



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-662/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-128/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Sobiňov, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	582 62 Sobiňov 215
E-mail	skola@obecsobinov.cz
IČO	75 015 072
Identifikátor	600 086 941
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Mgr. Zuzana Nepovímová, DiS.
Zřizovatel	Obec Sobiňov
Místo inspekční činnosti	Sobiňov 215
Inspekční činnost na místě	24., 25. a 29. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sobiňov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny. V době inspekční

činnosti bylo zapsáno 28 dětí v jedné třídě mateřské školy, z toho je deset dětí před povinnou školní docházkou.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 23 žáků v 1. až 5. ročníku ve třech třídách. Aktuálně škola eviduje tři žáky s potřebou podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 23 účastníkům v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou koncepci rozvoje na období tří let. Po nástupu nové ředitelky školy (dále jen „ředitelka“) do funkce byly stanoveny konkrétní strategické cíle, které vycházely z vlastních zkušeností ředitelky na úplné škole a byli s nimi seznámeni všichni pedagogové. Koncepční záměry základní i mateřské školy se daří postupně naplňovat a dochází k pravidelnému vyhodnocování těchto cílů. Prioritním záměrem ředitelky je pozitivní klima školy, což bylo patrné i v průběhu inspekční činnosti. V materiální oblasti se podařilo rekonstruovat budovu včetně přístavby dvou tříd základní školy, vybudovat na školní zahradě nové hrací prvky, altán pro venkovní výuku a pískoviště s krycí sítí. Dále došlo k modernizaci výuky pořízením notebooků a tří interaktivních tabulí, které žáci aktivně v hodinách využívají. Velkou změnou ve školním roce 2022/2023 bylo rozdělení žáků ze dvou do tří tříd, které pozitivně ovlivnilo jejich vzdělávání.

Také mateřská škola má pro zajištění předškolního vzdělávání velmi dobré materiální i prostorové podmínky. Řízení mateřské školy je převážně v kompetenci zástupkyně K úspěšnému řízení školy přispívá každodenní sdílení informací mezi ředitelkou a pedagogy v základní i mateřské škole.

K úspěšnému řízení školy přispívá každodenní sdílení informací mezi ředitelkou a pedagogy v základní i mateřské škole.

Vyučující se pravidelně vzdělávají (koordinátor školního vzdělávacího programu, koordinátor environmentální výchovy, AMOS-vzdělávací materiály pro 1. ročník, vzdělávání k novelizacím povinné dokumentace) a dostává se jim zpětné vazby od vedení školy a kolegů. Vzájemné hospitace jsou cíleně využívány především při vzdělávacích činnostech v mateřské škole.

Prostory celé školy jsou vkusně upraveny, ve třídách je dostatek místa pro relaxaci, tělocvična je využívána také o přestávkách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí týkajících se aktuálního ročního období a tradic. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka byla zpravidla diferencována, přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Jasně definované dílčí cíle, vycházející z třídního plánování, byly dětem srozumitelně sděleny. Situační a částečně i prožitkové učení efektivně podporovalo motivaci ke vzdělávání. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a funkční skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému

rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozcviček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti.

Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly. Tematicky propojené činnosti při pobytu venku vedly k upevnění získaných znalostí a rozvoji pohybových dovedností. Soustavné působení učitelek a asistentky pedagoga vedlo k dosahování dobrých výsledků dětí v oblasti sebeobsluhy, rozvoje společenských i hygienických návyků.

Ve všech hospitovaných hodinách v základní škole byla příjemná atmosféra a žáci projevovali aktivní zájem o výuku. Pedagogové ve vyučovacích předmětech propojovali teorii s reálnými příklady ze života a v některých hodinách byla zaznamenána práce s chybou. Výuka byla žákům srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. V průběhu hospitační činnosti byla nejvíce zastoupena frontální práce celé třídy, střídaná samostatnou prací. Skupinová práce nebo práce ve dvojicích, kde by bylo třeba spolupracovat, respektovat druhé, přijímat a uzavírat kompromisy vidět nebyly. Pedagogové vhodně podporovali schopnost žáků objevovat nové skutečnosti a spojovat si učivo do mezipředmětových souvislostí. K upevňování a procvičování učiva účelně střídali pestré činnosti, využívali průběžnou zpětnou vazbu a vytvářeli dostatek prostoru pro vlastní iniciativu žáků, což přispívalo ke zvýšené efektivitě učení.

Efektivně docházelo k užívání digitálních technologií učiteli, ale především všemi žáky ve všech ročnících. Zařazování aktivizujících prvků a pohybové relaxace přispívalo k udržení aktivity a pozornosti žáků. Vyučující využívali nízkého počtu žáků ve třídách, individuální a empatický přístup při výuce, respektovali jejich tempo, poskytovali jim prostor pro dotazy a individuální pomoc.

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána nedostatečná diferenciací činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců v průběhu vyučovacích hodin. Pozitivním prvkem ve všech sledovaných hodinách bylo zhodnocení hodiny žáky s ohledem na vlastní učení, ale nebylo zachyceno vzájemné hodnocení žáků.

Na dopolední vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Při sledovaných činnostech byly úspěšně rozvíjeny kompetence ke zdravému životnímu stylu. Žáci měli dostatečný prostor pro neřízené aktivity, hry, odpočinek a relaxaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání si na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu, který respektuje individuální zvláštnosti dítěte. Posílení pedagogického týmu o kvalifikovanou školní asistentku má příznivý dopad na organizaci vzdělávání. Všechny učitelky při každodenních činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti jsou v posledním roce povinné předškolní docházky připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, jedenkrát měsíčně v základní škole v rámci projektu Nanečisto pro předškoláky.

Pedagogové znají jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají. Systematicky pracují v průběhu vzdělávání s diagnostickými nástroji, stanovují záměry do dalšího období pro jejich individuální rozvoj. Hodnocení průběžných vzdělávacích

výsledků na úrovni třídy má dobrou vypovídací hodnotu, získané závěry jsou využívány pro další plánování a vytvářejí podklad pro velmi kvalitní celkové hodnocení školy.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá úzká a funkční spolupráce se zákonnými zástupci, pro které škola organizuje aktivity zaměřené na prezentaci dovedností dětí, metodickou i odbornou pomoc. Z inspekční činnosti vyplynulo, že jsou zákonní zástupci pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Organizování společných akcí realizuje škola ve spolupráci se základní školou. Velkým přínosem pro děti je zapojení do spolupráce s místními občany, sborem dobrovolných hasičů, Policií ČR, integrovaným záchranným systémem a Základní školou ve Žďirci nad Doubravou.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole se ředitelka školy opírá o každodenní výměnu informací mezi pedagogy a vedením školy na krátkých provozních poradách. Na základě analýzy výsledků jednotlivých žáků jsou stanovována cílená opatření, která jsou pravidelně vyhodnocována a upravována. V externím testování 5. ročníků ve školním roce 2022/2023 škola dosáhla výborných výsledků v oblastech čtenářské gramotnosti a dovednostech usnadňujících učení. Interní šetření škola neprovádí. V případě školní neúspěšnosti mohou žáci využívat individuálních konzultací.

Činnost školního poradenského pracoviště je funkční. Výchovná poradkyně koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje pedagogy o podpůrných opatřeních pro žáky, podílí se na přípravě a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů.

V oblasti primární prevence realizuje škola řadu tematicky zaměřených programů a exkurzí, které jsou cíleny na aktuálně se vyskytující nežádoucí jevy. Častými tématy jsou agresivita, šikana a kyberšikana, porucha příjmu potravy, užívání návykových látek a řada dalších. Zapojení žáků pozitivně rozvíjí vzájemné vztahy a napomáhá vytvářet příznivou atmosféru v třídních kolektivech.

Spolupráce základní a mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Setkávání žáků a dětí při společných aktivitách usnadňují přechod dětí od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání. Dále účelně škola spolupracuje se Základní školou a Mateřskou školou Žďirec nad Doubravou. Na vstřícné úrovni probíhá i kontakt se zřizovatelem, který se aktivně zajímá o dění ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve funkci ředitele školy.
- Rekonstrukce budovy školy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu a vytvářejí tak příznivé prostředí pro vzdělávání. (2.2)

Základní škola

- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce. (2.4)

- Využívání digitálních technologií ve výuce všemi žáky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Pedagogové nevyužívají plně potenciál formativního hodnocení jako nástroj pro zkvalitňování pokroku každého dítěte. (4.3)

Základní škola

- Nedostatečná diferenciacce činností s ohledem na využívání studijního potenciálu jednotlivců v průběhu vyučovacích hodin. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat diferencovaný přístup k žákům přímo ve vyučovacích hodinách.
- Aktivně využívat pestrých prostředků formativního hodnocení dětí i žáků jako nástroje pro posílení jejich osobní motivace k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2022
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2023
4. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
5. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2023/2024
6. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Výroční zpráva, školní rok 2022/2023
8. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
10. Plán práce školy, školní rok 2023/2024, platnost od 4. 9. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

10. 5. 2024