedůvěru dětí a umožňovalo jim zažít pocit úspěchu. Děti byly společným a jednotným působením pedagogických pracovníků důsledně vedeny k získávání nových a rozšiřujících poznatků z oblasti smyslové výchovy, praktického života, světa přírodních jevů a objektů i vesmíru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogickými pracovníky kladený důraz na samostatnost dětí, rozvoj myšlení a získávání nových poznatků významně podporoval u dětí zájem o vzdělávání. Získané praktické zkušenosti i pracovní dovednosti děti samostatně uplatňovaly v denních činnostech, běžně manipulovaly s předměty denní potřeby a měly osvojena pravidla jejich používání. Vedení dětí k šetrnému zacházení se specifickými pomůckami zajišťovalo dodržování správných postupů manipulace s nimi, čímž byl využíván jejich vzdělávací potenciál.

Vedená pedagogická diagnostika poskytovala dostatek informací o individuálním rozvoji dětí, obsahovala informace z jejich pravidelného denního pozorování v různorodých činnostech i záznamy o vývoji dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Se získanými informacemi učitelky průběžně pracovaly a vycházely z nich při přípravě vzdělávání dětí i plánování činnosti zaměřených na jejich následný individuální rozvoj.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, dodržování stanovených pravidel třídy, pozitivní a naslouchající vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota pomoci svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Děti dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, uměly se dohodnout a respektující komunikací vedly rozhovory s kamarády. Manipulace dětí s pomůckami napomáhala osvojování si a rozvíjení postupů při jejich používání i nových manipulačních dovedností dětí.

Děti v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň získaných poznatků i dovedností potřebných pro bezproblémový přechod do 1. třídy základního vzdělávání.

Pravidelné zařazování sebehodnocení i vrstevnického hodnocení dětí v denních činnostech a využívání prvků formativního hodnocení učitelkami jim poskytovalo kvalitní zpětnou vazbu, kterou využívaly při přípravě vzdělávání. Zaměření na předmatematickou a předčtenářskou přípravu dětí vedlo k naplňování kompetencí k učení, k řešení problémů, i komunikativních kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021.

Silné stránky

- Vedením školy vytvářené pozitivní klima systematicky podporuje dobré prosociální vztahy ve škole mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání.
- Empatická, přátelská a respektující komunikace pedagogických zaměstnanců s dětmi vhodně reaguje na jejich emocionální, vzdělávací a fyzické potřeby během pobytu ve škole.
- Průběžné denní sledování a vyhodnocování individuálních výsledků dětí poskytuje pedagogům informace k přijímání dalších efektivních opatření zaměřených na další rozvoj jejich potenciálu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry z hospitační činnosti prováděné ředitelkou školy nejsou průběžně vyhodnocovány na pedagogických radách a následně přenášeny do vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Získané informace z hospitační činnosti průběžně vyhodnocovat na jednání pedagogické rady a uplatňovat ve vzdělávání dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina Mateřské školy Montessori Opava, z. ú. ze dne 29. 9. 2020
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2020 s účinností od 1. 9. 2021
3. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ze dne 27. 8. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2021 „Klíče ke světu“
6. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2021/2022
7. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022
8. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy 2021-2023 ze dne 25. 8. 2021
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, vybraný vzorek)
11. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2021/2022
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
13. Dokumentace k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů u dítěte s individuálním vzděláváním ze dne 15. 12. 2021
14. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)

17. Smlouva o poskytování vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)
18. Rámcová smlouva o zajištění školního stravování ze dne 26. 8. 2021 včetně příloh
19. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
20. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2021/2022 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 23. června 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Zeisbergerová,
ředitelka školy

Mgr. Lucie Zeisbergerová v. r.

V Opavě 24. června 2022