Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2068/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-370/26-M

Název	**Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace**
Sídlo	**Lazníky č.p. 13, 751 25 Lazníky**
E-mail	**zsms.lazniky@seznam.cz**
IČO	**70 989 371**
Identifikátor	**600 146 570**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Gabriela Zlámalová**
Zřizovatel	**obec Lazníky**
Místo inspekční činnosti	**Lazníky č.p. 13, 751 25 Lazníky**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. – 1. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V jednotřídní, věkově smíšené třídě mateřské školy bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 17 dětí, z toho tři děti byly vzdělávány v režimu povinného předškolního vzdělávání bez odkladu povinné školní docházky. Mateřská škola vykázala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti byly přijaty tři tyto děti.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, dlouhodobě je organizována jako dvojtřídní. V aktuálním školním roce tvoří jednu třídu žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě jsou vzděláváni žáci 3., 4. a 5. ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 18 žáků, z toho byla dvěma žákům přiznána podpůrná opatření druhého stupně, jeden žák byl identifikován jako nadaný s podpůrným opatřením prvního stupně.

Do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 18 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti a aktivitách školy jsou veřejnosti prezentovány pomocí webových stránek www.skolalazniky.cz a prostřednictvím školního časopisu, místního rozhlasu a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od roku 2019, vychází při řízení školy z koncepce rozvoje zpracované v předchozím školním roce. Koncepce pojmenovává silné a slabé stránky školy, příležitosti a hrozby, její závěry zůstávají převážně obecné. Řízení školy vychází zejména z aktuálních podmínek a velikosti školy. Ředitelka si ponechává rozhodovací pravomoci v zásadních pedagogických a organizačních otázkách. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Ředitelka průběžně sleduje stav materiálních a technických podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jejich postupné zlepšování. Od poslední inspekční činnosti byla rozsáhle rekonstruována vnější část školní budovy včetně přístupových komunikací. Průběžně se obnovuje také vybavení školy, včetně digitálních technologií a učebních pomůcek využívaných ve vzdělávání. Materiální podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávání.

V řízení školy došlo k posunu směrem k systematičtějšímu sledování kvality pedagogické práce. Ředitelka má zpracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, který pravidelně naplňuje. Hospitace se zaměřují zejména na zapojení žáků do výuky a využívání aktivizujících a kooperativních forem práce. Vzhledem k velikosti školy je přirozenou součástí řízení také průběžná každodenní komunikace pedagogických pracovníků s vedením školy. Jednotlivé zdroje informací však nejsou dostatečně propojeny. Z předložené dokumentace není zřejmé systematické využívání zjištění z hospitační činnosti, jednání pedagogické rady a sledování vzdělávacích výsledků při plánování dalšího rozvoje školy. Jednání pedagogické rady jsou zaměřena zejména na organizační a legislativní otázky, v menší míře pak na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jednotlivých tříd, potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a navazující opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno zejména prostřednictvím aktivit financovaných z projektových zdrojů a podle profesního zaměření jednotlivých pedagogů. Vzdělávání se zaměřuje mimo jiné na čtenářskou gramotnost, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a využívání informačních technologií. Volba vzdělávacích aktivit probíhá převážně po konzultaci s ředitelkou školy; v předložených podkladech nebyla vždy zřetelná přímá návaznost na konkrétní zjištění z kontrolní a hospitační činnosti a potřeby školy jako celku.

Personální podmínky základní školy jsou dlouhodobě stabilní, což přispívá ke kontinuitě vzdělávání, část výuky však nadále zajišťuje pedagogická pracovnice, která nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti učitelky základní školy. Tento nedostatek byl identifikován již při předchozí inspekční činnosti a přetrvával i v době aktuální inspekční činnosti.

Škola má zpracovány základní dokumenty upravující organizaci a vzdělávání, některé z nich však již plně neodpovídají současným legislativním úpravám. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v některých částech zastaralý; v průběhu inspekční činnosti byly provedeny dílčí úpravy. Jeho komplexnější revize je však nadále potřebná tak, aby obsahoval aktuální nastavení vzdělávání a mohl být skutečně využíván jako nástroj plánování a řízení pedagogického procesu.

V organizaci odpoledního provozu školní družiny je využíváno personální propojení s mateřskou školou. V některých časových úsecích pobývají žáci školní družiny společně s dětmi mateřské školy, přičemž jedna pedagogická pracovnice současně zajišťuje činnost učitelky mateřské školy a vychovatelky školní družiny. V tomto organizačním režimu nebyla v příslušných časových úsecích zajištěna samostatná realizace vzdělávání ve školní družině podle jejího školního vzdělávacího programu. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila pracovní dobu pedagogických pracovnic.

Pozitivním posunem oproti předchozí inspekční činnosti je rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Ředitelka školy zavedla pravidelné zjišťování zpětné vazby zákonných zástupců prostřednictvím dotazníkového šetření. Škola tak získává další informace o své činnosti a reaguje na oblast, která byla předmětem předchozích zjištění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola má zpracován školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací program učitelky plánují v souladu s poslední revizí rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho pracovní verzi průběžně upravují a doplňují. Děti se zapojovaly do připravených aktivit, nejmladším při vzdělávání pomáhala asistentka pedagoga, která ve spolupráci s učitelkami účinně rozvíjela zejména sebeobslužné činnosti a sociální kompetence. Převažovala klidná a přátelská atmosféra, učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky a vytvářely prostředí bezpečí a důvěry.

Během ranních her měly děti možnost využívat připravenou nabídku činností vztahujících se k aktuálnímu tématu nebo si volit aktivity podle vlastního zájmu. Věnovaly se konstruktivní a námětovým hrám, didaktickým hrám u stolečků a s podporou učitelky pracovaly s výtvarným materiálem. Aktivity byly zaměřeny na procvičování jemné motoriky, číselné řady, barev a tvarů s využitím přírodního materiálu. Během ranního scházení měly děti dostatek času a prostoru pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů.

Didakticky zaměřené aktivity začínaly v komunitním kruhu, kde se děti seznamovaly s programem dne. Motivace vycházela z názorných ukázek, obrázků a pomůcek. Nabízené činnosti byly tematicky provázané a rozvíjely především jemnou a hrubou motoriku. Převažovala frontální organizace, v menší míře děti pracovaly ve skupinách, volily si aktivity různé náročnosti nebo se prostřednictvím kooperativních činností podílely na řešení problémů a spontánním objevování. Aktivity byly zpravidla promyšlené, s účelnou úvodní motivací, zapojením více smyslů a propojením s reálným životem. Hudební a preventivní logopedické chvilky zařazované v průběhu dne poskytovaly dětem průběžnou motivační zpětnou vazbu. Formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí se uplatňovaly v menší míře.

Pobyt dětí venku probíhal formou vycházek po okolí nebo na obecním hřišti, kde měly děti dostatek prostoru pro spontánní činnosti. U dětí byl rozvíjen přirozený zájem o přírodu a prostředí, ve kterém vyrůstají. Stravování probíhalo ve školní jídelně, strava byla dětem připravena na stolech bez možnosti výběru. Samostatná volba při stravování byla podporována v menší míře, sebeobslužné dovednosti byly cíleněji rozvíjeny zejména u nejstarších dětí. Po jídle si všechny děti po sobě uklízely a pitný režim byl dodržován po celý den. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku a dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti. U dětí s povinným předškolním vzděláváním však nebyla dostatečně zohledněna potřeba delšího odpočinku a relaxace.

Součástí spolupráce mateřské a základní školy je adaptační program „Hrajeme si na školáky“, který zahrnuje cílené aktivity zaměřené na rozvoj předčtenářských, předmatematických a přírodovědných gramotností dětí v povinném předškolním vzdělávání. Společné aktivity s žáky 1. ročníku základní školy podporují seznamování dětí se školním prostředím a usnadňují jejich přechod do základního vzdělávání.

Vzdělávání v základní škole probíhalo v klidném a podnětném prostředí, ve kterém byla nastavena a respektována pravidla vzájemného chování. Vyučující přistupovaly k žákům vstřícně a respektujícím způsobem a vytvářely podmínky pro jejich bezpečné zapojení do výuky. Malý počet žáků umožňoval průběžně reagovat na jejich individuální potřeby a poskytovat jim bezprostřední zpětnou vazbu.

Vzdělávací cíle sledovaných hodin odpovídaly věku a aktuálním možnostem žáků. Organizace výuky byla zpravidla účelná, jednotlivé činnosti se vhodně střídaly a zadávání úkolů bylo srozumitelné. Vedle samostatné práce byly zařazovány také činnosti ve dvojicích a skupinkách, které podporovaly spolupráci žáků a sdílení pracovních postupů. Ve výuce se objevovaly úkoly zaměřené na porozumění učivu, samostatné čtení i společné řešení tematicky zaměřených úloh. Žáci pracovali v klidném tempu a při plnění úkolů měli prostor uplatnit své dosavadní znalosti a dovednosti. Ve srovnání se zjištěními z předchozí inspekční činnosti je patrný posun od převážně frontální organizace k pestřejším formám práce a většímu zapojení žáků.

Pozitivním prvkem je také využívání prvků formativního hodnocení. Vyučující průběžně poskytovaly žákům zpětnou vazbu a vedly je k využívání chyby jako součásti učení. V některých činnostech bylo využito vzájemné učení a žáci měli příležitost sdílet své postupy. Sebehodnocení se však objevovalo pouze okrajově a vrstevnické hodnocení nebylo uplatňováno systematicky. V průběhu sledované výuky rovněž nebylo pravidlem, že by žáci předem znali kritéria úspěšného zvládnutí úkolu a následně podle nich vyhodnocovali vlastní práci či práci spolužáků.

Výuka poskytovala žákům příležitosti k samostatnému zpracování úkolů, jejich aktivní podíl na plánování a vyhodnocování vlastního učení však zůstával omezenější. Převládaly

činnosti, při nichž žáci plnili zadané úkoly podle stanovených pokynů. Méně prostoru bylo věnováno samostatnému navrhování a zdůvodňování postupů, ověřování různých možností řešení a vyhodnocování jejich účinnosti. Badatelsky a problémově orientované úlohy a práce s více zdroji se ve sledovaných hodinách neobjevovaly v širší míře. V některých činnostech tak převažovalo vedení žáků k předem stanovenému výsledku nad samostatným hledáním a ověřováním řešení.

Ve sledované výuce byla patrná snaha přizpůsobovat organizaci a tempo práce věku a možnostem žáků. Malý kolektiv umožňoval individuální kontakt s vyučujícími a průběžné poskytování podpory. Využití diferenciace náročnosti úkolů a cílené přizpůsobování metod a forem práce individuálním vzdělávacím potřebám žáků však nebylo ve všech sledovaných činnostech stejně zřetelné.

Ve školní družině se střídaly odpočinkové činnosti s řízenými aktivitami zaměřenými na rozvoj tvořivosti a kreativity žáků a podporu jejich schopnosti spolupracovat. Součástí pravidelného programu je každodenní pobyt ve venkovním prostředí. Nabídka zájmových činností je v průběhu školního roku rozšiřována prostřednictvím kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Učitelky při vzdělávání využívaly prožitkové učení a vycházely ze zkušeností dětí z reálného života. Děti přirozeně komunikovaly s dospělými i vrstevníky a dodržovaly nastavená pravidla třídy, která učitelky v průběhu vzdělávání průběžně připomínaly. Vzdělávací nabídka v heterogenní třídě však byla vedena převážně frontálně, s omezeným zařazováním skupinových činností. Při plánování řízených činností se výsledky pedagogické diagnostiky nepromítaly v dostatečné míře do diferenciace vzdělávací nabídky.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím pedagogické diagnostiky a nově zavedených portfolií, do nichž pravidelně zaznamenávají jejich pokroky a vzdělávací výsledky. Záznamy z pedagogické diagnostiky slouží také jako podklad pro posuzování školní zralosti. Jejich využití při individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky však nebylo v průběhu sledovaných činností dostatečně zřetelné.

Škola průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáků prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, zejména ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností. Malý počet žáků umožňuje vyučujícím dobře znát jejich individuální vzdělávací potřeby a průběžně na ně reagovat. Z dostupných podkladů však není dostatečně zřejmé, jak škola výsledky rozsáhlejších písemných prací a testů systematicky analyzuje, vyhodnocuje opakující se nedostatky a sleduje účinnost přijatých opatření. Zápisy z jednání pedagogické rady rovněž neposkytují dostatečný doklad o pravidelném a systematickém projednávání vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků, jejich obtíží a navazujících opatření.

V hodnoceném období nebyla zaznamenána kázeňská opatření ani pochvaly. Zjištění nesvědčí o výskytu výraznějších kázeňských problémů, škola však současně nevyužívá formální ocenění žáků k posilování žádoucího chování a motivaci k jeho udržování.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí i žáků informováni na třídních schůzkách, v případě základní školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky a při každodenním kontaktu s učitelkami; v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy v roli výchovné poradkyně a další učitelka v roli školní metodičky prevence. Zabývají se zejména podporou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, řešením vzdělávacích obtíží a prevencí rizikového chování. Spolupráce a předávání informací mezi pracovnicemi probíhají převážně neformálně, na základě průběžné komunikace. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, zpracovává a pravidelně vyhodnocuje plány pedagogické podpory. Nemá však zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti; postupy pro včasné zachycování žáků ohrožených školním neúspěchem, koordinaci navazující podpory a sdílení informací o její účinnosti tak nejsou dostatečně systematizovány.

Závěry

Vývoj školy

– Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně daří zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, pozitivní změny jsou patrné také ve vybavenosti interaktivní technikou.

– Daří se zapojovat více interaktivních a kooperativních metod výuky, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu.

Silné stránky

– Pravidelně realizovaný adaptační program „Hrajeme si na školáky“, založený na společných aktivitách dětí mateřské školy a žáků 1. ročníku základní školy a na individuální práci s dětmi v povinném předškolním vzdělávání, podporuje jejich plynulý přechod do základního vzdělávání a přispívá k jejich úspěšnosti při zahájení povinné školní docházky. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Kontrolní činnost ředitelky školy neposkytuje dostatečnou podporu k objektivnímu vyhodnocování nastavených postupů, kvality dokumentace, ne vždy se daří vedení školy aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci školy a přijímat následná účinná opatření. (1.2)

– V odpoledních hodinách není v důsledku personálního a organizačního nastavení v dostatečné míře zajištěno vzdělávání žáků podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. (2.1)

Mateřská škola

– Menší důraz na využívání formativních prvků hodnocení a následné motivace dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.3)

– Systematicky prováděná pedagogická diagnostika je v menší míře využívána při plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. (5.1)

Základní škola

– Nedostatečná analýza výsledků písemných prací a testů žáků, která omezuje identifikaci opakujících se nedostatků a vyhodnocování potřebných opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků. (5.1)

– Škola nemá systematicky nastavené postupy pro včasné zachycování žáků ohrožených školní neúspěšností, koordinaci navazující podpory a vyhodnocování její účinnosti. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Průběžně ověřovat aktuálnost školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vztahu k realizovanému vzdělávání a používané terminologii.

– Propojit kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocování vzdělávacích výsledků a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získaná zjištění při stanovování rozvojových priorit školy.

– Zpřesnit systém včasného zachycování žáků ohrožených školní neúspěšností a koordinace navazující podpory, včetně sdílení informací o účinnosti poskytovaných podpůrných opatření.

– Posílit systematické vyhodnocování pedagogické práce učitelek mateřské školy a vytvářet příležitosti k výměně pedagogických zkušeností s dalšími školami.

– Využívat výsledky pedagogické diagnostiky důsledněji při plánování a realizaci individualizované a diferencované vzdělávací nabídky s ohledem na věk, možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

– Rozšířit příležitosti dětí k volbě činností, skupinové spolupráci, samostatnému objevování a řešení problémových situací.

– Větší prostor věnovat formativnímu hodnocení, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí přiměřenému jejich věku a možnostem.

– V organizaci denního režimu důsledněji zohledňovat individuální potřebu odpočinku dětí, zejména dětí s povinným předškolním vzděláváním.

– Zaměřit jednání pedagogické rady ve větší míře na průběh a výsledky vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.

– Systematicky analyzovat výsledky písemných prací a testů žáků, identifikovat opakující se nedostatky a využívat zjištění při plánování další pedagogické práce.

– Rozvíjet výuku založenou na samostatném uvažování žáků, řešení problémových úloh, objevování a ověřování různých postupů a účelném využívání více informačních zdrojů.

– Větší pozornost věnovat formulování vzdělávacích cílů a kritérií úspěšnosti a jejich využívání při průběžné zpětné vazbě, sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Lazníky, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 15. 9. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2025/2026 a 2026/2027, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce a vize školy, srpen 2025
4. Evidence docházky mateřské školy, školní roky 2025/2026 a 2026/2027, k termínu inspekční činnosti
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
6. Seznam dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
7. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2025/2026 a 2026/2027
8. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2025/2026 a 2026/2027
9. Inspekční zpráva, čj. Čj. ČŠIM-835/21-M, ze dne 26. 10. 2021
10. Přijatá opatření k inspekční zprávě, ze dne 15. 11. 2021
11. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027
12. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
13. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti
14. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2025/2026 a 2026/2027
15. Písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka, školní rok 2025/2026, namátkový výběr
16. Webové stránky školy (www.skolalazniky.cz) k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

30. 10. 2026