



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-1239/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-260/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Slapy
Sídlo	391 76 Slapy 34
E-mail	zsslapy@seznam.cz
IČO	75 001 250
Identifikátor	600 064 751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Pecková Šonková
Zřizovatel	Obec Slapy
Místo inspekční činnosti	Slapy 34, Slapy
Inspekční činnost na místě	8. 12. 2025 – 10. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Slapy (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve třech třídách 52 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 52 účastníků ve dvou odděleních. V mateřské škole se vzdělávalo ve dvou třídách 40 dětí. V posledním roce předškolní docházky bylo celkem 14 dětí, z toho bylo jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě

mladší tři let. Škola využívá prvky Montessori pedagogiky, při vzdělávání a výchově dětí a žáků kladе důraz na aktivity směřující k trvale udržitelnému rozvoji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Své první funkční období zahájila ředitelka školy 1. 8. 2021, následně 1. 9. 2022 byla nově jmenována zástupkyně ředitelky, která zároveň působí jako speciální pedagožka, výchovná poradkyně, třídní učitelka aktuálně se stará i o chod mateřské školy. Vedení školy si stanovilo koncepční cíle, které kladou důraz na otevřenost školy a zdravé klima v organizaci, další z priorit je zajištění podnětného materiálního vybavení odpovídajícího alternativním postupům při vzdělávání. Tyto záměry se postupně daří naplňovat, příznivě je ovlivňuje i partnerství s místní komunitou, externími organizacemi a jednotlivci. Vstřícná komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, podpořená funkčními elektronickými školními informačními systémy v základní i mateřské škole přispívá k vytváření pozitivních vztahů. Na stálý zájem o předškolní i základní vzdělávání škola reagovala zvýšením kapacity základní školy i školní družiny.

V oblasti řízení ředitelka školy delegovala větší množství kompetencí na svoji zástupkyni. Tato skutečnost se pozitivně projevuje v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i částečně o žáky nadané. Nedostatky se však projevily v kvalitě řízení vzdělávacích procesů či některých částí povinné dokumentace, např. práce s výsledky vzdělávání žáků neprobíhá plně v souladu s platnými pravidly pro hodnocení, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není plně aktualizován. V době inspekční činnosti byla upravena dokumentace školní družiny, mateřské školy.

Stabilizovaný pedagogický tým školy byl posílen o dva asistenty pedagoga a rodilého mluvčího v základní škole a jednu asistentku pedagoga v mateřské škole. Vedení školy provádí společné plánování prostřednictvím vzájemné průběžné osobní neformální komunikace pracovníků všech součástí školy. Spontánní metodická kolegiální podpora mezi pedagogy se promítá do systematické výměny zkušeností podporující zavádění inovativních výukových postupů. Začínající pedagožce v mateřské škole je poskytována ze strany kolegů náležitá podpora. Nabyté vědomosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v základní i mateřské škole promítají ve využívání prvků Montessori pedagogiky, zavádění kooperativních aktivit a rozvíjení čtenářské a logicko-matematické gramotnosti. V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že další vzdělávání méně cílí na zavádění účelných digitálních dovedností do výuky. Hospitační činnost vedení v mateřské i základní škole je prováděna s přiměřenou četností a poskytuje pedagogům odpovídající zpětnou vazbu v oblasti stanovených cílů, motivace dětí i žáků. Okrajově je sledována a vyhodnocována diferenciací vzdělávací nabídky a přiměřené rozvíjení digitálních kompetencí.

Výrazná finanční podpora zřizovatele školy se trvale podílí na zlepšování materiálních podmínek školy. Rekonstrukce sociálního zařízení a výdejny jídla, zařízení šatních boxů, či kuchyňka v mateřské škole umožňují zvýšení sebeobsluhy dětí. V mateřské škole jsou menší prostory pro spontánní pohyb vhodně kompenzovány v rámci projektu Lesní dny. Díky aktivnímu získávání finanční podpory z řady dotačních titulů se podařilo zajistit pestrou škálu aktivit obohacujících výchovu a vzdělávání v oblasti mediální a finanční gramotnosti, společná setkání žáků, rodičů a pedagogů či využít na personální podporu vzdělávání. Díky grantu Jihočeského kraje podpořila škola sociálně znevýhodněné žáky úhradou úplaty za zájmové vzdělávání případně školní stravování. Finanční prostředky získané za podpory místní akční skupiny škola efektivně využila k zajištění pestré nabídky zájmových kroužků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem sledovaných činností v mateřské i základní škole byl respektující přístup pedagogů, kteří profesionálně reagovali na sociální, emocionální a fyzické potřeby dětí a žáků.

Vzdělávací nabídka v mateřské škole vycházela z tematického celku, který obsahoval aktivity zaměřené na poznávání, tvoření, pohyb a rozvoj sociálních dovedností. Vzhledem ke specifické organizaci a dostupnosti didaktických pomůcek dle pedagogiky M. Montessori měly děti příležitost si samy zvolit činnost, tempo i délku aktivity, což vedlo k samostatnému a zodpovědnému rozvoji jejich dovedností a schopností. Ve věkově smíšeném prostředí získávaly děti potřebné vztahové a sociální zkušenosti. Ranní scházení a volná hra se vyznačovala poklidnou vstřícnou atmosférou s využitím libovolných her, při kterých děti spolu živě komunikovaly a kooperovaly. Jádrem dopoledního programu byl pracovní blok, který měl herní a manipulativní charakter s diferencovanými úkoly a přispíval k efektivnímu učení vlastním prožitkem. Součástí každodenního režimu byla společná činnost na tzv. elipse. Toto setkávání podporovalo účelně spontánní komunikaci. Děti přirozeně shrnovaly výsledky své práce z předchozího dne, kladly otázky o aktuálních tématech a potřebách a měly příležitost k vyjádření svých pocitů a přání. Prostřednictvím práce s knihou, jazykových a sluchových her byly rozvíjeny čtenářské dovednosti. Praktické činnosti s předměty, porovnávání, třídění rozvíjely prostorovou orientaci a logické myšlení dětí. Děti také prokázaly zručnost při práci s různými materiály, sebeobslužné návyky a znalosti o přírodě. V programu mateřské školy jsou zahrnuty doplňkové aktivity podporující všestranný rozvoj dětí (prvky jógy, plavání, sborové zpívání, angličtina, návštěvy divadelních představení aj.), řada z nich je společná se žáky školy. Vhodné aktivity přispívají k osvojování poznatků o okolí školy a povědomí o významu životního prostředí.

Výuka v základní škole byla přiměřená věku žáků, zvolené cíle navazovaly na jejich znalosti, dovednosti. Učení probíhalo v klidné vstřícné atmosféře. Díky menšímu počtu žáků ve třídě bylo dosahováno optimálního pracovního tempa a zapojení každého žáka. Ve sledovaných hodinách měla pozitivní dopad činnost asistentů pedagoga, kteří se dle potřeby věnovali nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli při učení vedeni k vhodné komunikaci, vyučující účinně podporovali jejich motivaci k dodržování pravidel. Zvolené aktivity vedly optimálně žáky k naslouchání, elementární spolupráci a účelné práci s názornými pomůckami. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů bylo využito v potřebné míře. Čtenářské a pisatelské dovednosti jsou průběžně funkčně rozvíjeny s cílem zvládat techniku čtení a psaní, v přiměřené míře je podporováno vyhledávání informací a porozumění přečtenému. Pružnému rozvoji čtení napomáhá i dlouhodobě využívaná genetická metoda na počátku vývoje čtenářských dovedností. Výuka anglického jazyka probíhala důsledně v cílovém jazyce ze strany pedagoga, v některých hodinách i v tandemu za podpory rodilého mluvčího. Během spontánních tvořivých aktivit v matematice pracovali žáci s pomůckami podporujícími matematiku profesora Hejného. Zdařile bylo rozvíjeno logické myšlení žáků. Žáci byli vedeni k vyjadřování názoru či postojů k daným tématům, k elementární argumentaci a tvořivému řešení úkolů. Ve sledované výuce byla výraznější aktivita na straně žáků, pedagogové vytvářeli příležitosti k plnění kooperativních i individuálních aktivizačních úkolů. K výběru úkolů různé obtížnosti, zejména směrem k žákům nadanějším, docházelo ojediněle, což vedlo k nižší pozornosti těchto žáků při výuce a nevyužití plného rozsahu jejich vzdělávacího potenciálu. V průběhu hospitované výuky se pedagogové zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačním povzbuzením, částečně byla využívána práce

s chybou. Při samostatné či společné práci žáků byly cíleně zařazeny některé efektivní prostředky formativního hodnocení dle předem stanovených kritérií.

Při sledovaných činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních aktivit. Bylo dbáno o podnětné trávení jejich volného času i prostřednictvím pestré nabídky zájmových kroužků zaměřených na využívání prvků lesní pedagogiky efektivně podporující oblast zájmu o přírodu, na výtvarné či sportovní aktivity i rozvoj jazykových dovedností ve spolupráci s rodilým mluvčím.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování vzdělávání dětí v mateřské škole probíhá převážně ústně formou pozorování a rozhovorů, bez systematicky vedené dokumentace. Jednání pedagogické rady se zaměřují jen na organizaci vzdělávání a provoz, chybí důsledné projednání skutečností z kontrolních zjištění či hodnocení vzdělávací činnosti. Diagnostické záznamy jen výjimečně obsahují návrhy činností a nepokrývají všechny oblasti vývoje dítěte. Pedagogové cíleně zapojují a motivují děti s vyšší potřebu podpory, ve spolupráci s asistentkou pedagoga se daří u dětí dosahovat výrazných pokroků. Důraz je také kladen na logopedickou prevenci, která snižuje riziko školní neúspěšnosti. Vzájemná spolupráce pedagogů základní a mateřské školy i četné společné celoroční aktivity umožňují vytváření pozitivních vrstevnických vztahů a přispívají k plynulému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Hodnocení výsledků v základní škole probíhá výhradně prostřednictvím slovního hodnocení. Podkladem pro hodnocení žáků jsou portfolia, plakáty, projektové knihy, testy a ústní prezentace. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků však nejsou plně v souladu se skutečností, která je ve škole při hodnocení uplatňována včetně jednotných postupů při průběžném i celkovém hodnocení, některé informace o pokroku žáků tak nemají potřebnou vypovídací hodnotu. Zákonní zástupci jsou průběžně o výsledcích informováni systematicky na tripartitách nad portfolii žáků, informace o hodnocení výsledků vzdělávání v žákovských knížkách vedeny spíše formálně. Práce s celkovými výsledky pak má nižší vypovídací hodnotu pro další komplexní analýzu souvislostí, které ovlivňují výkon žáků a naznačují jejich další rozvoj. Pro analýzu výsledků vzdělávání je využíváno komerční externí testování, kde jsou výsledky žáků srovnatelné s ostatními školami. Většina žáků prospívá s vyznamenáním, žáci připravující se na přijímací zkoušku na osmiletá gymnázia bývají úspěšní. Nadaní žáci jsou motivováni k účasti v matematických, recitačních a sportovních soutěžích na úrovni školních a okresních kol, které jim umožňují poměřit síly se svými vrstevníky z ostatních škol.

Školní poradenské pracoviště prostřednictvím všech pedagogů základní i mateřské školy podporuje děti i žáky ohrožené školní neúspěšností i nadané. Podpora žáků je funkční vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, probíhá doučování i konzultace. Spíše formálně je zatím podpora uplatňována vzhledem k žákům nadaným. Preventivní programy škola v potřebném rozsahu realizuje v rámci výuky nebo dalších školních aktivit. Případné problémy jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně odborníky.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci a místními organizacemi, realizuje společná setkání a zapojuje se do dění v obci i v širším okolí. Přispívá k obohacování výchovně-vzdělávacího procesu a podporuje angažovaný přístup dětí a žáků. Významným úspěchem školy v oblasti environmentální výchovy je vítězství v národním kole soutěže Quarry Life Award s projektem Naučně zážitková stezka – Slapy realizovaná žáky a učiteli školy.

Závěry

Vývoj školy

- Dne 1. 8. 2021 byla jmenována nová ředitelka školy, následně 1. 9. 2022 byla nově jmenována zástupkyně ředitelky, která zároveň působí jako speciální pedagožka, výchovná poradkyně, třídní učitelka. Aktuálně se stará i o chod mateřské školy.
- Pedagogický sbor základní i mateřské školy byl částečně obměněn a posílen o rodilého mluvčího, dvě asistentky pedagoga pro základní školu a jednu asistentku pedagoga pro mateřskou školu.
- Na základě zvyšujícího se zájmu o vzdělávání byla v základní škole zvýšena kapacita o 3 žáky od 1. 9. 2023 a od 1. 9. 2025 navýšena kapacita školní družiny o 13 účastníků.
- Zavedeny byly školní informační systémy pro zkvalitnění komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání v základní i mateřské škole.
- Ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci několika dotačních titulů byly zlepšeny materiální podmínky vzdělávání, finanční prostředky byly využity také na zkvalitnění výuky a posílení vzájemných vztahů se zákonnými zástupci.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří zdravé vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, společná setkávání a projekty podporují rozvoj společenské odpovědnosti, tradic roku a environmentálního myšlení dětí a žáků. (2.2)
- Vedení školy v souladu s koncepcí rozvoje získává další finanční zdroje, na jejichž základě jsou významně posilovány materiální, personální i organizační podmínky vzdělávání, které pozitivně ovlivňují vzdělávání každého dítěte a žáka. (2.4)

Mateřská škola

- Pravidla vzájemných vztahů pomáhají vytvářet v mateřské škole bezpečné a respektující prostředí, rozvíjí sociální dovednosti a vzájemnou spolupráci dětí. (4.4)

Základní škola

- Pestré metody a formy práce účelně podporují rozvoj klíčových kompetencí a směřují k plnění stanovených vzdělávacích cílů. (4.2)
- Vzdělávací aktivity posilují pozitivní sebepojetí žáků, jejich sebevědomí a psychickou zdatnost a odolnost. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování kvality pedagogického procesu. (2.1)
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí jsou zpracované v omezeném rozsahu, při hodnocení individuálního pokroku dětí chybí stanovení záměrů do dalšího období ke zkvalitňování úspěšnosti každého dítěte. (5.1)

Základní škola

- Nevhodné rozdělení kompetencí v oblasti řízení a nedůsledná aplikace legislativních změn se negativně promítá do kvality povinné dokumentace. (2.1)
- Systém průběžného hodnocení výsledků vzdělávání není komplexně jednotný, některé informace o pokroku žáků tak nemají potřebnou vypovídací hodnotu. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Delegovat zajištění některých kompetencí na další pedagogy, např. delegovat vedení mateřské školy, koordinaci školního vzdělávacího programu, kontrolu některých výchovně vzdělávacích procesů a dokumentace.
- Důsledně a včas aktualizovat dokumentaci školy v souladu se změnami legislativy.

Mateřská škola

- Pravidelně vyhodnocovat efektivitu vzdělávací činnosti na úrovni školy, tříd i jednotlivých dětí.
- Doplnit diagnostické záznamy o další oblasti vývoje dítěte.
- Další vzdělávání zaměřit na pedagogickou diagnostiku, evaluaci.

Základní škola

- Další vzdělávání pedagogů zaměřovat na rozvoj digitálních dovedností žáků, diferenciaci výuky a aplikování slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Uvést pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků do souladu se skutečností, která je ve škole uplatňována a postupy sjednotit pro průběžné i celkové hodnocení.
- Sledovat a analyzovat celkové výsledky a vhodně je prezentovat, na základě této činnosti přijímat aktivní opatření pro plánování dalších vzdělávacích a výchovných postupů.
- Usilovat o efektivní podporu nadaných žáků prostřednictvím diferenciaci výuky a vyhodnocovat účinnost doporučení školských poradenských zařízení u těchto žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti

2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

5. 1. 2026