



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1620/23-A

Název	CP Sigma s.r.o.
Sídlo	Na Dolnici 1247, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	stodulky@kindergarten.cz
IČO	24191876
Identifikátor	691006229
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Helena Panchartková
Zřizovatel	Ing. Karin Gombalová, Polívkova 540, 158 00 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Na Dolnici 1247, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	16. 5. 2023 – 17. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola je zřízena jako firemní a patří do sítě mateřských škol KinderGarten. Nejvyšší povolený počet dětí je 22. Ve třech třídách bylo v termínu inspekční činnosti zapsáno 36 dětí, z nichž některé se v docházce střídají, protože škola využívá možnost

přijmout na jedno místo dvě děti, které se vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu. Děti jsou ve věku od 2 do 7 let, sedm dětí bylo mladších 3 let.

MŠ se nachází v klidném prostředí vilové zástavby s dobrou dopravní obslužností. Provoz je celodenní, od 7 do 18 hodin.

Cílem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je naplňovat potřeby dětí, podporovat jejich učení v nejširším slova smyslu a připravit je na další vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 byla odstraněna většina zjištěných nedostatků a došlo ke změně organizační struktury školy. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci krátkou dobu a zabývá se především řízením pedagogického procesu. O další své kompetence, např. v ekonomické, organizační a personální oblasti, se dělí se zřizovatelkou školy. Ředitelka vytváří příznivé pracovní prostředí a podporuje spolupráci všech pracovníků. Prostřednictvím hospitační činnosti sleduje úroveň vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Vzhledem k některým zjištěným nedostatkům v průběhu vzdělávání je však zřejmé, že tato metodická podpora není dostatečně funkční. Chybí také kontrola uplatňování a vyhodnocování účinnosti doporučených opatření. V praxi jde spíše o vzájemné konzultace, protože ředitelka získala odborné vzdělání před nedávnou dobou. Nedostatky v této oblasti přetrvávají od minulé inspekční činnosti realizované v roce 2016. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu zejména při řešení organizačních a legislativních otázek, v menší míře se zabývá pedagogickým procesem a hodnocením vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Přenos informací mezi zaměstnanci je zajištěn především každodenním osobním kontaktem.

Vzdělávání zajišťují ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna dosud nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, ale požadovaný obor již studuje. Její podpora je zajištěna konzultacemi s ředitelkou a společným působením se zkušenějšími kolegyněmi. Pedagogický tým dále doplňují chůva, asistentka pedagoga, dva lektori anglického jazyka a logopedka, která pravidelně provádí logopedickou prevenci. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Absolvované semináře navazují svým obsahem na potřeby školy (metodika zdravotního cvičení, předmatematická gramotnost, logopedická prevence, první pomoc apod.). Rozpis přímé pedagogické činnosti byl v průběhu inspekční činnosti upraven tak, aby vyhovoval platné legislativě, respektoval potřeby provozu školy a umožňoval součinnost pedagogických pracovníků během vzdělávání.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV a plynulý chod školy. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelkou udržuje a obnovuje materiálně technické zázemí. Od posledního inspekčního hodnocení byla vybudována nová ložnice pro nejmenší děti, byly pořízeny velkoformátové obrazovky a další interaktivní pomůcky, průběžně je obnovován nábytek a podlahové krytiny. Třídy jsou dostatečně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami, které jsou dětem dobře dostupné v přehledných policích. Přilehlá zahrada je nejvíce využívána pro volnou hru dětí, sportovní aktivity jsou na základě smluvního vztahu pravidelně realizovány ve dvou blízkých tělocvičnách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra ve třídách a komunitní prostředí menších kolektivů vytvářejí příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Individuální přivítání a krátké rozhovory s učitelkou posilovaly sebeuvědomění dětí a přispívaly k navození pocitů jistoty a bezpečí. Děti se

postupně zapojovaly do připravených činností anebo si volily hru podle vlastního zájmu. Učitelky podporovaly jejich aktivitu, nenásilně je vedly k získávání nových poznatků a upevňování znalostí a dovedností. Děti byly s respektem k individuálnímu pracovnímu tempu s předstihem upozorněny na úklid, na němž se ochotně podílely i nejmladší děti.

Krátká setkání v kruhu byla zaměřena především na opakování třídních rituálů a předání informací o plánovaných aktivitách. Zejména starší děti však neměly dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, během něhož by mohly vyjádřit své názory, sdílet zážitky a emoce.

Pohybové aktivity měly většinou nižší dynamiku. U starších dětí byl naplněn zdravotně preventivní účel cvičení, v další třídě však nebyly průpravné cviky dobře voleny a jejich provedení bylo i přes dopomoc asistentky pedagoga podprůměrné. Větší přínos pro pohybový rozvoj dětí má pravidelné cvičení v nedalekých tělocvičnách, kde škola jedenkrát týdně využívá služby profesionálních trenérů. Zde děti získávají správné pohybové návyky, učí se spolupráci a posilují své sebevědomí.

Řízené činnosti byly vedeny s ohledem na aktuální situaci ve třídě a naplánované téma. K udržení zájmu a pozornosti dětí přispělo účelné využívání frontálních a individuálních metod, střídání statických a dynamických činností a motivace pomocí maňáska. Vhodně volené otevřené otázky vedly děti k samostatnému uvažování a vyvozování závěrů. Přechody mezi činnostmi byly až na výjimky využity k opakování známých písniček a básniček. Efektivitu vzdělávání snižovaly některé metodické chyby, například nepřesné zadání úkolů v pracovním listě, odmítnutí diskuse o jiném možném řešení nebo nedostatečně připravené pomůcky. Nedostatky byly zaznamenány rovněž v grafomotorické prevenci. Grafický materiál používaný nejmladšími dětmi zcela nezohledňoval věková a individuální specifika jemné motoriky, u starších dětí chybělo uvolnění ruky a špatné úchopy pastelů nebyly vždy korigovány.

V průběhu vzdělávání učitelky převážně hodnotily výkony jednotlivců. Starší děti byly vedeny ke společné kontrole pracovních listů, její hodnotící potenciál však nebyl využit. Malá pozornost byla věnována sebehodnocení dětí, prostřednictvím něhož by se učily rozlišovat vhodné a nevhodné jednání, posuzovat vlastní pokroky a poznávat své silné a slabé stránky.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu. V dopoledních hodinách škola využívá blízká veřejná hřiště, odpoledne si děti hrají a relaxují na školní zahradě.

Odpolední odpočinek mladších dětí probíhá v samostatné ložnici, starší děti relaxují ve třídách. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné aktivity. Pestré nadstandardní činnosti (NTC Learning club, zpívání, hry s padákem, anglický klub s rodilým mluvčím, jóga, logohrátky) jsou s respektem k dětskému biorytmu organizovány v odpoledních hodinách.

Stravování je z části zajišťováno školou (přesnídávka, svačina), z části smluvním dodavatelem. Děti svačí ve třídách, pro oběd je vyčleněna část třídy v přízemí. Děti mohou volit velikost porce a druh nápoje. Množství nápoje při přesnídávce však nebylo dostatečné a učitelky dětem nenabídlly možnost jeho přidání. Nastavená organizace stravování, zejména servírování jídla a odevzdávání použitého nádobí, omezuje samostatnost dětí při stolování. Pitný režim ve třídách je zaveden a děti jsou k němu vhodně motivovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou většinou příznivé. Všechny děti jsou dobře adaptované a zapojují se do nabízených aktivit. Učí se samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony, přiměřeně komunikují s dospělými i s vrstevníky. Mají dobré hygienické a stravovací návyky, při stolování však prokazují menší samostatnost a obratnost (např. při zacházení s příborem), než by odpovídalo jejich možnostem. U nejstarších jsou ve větší míře fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky, zejména špatný úchop tužky, křečovitě držení a zvýšený přítlak, které mohou mít negativní vliv na pozdější úspěšnost v dalším stupni vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v pedagogické diagnostice. Strukturované formuláře, které jsou vyplňovány třikrát ročně, doplňují průběžné poznámky o vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých oblastech. Záznamy jsou průběžně vyhodnocovány a stanovené záměry pro další pedagogickou intervenci jsou konzultovány se zákonnými zástupci dětí. Tento systém napomáhá k zajištění optimálních podmínek pro rozvoj každého jedince.

Pravidelné konzultace a dotazníky spokojenosti jsou základním pilířem vzájemné partnerské spolupráce s rodiči. Zákonní zástupci se mohou blíže seznámit s životem školy při různých slavnostech a tvořivých dílnách. Informace získávají při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, mobilní aplikace a e-mailové komunikace.

Spolupráce s blízkou základní školou, realizovaná formou společných aktivit a návštěv, usnadňuje dětem přechod do vyššího stupně vzdělávání. Pravidelná odborná logopedická depistáž a intervence, které jsou realizované přímo v MŠ, přispívají k rozvoji verbálních dovedností dětí. V oblasti školní zralosti a připravenosti či řešení výchovných problémů spolupracuje škola s poradenským zařízením.

MŠ věnuje potřebnou pozornost otázkám bezpečnosti a ochrany zdraví. Budova je elektronicky zabezpečena, vchod je monitorován kamerovým systémem. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování s ohledem na aktuální situaci v prostorách školy, v dopravě, v tělocvičně apod. Škola organizuje preventivní aktivity ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému. Zdravý životní styl podporují pravidelné pohybové aktivity ve třídách, pobyt venku, vycházky do okolí či občasná výlety. Děti každý týden navštěvují sportovní areály v okolí a cvičí pod vedením trenérů. Škola spolupracuje s odborníky, kteří ve škole provádějí preventivní vyšetření (foniatr, oční lékař, stomatolog, psycholog), případně děti seznamují se správným čištěním zubů apod.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky. Většina zjištěných nedostatků byla odstraněna, přetrvává neefektivní kontrolní a hospitační činnost a nízká míra vedení dětí k sebehodnocení.

Silné stránky

- menší kolektivy vytvářejí příznivé psychosociální prostředí a umožňují prohlubovat individualizaci vzdělávání,
- nadstandardní aktivity, které jsou součástí ŠVP PV, vhodně obohacují vzdělávací nabídku a rozvíjejí zájmy dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kontrolní a hospitační činnost ředitelky není dostatečně důsledná, není vyhodnocována realizace navržených opatření,
- kvalita vzdělávání je nevyrovnaná, v průběhu vzdělávání dochází k metodickým chybám,
- nedostatečná podpora sebeobsluhy u dětí,
- nízká míra vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení,
- grafomotorická prevence není prováděna komplexně a důsledně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit přenos pedagogických zkušeností, sdílet poznatky z hospitační činnosti a cíleně je využívat ke kvalitativnímu posunu úrovně pedagogické práce, sjednotit kvalitu vzdělávání, umožnit dětem sdělovat vlastní úvahy a postoje, pravidelně zařazovat do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- zefektivnit metody rozvoje grafomotorických dovedností dětí, uplatňovat ve vzdělávacím procesu účelnou grafomotorickou prevenci,
- vytvářet podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí při sebeobsluze, dbát na dostatek tekutin při jídle i mimo něj.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j.: S-MHMP 115737/2013 s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 2023
3. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení – změna ředitele ze dne 28. 4. 2023
4. Školní vzdělávací program platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy platný v termínu inspekční činnosti s podpisy zaměstnanců
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023, kontrolní vzorek
7. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti

13. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
14. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
15. Výkaz zisku a ztráty 2021
16. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.