



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-137/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 33 Hradčovice 69
E-mail právnické osoby	zshradcovice@uhedu.cz
IČ	75 020 769
Identifikátor	600 124 100
Právní forma	Príspevková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Hruboš
Zřizovatel	Obec Hradčovice
Místo inspekční činnosti	687 33 Hradčovice 69
Termín inspekční činnosti	23. 5. 2017 – 25. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je Obec Hradčovice, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost neúplné základní školy (dále „ZŠ“) se všemi ročníky prvního stupně a školní družiny (dále „ŠD“). Ve školním roce 2016/2017 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 95 žáků, z toho 1 žákyně plní povinnou školní docházku v zahraničí. Školu navštěvují zejména žáci z Hradčovic a spádové oblasti - Drslavice a Lhotka, několik žáků dojíždí z dalších okolních obcí. Kapacita ŠD je 40 účastníků a v době inspekce ji navštěvovalo 37 žáků ve dvou odděleních, naplněnost byla na 92,5 %. V souladu se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků škola identifikovala také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době konání inspekce škola vzdělávala 13 žáků se SVP, z nichž 6 bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „TVP“).

Škola k těmto činnostem využívala jednopatrovou budovu s podkrovím v centru obce. V patře a v podkroví měla k dispozici 5 kmenových tříd, učebnu ICT, v přízemí cvičebnu a prostory školní družiny. V přízemí byla umístěna také školní jídelna – výdejna, školní stravování zabezpečuje školní jídelna mateřské školy. K budově přináleží školní dvůr s víceúčelovým hřištěm. Bezbariérový přístup je možný pouze do přízemí školní budovy. Vchod do školních prostor bývá uzamčen, v době příchodu a odchodu žáků byl dohled zajištěn pověřeným pracovníkem.

V době inspekce byla zahájena za finanční podpory zřizovatele přístavba školy, jejímž cílem je rozšířit celkové prostory školy a zlepšit dispoziční uspořádání pro jednotlivé činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zpracoval Koncepti rozvoje školy pro období 2014-2019, v níž stanovil konkrétní cíle a priority pro jednotlivé oblasti. Při tvorbě vize vycházel z vyhodnocení předcházejících záměrů rozvoje školy, z Dlouhodobého záměru Zlínského kraje pro oblast školství, z tematických zpráv ČŠI, z podnětů zaměstnanců, rodičů žáků, laické veřejnosti a z aktuální demografické situace v místě působení školy. Důraz byl kladen zejména na naplněnost školy, vytvoření plně kvalifikovaného stabilního pedagogického sboru, rozvoj klíčových kompetencí žáků na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a na přípravu žáků pro další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. K zajištění výše zmiňovaných cílů vedení školy zlepšuje materiálně technické vybavení školy, aktivně spolupracuje se zřizovatelem i dalšími partnery a prezentuje školu na veřejnosti. Konceptní cíle jsou nastaveny jasně a reálně, dílčí úkoly byly pravidelně vyhodnocovány a byla přijímána následná opatření. Prioritami ředitele školy, které se dařilo dobře naplňovat, bylo vytváření příjemné pracovní atmosféry při vzdělávání, rozvíjení partnerských vztahů mezi učiteli a žáky, celostní utváření pozitivních životních hodnot a postojů žáků prostřednictvím cílených aktivit ZŠ i ŠD.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „*Učíme se pro život*“, který byl zpracován v souladu s právním předpisem i s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny škola využila zejména na posílení výuky předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika, což bylo pro žáky přínosné. Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) zpracovaného dle příslušného právního předpisu.

K zajištění činnosti školy ředitel nastavil jasná pravidla a funkční organizaci chodu školy, ke kterým měli všichni aktéři vzdělávání snadný přístup a byli s nimi ztotožnění.

Vzdělávání v základní škole zabezpečovalo 6 učitelů, z nichž 3 splňovali požadavky odborné kvalifikace, 3 učitelé si odborné vzdělání doplňovali magisterským studiem zahájeným před rozhodným datem 1. 1. 2015. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovala 1 odborně kvalifikovaná vychovatelka a dvě učitelky. Stabilizovaný pedagogický sbor tvořili vyučující s víceletou praxí, kteří tvořili kompaktní tým neustále se obohacující výměnou každodenních pedagogických zkušeností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) přispívalo ke kvalitnímu profesnímu rozvoji pedagogů, vycházelo z vyhodnocení potřeb a možností školy. Prostřednictvím každoročně zpracovaného plánu DVPP byl systematicky usměrňován a podporován individuální zájem pedagogů o rozvoj pedagogických dovedností, odborných a jazykových znalostí a zvyšování kvalifikace. Výběr vzdělávacích aktivit byl cíleně zaměřen na získání poznatků a zkušeností, které vyučující aktivně využili k obohacení vzdělávací nabídky a naplňování koncepčních záměrů v rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti, využívání inovativních forem výuky a k zajištění pedagogické podpory žákům se SVP.

Systém kontroly byl jasně nastaven a obsáhl všechny činnosti vykonávané pedagogickými i nepedagogickou pracovníci školy. Na základě vyhodnocení těchto činností byla přijímána účinná opatření k odstranění případných nedostatků.

Prostředí školy bylo udržované, esteticky vhodně upravené a vkusně využité k prezentaci žákovských prací a aktivit školy a školní družiny. Od poslední inspekce byly provedeny z rozpočtu školy především práce nutné k udržení dobrého technického stavu budovy, průběžně bylo modernizováno vybavení a pořízovány učební pomůcky a učebnice. Prostorové podmínky tříd umožnily vytvoření odpočinkových zón, pro podporu interaktivní výuky byla do všech tříd nainstalována prezentační technika. Výuka informatiky byla limitována počtem 14 pracovních míst v počítačové učebně a používáním morálně zastaralé výpočetní techniky. Cvičební místnost s tělocvičným náradím a venkovní multifunkční hřiště nabývaly vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy. Nevhodné dispoziční umístění šaten a školní družiny v přízemí školy, přes kterou prochází ostatní žáci do školní jídelny, omezovalo její činnost a kladlo zvýšené nároky na organizaci zájmového vzdělávání. K zájmovým činnostem školní družina využívala v odpoledních hodinách také další prostory školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování výstupů školních vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání. Zřizovatel kromě příspěvku na zajištění provozu školy zajistil provedení prací k udržení technických parametrů budovy a estetického vzhledu interiéru. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit byly cíleně využity prostředky získané z projektů spolufinancovaných z ESF. Sponzorské finanční dary byly využity ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky.

Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků účelně podporovala naplňování komplexní poradenské a informační služby žákům i jejich zákonným zástupcům, úroveň poradenských služeb byla na dobré úrovni. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků se SVP škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření zahrnujících náležitou úpravu pracovního prostředí a možnost vzdělávání podle zpracovaných IVP s ohledem na věk a stupeň jejich vývoje.

Škola vytvářela dobré podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Přínosná byla spolupráce s vnějšími partnery zabývajícími se rizikovým chováním žáků. Preventivní strategie se funkčně promítala do veškerého dění ve škole a současně umožňovala vhodné zapojení všech žáků do výchovy ke zdravému životnímu stylu, k osvojování základů komunikačních dovedností a podporování atmosféry pohody a klidu. Prostřednictvím individuálního přístupu k žákům škola vytvářela vstřícné prostředí podporující důvěru v pedagogy a uvědomování si komunitní atmosféry. Škola prostřednictvím vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytvářela podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Prevence úrazů byla dobře zajištěna průběžným upozorňováním žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

Tematické akce, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost školní družiny i jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci průběžně inovovaných preventivních činností.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství (se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, okolními školami, partnerskou školou na Slovensku, spolky a organizacemi v obci i v okolí) ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Zákonní zástupci žáků byli významným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy, každoročně mohli školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Efektivní byla spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ a blízkými mateřskými školami. Společně připravované a realizované aktivity obohacovaly kulturní život v obci a blízkého okolí, a tak napomáhaly žákům k budování pocitu sounáležitosti s regionem a lidovými tradicemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitel školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijal všechny žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně a dostupným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, v prostorách školy a informacemi v místní a okolních mateřských školách. Předložená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve sledovaném období odpovídala požadavkům právních předpisů.

Výuka byla sledována v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda, informatika, praktické činnosti, hudební a výtvarná výchova. Ve všech sledovaných hodinách převládala příjemná a přátelská atmosféra mezi žáky a pedagogy. Učitelé v jednotlivých hodinách výuku systematicky promýšleli a stanovovali cíle vycházející z ŠVP ZV, jež přizpůsobili individuálním schopnostem žáků. Většinou kladli na žáky přiměřené a jasné požadavky. Výuka byla organizačně dobře zvládnuta, žáci dostávali dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a aktivitu. Učitelé na základě průběžného pozorování obtíží žáků se ŠVP stanovili vhodné cíle k jejich dalšímu rozvoji s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Zvolené metody a formy práce vedly k naplňování stanovených výukových cílů, v menší míře bylo využito skupinové práce, která by rozvíjela pozitivní vztahy a posilovala zvládání rolí při práci v týmu. Žáci měli dostatek prostoru ke komunikaci a vyjádření vlastního názoru, většinou respektovali

pravidla slušné komunikace. Probírané učivo bylo vhodně provázáno s reálnými životními situacemi a praxí, učitelé využívali promyšleně mezipředmětových vazeb, což u části žáků podněcovalo kritické myšlení. Žáci byli vedeni k logickému uvažování, získané poznatky vhodně propojovali s reálným životem. Využívání aktivit podporujících objevování, tvořivost a iniciativu každého jedince výborně vedlo žáky k formování vlastní představitivosti. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky i didaktická technika. V průběhu výuky byly u žáků rozvíjeny a naplňovány klíčové kompetence, výstupy pro sledované předměty stanovené v ŠVP ZV byly dodrženy. Ve vzdělávacím procesu byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková, matematická a sociální. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem, výrazně se objevovaly pochvaly úspěšných žáků. Pedagogové se také zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků na dobré úrovni, vyjadřovali důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byli nápomocni. Zejména při výuce českého jazyka v 1. ročníku, matematiky v 1. a 5. ročníku, pracovních činností v 5. ročníku a výtvarné výchovy ve 2. ročníku žáci dostávali prostor k sebehodnocení, ke vzájemnému hodnocení byli vedeni pouze ojedinelé. Závěrečné hodnocení bylo prováděno převážně pedagogy s občasným zapojením žáků. Všechny sledované vyučovací hodiny měly pro žáky přínosný charakter.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky a ředitel průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. U písemných prací se jednalo zejména o souhrnné vyhodnocení úrovně získaných znalostí a dovedností v matematice, českém, jazyce, anglickém jazyce, prvouce, přírodovědě a vlastivědě. Rozbor výsledků, analýza silných a slabých míst ve vzdělávacích výsledcích žáků a hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání žáků byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků.

Ředitel i učitelky se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných základních školách a na osmiletých gymnáziích. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se nevyskytli. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování, napomenutí nebo důtky byly ukládány jenom v ojedinelých případech za nevhodné chování a opakované neplnění školních povinností, což dokládá dobře nastavenou a naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Externího testování vědomostí žáků se škola neúčastnila. Zapojením do školních a regionálních vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád žáci prověřovali a dále rozvíjeli své vědomosti a dovednosti. Nejlepších výsledků dosahovali v pěveckých a recitačních soutěžích. K rozvoji osobnosti žáků napomáhaly školní tematické projekty a aktivní účast na mimoškolních činnostech.

Vzrůstající počet udělených pochval a ocenění za příkladný přístup k plnění si školních povinností, úspěšnou reprezentaci školy na soutěžích a za vzornou pomoc třídním učitelům svědčí o dobrém působení školy v oblasti sociálního a osobnostního rozvoje žáků.

Aktivita, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách, na nástěnkách ve škole a na webových stránkách školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žakovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zkvalitnění materiálních podmínek využitím finančních prostředků z projektů

Silné stránky

- Dlouhodobé vytváření podmínek pro realizaci tvůrčích činností v rámci komunitní školy
- Velmi dobré partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, spolky a organizacemi v obci a okolí
- Využívání aktivit podporujících objevování, tvořivost a iniciativu každého žáka

Slabé stránky

- Nevyhovující prostorové podmínky pro výuku informatiky a zájmové vzdělávání
- Nedostatečné vybavení a morální zastarání stávající počítačové techniky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit podmínky pro externí testování žáků nebo porovnávat výsledky vzdělávání se školami stejného typu v regionu.
- Zaměřit se na sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako jeden z nástrojů evaluace žáků.
- V rámci využití pestřejších metod se více soustředit na uplatnění skupinové práce žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva Obce Hradčovice č. j. 4/2002 ze dne 16. září 2002
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny ze dne 30. června 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do školského rejstříku oboru vzdělání Č. j. 8 248/2007-21 ze dne 19. 3. 2007 s platností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o stanovení počtu žáků Č. j. 49930/2007 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o zápisu nejvyššího povoleného počtu žáků ve školském zařízení č. j. 64 527/2013 ze dne 25. 10. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
6. Jmenování ředitele školy Č. j. 2848/2000 ze dne 20. 12. 2000 s účinností od 1. ledna 2001
7. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Hradčovice, okres Uherské Hradiště, IČ 750 207 69, 687 33 Hradčovice č. p. 69 od 1. srpna 2012 na dobu 6 let, Č. j. 1/2012 ze dne 28. 6. 2012
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2014 – 2019 ze dne 1. 9. 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací pro zájmové vzdělávání školní družiny s platností od 1. 9. 2015
11. Školní řád Základní školy Hradčovice, okres Uherské Hradiště s platností od 1. 9. 2016
12. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
13. Provozní řád Základní školy Hradčovice, okres Uherské Hradiště s platností od 1. 9. 2016
14. Organizace školního roku 2016/2017, 2015/2016 a 2014/2015
15. Zápisy z jednání pedagogické rady včetně prezenčních listin za období školního roku 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
16. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce v 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
19. Plán hospitační činnosti na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
20. Zápisy z hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
21. Rozvrhy hodin na školní rok 2016/2017 k datu inspekce
22. Školní matrika k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
25. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ke dni inspekce
26. Plán DVPP za školní rok 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
27. Rozvrh hodin učitelů školní rok 2016/2017 k datu inspekce

28. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
29. Školní preventivní strategie pro školní rok 2016 – 2018
30. Školní program proti šikanování pro školní rok 2016/2017
31. Minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
32. Krizový plán řešení šikany platný k datu inspekční činnosti
33. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2016/2017
34. Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
35. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
36. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
37. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
38. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
39. Spisové složky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
40. Účetní závěrky za rok 2014, 2015, 2016
41. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
42. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2014, 2015, 2016
43. Informace k projektům „Čtenářské dílny a zahraniční jazykový kurz pro učitele“, „Jazyky na ZŠ Hradčovice“, „S ICT ve výuce to umíme“
44. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 15. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Hruboš, ředitel školy

Mgr. Josef Hruboš v. r.

Zlín 22. 6. 2017