



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-925/09-02

Název školy: **Mateřská škola Pohádka, Mělník**
Adresa: Slovary 2966, 276 01 Mělník
Identifikátor: 600 046 907
IČ: 75 033 488
Místo inspekce: Slovary 2966, 276 01 Mělník
Termín inspekce: 4. a 8. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pohádka, Mělník (dále též MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Mělník, je příspěvkovou organizací. Činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 – 16:30) a školní jídelny (dále též ŠJ) vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v účelové budově pavilónového typu s přiléhající zahradou na okraji města. Ke dni konání inspekce bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách zapsáno celkem 96 dětí. Navýšená kapacita školy 104 dětí (od 1. 12. 2007) nebyla záměrně z hygienických i bezpečnostních důvodů zcela naplněna. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 37 dětí, z nich 11 s jejím povoleným odkladem. Dvě děti byly jiné národnosti. Vzdělávání je zajišťováno osmi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 7,5.

Ve sledovaném období od roku 2006 byla provedena řada materiálních zlepšení (např. výměna oken, vybudována společenská místnost se sociálním zařízením, pracovna pro logopedii, místnost pro vedoucí ŠJ, knihovna). Postupně dochází k obnově vybavení tříd

i zahrady. Pro zaměstnance byla pořízena nová počítačová technika. Zmodernizováno bylo vybavení ŠJ a kuchyně (konvektomat, ohřívače jídla, myčky). V personální oblasti došlo pouze k menším změnám.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR) z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z vlastní činnosti, zapojením fondů a peněžními i nepeněžními příspěvky fyzických osob.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (dále též OON), zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákupy učebních pomůcek, hraček, ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Ve sledovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Prostředky na platy byly v roce 2006 plně hrazeny ze SR, v letech 2007 a 2008 byl do financování platů zapojen fond odměn a příspěvek úřadu práce pro pedagogickou pracovníci. Prostředky na OON byly plně hrazeny ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V roce 2008 byly škole ze SR účelově přiděleny a plně vyčerpány v souladu s kritérii vypracovanými ředitelkou školy prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, služby, revize, pojištění, učební pomůcky, nájemné, školení a na běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů hradil zřizovatel ze svého rozpočtu v letech 2006 a 2007 kompletní výměnu oken.

Vlastní zdroje organizace tvořily prostředky za úplatu za vzdělání, stravování dětí v MŠ, v malé míře úroky z běžného účtu, použití fondu odměn a rezervního fondu (v letech 2006 a 2007 vybavení kuchyně a tříd) a peněžní i nepeněžní příspěvky od fyzických osob. Vlastní zdroje byly použity na pořízení hraček, materiálu a dovybavení kuchyně. Ze získaných peněžních sponzorských darů od rodičů byly realizovány nákupy hraček a drobných dárek pro děti.

Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v průměru za období 60 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí podle statických výkazů vždy k 30. září za uvedený rok měl vyrovnanou tendenci (roky 2006 až 2008 - 96 dětí). Stanovená kapacita školy byla v letech 2006 a 2007 naplněna na 100 % a v roce 2008 na 93 %.

Z výše uvedeného vyplývá, že normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření kvalitních podmínek pro realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými ustanoveními. Informuje o vzdělávací nabídce i o podmínkách přijímacího řízení především na internetových stránkách

školy, v měsíčníku města a na nástěnkách v MŠ. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovená spolu se zřizovatelem jsou v souladu s právním předpisem. Z důvodu velkého zájmu o umístění k předškolnímu vzdělávání zůstalo ve sledovaném období vždy několik žádostí neuspokojeno. Pro příští školní rok je počítáno se zvýšenou kapacitou tříd na 25 dětí.

Spolupráce s rodiči je navázána již před nástupem dětí do MŠ. Den otevřených dveří dětem i jejich rodičům umožňuje bližší seznámení s novým prostředím. V rámci adaptačního pobytu dětí s rodiči, se učitelky snaží poznat individuální potřeby jednotlivých dětí, které jsou v následujícím vzdělávacím procesu plně zohledňovány. Po celou dobu docházky do MŠ jsou průběžně vedeny záznamy o pokrocích dětí, obsahující podle potřeby i podpůrná opatření. Individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky je založená na výsledcích pedagogické diagnostiky, závěrech vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně popř. na individuálních konzultacích s psychologem. Učitelky podporují i nadané či talentované děti a vytvářejí jim kvalitní podmínky pro jejich další rozvoj. Vstřícnost k začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich podpora vyplývají ze zahrnutí této oblasti do Školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP).

Informovanost a poradenská pomoc v záležitostech vzdělávání je školou zajišťována nadstandardně. Prioritou je spolupráce s odborníky i s rodinou v oblasti logopedické prevence. Tři proškolené učitelky zabezpečují v MŠ pravidelnou preventivní logopedickou péči pro děti za přítomnosti jejich rodičů a pod supervizí klinického logopeda. Ten na počátku školního roku provádí depistáž úrovně řečového vývoje dětí a doporučuje rodičům potřebnou péči. Individuální jednání probíhají při řešení odkladů povinné školní docházky, učitelky poskytují poradenskou pomoc rodičům dětí před předpokládaným nástupem školní docházky. Při těchto konzultacích využívají záznamy o dětech, které vedou k další společné podpoře dětí. V případě potřeby zprostředkovávají kontakty na odborná pracoviště. MŠ pořádá besedy s odborníky i dle přání rodičů (např. psycholog, nutriční specialista), je jim nabízeno zapůjčování knih, na nástěnkách jsou zveřejňovány články z odborného tisku.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí na požadované úrovni. Školní poradenství je příkladné.

Vedení školy

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Na světě nejsi sám“, jehož poslední inovace má platnost od 1. 9. 2008 na období tří let, naplňuje plně požadavky školského zákona. Tento programový dokument, při jehož tvorbě byly respektovány všechny zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podává ucelený obraz o MŠ. Jeho součástí jsou dílčí projekty (např. Preventivní výchova slušného chování, Environmentální výchova, Město, ve kterém žijí). Příkladem způsobem je zveřejněn jak celý dokument, tak i aktuálně realizovaný vzdělávací obsah, který je doplňován četnou fotodokumentací i výtvary dětí. Podíl na tvorbě nápaditě tematicky laděných integrovaných celků mají všechny pedagogické pracovnice. ŠVP dává učitelkám dostatečný prostor pro konkretizaci na úrovni tříd a počítá se společným vyvrcholením tematických celků v rámci celé MŠ (v době inspekce např. projekt Barevný týden s tematicky zaměřenými pohádkami). Posíleno je tak propojení celé školy v rámci témat, aktuální výzdoby a společných prožitků dětí i dospělých.

Průběžný sběr informací vhodnými nástroji a pravidelné vyhodnocování průběhu vzdělávání, vzdělávacích podmínek i pokroků jednotlivých dětí poskytuje pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce. Tento příkladně nastavený a odpovědně realizovaný evaluační systém umožnil zpracování funkčního dokumentu Vlastní hodnocení školy (za období jednoho školního roku), které je po formální stránce v souladu s právními předpisy a cenným

odrazovým můstkem pro následná opatření vedoucí k dalšímu zkvalitňování činnosti školy i věcného prostředí v MŠ.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je absolventkou bakalářského studia v oboru školský management. Spolu se svou zástupkyní je důsledným odborným vůdcem kolektivu a iniciátorkou četných nevšedních nápadů, které výrazně obohacují a zatraktivňují činnost školy. Promyšlené a systematicky cílené řízení, které se opírá o týmovou spolupráci všech zaměstnankyň, má výrazný dopad na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání včetně spolupráce s rodiči. Jasné vymezení povinností, pravomocí a úkolů všech zaměstnanců i funkční informační systém uvnitř i vně školy, přispívají k zajištění plynulého a bezproblémového chodu MŠ. Vnitřní dokumenty školy jsou konzultovány s pedagogickou radou a podle potřeby zveřejněny. Příkladný plán DVPP má na základě důsledné analýzy jasně stanovené priority v oblasti organizovaného studia, samostudia i průběžného doplňování odbornosti učitelek uskutečňované v rámci pedagogických porad. Soustavně a účinně jsou využívány všechny dostupné zdroje odborných informací včetně internetu. Zápisy z jednání pedagogické rady svědčí o tom, že jsou významným nástrojem řízení v oblastech participačního plánování, vyhodnocování i metodického vedení.

Vedení školy dosahuje ve všech oblastech, tj. ve zpracování programových, hodnotících a organizačních dokumentů i odborného vedení lidí, příkladné úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje převážně stabilizovaný kolektiv osmi pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací, které se dále vzdělávají. Příkladem dobré praxe je cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy a profesní růst učitelek, což se pozitivně odráží v kvalitě pedagogické práce. V oblasti řízení se vzdělává také zástupkyně. Ke vzdělávání jsou v MŠ vytvořeny kvalitní podmínky v podobě nově vybudované místnosti s hodnotně vybavenou a stále doplňovanou knihovnou a odbornými časopisy. Začínající pedagogické pracovníci byla v době jejího nástupu poskytována náležitá metodická podpora. Promyšleně sestavené služby učitelek zajišťují jejich součinnost ve třídách s ohledem na potřebnou individualizaci vzdělávání. Ředitelka identifikuje personální rizika v možném odchodu pedagogických pracovníků např. na mateřskou dovolenou a nedostatku dalších zájemkyň s odbornou kvalifikací.

MŠ zajišťuje bezpečnost a zdravý vývoj dětí na požadované úrovni. Prevence úrazů a sociálně patologických jevů i výchova ke zdraví jsou obsahem průběžných projektů v rámci ŠVP, poučování dětí o bezpečném chování vyplývá ze záznamů v třídních knihách. Ke zdravému vývoji dětí přispívá pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit. Psychickou pohodu podporuje bezkonfliktní a klidná atmosféra ve třídách, dodržování společně dohodnutých pravidel chování i komunikační kruhy. Sociální, zdravotní, bezpečnostní rizika nejsou ve vlastním hodnocení identifikována. Promyšleně zajištěné nabídky nápojů děti spontánně využívají. V MŠ jsou podporovány zdravé stravovací návyky skladbou jídelníčku (konzultovanou s nutričním terapeutem) i lákavým způsobem přípravy pokrmů. Odpolední odpočinek je zajištěn diferencovaně s ohledem na věkové i individuální potřeby dětí. V posledních třech letech byly zaznamenány dva úrazy, jeden z nich registrovaný.

S finančními prostředky pro realizaci ŠVP škola vystačí. Dlouhodobě neřešeným problémem zůstává neuspokojivý stav fasády budovy. Kvalitní vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je dle možností cíleně doplňováno. Ve vybavení MŠ se zřetelně projevuje nápaditost ředitelky. Estetická úroveň všech prostor MŠ je dotvořena zdařilými originálními výtvary dětí i učitelek.

MŠ má kvalitní předpoklady pro svou činnost. Bezpečné prostředí zajišťuje na požadované úrovni. Z hlediska cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání a jeho využití v pedagogické praxi jsou personální podmínky příkladné.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým realizoval šest hospitací ve všech třídách MŠ. V souladu s cílem ŠVP zaznamenal příznivou atmosféru vzájemné důvěry mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi samotnými. Dostupné materiální podmínky byly dětmi samostatně využívány. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor pro ně byl dostatečný, děti jej smysluplně prožily. Zavedené rituály v rámci komunikačních kruhů podporovaly vztahy mezi dětmi, jejich orientovanost v programu i pedagogické záměry učitelek. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobslužnost při stravování. Méně výrazná nabídka tělovýchovných pomůcek pro spontánní pohyb byla dětmi využita pouze v jedné třídě. Z hlediska fyziologického účinku byla kvalita pohybových činností průměrná, v některých třídách chybělo výraznější zařazování zdravotně preventivních aktivit.

Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně podporovaly rozvoj osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Pro spontánní a částečně i pro didakticky cílené činnosti vytvořily učitelky podnětné a tematicky laděné podmínky. Pedagogické pracovníce podle potřeby citlivě vstupovaly do náměrových her a podporovaly jednotlivce při složitějších didaktických činnostech. Aktuálně reagovaly na podněty a přání dětí, přirozeně rozvíjely individuální rozhovory při příchodu dítěte i během dne. Organizace řízených činností do jisté míry omezovala samostatnost dětí ve volbě vlastní aktivity. Činnosti byly diferencované především z hlediska věku dětí.

V průběhu hospitací se děti aktivně zapojovaly do všech nabízených činností. Svými náměty občas přispívaly k obohacení vzdělávacího procesu. Zejména ve spontánních činnostech bylo zřejmé bohaté komunikační prostředí, které svým kultivovaným projevem podporovaly i pedagogické pracovníce. Děti byly schopné samostatně řešit ojedinělé drobné neshody.

Hodnocení dětí pedagogickými pracovníci bylo průběžné s motivujícím účinkem. K příkladnému hodnocení samotnými dětmi docházelo v některých třídách po skončení činností, což se pozitivně odráželo ve schopnosti dětí ocenit úspěchy druhých, a to i spontánně.

Vzdělávací nabídku účelně doplňují nadstandardní aktivity realizované v rámci ŠVP (seznamování s anglickým jazykem, plavání, bruslení, škola v přírodě).

Průběh vzdělávání převážně respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů ŠVP a rozvíjí osobnost dítěte. Individuální působení pedagogických pracovníků v průběhu spontánních činností je příkladné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Ve všech třídách dosahují děti nadstandardních výsledků v sociální oblasti, čemuž napomáhá také věkově smíšené uspořádání tříd. Děti mají mezi sebou velmi pěkné vztahy, přirozeně si pomáhají, vzájemně se upozorňují na dodržování pravidel. Velké množství příležitostí k samostatnému řešení dětmi přispívalo k úspěšnému rozvoji kompetencí k řešení problémů. Kvalitní úroveň komunikativních kompetencí dětí se projevovala mimo jiné ve schopnosti samostatně vyprávět pohádku ostatním dětem před spaním nebo zvládat složitější didaktické hry se spoluhráčem. Příznivé výsledky se projevují také v ostatních kompetencích.

Projevy dosažené úrovně klíčových kompetencí dětí jsou v mnoha ohledech nadprůměrné.

Partnerství

Škola si uvědomuje význam partnerství, což vyplývá z podrobného rozpracování této oblasti ve ŠVP. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka MŠ jako standardní. MŠ se na veřejnosti prezentuje vystoupeními na tradičních folklórních slavnostech i v domově

seniorů, výstavami výtvarných prací a příspěvky v regionálním tisku. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ využívá aktivit místních organizací (např. policie, dům dětí a mládeže, kulturní dům, městská knihovna, muzeum).

Nejdůležitějším partnerem pro MŠ jsou zákonní zástupci, vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Ve velkém počtu se účastní společných akcí s dětmi, brigád, individuálně pomáhají drobnými pracemi při úpravách zahrady i dalšími aktivitami a nabízejí návštěvy zajímavých zaměstnání. Rodiče jsou v nadstandardní formě informováni o činnosti MŠ, zároveň se mohou kdykoli obrátit na pedagogické pracovníce nebo se vyjádřit ve schránce důvěry či v příležitostných anketách. Z rozhovorů se zákonnými zástupci dětí jednoznačně vyplynula jejich plná spokojenost s úrovní i otevřeností MŠ.

MŠ se snaží minimalizovat možné adaptační potíže dětí při přestupu do ZŠ. Udržuje kontakt se školami z Mělníka a blízkého okolí a společnými akcemi seznamují děti s novým prostředím.

Partnerství významně obohacuje vzdělávací nabídku MŠ a přispívá k naplňování cílů ŠVP, zejména v oblasti spolupráce s rodiči.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání získává MŠ od rodičů nebo od menších ZŠ. Dobrá znalost jednotlivých dětí a následná spolupráce s rodiči umožňuje pedagogickým pracovníkům eliminovat případnou neúspěšnost dětí na minimum.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Na příkladné úrovni zajišťuje školní poradenství.

Finanční zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem pro jejich přidělení.

Bezpečné prostředí v MŠ podporuje zdravý vývoj dětí. Ředitelka vytvořila v MŠ příznivé klima vzájemné důvěry a spolupráce pro děti i pro dospělé.

Příkladně zpracovaný ŠVP podává zřetelný obraz o MŠ a je v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Programový dokument účelně doplňují zpracované dílčí projekty.

Podmínky MŠ, průběh vzdělávání, ale zejména promyšlené vedení důsledně směřují k naplňování záměrů ŠVP, zejména ve vztahu s rodiči dětí. Uplatňované metody a formy práce převážně podporují rozvoj osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí s ohledem k vývojovému stupni.

Od minulé inspekce v roce 2004 si škola udržuje nadprůměrnou kvalitu své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pohádka Mělník, Slovany 2966, s účinností od 1. ledna 2003, č. j. 1/2002, Dodatek ke zřizovací listině ze dne 27. června 2006 č. j. 1170/2006
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 104524/2006/KUSK ze dne 23. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 175487/2007/KUSK ze dne 29. listopadu 2007, s účinností od 1. prosince 2007

4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 30. května 2000, s účinností od 1. srpna 2000, Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Kniha úrazů založená 1. ledna 2002
10. Školní vzdělávací program „Na světě nejsi sám“ Mateřské školy Pohádka Mělník, s aktualizací k datu 1. září 2008
11. Roční plán mateřské školy
12. Vlastní hodnocení školy ze dne 5. září 2008
13. Školní řád ze dne 1. září 2008, č. j. 10/2008
14. Organizační řád ze dne 1. září 2008, č. j. 9/2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 20. srpna 2008
16. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání osmi pedagogických pracovníků
17. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
18. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. dubna 2008, č. j. ŘMŠ 26/2008-4 a ze dne 1. února 2009, č. j. 2/2009
20. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
22. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
23. Záписy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
24. Záписy ze schůzek s rodiči
25. Inspekční zpráva ze dne 19. ledna 2004, č. j. c5-1010/04-5162
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
29. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Z. Bečvářová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

M. Kotvanová v. r.

V Praze dne 11. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mělníku dne 18. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jitka Andrllová

J. Andrllová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
8. 7. 2009	Připomínky nebyly podány.