



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-526/19-Z

Název	Mateřská škola Poteč, příspěvková organizace
Sídlo	Poteč 12, 766 01 Valašské Klobouky
E-mail	potec@volny.cz
IČ	71005641
Identifikátor	600113779
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Červenková
Zřizovatel	Obecní úřad
Místo inspekční činnosti	Poteč 12, 766 01 Valašské Klobouky
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2019 – 10. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) Poteč, okres Zlín realizuje předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Škola poskytuje předškolní vzdělávání 27 dětem, z nichž 7 dětí je v povinném vzdělávání, včetně 1 dítěte s odkladem školní docházky. Jednotřídní mateřská škola se nachází v dvoupodlažní budově obecního úřadu a je obklopená školní zahradou, která celoročně nabízí dětem dostatek přirozeného pohybu a sportovních aktivit. Provoz školy je zajištěn od 6.30 do 15.30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje pro výkon své funkce všechny kvalifikační předpoklady. Pro zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz školy nastavila pravidla, která zohledňují potřeby předškolních dětí i jejich zákonných zástupců.

Škola poskytuje všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a zveřejňuje údaje o přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny zájemce. Dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích nastavených pro přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ. Vzdělávací proces ve škole probíhal podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který vychází z priorit předškolního vzdělávání. Hospitační činnost byla realizována ředitelkou na základě evaluačního plánu, ale záznamy z hospitací neobsahovaly doporučení jak v pedagogické práci pokračovat a dále rozvíjet potenciál pedagogických pracovníků. S pedagogickou radou ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty, hodnotí výchovně vzdělávací proces a realizovaná opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. Úzká spolupráce ředitelky a učitelky a jejich průběžné předávání si informací ze vzdělávacího procesu se v odborné rovině pozitivně odráží v jednáních pedagogické rady, jejíž závěry reflektují na přímou vzdělávací práci učitelů. Nastavený informační systém školy byl funkční, komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena převážně na osobních jednáních (denní komunikace, třídní schůzky), poskytovány ale byly i písemné aktuální informace na nástěnkách. K navázání neformální spolupráce školy a rodičů dětí vhodně přispívá také společné organizování kulturně společenských akcí, které obohacují vzdělávací nabídku školy. Vzdělávání ve škole zabezpečovala ředitelka a učitelka, které splňovaly požadavek odborné kvalifikace a díky dlouholeté praxi realizovaly vzdělávací proces na velmi dobré úrovni. Škola podporovala profesionalizaci pedagogických pracovníků a vytvářela dostatečný prostor pro jejich další odborné vzdělávání vztahující se k novým trendům ve vzdělávání. Průběžné vzdělávání obou pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráželo ve výchovně vzdělávacím procesu. Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z prostorových a personálních podmínek a byla cíleně přizpůsobena potřebám předškolního vzdělávání, využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV. Interiér budovy byl příjemný a k estetickému prostředí přispívala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Promyšlené uspořádání prostoru třídy napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu činností během dne. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám a vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech. Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračovala od předchozí inspekční činnosti v další obnově materiálně technických a provozních podmínek, které umožňují naplňovat vzdělávací záměry školy.

Využití finančních prostředků ze sponzorských darů umožnilo škole podstatné kvalitativní zlepšení vybavení venkovního prostředí určeného k pobytu dětí. Finanční zdroje dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy.

Učitelky jsou proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, provádí poučení dětí o bezpečném chování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti. Přestože vedení školy vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika prostřednictvím odborně způsobilé osoby i v rámci vlastní kontrolní činnosti, byla zjištěna snížená míra bezpečnosti při pobytu dětí na školní zahradě (nezabezpečená betonová skruž uprostřed zahrady, poškozený dřevěný hrací prvek).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání je ŠVP PV, který prezentuje filozofii školy a seznamuje s její vzdělávací nabídkou. Obsah vzdělávání je uspořádán do integrovaných bloků, které jsou charakterizovány dílčími vzdělávacími cíli, vzdělávacím nabídkou a očekávanými výstupy, které akceptují specifika předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka byla vhodně konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV a specifikoval dílčí vzdělávací cíle. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které podrobně vypovídaly o jejich vývojových pokrocích.

Průběh všech vzdělávacích činností dětí byl jednotný, vhodné metody a činnosti byly voleny efektivně ve prospěch schopností a individuálních možností dětí, v maximální míře byl využit vzdělávací potenciál vzhledem k zájmům a potřebám jednotlivých dětí. Diferenciace činností byla cíleně uplatňována vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí a umožňovala všestranný rozvoj dětí jednotlivých věkových kategorií.

Organizace vzdělávání byla plynulá, děti měly dostatečný časový prostor k vlastním aktivitám i činnostem řízenými učitelkami. V průběhu sledovaných činností byly využívány pedagogické metody založené na aktivní účasti dětí ve vzdělávacím procesu a v návaznosti na nabídku činností a pomůcek, které podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich rozvoj po stránce psychické i fyzické. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí však bylo uplatňováno v minimální míře a neposkytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim během činností dařilo a na co se mají více zaměřit v dalších aktivitách. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopností řešit aktuální situace v dětském kolektivu.

Do každodenních činností byly zařazovány řízené zdravotně pohybové aktivity, při nichž byl kladen důraz na účinné provedení cviků tak, aby splnily zdravotní účel a současně přinášely dětem radost z pohybu. Logopedické chvilky zaměřené na nápravu výslovnosti byly pravidelně prováděny ředitelkou školy ve spolupráci s klinickou logopedkou. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a přizpůsobený potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k prohloubení jeho zájmu o vzdělávací činnosti. Chybělo však celkové zhodnocení dané činnosti učitelkami s důrazem na to, co se děti naučily, jaké získaly nové informace a na co se musí ještě zaměřit, aby dosáhly dalšího pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří inovovat vzdělávací nabídku a stanovit si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků, což se jí v praxi daří. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno v týdenním třídním plánu dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Učitelky sledovaly rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, která odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Pedagogická diagnostika byla vedena přehledně a vypovídajícím způsobem dokládala vývoj dětí v jednotlivých věkových sekvencích, podporovala tak jejich další osobnostní a výkonnostní rozvoj. Dobrá kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se promítala v jejich rozvinuté slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání disponovaly potřebnými návyky důležitými pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a osvojenými dovednostmi souvisejícími s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přátelské a pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, účinně tak bylo podporováno přátelské klima ve třídě. Upevňování pravidel soužití ve třídě a jejich dodržování mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti vůči ostatním. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, čímž prohlubovala svoji odbornou působnost vůči rodičovské veřejnosti. Úroveň funkčních gramotností dětí odpovídala jejich možnostem a schopnostem vzhledem k věku a dispozicím. Předškolní vzdělávání vytvářelo základní předpoklady pro následné primární vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálních podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu předškolních dětí.

Silné stránky

Diferenciace činností byla v průběhu vzdělávání důsledně uplatňována vzhledem k potenciálu dětí s respektem k jejich dosavadnímu schopnostem a podporovala individuální rozvoj dětí v jednotlivých věkových kategoriích.

Pedagogická diagnostika obsahovala podrobné záznamy o individuálních pokrocích dětí v jednotlivých vývojových stádiích, čímž umožňovala jejich další osobnostní a výkonnostní rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní systém z hospitační činnosti neobsahuje doporučení pro další pedagogickou činnost.

Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí nebylo uplatňováno, děti nedostávaly zpětnou vazbu ke své činnosti.

Souhrnné zhodnocení činností dětí nebylo učitelkami využíváno a neposkytovalo dětem informace o tom, co se naučily a na co se musí ve vzdělávání se ještě zaměřit, aby jejich získané znalosti byly ucelené.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit funkci kontroly výchovně vzdělávacího procesu tak, aby obsahovala podrobnější záznamy z hospitační činnosti, závěry a další doporučení, vedoucí ke zvyšování úrovně pedagogické práce školy.

Podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, které by vedlo k uvědomění si svých možností a posilovalo je v zájmu o další vzdělávání.

Věnovat větší pozornost souhrnnému hodnocení vzdělávacího procesu, aby děti měly povědomí o tom, co se již naučily a na co se musí ještě zaměřit, aby jejich poznatky měly celistvý charakter.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Poteč, okres Zlín, ze dne 19. 7. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“, s platností od 1. 9. 2018
4. Školní řád s platností od 1. 9. 2017, aktualizován k datu 1. 9. 2018
5. Třídní knihy za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
6. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP platné k datu inspekce
7. Záписы z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
8. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
9. Plány ředitelky, školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2015/2016, 2016/2017, 2018/2019
11. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
13. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
15. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 platná k datu inspekce
16. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	<i>PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. MBA v. r.</i>
---	---

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Marie Janáčková v. r.</i>
---	----------------------------------

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Marcela Matušincová v. r.</i>
--	---------------------------------------

Ve Zlíně, 22. 5. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Červenková, ředitelka školy

Jana Červenková v. r.

V Poteči, 24. 5. 2019