



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1012/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Montessori Beroun Mateřská škola, s.r.o.
Sídlo	V Zahradách 1874, 266 01 Beroun
E-mail právnické osoby	info@montessori-beroun.cz
IČO	01 609 793
Identifikátor	691 005 265
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Martou Čutkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Mgr. Petra Illnerová
Místo inspekční činnosti	V Zahradách 1874, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	10. a 14. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byl školní rok 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období 4. čtvrtletí kalendářního roku 2013.

Charakteristika

Jednotřídní Montessori Beroun Mateřská škola, s.r.o. (dále MŠ nebo škola) byla jako právnická osoba zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. září 2013. Třída MŠ



je umístěna v přízemí nové rezidenční budovy v blízkosti centra města. Celková kapacita 25 míst nebyla v době inspekce naplněna, k docházce bylo zapsáno 20 dětí ve věku od tří do šesti let, z nich čtyři cizinci. Strava je pro děti zajišťována prostřednictvím školní jídelny základní školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s mottem „Respektovat a být respektován“ vychází z filosofie pedagogiky Marie Montessori (dále pedagogika montessori). Vzdělávací nabídka ŠVP je rozšířena o nadstandardní aktivity (např. anglický jazyk, kroužky: pohybový, hudební, vaření, keramika, dovedné ruce, malý objevitel), které vedou pro všechny zájemce v odpoledních hodinách převážně pedagogičtí pracovníci školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována zřizovatelkou školy. Ředitelka i zřizovatelka (dále také vedení školy) splňují předpoklady pro výkon funkce podle § 32 a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých předpisů, i praxí v řídicí funkci. Většinu kompetencí k řízení školy si však zřizovatelka ponechala, nebo je uplatňuje spolu s ředitelkou. To, že ředitelka má pouze omezené pravomoci, není v souladu se školským zákonem. Zřizovatelka nastavila řídicí systémy a částečně je již uvedla do praxe. Vnější i vnitřní informační systém je funkční, jeho účinnost posiluje zasílání důležitých informací zaměstnancům i zákonným zástupcům elektronickou poštou. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a systematicky. ŠVP a školní řád splňují po dílčí úpravě v době konání inspekce požadavky školského zákona (v ŠVP byl upřesněn hlavní záměr v jednotlivých integrovaných blocích a do školního řádu byly z jiného dokumentu doplněny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí). Pedagogická rada byla zřízena a na svých jednáních projednává zásadní dokumenty, organizační záležitosti, ale zejména průběh a výsledky vzdělávání. Organizace vzdělávání je nastavena v souladu s principy uplatňované vzdělávací filosofie. Zřizovatelka podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků, zatím zejména v oblasti pedagogiky montessori. Příležitostí školy je rozšíření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků o vzdělávací akce z oblasti předškolní pedagogiky a RVP PV. Evaluační mechanismy nastavené v ŠVP jsou vzhledem ke krátké době činnosti školy teprve zaváděny do praxe, v plné míře jsou již uplatňovány v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí. Vedení školy v zájmu sledování principů pedagogiky montessori ve vzdělávacím procesu provádí také hospitační činnost ve třídě.

Personální podmínky

Personální podmínky pro vzdělávání zatím nejsou stabilizované. Pedagogický tým prošel obměnou a teprve se utváří. V době inspekce zajišťovaly vzdělávání dvě pedagogické pracovnice s plným pedagogickým úvazkem, z nich jedna s odbornou kvalifikací a s uceleným vzděláním a praxí v montessori pedagogice. Ředitelka, zřizovatelka a další dvě učitelky vykonávaly přímou pedagogickou činnost ve zkráceném pedagogickém úvazku. Většina učitelek absolvovala diplomový kurz nebo jiné vzdělávání v pedagogice montessori. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje převážně společné působení dvou pedagogů ve třídě, což se pozitivně odráží v individuálním přístupu k dětem.



Materiální a finanční předpoklady

Škola má velmi kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání. Prostředí je účelně a esteticky zařízeno v souladu s principy pedagogiky montessori s širokým sortimentem originálních i vlastních vytvořených pomůcek. Nábytek je výškově přizpůsoben potřebám dětí. Přílehlá školní zahrada nabízí možnosti pro pozorování a pěstování, neposkytuje však dostatek prostoru pro pohybové vyžití dětí. K tomuto účelu využívá MŠ nedaleké dětské hřiště.

MŠ jako právnická osoba zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení využívá dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Pro školní rok 2013/2014 MŠ uzavřela se Středočeským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Finanční prostředky z poskytnuté dotace pokryly část mezd zaměstnanců v roce 2013, celkově z nich bylo hrazeno přibližně 14 % veškerých neinvestičních výdajů za rok 2013. Hlavním zdrojem financování běžného provozu MŠ (platby nájemného za prostory, ve kterých probíhá vzdělávání dětí, pořízení jejího vybavení, nákup učebních pomůcek apod.) jsou vlastní příjmy. Ty jsou tvořeny zejména příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání.

Škola vytvořila pro naplňování ŠVP kvalitní materiální podmínky. Nestandardní rozdělení kompetencí ve vedení školy se sice v kvalitě řízení neprojevuje negativně, není však v souladu se školským zákonem a vyžaduje změnu. Personální zajištění vzdělávání podporuje individuální přístup k dětem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pro předškolní vzdělávání vytvořila škola vstřícné bezkonfliktní prostředí. Vztah mezi dětmi a dospělými je založen na vzájemném respektu, důvěře a otevřené komunikaci.

V průběhu dne jsou ve vzdělávání uplatňovány převážně metody a formy pedagogiky montessori, které jsou v odpoledních a nadstandardních činnostech rozšířeny o další vhodné vzdělávací přístupy. Individualizaci a diferenciaci vzdělávání vhodně podporuje samostatný výběr činností dětmi. Široká nabídka systematicky uspořádaných pomůcek výrazně přispívá k rozvoji smyslů a samostatného uvažování. Děti jsou při společném setkávání na elipse nebo při činnostech v menších skupinách vhodně vedeny k toleranci, dodržování pravidel komunikace a ke spolupráci. Všechny aktivity podněcují děti k samostatnosti, schopnosti řešit problémy i zodpovědnosti za své jednání. V průběhu vzdělávání děti získávají adekvátní zpětnou vazbu o své úspěšnosti, buď nepřímým hodnocením učitelek, nebo prostřednictvím samotné koncepce pomůcek.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí v mnoha oblastech. Ke zdravému psychickému vývoji přispívá příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra ve třídě i dostatek času na všechny aktivity. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí je vhodně vyřešen také odpolední odpočinek. Samostatnost dětí a sebeobsluha při stravování jsou v průběhu celého dne zřetelně podporovány, děti si svačiny připravují samy. Po obědě je prováděna dentální hygiena. Zdravotně preventivní pohybové aktivity ale nejsou zařazovány pravidelně a pro spontánní pohyb není ve třídě dětem dostupné ani vybavení náradím a náčiním. Dle vedení školy je pro pohyb dostatečný prostor při pobytu venku na hřišti nebo v okolí. Jednou týdně jsou cíleně zařazovány intenzivní řízené pohybové aktivity.

Průběh vzdělávání s využitím efektivních vzdělávacích přístupů podporuje rozvoj osobnosti dětí a naplňování záměrů ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ systematicky sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a stanovuje záměry pro jejich další rozvoj. Kvalitní informace o úspěšnosti dětí poskytuje škola také jejich zákonným zástupcům.

Principy pedagogiky montessori, vhodné pomůcky, ale také cílený rozvoj potřebných dovedností prostřednictvím odpoledních aktivit (např. rozvoj grafomotoriky, správného držení psacího nástroje, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání) jsou předpokladem kvalitní přípravy dětí ke vstupu do základní školy. Jelikož v regionu není k MŠ přímá návaznost v podobě základní školy s pedagogikou montessori, sleduje vedení školy vzdělávací filosofie okolních základních škol a snaží se zákonným zástupcům nabídnout vhodné alternativy.

Základem partnerství se zákonnými zástupci dětí je účinný informační systém i společné aktivity školy a rodiny. Zákonní zástupci jsou na počátku docházky jejich dítěte do MŠ seznámeni s principy pedagogiky montessori, MŠ je každý měsíc jeden den otevřená pro jejich případný zájem o návštěvu. Škola se kvalitně prezentuje na svých webových stránkách i v rámci města. Zřizovatelka se žádostí u města neúspěšně pokusila rozšířit dostupnost MŠ i dětem ze sociálně méně příznivého prostředí. Vzhledem ke krátké době své činnosti se škole zatím nepodařilo navázat účinnou spoluprací s odborníky, např. s logopedem. Další spolupráce je navazována s cílem obohatit zkušenosti dětí, podpořit naplňování ŠVP nebo posílit preventivní strategie školy (např. knihovna, tiskárna, hasiči, policie, ekologické centrum).

Děti dosahují kvalitních vzdělávacích výsledků ve všech sledovaných oblastech, k čemuž přispívá nejen připravené prostředí, ale zejména uplatňovaný vzdělávací program. Děti mají osvojené správné pracovní návyky, při práci s pomůckami jsou soustředěné, umí činnost dokončit nebo v ní později pokračovat. Starší zvládají základy práce s chybou. Důsledně dodržují domluvená pravidla soužití i sebeobsluhy. Sociální oblast podporují společné rituály, ale také činnosti v příznivém prostředí. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá koutek živé přírody, ale také široká nabídka encyklopedií. Velmi vhodně je do programu jednou týdně začleněno seznamování s anglickým jazykem prostřednictvím rodilého mluvčího, který je ve třídě přítomen v průběhu celého dopoledne. Vzdělávací přístup k dítěti s jazykovou bariérou je zaměřen převážně na porozumění řeči a rozvoj slovní zásoby. V době inspekce nebylo dítě přítomno, z vyjádření učitelky i z individuálních záznamů o dítěti však vyplynulo, že v jazykovém rozvoji dítěte došlo k výraznému pokroku.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a stanovuje u nich další vzdělávací záměry. Cíle vlastního ŠVP se škole daří v sociálně příznivém prostředí naplňovat.

Závěry

a) Silné stránky školy

Škola vytvořila v nově esteticky upraveném prostředí pro vzdělávání kvalitní materiální podmínky a vstřícné sociální klima. Uplatňovaný pedagogický styl podporuje rozvoj osobnosti dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahuje u dětí velmi kvalitních výsledků především v oblasti samostatnosti.



b) 1. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

Ředitelka nevykonává všechny činnosti, které jí stanoví školský zákon, převážnou část pravomocí si ponechala zřizovatelka školy. Oblast řízení je třeba nastavit v souladu s právním předpisem.

2. Nedostatky, které byly odstraněny na místě

V průběhu inspekce byly operativně odstraněny dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace (ve školním řádu, ve ŠVP a ve školní matrice).

c) Slabé stránky

Personální podmínky pro vzdělávání dosud nejsou stabilizované.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Vytvořit vhodné podmínky pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídě.

Rozšířit další vzdělávání pedagogických pracovníků o semináře k problematice předškolního vzdělávání a RVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis, zakladatelská listina o založení obchodní společnosti s ručením omezeným, ze dne 18. března 2013, NZ 196/2013, Výpis z obchodního rejstříku ze dne 17. dubna 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 066312/2013/KUSK, ze dne 23. května 2013, s účinností od 1. září 2013
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
4. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky ode dne 1. dubna 2013
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
7. Smlouvy o docházce dětí do mateřské školy
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Respektovat a být respektován“ s platností od 28. srpna 2013
9. Školní řád platný od 2. září 2013 s aktualizací ze dne 14. dubna 2014
10. Třídní kniha, školní rok 2013/2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014



12. Kniha úrazů vedená od 1. září 2013
13. Smlouva č. 612/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/2014 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Montessori Beroun, Mateřskou školou s.r.o. dne 12. června 2013
14. Dotace na IV. čtvrtletí dle zahajovacích výkazů, vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. listopadu 2013
15. Převod prostředků pro soukromé školy za kalendářní rok 2013
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 ze dne 8. ledna 2014
17. 710-Účet zisků a ztrát za období: 01.01.2013 – 31.12.2013
18. Prohlášení o řízení školy ze dne 14. dubna 2014
19. www.montessori-beroun.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námítky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

Mgr. Hana Novotná,
přizvaná osoba - předškolní vzdělávání

Hana Novotná v. r.

V Praze 30. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marta Čutková, ředitelka školy

Čutková v. r.

V Berouně 12. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.