



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

**Liberec**

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Svor 208**

471 51 Svor 208

Identifikátor zařízení: 600074242

Zřizovatel: obec Svor, 471 51 Svor 195

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 22. a 26. listopadu 1999

Čj.	081 528/99-1061
Signatura	ohlat105

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepční zaměření je obsaženo v ročním plánu, který je východiskem pro veškerou práci celé školy. Přijatým vzdělávacím materiálem školy je Program výchovné práce pro mateřské školy ze dne 23. prosince 1983, který schválilo ministerstvo školství ČSR pod čj. 33 483/83-201 a jeho modifikace Časově tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti. Úkoly, které mají být splněny, jsou reálné, správně roztríděné jak chronologicky, tak i systematicky. Konkrétní nároky a úkoly pro výchovně-vzdělávací práci s dětmi jsou uspořádány podle osvědčeného systému hlavních složek výchovy se zaměřením na jazykovou, literární a rozumovou výchovu. Úkoly jsou realizovány v týdenních plánech, jsou zaměřeny na určitý cíl a vycházejí ze základních úkolů dlouhodobého koncepčního záměru ekologické výchovy. Ve třídě jsou respektovány věkové a vývojové zvláštnosti dětí ve všech oblastech činnosti v průběhu dne. Uskutečněné plánované cíle podle týdenních plánů učitelek korespondují se záznamy v knize Přehledu výchovné práce.

Učitelky v mateřské škole nemají kurz logopedie. Dětem, které potřebují speciální péči, nabízí škola základní logopedickou prevenci a jazykové procvičování během dne, které připravuje učitelka ze základní školy ve Cvikově ve spolupráci s okresní logopedkou ze Speciálního centra pro vady řeči v České Lípě. Podle sdělení ředitelky jsou výsledky speciální péče viditelné, během roku dochází u dětí k úpravě vadné výslovnosti.

*Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako velmi dobré.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově se stanovenou kapacitou třiceti pěti dětí. Pro tento školní rok povolila ředitelka výjimku z počtu dětí na třídu dle § 4 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách do počtu dvaceti osmi dětí. K dispozici je herna, třída, ložnice, šatna a hygienické zařízení. Součástí je školní kuchyně se zázemím, kde se připravuje denně jídlo pro děti ze základní a mateřské školy i cizí strážníky z obce. Provoz a denní režim v mateřské škole probíhá v souladu s hygienickými požadavky. Pitný režim v době inspekce byl ve třídě zajištěn. Třída s hernou jsou propojeny a děti mohou neorganizovaně, samostatně a bezpečně přecházet prostorami. Objekt je vytápěn akumulacími kamny.

Vzhledem k nedostatku prostoru v herně si děti nemohou rozehrané hry a nedokončené činnosti ponechat a dokončit je později, ale uspořádání pracovních míst ve třídě umožňuje dětem volný přístup k pracovním i výtvarným pomůckám a činnostem. Upevňování dovedností a návyků probíhá volně na základě zájmu a tvořivosti jednotlivých dětí. K hračkám a pomůckám mají děti volný přístup.

V mateřské škole pracuje ředitelka a učitelka na plný pracovní úvazek. Obě mají střední odborné vzdělání s kvalifikací pro mateřskou školu (učitelka je důchodového věku). Organizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena rozpisem hodin přímé výchovné práce s dětmi. Školnice má souběžný pracovní poměr jako pomocný pedagog a vypomáhá při náročných činnostech či pobytu venku. Rozšířené souběžné působení učitelek je omezeno nižší mírou přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy.

Individuální logopedickou péči zajišťují učitelky v průběhu dne a vytváří pro tuto činnost odpovídající organizační podmínky i časový prostor. Talentované děti plní náročnější úkoly výtvarné a pracovní během dne a jedenkrát týdně šestnáct dětí navštěvuje taneční kroužek, ve

kterém děti rozvíjí přirozeně své schopnosti a vyjadřují hudbu pohybem (dobrovolná lektorka z řad rodičů). Plavecká výuka je plánována na měsíc leden. Bezpečnost dětí je zajištěna po celou dobu pobytu v mateřské škole dle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách a informace jsou uvedeny v organizačních pokynech pro rodiče.

Prostředí tříd působí upraveně, všude bylo vzorně čisto. Vybavení nábytkem je na běžné úrovni, pěkně působí sestavené koutky pro tvořivé hry a odpočinková zákoutí. Děti mají možnost podílet se na úpravách a výzdobě.

Vybavení pro jednotlivé výchovy je velmi dobré. Nabídka pomůcek, stavebnic, hraček, učitelské a dětské literatury i didaktické techniky je dostatečná a rozmanitá. Průběžné doplňování je zajištěno formou darů individuálních sponzorů z řad rodičů. Využití pomůcek v průběhu inspekční činnosti bylo účelné, odpovídalo charakteru činností.

Pro herní, sportovní a zájmovou činnost je plně využívána školní zahrada. Je dostatečně velká, vzorně upravená, zatravněná, zastíněná keří a vzrostlými stromy. Pro hry dětí slouží pískoviště, a různé druhy průlezek. Celý areál je oplocen.

Provoz mateřské školy zajišťuje jedna provozní pracovnice, školnice, která vykonává souběžně vedoucí školní jídelny. Dvě kuchařky pracují ve školní jídelně.

Oblast dalšího vzdělávání učitelek je věnována pozornost, je využíváno vzdělávací nabídky školského úřadu. K samostudiu je k dispozici odborná literatura a časopisy.

Každodenní pobyt venku, časové úseky podávání jídla, individuální potřeba odpoledního odpočinku, vyvážený podíl možnosti spontánních a řízených činností a pravidelné cvičení podporuje zdravý způsob života dětí.

***Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

V době ranních her měly děti dostatečnou možnost seberealizace. Učitelky citlivě navodily a zajistily podmínky, nabízely hračky a náměty pro hry. Obě učitelky uplatňovaly individuální přístup k dětem a zohledňovaly jejich momentální potřeby. Přirozená autorita učitelek přispívala ke klidnému chování dětí a nebylo pozorováno konfliktní či agresivní jednání. Stanovená pravidla činností jsou u většiny dětí zažitá, měly možnost volného pohybu, znaly dobře organizaci dne a jejich očekávání byla v maximální míře splněna. Úkol programu byl soustředěn do přímé řízené činnosti při které byly zohledňovány vývojové a věkové zvláštnosti dětí. Ve sledovaných činnostech byly uplatněny prvky tělesné, jazykové, dramatické, pracovní a smyslové výchovy. Dopolední výchovně-vzdělávací činnost se vyznačovala vyvážeností řízených a spontánních činností, s dostatečným prostorem pro uplatnění vlastní aktivity dětí. Organizace stravování dětí je vyřešena společnou jídelnou i pro žáky základní školy.

***Organizace, formy a metody práce školy byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Motivace a hodnocení**

Při celodenním působení učitelky podporují motivaci dětí, dávají jim zažít radost z úspěchu. Při ranním scházení měly děti možnost výběru hraček, měly dostatek příležitosti k pohybové aktivitě i činnostem u stolků. Úroveň hry dětí byla učitelkou sledovaná a částečně usměrňovaná.

Učitelky vhodně motivovaly děti k dalším aktivním činnostem, měly dobrý kontakt s dětmi, kultivovaně vystupovaly. Náměty a úkoly byly přiměřené věku i dovednostem dětí. Na velmi dobré úrovni byly dovednosti dětí v oblasti hygienických návyků, úrovni stolování a v sebeobsluze.

***Motivace a hodnocení dětí byly velmi dobré.***

## **Interakce a komunikace**

Děti přicházely do třídy mezi ostatní děti s radostným očekáváním nových zážitků. Učitelky, aby získaly žádoucí informace o dítěti, krátce s rodiči pohovořily. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla bohatá, vzájemná komunikace byla přirozená a přátelská. Aktivní slovní zásoba dětí byla podněcována jak navazovanými rozhovory nad obrazovým materiálem, tak u pracovních činností a při hrách.

***Interakce a komunikace byly hodnoceny jako vynikající.***

## **Spontánní činnosti**

Dostatečné množství smyslových podnětů děti získávaly nejvíce při hře a pobytu venku, které rozšiřovalo poznání dítěte při praktické činnosti. Děti měly možnost volit si hry podle svého zájmu. Učitelky dbaly a záměrně děti přiváděly k získávání zkušeností, vystupovaly nenásilně a citlivě. Spontánní hra přinesla dětem uvolnění, rozvíjela se jejich vzájemná spolupráce.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Řízené činnosti**

Řízené činnosti mají během dne v mateřské škole mnoho podob a jsou začleňovány do nejrozmanitějších situací. Jsou zařazovány především dopoledne, po příchodu všech dětí do školy, dále v průběhu pobytu venku i odpoledne. Ve sledovaných činnostech odpovídala míra náročnosti schopnostem dětí. Metodický postup byl promyšlený, učitelky uplatňovaly své zkušenosti, vedly děti k hledání způsobu řešení a rozvíjely jejich schopnosti umět se orientovat v nových situacích.

V tělesné výchově děti zdolávaly a překonávaly překážky v proudovém cvičení, rozvíjely obratnost, odvalu i houževnatost. Na ranní cvičení se děti převlékají do cvičebních úborů. Pohyb dětí byl vhodně motivován hudebním doprovodem a ke zvýšení fyziologického účinku průpravných cviků bylo využito vhodného náčiní (stuhy). Zařazené průpravné cviky učitelka kvalitně předvedla a doplňovala je pracovními pokyny. Na závěr plnění úkolů bylo využito pohybové hry. Podíl aktivního pohybu dětí byl velký, stanovený cíl byl splněn.

V jazykové výchově učitelka uměla s dětmi aktivně a přirozeně navázat řečový kontakt, který byl motivován pohádkou Čert a Káča. Děti prokázaly velmi dobré znalosti. Pomocí vhodných otázek učitelka přiváděla děti ke stále kvalitnější reprodukci kratšího dějového celku a postupně zvyšovala nároky, zejména u starší věkové skupiny, na rozvitost projevu.

Pobyt venku byl uskutečněn formou vycházky. Učitelka dobře reagovala na první padající sníh, s pozorováním sněhových vloček s využitím hry. Zásady bezpečnosti dětí byly dodržovány.

Režimové momenty byly sledovány v průběhu organizace přesnídávky, oběda a hygieny. Při těchto činnostech jsou děti vedeny k dodržování osobní hygieny správným návykům i dovednostem. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem radu a pomoc.

***Celkově byly řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré***

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno při dopoledních činnostech, ve kterých učitelky realizovaly plánované úkoly podle týdenního plánu. Uskutečňovaná výchovně-vzdělávací činnost je zajišťována v odpovídající kvalitě při které jsou zohledňovány***

*individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Zjištěné dovednosti dětí byly odpovídající předškolnímu věku, děti byly komunikativní a chovaly se přirozeně.*

*Personální podmínky byly v době inspekce stabilní. Materiálně-technické zázemí je velmi dobré a dává předpoklad realizace výchovně-vzdělávací činnosti školy na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy má zpracován roční plán, který sestavuje na základě rozboru a hodnocení práce minulého školního roku, z výroční zprávy. Zahrnuje hlavní cíle v oblasti vzdělávání i materiálního zabezpečení, organizaci provozu, kontrolní činnosti, sebevzdělávání a spolupráci s rodiči. Plán byl projednán i schválen všemi pracovníky školy byli s ním seznámeni i rodiče dětí. V jednotlivých výchovách a oblastech se osvědčily krátkodobé dílčí plány, které jsou zaměřeny na určitý cíl. S plány je pracováno, jsou funkční, reálné a na základě zpětné vazby jsou plány upravovány.

*Systém plánování odpovídá potřebám školy, je hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Organizování**

Celkové uspořádání vnitřního života v mateřské škole upravuje řád školy, který odpovídá podmínkám. Řád školy určuje základní pravidla práce a zabezpečuje řádný chod školy. Na režim dne navazuje organizace činnosti třídy. Ředitelka školy spolupracuje se všemi zaměstnanci zařízení, řídí a kontroluje jejich práci, kterou hodnotí jako kvalitní a tvořivou. Z ročního plánu a zápisů z porad vyplývá adresné delegování kompetencí a organizační zajištění jednotlivých aktivit školy v průběhu školního roku Pedagogické rady a provozní porady jsou plánované, ale jsou také svolávány operativně podle potřeby.

Povinná dokumentace školy je vedena podle §45 b odst. 1 zákona ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění, pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na platných tiskopisech, v souladu s pokynem MŠMT ČR čj. 24 021/98-20 ze dne 1. října 1998 Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení.

Rodiče jsou běžně informováni osobně při denním předávání dětí, pomocí nástěnek i na schůzkách s rodiči, které jsou organizovány dvakrát až třikrát ročně. Všechny akce, které jsou organizovány školou jsou s rodiči projednány. V průběhu školního roku jsou na základě ročního plánu organizovány akce pro děti a rodiče (besídky, soutěže, veřejná vystoupení, polodenní výlety a vysazení okrasného stromu ke Dni země). Spolupracují se základní školou.

*Řízení mateřské školy po stránce organizační má systém, tuto oblast lze hodnotit jako vynikající.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka je výraznou osobností, je velmi komunikativní. Z jejího rozboru pedagogické práce školy vyloučena dobrá profesní erudice. Oblast dalšího vzdělávání učitelek je rozpracována v ročním plánu školy. Je využíváno vzdělávací nabídky školského úřadu. Pro samostudium je průběžně doplňována odborná literatura a časopisy ve školní knihovně.

*Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.*

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém ředitelky školy je založen na denním kontaktu se všemi pracovníky školy. Má vypracovaný účinný systém kontroly a hodnocení zaměstnankyň. Kvalitu práce ředitelka průběžně kontroluje a operativně řeší zjištěné nedostatky, které nebývají závažného charakteru. Hospitační činnost je plánovaná, záznamy jsou vedeny a s učitelkou je prováděn individuální rozbor.

*Kontrolní mechanismy jsou vynikající.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitelka školy má dobré řídicí schopnosti, kvalitně organizuje výchovně-vzdělávací práci učitelky i správních zaměstnankyň. Má dokonalý přehled o práci školy. Zodpovědně plní úkoly, které vyplývají z její funkce. Podporuje rozvíjení estetických potřeb dětí tvořivými aktivitami, úpravou prostředí a zprostředkováním styku s životem v obci.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 139-2/1998 ze dne 1.11.1998,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/1999, roční plán s přílohami,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy,
- přihláška dětí do mateřské školy, výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 1999/2000, evidenční listy dětí, přehled docházky dětí,
- plán logopedické péče pro děti s vadou řeči,
- přehledy výchovné práce, individuální plány a pedagogické záznamy o dětech, týdenní plány učitelek, fotoalbum,
- řád školy,
- hospitační záznamy, kniha kontrol,
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- personální dokumentace,
- protokoly o provedených kontrolách,
- kniha úrazů.

## **ZÁVĚR**

*Celkově podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Výsledky řízení školy po stránce hospodářsko-administrativní lze hodnotit jako vynikající. Mateřská škola plní svou výchovně-vzdělávací funkci v malé obci na požadované úrovni.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko ano

**Školní inspektoři****Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Vedoucí týmu

Erika Hemzáčková

Erika Hemzáčková v.r...

V České Lípě dne 20. prosince 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2000

Razítko ano

**Ředitelka předškolního zařízení Věra Kohlerová****Věra Kohlerová v.r.**

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443	2000-01-06	081 12/2000-1061
Zřizovatel Obecní úřad Svor	2000-01-06	081 13/2000-1061

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínek