



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-583/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-137/25-J

Název	Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace
Sídlo	Bartuškova 886, 674 01 Třebíč
E-mail	ms.bartuskova@email.cz
IČO	70 940 258
Identifikátor	600 121 607
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Lenka Dusíková, DiS.
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Bartuškova 886, Třebíč Lidická 846/21, Třebíč
Inspekční činnost na místě	4., 7. – 8. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Třebíč, Bartuškova ul., příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 87 dětí, z toho 12 dětí ve speciální třídě s upraveným vzdělávacím programem pro děti s vadami řeči.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci ředitelka školy (dále ředitelka) kontinuálně navazuje na úspěšnou činnost předchozího vedení. Nejvýznamnější záměry z funkčně nastavené koncepce rozvoje školy jako komplexnost poskytovaného vzdělávání se zaměřením na podporu zdravých stravovacích návyků, vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností, kvalitní týmovou spoluprací, spoluprací s rodinou, efektivní informovanost a využívání mimorozpočtových zdrojů se daří naplňovat na výborné úrovni. V případě koncepčních záměrů v oblasti zlepšení vybavenosti školy digitálními technologiemi a vybavenosti prostředí školních zahrad se dosud invence nového vedení nestačila projevit z důvodu velmi krátkého působení.

Ředitelka nově nastavila pravidla organizace vlastní činnosti školy. Jejich účinnost a efektivitu si v současné době analyzuje a ověřuje. Potřebnost aktualizace a nastavení promyšlených kroků vedoucích ke zlepšení úrovně práce školy shodně potvrdila i inspekční zjištění např. v oblastech organizace provozu školy (efektivita souběžného působení učitelek), vyhodnocování vzdělávacího procesu a práce se zpětnou vazbou, kontrolního systému atd. V rámci stanovených výkonných kompetencí jednotlivých pracovníků probíhá aktivní komunikace, funkčnost přenosu informací uvnitř i vně organizace byla výrazně zkvalitněna prostřednictvím společně sdílené aplikace.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, ke svému profesnímu rozvoji přistupuje aktivně. Entuziasmus ředitelky a její cílený manažerský a pedagogický rozvoj pozitivně motivuje ostatní pedagogy k dalšímu profesnímu rozvoji. Vlastní realizace dalšího vzdělávání je ve spolupráci s ní systematicky plánovaná a provázaná s potřebami školy. Pozitivně je reagováno ale i na vlastní iniciativu jednotlivců k rozvoji pracovního a osobního potenciálu. Aplikace získaných poznatků do praxe je přínosná.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je rozvíjeno, čímž je úspěšně realizována jedna z hlavních priorit školy. Škola jim poskytuje příležitosti pro vzájemnou spolupráci, např. jsou organizována společná setkávání a další vlastní akce, do nichž se zpravidla aktivně zapojují. Nově byl nastaven elektronický systém vzájemné komunikace, jehož prostřednictvím je zajištěna vzájemná informovanost i kontrola. Zjišťování zpětné vazby od rodičovské veřejnosti je funkční a zpravidla vede k posunu v činnosti školy.

Škola k obohacení vzdělávací nabídky využívá i spolupráci s dalšími důležitými partnery města a spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Vzdělávací prostředí bylo stimulující, dominovala verbální pohoda a klid. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla motivující a podporující.

Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování.

V průběhu vzdělávání bylo vytvářeno podnětné prostředí pro realizaci plánovaných činností, jež byly celodenně tematicky provázané. Velmi pozitivně byla vnímána vlastnoruční nápaditá výroba pomůcek pro vzdělávání, jež byly při různých aktivitách hojně využívány. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, většinou rozvíjely dětskou tvořivost, manipulační dovednosti při správném zacházení s grafickým materiálem, drobnými pomůckami, náčiním, zahrnovaly práci s různým obrazovým materiálem atd.

Při vzdělávacích činnostech byly většinou účelně zařazovány různé organizační formy a vzdělávací metody s prakticky využitelnými poznatky z běžného života, byla využívána iniciativa jednotlivých dětí i společné nápady, zahrnuta byla spontánní hra, pohybové aktivity, hromadné frontální činnosti (dlouhá statická činnost) a individuální práce, popř. ojedinele činnost ve dvojici. Prostřednictvím průběžné motivace byl aktivován a udržován zájem a soustředěnost dětí, byla zajištěna jejich spolupráce. Většinou efektivně bylo zahrnuto učení prožitkem a situační učení.

Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování či vnitřní motivaci k učení.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti vzdělávacích aktivit bylo učitelkou zpravidla využito, minimálně ale byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Poskytovaná podpora dětí ve speciální třídě byla citlivá a přiměřená, uplatňován byl aktivizační přístup. Příprava vzdělávání včetně vlastního plánování (výběr vhodných pedagogických postupů, stimulačních a kompenzačních pomůcek), individualizovaná realizace včetně hodnocení byla promyšlená a efektivní. Velmi přínosně ovlivňovala pokroky dětí také provázaná spolupráce pedagogů s asistentem pedagoga, jehož přítomnost byla přínosná pro všechny děti ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno bylo na sebereprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorech školy i tříd.

Děti přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně a tolerantně. Dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se soustředit, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvědavé a s chutí plnily zadané úkoly.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí je sdílený, umožňuje mateřské škole sledovat pokroky jednotlivců. V letošním školním roce škola přistoupila ke změně v systému vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a podrobného vyhodnocování učebních pokroků jednotlivých dětí, jehož funkčnost zatím nelze posoudit. Předchozí uplatňovaný systém sice umožňoval sledovat pokroky jednotlivců, avšak chyběla cílená provázanost s praxí a práce s výsledky, respektive přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování.

Škola má nastavenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou úspěšně realizuje, naplňuje a vyhodnocuje. Systém školní péče vytváří v rámci inkluzivního vzdělávání optimální podmínky pro pozitivní přijetí všech dětí. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávaly děti s obtížemi v oblasti narušené komunikační schopnosti. Poskytování systémové péče v této oblasti se daří úspěšně naplňovat. Inkluzi dětí úspěšně koordinuje ředitelka, stejně jako spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci.

Se základní školou, kam odchází v současné době většina dětí, škola aktivně spolupracuje. Do doby konání inspekční činnosti však škola cíleně sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání spíše ojediněle, s výsledky v zájmu zkvalitnění vzdělávání zatím aktivně nepracuje.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy, jež kontinuálně navázalo na úspěšné činnosti školy a dále je rozvíjí.
- Škola si udržuje úroveň příkladné práce s dětmi s narušenou komunikační schopností.
- Škola si udržuje kvalitní úroveň vstřícného a laskavého přístupu všech zaměstnanců k dětem.

Silné stránky

- Efektivně nastavený informační systém podporující propojení činnosti, spolupráci a komunikaci mezi jednotlivými pracovišti včetně školního stravování. (1.5)
- Pozitivní prosociální vztahy, entuziasmus, týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt vytváří příjemné psychosociální prostředí školy. (2.2)
- Aktivní manažerský a pedagogický rozvoj ředitelky je motivující pro vlastní vzdělávání pedagogických pracovníků, což má efektivní dopad na rozvoj školy. (2.5)
- Systematicky prováděná individuální i skupinová logopedická intervence umožňuje zábavnou hravou formou dětem překonávat řečové obtíže a cíleně v této oblasti rozvíjet jejich schopnosti a dovednosti. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Některá stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou dosud jen částečně efektivní. (1.3)
- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení a samostatnost dětí při řešení problémů. (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit a sjednotit pravidla ve všech oblastech vlastní organizace činnosti školy, nastavit funkční autoevaluační systém a práci se zpětnou vazbou.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na hodnocení vzdělávacího procesu.
- Využívat různé možnosti finanční podpory k moderní vybavenosti školních zahrad funkčními herními prvky, postupně zajistit i vybavenost školy digitálními pomůckami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktuální školní rok
2. Školní řád, ze dne 1. 9. 2024
3. Koncepce rozvoje školy
4. Třídní knihy, školní rok 2024/2025, docházka dětí
5. Pedagogická diagnostika
6. Rozpis přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků 2024/2025
7. Zápisy z jednání pedagogické rady do doby konání inspekční činnosti
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do doby konání inspekční činnosti
9. Výsledky hospitační činnosti do doby inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

07.05.2025