



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-289/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-42/25-U

Název	Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Lidická 31/18, Mostecké Předměstí, 418 01 Bílina
E-mail	reditelka@zslidicka.cz
IČO	65 639 626
Identifikátor	600 084 876
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Marie Sechovcová
Zřizovatel	Město Bílina
Místo inspekční činnosti	Lidická 31/18, Bílina
Inspekční činnost na místě	17. 2. 2025 – 19. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 387 žáků v 17 třídách prvního až devátého ročníku. Podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení byla poskytována 74 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidováno bylo 17 nadaných žáků a integrováno 20 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve školní družině bylo v době inspekční činnosti v pěti odděleních zapsáno 120 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zslidicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v souladu se svou vizí a strategií rozvoje je otevřeným vzdělávacím zařízením, které vytváří rovné příležitosti pro všechny žáky, podporuje jejich osobnostní rozvoj, rozvíjí jejich klíčové kompetence a připravuje je na další vzdělávání. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, který se opírá o spolupráci všech pedagogických pracovníků školy. Má nastavená jasná pravidla fungování a delegované kompetence k řízení pedagogických procesů a organizačnímu zajištění školy na svého zástupce, školní poradenské pracoviště a vedoucí školní družiny. Koncepce rozvoje školy je založena na znalosti sociálně-ekonomického prostředí, ze kterého pocházejí žáci a zohledňuje aktuální trendy v pedagogické praxi. Zahrnuje oblasti, které směřují k neustálému zlepšování kvality vzdělávání a vytváření wellbeingu pro všechny účastníky vzdělávacího procesu a je zaměřena na rozvoj morálních hodnot. Vize ředitelky školy je sdílena všemi pracovníky školy, což bylo potvrzeno osobními rozhovory s nimi. Elektronický informační systém, informační deník pro zákonné zástupce a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy, mezi pedagogy a zákonnými zástupci žáků.

Dle finančních možností školy, aktuálních potřeb a profesního zájmu pedagogů podporuje ředitelka jejich další vzdělávání zejména v oblasti digitálních kompetencí a inovativních přístupů k práci s třídním kolektivem. Poznatky ze vzdělávacích akcí se daří postupně promítat do výuky. Příležitostí ke zlepšení je zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast diferenciací vzdělávání a práce s heterogenní třídou.

Škola klade důraz na zlepšování a obnovu materiálně technických podmínek, aby bylo zajištěno optimální prostředí pro vzdělávání žáků a pracovní podmínky pedagogů. Věnuje se systematickému vybavování školního interiéru s důrazem na estetiku a funkčnost jednotlivých prostor. Postupně modernizuje učebny a společné prostory, aby odpovídaly současným požadavkům na vzdělávání a zároveň byly inspirativní pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Pro zkvalitnění podmínek vzdělávání cíleně vyhledává finanční prostředky zapojením školy do projektových aktivit, rozvojových a dotačních programů.

Poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy účelně poskytuje školní poradenské pracoviště. Jeho činnost zajišťují dvě výchovné poradkyně, dvě metodičky prevence, speciální pedagožka a od školního roku 2024/2025 je poradenský tým posílen o školní psycholožku. Efektivní spolupráce členů poradenského pracoviště a odborné vedení pedagogů přispívají k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na obou stupních základní školy byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací a respektujícím přístupem k žákům. Učebním procesem prolínala výchova ke vzájemné toleranci. Pedagogové vyjadřovali důvěru ve výkony žáků, ti byli v průběhu hodin aktivní, měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů a příležitosti pro rozvoj komunikačních dovedností. Do činností se žáci zapojovali bez obav, kladeny na ně byly přiměřené požadavky. Výuka však byla rozdílná, ovlivněna profesní autonomií učitelů a jejich pedagogickými zkušenostmi.

Většina hospitovaných hodin byla připravena, směřovala k rozvoji a prohlubování znalostí a dovedností žáků. Pedagogové definovali vzdělávací cíle a v průběhu výuky vedli žáky k jejich naplnění. Účelně se prolínala frontální práce se samostatnou prací, při které vyučující i asistentky pedagoga poskytovali žákům účinnou pomoc. Úlohy odlišné kognitivní náročnosti byly příležitostně zadávány zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaní žáci obvykle pracovali bez diferencovaných požadavků společně se žáky ostatními. Zařazené skupinové práce rozvíjely jejich kooperativní dovednosti. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky využíváním didaktické techniky učiteli i žáky. Standardem byla práce s různými kartičkami či obrázky. Vyučující kladli důraz na rozvoj hodnoticích dovedností žáků, ve všech hodinách probíhalo průběžné hodnocení a v závěru výuky věnovala většina pedagogů prostor žakovské sebereflexi a zpětné vazbě o naplnění vzdělávacího cíle. Většina vyučujících efektivně využívala motivační prvky formativního hodnocení, pochvalou a povzbuzením oceňovali dílčí pokrok žáků. Činnost asistentů pedagoga během hospitovaných hodin směřovala nejen k efektivnímu naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i k podpoře ostatních žáků.

Vysoké kvality a efektivitu dosáhla moderně pojatá výuka tělesné a hudební výchovy na prvním stupni. Žáci průběžně hodnotili jednotlivé činnosti a propojovali je do mezipředmětových souvislostí. Funkční motivace, pohybové aktivity zvyšující fyzickou kondici a jógová relaxační cvičení poskytly žákům pozitivní zážitky z výuky, kterou v jejím závěru kvalitně reflektovali. Zdařilá hodina byla i hodina českého jazyka na prvním stupni, která byla zaměřená na rozvoj čtenářské gramotnosti a práci s textem tak, aby žáci dokázali získat potřebné informace a kriticky zhodnotit jejich pravdivost.

Efektivitu výuky části hospitovaných hodin snižovaly některé dílčí organizační a metodické nedostatky. Ve třídách prvního ročníku nebyla průběžně sledovaná grafomotorická prevence, žáci nebyli vedeni ke zdravému sezení ani ke správnému držení psacího náčiní, u některých byly zaznamenány fixované problematické návyky. Nepřiměřená délka některých činností a nedostatečné zohledňování psychohygienických zásad se projevíly nižší dynamikou výuky a poklesem zájmu žáků o probírané učivo.

Na podporu žáků ze socioekonomicky znevýhodněného rodinného zázemí zařadila škola do učebního plánu druhého stupně předmět finanční gramotnost. V hospitované hodině žáci účelně využívali elektronické informační zdroje při vyhledávání odborné terminologie. Následující zpětná vazba poskytla učitelce informace o tom, jak žáci porozuměli zjištěným údajům, vyhodnotili jejich důležitost a propojili je s reálnými životními situacemi. Zadaná skupinová práce podpořila rozvoj funkční gramotnosti. Žáci pracovali s textem, orientovali se v něm, zpracovávali informace a využívali znalosti z matematiky. Výuka byla velmi přínosná pro účelné využívání financí v rodinném rozpočtu.

Školní družina nabízí účastníkům zájmového vzdělávání bohatou škálu pravidelných činností, příležitostných akcí i spontánních aktivit a posiluje jejich přístup k aktivnímu využití volného času. V průběhu hospitovaného vzdělávání si účastníci rozvíjeli praktické dovednosti. Při zhotovování výrobku z papíru si zlepšovali jemnou motoriku, uplatňovali fantazii, představivost a tvůrčí schopnosti. Po skončení práce zhodnotili úspěchy vlastní i ostatních účastníků.

Pro žáky prvního stupně, kteří nemohou navštěvovat školní družinu z důvodu její kapacitní naplněnosti, realizuje škola každodenně ráno před začátkem vyučování a odpoledne po jeho ukončení tzv. KLUBÍK, kde se žáci mohou věnovat volnočasovým aktivitám, relaxovat nebo se připravovat na vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy společně se členy metodických orgánů průběžně sledují data získaná v jednotlivých hodnoticích obdobích školního roku. Pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola více zdrojů. V předchozích dvou školních rocích realizovala externí testování žáků vybraných ročníků v hlavních předmětech kurikula. Pedagogové provádějí analýzu důvodů neúspěchu a ke zjištění přijímají opatření orientovaná zejména na individuální podporu žáků ve výuce i mimo ni, efektivní procvičování a upevňování učiva a přípravu žáků k praktickému využívání poznatků v reálném životě. Poskytovanou podporou se daří rozvíjet žáky osobnostně a sociálně tak, že jsou přijímáni do různých oborů středního vzdělávání a základní vzdělávání neukončují v nižším než devátém ročníku.

Od školního roku 2024/2025 byla zvýšena týdenní hodinová dotace předmětu matematika na prvním stupni a anglický jazyk je vyučován již od prvního ročníku. Personální podmínky umožňují vyučovat v tandemu, což zvyšuje efektivitu výuky a podporuje individualizaci vzdělávání. Žáci se účastní individuálního i skupinového doučování v různých předmětech. Využívají licence elektronických vzdělávacích materiálů nejen ve škole, ale mají je k dispozici i při domácí přípravě včetně možnosti zapůjčení školních notebooků. V rámci rozvoje prezentačních a komunikačních dovedností a přípravy k dalšímu vzdělávání zpracovávají žáci devátých ročníků tzv. absolventské práce, jejichž témata si vybírají na základě svých individuálních zájmů. Na podporu úspěšného sociálního začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem do třídních kolektivů probíhá ve škole intenzivní jazyková příprava. Účinnost realizovaných opatření se však zatím ve zlepšování celkových výsledků neprojevila.

Nastavený systém poradenských služeb vytváří dlouhodobě příznivé podmínky pro začleňování žáků se širokým spektrem vzdělávacích potřeb do výchovně vzdělávacího procesu. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem, žáky ohrožené školním neúspěchem i žáky nadané. Žákům je poskytována podpora formou prvotní pedagogické diagnostiky. Speciální pedagožka při identifikaci vzdělávacích obtíží poskytuje pedagogickou intervenci a logopedickou prevenci. V případě potřeby nebo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracovává škola plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Výchovné poradkyně s pedagogy konzultují a poskytují jim informace o konkrétních postupech a doporučeních pro úpravu vzdělávání žáků včetně použití výukových metod a forem v jednotlivých předmětech. Ke zvyšování odbornosti pedagogů přispívá spolupráce se školským poradenským zařízením ve formě metodického vedení a konzultací.

Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování žáků a v případě potřeby uplatňuje nastavená pravidla postupu pro jejich řešení. Na základě pravidelného monitoringu klimatu jednotlivých tříd členové školního poradenského pracoviště spolu s třídními učiteli plánují intervenční programy a další práci se žáky. Problematiku prevence sociálně patologických jevů doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů. Pozornost je věnována preventivním aktivitám s důrazem na vytváření příznivého sociálního klimatu ve třídách. Využívanými nástroji jsou projektové dny, práce s třídními kolektivy a pravidelné preventivní programy. Přínosné jsou individuální konzultace žáků se školní psycholožkou. K naplňování cílů preventivního programu přispívá nabídka externích institucí, organizovány jsou besedy a další vhodné aktivity, jejichž součástí jsou např. i tiskové dílny na různá aktuální témata. K námětům a připomínkám je žáků využívána schránka důvěry. Včasným řešením vzniklých kázeňských problémů se škole daří předcházet rozvoji–nevhodného chování žáků a posilovat správné vzorce chování. Osvědčily se individuální pohovory a spolupráce se zákonnými zástupci. Při závažnějších problémech škola naváže kontakt s orgánem sociálně právní ochrany dětí, městskou policií, střediskem výchovné péče a dalšími institucemi.

Škola prostřednictvím kariérového poradce poskytuje poradenskou činnost k volbě dalšího vzdělávání vycházejícím žákům a jejich zákonnými zástupci. Vhodnými aktivitami (např. testování předpokladů žáků, konzultace se zákonnými zástupci a žáky, účast žáků školy na dnech otevřených dveří a burzách škol) umožňuje žákům získat přehled o možnostech dalšího vzdělávání a směřuje je k volbě vzdělávací cesty a k budoucímu profesnímu uplatnění.

Zapojení školy do četných projektů umožňuje organizovat pro žáky zážitkové, preventivní a vzdělávací aktivity a příměstské tábory. Volný čas mohou žáci účelně naplňovat v některém ze škály nabízených zájmových útvarů (např. sportovní, umělecké, přírodovědné, společenskovední, technické, terapeutické, logopedické, příprava do školy).

Prioritou školy je účelné vzdělávání žáků v oblasti finanční gramotnosti. Žáci jsou zapojováni do projektů a jsou úspěšní v tematicky zaměřených soutěžích, ve školním roce 2024/2025 postoupili do krajského kola ve sportu. V průběhu mezinárodního týdne finančního vzdělávání připravují žáci 9. ročníku různé aktivity a soutěže pro žáky prvního i druhého stupně. Škola usiluje o získání diamantového certifikátu finančně gramotná škola.

Prostřednictvím žakovského parlamentu je vhodně rozvíjena sounáležitost pedagogů a žáků se školou, což má příznivý vliv na vytváření pozitivní atmosféry pro vzdělávání. Žáci se zapojují do činnosti školy prostřednictvím svých zástupců tříd, na pravidelných schůzkách přinášejí náměty, jak změnit prostředí školy. Vedení školy podporuje iniciativu žáků a jejich návrhy reflektuje. Pravidelnou organizací tradičních akcí pro celou školu jsou prohlubovány prosociální vztahy mezi žáky napříč ročníky. Aktivním zapojením žakovského parlamentu do akce „Dej zbytkům šanci“ škola získala ocenění Světová škola. Žáci se zabývali světovým děním a pod vedením učitelů řešili globální problém lidstva, který ve spolupráci s místní školou prezentovali na veřejnosti.

Aktivně škola rozvíjí přírodovědnou gramotnost žáků, v oblasti environmentálního vzdělávání je zapojuje do projektové činnosti a mezinárodních programů. Žáci se pravidelně účastní exkurzí, přednášek a ekologických výjezdů. Dosaženou úroveň dokládají získané tituly, např. Škola udržitelného rozvoje 1. stupně.

Za účelem zvýšení kvality a efektivity vzdělávání škola spolupracuje se sociálními partnery a zapojuje se do projektové činnosti zejména v oblasti finanční gramotnosti. Místní organizace, dům dětí a mládeže, městská policie, zdravotnický ústav připravují pro třídní

kolektivy různé tematicky zaměřené vzdělávací aktivity. Významným partnerem a podporovatelem školy je její zřizovatel.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Další finanční prostředky získané z projektové činnosti umožnily cíleně zkvalitnit prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávání.
- Škole se dlouhodobě daří v oblasti podpory rovných příležitostí pro všechny žáky.
- Posílením školního poradenského pracoviště o školního psychologa se zkvalitnila podpora žáků.
- Zlepšila se metodická podpora pedagogů v oblasti reflexe vzdělávacích cílů a vedení žáků k hodnotícím dovednostem.

Silné stránky

- Funkční participace žakovského parlamentu na chodu školy a realizace školních aktivit napříč ročníky cíleně posilují sociální vazby mezi žáky a pozitivně ovlivňují rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků. (3.4)
- Systematické vzdělávání žáků v oblasti finanční gramotnosti pozitivně podporuje jejich osobnostně sociální rozvoj. (5.3)
- Nastavený systém podpory žáků ze sociálně a ekonomicky málo podnětného rodinného zázemí a jejich zapojení do vzdělávacích aktivit významně přispívají k úspěšnému naplňování cílů v oblasti společného vzdělávání. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Převažovala výuka s nedostatečnou nabídkou úloh různé kognitivní náročnosti, která neumožňuje optimální rozvoj vzdělávacího potenciálu žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nabízet žákům úlohy různé kognitivní náročnosti dle jejich individuálních vzdělávacích předpokladů.
- Poskytovat žákům příležitosti pracovat s různými informačními zdroji, podporovat rozvoj jejich kritického myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Bílina s účinností od 1. 1. 2025 včetně přílohy
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018 a od 1. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 14. 2. 2025)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2024; o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2024
5. Vize a koncepce dalšího rozvoje školy (březen 2024)
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023/2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Duhová škola s platností od 1.9. 2024
8. Environmentální výchova ve vzdělávacím procesu Duhové školy v Bílině, školní rok 2024/2025
9. Kontrolní a hospitační činnost 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2024
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2023 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2024
13. Organizační řád s účinností od 4. 9. 2023 včetně organizačního schématu
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
15. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dlouhodobý plán DVVP (ze dne 1. 9. 2024)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
19. Školní matrika, školní rok 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Přehledy a analýzy výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2023/2024, 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2024/2025 (vzorek)
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-1666/17-U (ze dne 4. 12. 2017)
24. Webové stránky školy www.zslidicka.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně

připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

16. 3. 2025