



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-877/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Jihlava, Dělnická 1</b>
Sídlo	<b>Dělnická 1, 586 01 Jihlava</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:info@ddssjihlava.cz">info@ddssjihlava.cz</a></b>
IČ	<b>60 545 933</b>
Identifikátor	<b>600 030 636</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radek Vovsík, ředitel školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dělnická 1, Jihlava Sokolovská 30, Jihlava Vrchlického 16, Jihlava</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. – 16. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Jihlava, Dělnická 1 (dále školské zařízení) vykonává činnost dětského domova se školou (dále DDS), střediska výchovné péče (dále SVP) a základní školy (dále ZŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

Místy poskytovaného vzdělávání a poskytovaných školských služeb je v Jihlavě Dělnická 1 s ředitelstvím a třemi rodinnými skupinami DDS, Sokolovská 30 s jednou rodinnou skupinou DDS a Šafaříkova 12 s jednou rodinnou skupinou DDS. Na adrese Benešova 31 se nachází cvičný byt. Školské zařízení je určeno pro děti s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a pro děti umístěné na základě předběžného opatření s diagnostikovanými poruchami chování do ukončení povinné školní docházky, po ukončení povinné docházky do doby ukončení přípravy na povolání a pro preventivně výchovnou péči. Celková kapacita DDS je 37 dětí. Výchovně vzdělávací činnost v DDS probíhala v pěti rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení umístěno 36 dětí.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení organizace odpovídá jejímu typu, velikosti a personálnímu složení. Činnosti zařízení vycházejí z potřeb umístěných dětí a respektují dané personální, materiální a finanční podmínky. Organizace má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje. Organizační a kontrolní pravomoci jsou účelně delegovány v písemné podobě na další zaměstnance, hlavně na zástupce ředitele a vedoucí vychovatelku. Ředitel pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých pedagogických oblastech. Výsledky hodnocení zavádí do praxe, přičemž respektuje příslušné právní předpisy. Řízení a plánování je zaměřeno na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní kontrolní systém postihuje komplexně chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti jeho součástí. Kontrolní a hospitační činnosti vykonává ředitel a jeho zástupci. Souhrnné poznatky z hospitační a kontrolní činnosti jsou projednávány na pravidelných setkáních pedagogů a na jednáních pedagogické rady. Vnitřní informační systém organizace je účelný, funkční a vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na dobré úrovni. Mimoškolní činnosti jsou zajišťovány ředitelem, dvěma zástupci ředitele, vedoucí vychovatelkou, etopedem, psychologem, 13 vychovateli a 11 asistenty pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklad psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno pro daný školní rok na základě požadavků pedagogů a v souladu s potřebami DDS. Odborné znalosti a dovednosti si pedagogičtí pracovníci rozšiřují také na školeních a seminářích pořádaných přímo v zařízení. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem i jednotné výchovné působení na děti zajišťují pravidelné porady vedení, vnitřní elektronický informační systém, pravidelná jednání pedagogické rady, porady vychovatelů atd. Psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik absolvoval ředitel. Přínosné jsou odborné aktivity psychologa a etopeda zařízení směrem k eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte. K hodnocení týmů i jednotlivců využívá ředitel externí supervize.

Dětský domov se školou má centrální pracoviště na ulici Dělnická 1, Jihlava, kde jsou umístěny kanceláře, školní jídelna s kuchyní, výtvarná dílna, posilovna a tři rodinné skupiny. Další rodinná skupina je umístěna v řadovém domku v ulici Šafaříkova. Zde jsou umístovány děti s pozitivní, nebo alespoň otevřenou prognózou, které se připravují

na studium ve školách v hlavním vzdělávacím proudu. Rodinná skupina, která je určena dětem, které již ukončily povinnou školní docházku a připravují se na zaměstnání studiem na běžných školách a učilištích v Jihlavě a okolí je ve společné budově se základní školou. Část této skupiny je umístěna i na dalším pracovišti ve startovacím bytě na ulici Benešova. Sem směřují převážně nejstarší děti, které jsou v domově na dobrovolném pobytu. Zde žijí s přiměřeným dohledem pedagogických pracovníků. Všechny skupiny mají rodinný charakter a skládají se z kuchyně, jídelny, společenské místnosti, pokojů pro děti, místností vychovatelů a sociálního zázemí. Každá rodinná skupina je vybavena vlastní pračkou, mikrovlnnou troubou, televizí, DVD přehrávačem, počítačem s připojením na internet (který je přístupný dětem) a vhodným nábytkem. Pokoje jsou dvou a třílůžkové.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatrění: stravování, ubytování, ošacení a obuv, učební pomůcky, školní potřeby, výpočetní technika, kapesné, osobní dary, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotní potřeby. Dále školské zařízení hradí potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na účast na kulturních, sportovních a relaxačních činnostech a na účast v soutěžích. Školské zařízení poskytuje dětem školní stravování v rámci plného přímého zaopatrění ve školní jídelně, která je jeho součástí.

Školské zařízení poskytuje dětem informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve školském zařízení i mimo něj a věnuje se prevenci těchto rizik. Bezbariérový přístup je zajištěn jen v hlavní budově.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí, zařazování žáků do jednotlivých vzdělávacích programů, organizaci vzdělávání i umístění dětí do jednotlivých rodinných skupin. Zajišťuje dětem systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti jednotlivých dětí a realizována hlavně prostřednictvím psychologa, etopeda, kmenových vychovatelů a sociálních pracovníků. Školské zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat individuální potřeby dětí i potřebu podpůrných opatření.

Všechny aktivity školského zařízení jsou deklarovány v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, který zohledňuje standardy kvality péče o děti v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivní péče a zahrnuje další různorodé aktivity, které pozitivně podporují a rozvíjejí osobnost dítěte. Plnění plánu je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno na schůzkách vedení. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny potřebné náležitosti, včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Plány rozvoje osobnosti dítěte (dále PROD), včetně hodnocení jejich plnění a určení klíčového pracovníka, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům a vyplývají z něj jednotlivé potřeby konkrétního dítěte. Ostatní povinná dokumentace byla vedena v náležité formě.

Mimoškolní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti, které navazují na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Dostatek prostoru je ponechán i pro činnosti dětí podle jejich vlastního výběru a pro pobyt mimo zařízení.

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat a nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Školské zařízení využívá služeb své součásti ambulantního střediska výchovné péče, které zabezpečuje výchovné poradenství, poskytuje psychologickou pomoc dětem školního věku, individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy, čímž podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním kontaktu vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejlépe nastavit další výchovně vzdělávací působení. Na základě chování ve škole a při mimoškolních činnostech je dítě každodenně hodnoceno. Na týdenním hodnocení skupiny podle každodenního hodnocení získává nebo ztrácí určité výhody. Děti se mohou vyjádřit k činnostem realizovaným v celém týdnu, ke svému hodnocení, mohou komunikovat mezi sebou i s dospělými. Výsledky hodnocení jsou pravidelně zaznamenávány. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednáních pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Velký prostor je při hodnocení ponecháván vlastnímu sebehodnocení dětí, které je následně dospělými doplňováno a korigováno. Systém je přehledný, děti se v něm dokáží orientovat. Vyplyvá z něj i hodnocení v delším časovém horizontu.

Školské zařízení vyvíjí aktivity podporující spolupráci se zákonnými zástupci, ne vždy se však setkají se zájmem. Zákonní zástupci jsou pravidelně čtvrtletně informováni o hodnocení chování a prospěchu svého dítěte písemnou zprávou, kterou zpracovává speciální pedagog-etoped ve spolupráci s třídními učiteli. Dvakrát ve školním roce se organizuje Den otevřených dveří, účast zákonných zástupců. S většinou zákonných zástupců je školské zařízení v telefonickém kontaktu. Nastavený vnitřní informační systém umožňuje efektivní přenos i zprostředkování informací pedagogickým pracovníkům a žákům.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek přibližuje bydlení dětí běžné domácnosti.
- Odborná kvalifikovanost většiny pedagogů zlepšuje kvalitu poskytovaných služeb.
- Aktivní účast psychologa a etopeda při diagnostických i terapeutických činnostech v zařízení směřuje k takovému typu péče, která nejlépe řeší jeho problémy ve shodě s jeho potřebami a zájmy.
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí navštěvováním škol mimo zařízení a příprava na samostatný život prostřednictvím pobytu ve cvičném bytě.

### ***Slabá stránka***

- Prostorové podmínky rodinné skupiny v ulici Sokolovská.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- Modernizace materiálního vybavení ubytovacích prostor skupiny v ulici Sokolovská, které je již opotřebované a zastaralé.

### ***Hodnocení vývoje***

Od poslední inspekční činnosti stabilizaci pedagogického sboru a jeho téměř plné odborné kvalifikovanosti. Přetrvává stísněné prostředí včetně podmínek pro relaxaci žáků na pracovišti Sokolovská. Materiální zázemí doznalo pozitivních změn. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi, ostatními podobnými zařízeními a dle možností i se zákonnými zástupci dětí.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny, vydaná MŠMT, ze dne 19. 12. 2005, č. j. MSMT-33 308/05-25, včetně pěti dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Jihlava, ze dne 17. 10. 2014, č. j. MSMT-30355/2014- 3, s účinností od 1. 11. 2014
3. Jmenování do funkce ředitele, vydané MŠMT, ze dne 11. 6. 1999, č. j. MŠMT 23 262/99-26, s účinností od 1. 7. 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitele, vydané MŠMT, ze dne 9. září 2010, č. j. MŠMT 23 421/2010-25
5. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 18, 31, 1, 17, 22, 12, 9, 28, 30, 28, 23, 14, 32, 10, 19 a 36
6. Vnitřní řád školského zařízení, účinný od 2. 2. 2016
7. Kniha denní evidence (vedená v elektronické podobě)
8. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2015/2016, ze dne 10. 9. 2015
10. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ke dni inspekční činnosti
13. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2015

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

.....  
Jiří Holomek v. r.

Mgr. Alena Zouplnová, odborník na institucionální  
vzdělávání

Alena Zouplnová v. r. ....

Mgr. Patrik Matoušů, etoped

Patrik Matoušů v. r.  
.....

V Českých Budějovicích 4. července 2016

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

Mgr. Radek Vovsík, ředitel školského zařízení

Radek Vovsík v. r. ....

V Jihlavě 17. 7. 2016