



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-135/20-P

Název	<b>26. základní škola Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Skupova 22, 301 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>skola@zs26.plzen-edu.cz</b>
IČ	<b>70879834</b>
Identifikátor	<b>600069796</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Švolbová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Plzeň</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Skupova 2589/22, 301 00 Plzeň, Přeučilova 320/12, 321 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 2. – 18. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

26. základní škola Plzeň, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti se ve 24 třídách vzdělávalo 619 žáků. Subjekt poskytuje vzdělávání v základní škole s 1. - 9. ročníkem ve Skupově ulici v Plzni a v pěti třídách prvního stupně v Přeučilově ulici v Plzni-Liticích. V současné době se ve škole vzdělává celkem 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro 34 z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány, dva z nich pracují s pomocí asistentů pedagoga. Ve škole se vzdělává 14 cizinců, čtyři ve škole zapsaní žáci plní povinnou školní docházku mimo území České republiky. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v devíti odděleních na obou pracovištích zapsáno 253 žáků.

Subjekt realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivě pro život“. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází z koncepce základní školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení subjektu tvoří ředitelka školy (dále „ředitelka“), která splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce, její zástupci pro první a druhý stupeň, vedoucí učitelka pracoviště v Plzni-Liticích a vedoucí vychovatelka školní družiny. Jejich kompetence jsou účelně rozděleny v přidělených úsecích. Ředitelka deleguje pravomoci také na garanty specializovaných činností, např. výchovné poradkyně, metodika prevence, koordinátory informačních a komunikačních technologií či koordinátorku environmentální výchovy a vzdělávání. Jako své poradní orgány zřídila pedagogickou radu a metodická zařízení, včetně metodického sdružení školní družiny. Účinná podpora a zpětná vazba k práci jednotlivých pedagogů v rámci těchto orgánů a prostřednictvím hospitační činnosti vedení subjektu přispívá ke zlepšování jejich pedagogických dovedností a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Předávání informací a podnětů mezi zaměstnanci školy je realizováno při každodenní komunikaci, na pravidelných poradách a prostřednictvím pověřených vedoucích pracovníků.

Ředitelka stanovila koncepci rozvoje celého subjektu na základě dlouholeté znalosti prostředí. Postihla v ní všechny oblasti, které mají vliv na kvalitu vzdělávání. Prioritou je zajištění bezpečného školního prostředí, průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro naplňování školních vzdělávacích programů a stabilizace pedagogického sboru, což se ve velké míře daří zajistit.

Personální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou optimální. S výjimkou dvou vychovatelek školní družiny jsou všichni pedagogové pro svou práci kvalifikovaní. Ředitelka doložila, že vzdělávání ve školní družině nemohla zajistit kvalifikovanými vychovateli. Začínajícím a novým vyučujícím je poskytována systematická metodická podpora garantovaná přiděleným uvádějícím učitelem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je jednou z významných priorit vedení školy. Na základě potřeb subjektu probíhají přímo na pracovišti vzdělávací akce s cílem proškolení všechny zaměstnance, další semináře si jednotliví učitelé vybírají podle svého zájmu. Vedení školy zpracovává a vyhodnocuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v rámci jednání pedagogické rady a metodických orgánů jsou vzdělávací akce průběžně vyhodnocovány vyučujícími. V hodnoceném období byly zaměřeny především na oblast inkluze, na prevenci rizikového chování žáků a na studium k prohlubování odborné kvalifikace učitelů. Menší pozornost byla věnována oblasti rozvoje pedagogických dovedností, což bylo patrné např. z ne zcela efektivního využívání aktivizujících metod

a forem výuky některými pedagogy. Profesní rozvoj vyučujících, kteří ve škole působí delší dobu, pozitivně ovlivňují vzájemné hospitace a výměna pedagogických zkušeností s kolegy.

Budovy subjektu prošly v uplynulých letech rekonstrukcí včetně např. výměny oken či vybavení chodeb šatními skříňkami. Všechny prostory školy ve Skupově ulici jsou bezbariérové. V obou budovách subjektu je příjemné vzdělávací prostředí, vnitřní prostory jsou vkusně vyzdobené výtvarnými a rukodělnými pracemi prezentujícími činnost žáků. Součástí subjektu jsou velké školní zahrady s moderními herními prvky, atrium se stolem na stolní tenis, košem na košíkovou a průlezkami. V době přestávek mohou žáci využívat prostorné chodby se stoly na stolní tenis. Ke zkvalitnění vzdělávání přispívají moderní počítačové učebny, multimediální učebna, odborné učebny pro výuku jazyků a přírodovědných předmětů. Všechny kmenové učebny jsou vybaveny počítačem s přístupem k internetu, některé interaktivní tabulí nebo tabulí s dataprojektorem, ve čtyřech jsou instalovány interaktivní panely.

V účelně vybavené jediné samostatné místnosti školní družiny, v níž mohou žáci trávit také polední přestávku, se nachází odpočinková plocha a pracovní koutky se stavebnicemi. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání se daří naplňovat, přestože prostorové podmínky školní družiny nejsou ideální. Na pracovišti v Plzni-Liticích mají tři oddělení vlastní dostatečně vybavené prostory, šest oddělení ve Skupově ulici sídlí v kmenových učebnách prvního až třetího ročníku, které jsou přizpůsobeny potřebám školní družiny jen minimálně. Neumožňují plnohodnotnou relaxaci žáků po vyučování. Školní družina využívá i ostatní prostory subjektu, např. knihovny, atrium, kuchyňku, zahrady, tělocvičny a víceúčelová školní hřiště. K pohybovým aktivitám je využíván také blízký Borský park, kde se konají družinové a školní sportovní akce. Společné akce všech oddělení probíhají také v Plzni-Liticích.

Poradenské, konzultační, metodické a informační činnosti včetně kariérového poradenství jsou zajišťovány výchovnými poradkyněmi pro první a druhý stupeň a školním metodikem prevence. Jejich systematická činnost a úzká spolupráce se všemi pedagogy včetně vychovatelek má pozitivní dopad na celkově vstřícné školní klima i na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Přínosem v této oblasti je zejména měsíční vyhodnocování vztahů v třídních kolektivech. V případě výskytu nežádoucího chování v žakovských kolektivech jsou ihned přijímána opatření ke zlepšení, např. zajištěním intervenční činnosti, besed, exkurzí či projektů ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, s Policií ČR, Městskou policií, hasiči, záchranáři apod. Případné výchovné problémy jsou důsledně řešeny s žáky samotnými a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. K jasnému nastavení pravidel chování, posílení sounáležitosti žáků v třídních kolektivech a k prevenci šikany přispívají také adaptační kurzy žáků 6. ročníku a zavedení třídnických hodin. Minimální preventivní program pro daný školní rok vždy vychází ze zmapovaných podmínek školy a analýzy rizikových jevů vyskytujících se v předcházejícím školním roce. Z předložené dokumentace vyplynulo, že je realizována včasná diagnostika nežádoucího chování žáků a problémy se daří odhalovat v raných stádiích. Tomu účinně napomáhá absolvování vzdělávacích akcí a metodické materiály, které pro pedagogy zajišťuje metodik prevence. Vedení školy má nastavena opatření vycházející z analýz jednotlivých předmětových komisí s cílem snížit žakovskou neúspěšnost v průběhu vzdělávání. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je poskytována individuální pomoc formou doučování. Oblast kariérového poradenství se zaměřuje na pomoc žákům v jejich profesní orientaci a podporu při orientaci na trhu práce po skončení vzdělávání. Nad rámec povinného vzdělávání subjekt organizuje zájmové kroužky. Ve školním roce 2019/2020 se jedná o širokou nabídku různého zaměření (např. sportovní,

výtvarné, keramické). Zmíněné činnosti vhodně doplňují základní vzdělávání a mají pozitivní přínos i v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků věnuje subjekt potřebnou pozornost. Prostory pro vzdělávání byly zabezpečeny proti nežádoucímu vniknutí cizích osob službou u vchodů. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány. Učitelé poučují žáky o zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví při vzdělávání a činnostech pořádaných školou. Dodržování základních pravidel chování žáků obsažených ve školním řádu je důsledně vyžadováno a kontrolováno. Subjekt efektivně využívá elektronický systém bezpečného odchodu žáků ze školní družiny.

Subjekt se prezentuje na webových stránkách, ve výročních zprávách, v regionálním tisku i televizi. Pro veřejnost jsou v obou budovách školy pořádány dny otevřených dveří, dětem z okolních mateřských škol jsou určeny ukázkové hodiny na prvním stupni. Školní družina pořádá akce s účastí rodičů žáků, organizuje besídky a vystoupení pro seniory.

Školní stravování je smluvně zajištěno v nedaleké školní jídelně.

Vícezdrojové financování ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele posiluje aktivní zapojení školy do projektů spolufinancovaných EU, které umožňuje zkvalitňování podmínek pro vzdělávání např. pořízením moderních učebních pomůcek nebo možností dalšího vzdělávání pedagogů. Rozpočet školy vylepšuje také doplňková činnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na obou stupních probíhala v podnětné pracovní atmosféře, která podporovala učení a rozvoj zdravého sebevědomí žáků. Hodnocené hodiny byly po odborné i organizační stránce většinou velmi dobře zvládnuty. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, pouze někteří z nich však využívali příležitost k tomu, aby vedli žáky k účelné práci s chybou. Ve vhodných případech byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, názorné pomůcky a propojení učiva s reálnými situacemi. Někteří vyučující podporovali rozvoj komunikačních dovedností. Vyžadovali po žácích souvislý mluvený projev, dávali jim prostor pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru. Zejména na prvním stupni podporovala zájem a aktivitu žáků promyšlená motivace. Učitelé průběžně hodnotili práci žáků, zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, které však často bylo formální a neplnilo funkci účelné zpětné vazby. Jen výjimečně vedli žáky také k tomu, aby uměli zhodnotit práci svoji, svých spolužáků, skupiny i průběh celé hodiny. Didaktická technika, která byla ve všech třídách k dispozici, byla účelně využita některými učiteli, pouze v několika hodinách také žáky. V průběhu výuky byl spíše ojediněle zaznamenán individualizovaný přístup a diferenciací úkolů zejména vzhledem k žákům, kteří pracovali rychlejším tempem.

Většinou velmi dobrá kvalita sledovaných hodin na prvním stupni s převažující frontální výukou se odvíjela od svědomité přípravy vyučujících a promyšlené stavby hodin s účinnou úvodní motivací. Jednotlivé činnosti na sebe smysluplně navazovaly a respektovaly tempo žáků. Samostatnost při řešení úkolů byla promyšleně podporována párovou nebo skupinovou prací. Často nebylo důsledně podporováno vytváření a upevňování návyků (úchop a správné držení psacích potřeb, uspořádání pracovního místa, správné sezení). Pozitivem bylo upřednostňování her nad soutěžemi, v části výuky také účinná podpora nadaných žáků. Starší žáci prvního stupně se aktivně zapojovali do nabízených činností a dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech.

Ve zhlédnutých hodinách českého jazyka na druhém stupni a v jedné hodině dějepisu podporovali učitelé kreativitu a nápaditost žáků a jejich komunikační dovednosti formou

diskuze, výzvami k argumentaci a obhájení svého názoru. Vedli je k samostatnosti, propojování známých faktů s novými poznatky, hledání souvislostí a tvořivé spolupráci ve skupinách. Negativem jiné hodiny dějepisu byl pouhý výklad učitele. Žáci byli pasivní, jejich jedinou činností bylo opisování poznámek z připravené prezentace.

Při výuce etické a občanské výchovy byli žáci vedeni k vnímání aktuálního dění ve světě i v regionu a byli podporováni v kritickém přístupu k získávání a třídění informací. Při práci byli plně soustředěni, uměli účinně spolupracovat, před třídou prezentovat a zhodnotit výsledky práce včetně svého přínosu pro práci skupiny.

Při výuce anglického jazyka na prvním i druhém stupni byl výběr činností podřízen stanovenému cíli. Míra jeho dosažení závisela na pedagogicko-didaktické erudici vyučujících. Realizované aktivity zpravidla umožňovaly rovnoměrný rozvoj receptivních i produktivních řečových dovedností. Předností výuky bylo jasné zadávání pokynů převážně v anglickém jazyce, důraz na správnou výslovnost, postupné osvojování základních větných struktur, účelné využívání párové či skupinové práce pro nácvik mluveného projevu, průběžné poskytování zpětné vazby včetně sebehodnocení žáků. Přínosem pro upevnění učiva bylo smysluplné využívání speciálních výukových programů umožňujících intenzivní procvičování řečových dovedností tempem každého jednotlivce.

Činnosti ve sledované výuce německého jazyka byly zaměřené na osvojování slovní zásoby, procvičení čtení s porozuměním či poslechu. Podnětnost a názornost výuky byla podpořena využitím motivačních aktivit a vhodných digitálních materiálů. Zvolené pracovní postupy však byly v některých případech málo účinné, protože v nich nebyly dostatečně uplatněny principy didaktiky cizích jazyků. V malé míře byly zařazovány činnosti podporující nácvik mluveného projevu.

Účelné využívání vhodných pomůcek v matematice a přírodovědných předmětech (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis) napomáhalo rozvoji představivosti u žáků a přispívalo k názornosti výuky. V jednotlivých hodinách převažovala komunikativní metoda řízeného rozhovoru s četnými dotazy kladenými žákům, nechyběly demonstrační a žákovské pokusy. K lepší efektivitě výuky přispělo v některých hodinách využití dataprojektorů k prezentaci učiva. Zjevná byla snaha vyučujících vést žáky k logickému myšlení a správnému uvažování.

Kromě zpracování témat s environmentální tematikou do osnov přírodovědných předmětů na prvním i druhém stupni a realizace volitelného předmětu Přírodovědní seminář organizuje ekotým učitelů v čele s koordinátorkou pro žáky besedy, exkurze a projektové dny. Vyučující vedou žáky k péči o životní prostředí, třídění odpadů, šetrnému zacházení s energetickými zdroji a ke kladnému vztahu k přírodě. Žáci 8. a 9. ročníku absolvují výuku v odborných přírodovědných učebnách na Církevním gymnáziu Plzeň.

Důraz na souvislost výuky s reálným životem se projevuje i v podpoře technického vzdělávání, zejména při výuce manuálních praktických dovedností a návyků potřebných v běžném životě a zásad bezpečnosti práce ve školní dílně.

Ke sportování motivuje subjekt pravidelným organizováním lyžařského kurzu v 7. ročníku, letního turistického kurzu v 9. ročníku, celoškolského branného dne a v rámci mimoškolní činnosti v mnoha sportovních kroužcích. Formou projektového dne probíhá atletický přebor žáků druhého stupně, tradiční je také zapojení žáků školy do „Dopravní soutěže mladých cyklistů“ a soutěže „Malý záchranář“.

V zájmovém vzdělávání byli účastníci vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností. Žáci ochotně a se zájmem realizovali nabízené aktivity, při nichž byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni vychovateli. Zájmové

vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s bezproblémovou komunikací všech účastníků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. V rámci kontrolní a hospitační činnosti jsou výsledky sledovány vedením školy a projednávány v rámci metodických orgánů. Z dokumentace školy je zřejmé, že subjekt sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány na hodnotících jednáních pedagogické rady, závěry analýz jsou následně využívány ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a snižování neúspěšnosti žáků. Kázeňské problémy, obtíže neprospívajících žáků a neomluvenou absenci škola důsledně řeší. Z vyhodnocení výsledků vzdělávání za uplynulý školní rok vyplývá, že se rizikové chování a další negativní projevy u žáků vyskytovaly v malé míře. Hodnocení výsledků probíhá prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou i externí testování). Zákonní zástupci jsou s hodnocením v jednotlivých předmětech seznamováni průběžně prostřednictvím elektronických žákovských knížek, v rámci konzultačních hodin a na třídních schůzkách.

Ve sledovaných hodinách bylo využito převážně motivačního hodnocení formou pochvaly, hodnocení formou klasifikace bylo ojedinělé. Z podkladů pro klasifikaci bylo zřejmé, že učitelé sledují vývoj a pokrok jednotlivých žáků. Efektivní spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími koordinovaná týmem školního poradenského pracoviště je přínosná pro všechny účastníky vzdělávání a přispívá ke zkvalitňování jeho výsledků.

Kvalita poradenských služeb se pozitivně odráží ve výsledcích práce školy. Hospitační činností bylo zjištěno, že v průběhu vzdělávání jsou dodržována doporučení školských poradenských zařízení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve většině sledovaných hodin věnována dostatečná podpora. K vypracování úkolů měli přiměřený čas, byla jim poskytována individuální pomoc. Jejich pokrok je sledován, účinnost podpůrných opatření je v pravidelných intervalech analyzována, jsou navrhovány a realizovány eventuální úpravy vzdělávacích postupů.

Učitelé průběžně identifikují žáky ohrožené školní neúspěšností. V případě zaznamenaného selhávání postupují dle účelně nastaveného podpůrného programu, který je založen na úzké součinnosti s rodiči. Z projektových prostředků byla zřízena pozice školního asistenta, který pravidelně pracuje se sociálně znevýhodněnými žáky. Závěrečné ročníkové práce zadávané v devátém ročníku, při jejichž zpracování žáci přemýšlejí nad svým budoucím profesním zaměřením, přispívají k promyšlené volbě vzdělávací cesty.

Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích. Nejvýznamnějšími úspěchy dosaženými v loňském školním roce bylo např. získání 1. místa v republikové soutěži v aerobiku družstev, vítězství v soutěži „Řemeslo má zlaté dno“ či 2. místa v krajském kole konverzační soutěže v anglickém jazyce.

Získané dovednosti žáci prezentují při kulturních a sportovních akcích a vystoupeních za účasti veřejnosti. Subjekt se aktivně zapojuje do života městských částí Bory a Litice, což podporuje jeho otevřenost vůči široké veřejnosti a posiluje u žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí. Úspěchy žáků jsou prezentovány na webových stránkách, v budovách školy nebo prostřednictvím dnů otevřených dveří.

V zájmovém vzdělávání účastníci vykazovali dovednosti v práci s různými materiály, se stavebnicemi, ale i v jiných činnostech. Zvlášť zajímavé byly výrobky z textilu, papíru

a paličkované krajky. Žáci dokázali respektovat nastavená pravidla. Měli řádně vyvinuty pracovní návyky. Výsledky práce žáků a účastníků zájmového vzdělávání slouží k propagaci školy a zejména k výzdobě interiéru budov subjektu.

Škola nabízí žákům rozličné mimoškolní aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku a přispívají k vytvoření a posilování příjemného klimatu v třídních kolektivech a tím pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně na pozicích zástupkyně ředitelky pro první stupeň a výchovné poradkyně pro první stupeň. Byla jmenována vedoucí učitelka na pracovišti v Plzni-Liticích.
- Od minulé inspekce se zlepšil systém prevence rizikového chování žáků.
- Budovy subjektu jsou průběžně rekonstruovány.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy cíleně vytváří pozitivní klima a spolupracující pedagogický sbor, pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání, provádí systematické hodnocení práce učitelů a poskytuje jim kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci, což napomáhá zkvalitňování vzdělávání.
- Škola má účelně nastavený efektivní systém prevence rizikového chování žáků.
- Široká nabídka zájmových útvarů přispívá ke smysluplnému využití volného času žáků a současně je vhodným nástrojem k naplňování preventivní strategie školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Žákům byla při výuce poskytována pouze formální zpětná vazba, nebyli vedeni k aktivnímu přístupu ke sledování vlastního pokroku. Práce s chybou nebyla ve většině vyučovacích hodin účinným způsobem uplatňována.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při vzdělávání důsledně využívat všech možností k vyhodnocování dosažení stanovených cílů a k práci s chybou. Dávat žákům více příležitostí k hodnocení vlastního pokroku jako prostředku podněcujícího učení.
- Diferencovat výuku s ohledem na individuální schopnosti žáků.
- Zaměřit se v dalším vzdělávání pedagogů na účelné využívání didaktické techniky učiteli i žáky, využívání moderních metod ve výuce a na diferenciaci výuky nejen s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků, ale i vzhledem k žákům s rychlejším pracovním tempem a žákům nadanějším.
- Na prvním stupni se při učebních činnostech zaměřit na důsledné vytváření a upevňování návyků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 26. základní školy Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Plzeň ke dni 1. února 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky 26. základní školy Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace s účinností od 1. 2. 2005 na dobu neurčitou vydané Statutárním městem Plzeň ze dne 26. ledna 2005, čj. RA – 77/05, včetně potvrzení o pokračování ve funkci ředitele školy ze dne 4. 6. 2018, čj. MMP/145519/18
3. Osvědčení o studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky vydané dne 24. ledna 2008
4. Povolení výjimky z počtu žáků vydané Statutárním městem Plzeň pro školní rok 2019/2020
5. Dohoda o zajištění školního stravování uzavřena mezi 11. školní jídelnou Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace a 26. základní školou Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace ze dne 31. 8. 2019
6. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020
7. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2019/2020
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2019
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
12. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2019/2020
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-99/14-P ze dne 11. 2. 2014
15. Koncepce rozvoje 26. základní školy, Skupova 22, Plzeň na období 2020 – 2026 z ledna 2020
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2019/2020, hospitační záznamy ředitelky školy a jejích zástupců
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2018/2019
19. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2019/2020
20. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
21. Dokumentace výchovného poradenství (osobní spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, minimální preventivní program platný ve školním roce 2019/2020 včetně strategie prevence školní neúspěšnosti)



22. Knihy úrazů vedené na obou pracovištích ve školním roce 2019/2020
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
24. Účetní doklady za rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, školní inspektorka

*Mgr. et Mgr. Jitka Černá v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Tomcová v. r.*

V Plzni 16. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Švolbová,  
ředitelka školy

*Mgr. Eva Švolbová v. r.*

V Plzni 20. 3. 2020