



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1083/22-M

Název	Základní škola Přerov, Za mlýnem 1
Sídlo	Za mlýnem 1, Přerov I - Město, 750 02 Přerov
E-mail	kancelar@zszamlynem.cz
IČO	47 858 311
Identifikátor	600 146 839
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Zbořil
Zřizovatel	statutární město Přerov
Místo inspekční činnosti	Za mlýnem 1, Přerov I - Město, 750 02 Přerov
Inspekční činnost na místě	19. až 21. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Přerov, Za mlýnem 1 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Vzdělávání žáků realizuje podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Škola se profiluje na prvním stupni třídami se zaměřením na pohybovou všestrannost a míčové hry, na druhém stupni organizuje sportovní třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na fotbal a házenou.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 380 žáků ve 20 třídách, zájmové vzdělávání organizovala pro 120 žáků ve čtyřech odděleních školní družiny. Škola evidovala 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně, vykazala osm žáků s odlišným mateřským jazykem a jednoho mimořádně nadaného žáka. Stravování žáků probíhalo ve školní jídelně umístěné v budově školy, která je samostatným právním subjektem.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsamlynem.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýz aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje. Přínosná je spolupráce také se školskou radou, mateřskými školami, partnerskými základními a středními školami, školskými poradenskými zařízeními, nadačními fondy a dalšími institucemi.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Vzájemné hospitace pedagogů jsou realizovány, výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Škole se však doposud nepodařilo eliminovat nedostatky v metodickém vedení výuky spočívající v omezeném využívání pestrých výukových metod a forem, formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Hospitační činnost také není dostatečně zaměřena na činnost asistentek pedagoga ve vyučovacích hodinách.

Ředitel školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou

prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Zdravý vývoj žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Pro zvýšení kvality zdravé stravy a k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce, mléka a mléčných výrobků. Škola také zajišťuje podmínky pro sebe prezentaci žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky o činnostech subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem sledovaných vyučovacích hodin bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k pedagogům. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem, zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Přesto nastavená pravidla jednotlivých tříd nebyla vždy vhodně volena. Pravidla sice byla jasně vymezena, podněcovala ke kooperaci skupiny, podporovala soudržnost žáků ve třídě, ale soustředila se spíše na dodržování nefunkčních formalit a nebyla vždy formulována v pozitivním rámci.

V části kladně hodnocených vyučovacích hodin učitelé žáky účinně motivovali, aktivity žáků vhodně střídali. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit obsah učení v širších souvislostech. Kvalitu vzdělávacího procesu v části vyučovacích hodin naopak snižovaly didaktické a metodické nedostatky. Cíle hodiny pedagogové formulovali sporadicky, a to pouze ve vztahu k probíranému učivu. Cíle orientované na dovednosti a schopnosti žáků byly zaznamenány výjimečně. Převážně frontální výuka omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům a ovlivňovala podobu poskytované zpětné vazby s nepříznivým dopadem na motivaci žáků a jejich aktivitu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskuzí, čtení s předvídaním aj., se v hodinách vyskytly výjimečně. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. K posílení názornosti výuky učitelé často využívali vhodné učební pomůcky, ale pouze v některých vyučovacích hodinách pracovali účelně s didaktickou technikou.

V hodnocených vyučovacích hodinách nebyla vždy dostatečně využívána individualizace a diferenciací výuky pro žáky, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených či gradovaných úloh. Absence činnostních a interaktivních metod rovněž nedávala přítomným asistentkám pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským

jazykem při plnění úkolů. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno. Žáci tak nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Vychovatelky nabízely žákům rozmanité odpočinkové a zájmové činnosti. Společně je motivovaly k aktivitě, dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost, dopřávaly jim relaxaci a volnost ve výběru činností. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího zjišťování výsledků vzdělávání. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a současně poskytují objektivní srovnání úspěšnosti žáků školy v republikovém měřítku. S výsledky však škola dále systematicky nepracuje. Výsledná data z interní a externí evaluace nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále důsledně analyzovány v rámci celé školy. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. V těchto směrech jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány v malé míře.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, třídních schůzek nebo při osobních setkáních ve škole. Informace v žákovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Škola hodnotila domácí úkoly, přestože neměla tuto možnost zakotvenou v pravidlech hodnocení.

Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních akcí. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích a olympiádách, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou tematické exkurze, projektové dny, adaptační kurzy a převážně různé sportovní aktivity. Cílená

podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Škola také vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Žáci tak mají možnost se individuálně profilovat podle svých zájmů a plánovaného budoucího studijního zaměření. Škola rovněž neformálně sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Poradenské služby jsou ve škole dlouhodobě zajišťovány zejména výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence. V letošním školním roce bylo školní poradenské pracoviště rozšířeno i o poradenské služby, na nichž se podílí školní psychologka a dvě školní speciální pedagožky. Všechny pracovnice sice mají vedením školy jasně stanovené a vymezené kompetence, přesto však by bylo vhodné průběžně tyto kompetence vyhodnocovat a získaná zjištění cílit na konkrétní podmínky školy a množství práce v jednotlivých oblastech školního poradenského pracoviště. Zřejmá je však vzájemná součinnost s vedením školy, třídními učiteli, ale i zákonnými zástupci žáků. Účinnost poradenského systému je výrazně podpořena systematickou činností výchovné poradkyně, která důsledně zajišťuje informovanost všech pedagogů týkající se doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání jednotlivých žáků a nastavení podpůrných opatření vzhledem k jejich reálným potřebám. O pokrocích a potřebách těchto žáků diskutují odpovědní pracovníci školy s ostatními pedagogy na neformální úrovni i v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů. Výchovná poradkyně se rovněž v rámci svých kompetencí podílí na hospitační a kontrolní činnosti vedení školy, a to zejména vzhledem k nastavení podpůrných opatření ve výuce. Také se zaměřuje na práci asistentek pedagoga, kterou průběžně vyhodnocuje a poskytuje jim zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Přesto však spolupráce mezi pedagogy a asistentkami pedagoga byla v hodnocených vyučovacích hodinách nejednoznačná. Jejich vzájemné působení vykazovalo rozdílnou kvalitativní úroveň. Je proto žádoucí, aby škola v této oblasti důsledně dodržovala vlastní nastavené mechanismy, které se pozitivně promítnou do výchovně vzdělávacího procesu, kde bude patrná větší míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků nadaných či mimořádně nadaných, a to nejen ve sportovních oblastech. Školní speciální pedagožky zabezpečují práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťují pedagogickou intervenci, ale i předmět speciálně pedagogické péče.

Účelnost realizace preventivních aktivit školy příznivě ovlivňují nastavené postupy a aktivity z programu primární prevence a jejich aplikace do obsahu vzdělávání. Zaměřují se zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu a reflektování potřeb žáků. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů jsou formy intervence metodika prevence a nyní nově i školní psychologka. Při prvotních projevech problémového chování či vztahových potíží jsou realizovány třídnické hodiny, na kterých jsou respektujícím způsobem rozebrány problematické projevy. Začlenění odpovídajících témat do výuky, tematicky zaměřené programy a projekty mají také příznivý dopad na rozvoj jejich sociálních kompetencí, občanských a demokratických hodnot, vzájemné empatie, tolerance i respektu. K vytváření prosociálních vazeb v rámci třídních kolektivů napomáhají také adaptační kurzy.

V uplynulém období měli zákonní zástupci žáků možnost se také vyjádřit k průběhu a kvalitě distanční výuky, a to formou dotazníkového šetření. Ředitel školy vyhodnotil podněty, které z šetření vyplynuly, informoval zákonné zástupce o získaných zjištěních a část z podnětů realizoval, což přispělo k vyšší kvalitě nabízených služeb.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2018/2019 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Pozitivní změny jsou patrné v zapojení školní psychologů a speciálních pedagožek do činnosti školního poradenského pracoviště.
- Ke zhoršení došlo v oblasti přijímání opatření k výsledkům vzdělávání žáků a v metodickém vedení výuky.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování.
- Škola realizuje rozmanitou nabídku školních a zájmových činností, které vytváří podmínky pro celkový rozvoj osobnosti žáků a současně přispívají ke smysluplnému naplňování jejich volného času a předcházení rizikovému chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit podle vzdělávacích potřeb a možností všech žáků.
- Většina učitelů nevedla žáky k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, nevyužívala ve vyučovacích hodinách formativní hodnocení.
- Hospitační činnost ředitele školy není dostatečně zaměřena na spolupráci asistentek pedagoga s vyučujícími ve výuce.
- Činnosti asistentek pedagoga vykazovaly v průběhu vyučovacích hodin rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli. Průběžná interakce asistentek pedagoga s ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, heuristické metody, kritické myšlení, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Jasně stanovovat cíl vyučovací hodiny a využívat její závěr k hodnocení naplnění daného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.

- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentek pedagoga. Zefektivnit jejich spolupráci s učiteli tak, aby společně plánovali i vyhodnocovali pedagogický proces, v průběhu výuky poskytovaly podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností a pomáhaly také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitele školy.
- Pravidla jednotlivých tříd formulovat v pozitivní formě a realizovat je v praxi tak, aby žákům jasně sdělovala, jak dodržení konkrétního pravidla správně vypadá.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady. Zlepšit zejména jejich hodnotící činnost. V rámci jejich jednání přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Ve školním řádu vytvořit transparentní pravidla pro hodnocení domácích úkolů klasifikačním stupněm.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Přerov, Za mlýnem 1, ze dne 19. 10. 2022
2. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2022
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu), s platností od 2. 9. 2019
4. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program Základní školy Přerov, Za mlýnem 1 (včetně Přílohy č. 1 a 2), s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program Základní školy Přerov, Za mlýnem 1 (včetně Přílohy č. 1 a 2), s platností od 1. 9. 2020

7. Školní vzdělávací program Základní školy Přerov, Za mlýnem 1 (včetně Přílohy č. 1 a 2), s platností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje školy 2019–2024, ze dne 1. 9. 2019
10. Organizace školního roku 2022/2023, ze dne 1. 9. 2022
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2022
12. Složka: Hospitační činnost (hospitační záznamy), školní rok 2021/2022
13. Plán práce základní školy a celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2022/2023
14. Složka: Týdenní plány, školní rok 2022/2023
15. Plány DVPP pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Složka: Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
18. Hodnocení činnosti školní družiny za školní rok 2021/2022
19. Přehledy prospěchu tříd a školy, školní rok 2021/2022
20. Složky: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Složky: Provozní porady, porady vedení, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Složka: Zápisy z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
23. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2021/2022, namátkový výběr
25. Žákovské sešity, žákovské knížky, notýsky žáků, pracovní listy, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
26. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
27. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. až IV. oddělení, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
29. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
30. Seznam: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, vedený k termínu inspekční činnosti
31. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
32. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
33. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1120/15-M, ze dne 25. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.