



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Nepochy, okres Hradec Králové

503 63 Nepochy 142

Identifikátor školy: 600 088 758

Termín konání inspekce: 6. – 7. březen 2006

Čj.:	ČŠI 129/06-09
Signatura:	bi1bz102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola není zařazena do sítě „Zdravých škol“.
- Obec Nepolisy, která je zřizovatelem školy, není zařazena do národní sítě „Zdravých měst ČR“.
- Jedná se o školu pouze s 1. stupněm, jejíž součástí je školní družina. Kapacita školy činí 60 žáků, ke dni inspekce školu navštěvuje 41 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Formální podmínky

Škola je trojtřídní, spojenými ročníky jsou 2. a 3., 4. a 5. První ročník je vyučován samostatně. Vzhledem k nedostatečnému počtu žáků má škola udělenou výjimku pro tento školní rok. Výuku zajišťuje 3,3 přepočtených pedagogických pracovníků (4 fyzických, tj. 12 žáků na 1 úvazek). Škola vykonává svoji činnost v souladu s formálními podmínkami stanovenými v základních dokumentech (viz doklady č. 1 - 5).

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má vypracovaný hodnotící dokument v oblasti výchovy ke zdraví za školní rok 2004/2005. Na základě této analýzy jsou zpracovány specifické cíle, přístupy k obsahu a organizaci výuky pro školní rok 2005/2006. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů včetně prováděcího pokynu k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů vyučujících jsou funkční a promyšlené.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základním dokumentem, kterým se řídí organizace výchovně vzdělávacího procesu, je školní řád. Ten je rozpracován velmi podrobně včetně provozu a vnitřního řádu školní družiny, pobytu ve školní jídelně a odborných učebnách. Součástí tvoří pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání ve školním roce 2005/2006 se odvíjí od dokumentů č. 14., 15., 17. Pravidla v nich uvedená zajišťují základní aspekty výchovy ke zdraví. Rozvrh hodin respektuje řazení předmětů podle zásad psychohygieny včetně

pohybového režimu o přestávkách. Informační systém pro rodiče je funkční. Těm je umožněn přístup do školy včetně výuky po vzájemné dohodě kdykoli.

Materiální podmínky

Budova školy je z roku 1897, rozsáhlou rekonstrukcí prošla v roce 2001. Součástí budovy je méně prostorná tělocvična, která vyžaduje novou podlahu a nářadovnu. Škola nemá kabinety, pomůcky jsou skladovány na chodbách, jsou však funkčně využívány v jednotlivých třídách. Učebny i další společné prostory jsou světlé a vzdušné a působí příjemným estetickým dojmem. Žáci mají prostor pro uložení svých osobních věcí. Šatny pro odkládání oděvů a obuvi jsou funkční. Často je využívána odborná učebna pro informatiku. Ředitelka však nemá k dispozici vlastní počítač, ve škole chybí kopírovací zařízení.

Za příznivého počasí je využívána školní zahrada. Žáci u zaměstnanci mají možnost stravování ve školní jídelně, která je součástí sousedící mateřské školy. Pitný režim žáků je zajištěn. Speciální prostor pro krátkodobý pobyt zraněného při eventuálním úrazu ve škole není, v případě potřeby jsou k dispozici prostory sborovny či ředitelny. Ve výuce jsou užívány standardní učebnice, v hodinách učitelky často používají různé doplňkové publikace a pracovní listy s tematikou výchovy ke zdraví.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví žáků

Oblasti prevence je ze strany vyučujících věnována potřebná péče. K této problematice má škola zpracované příslušné dokumenty (doklady č. 9, 10, 11). Žákům je věnována celodenní péče, sociálně patologické jevy se nevyskytují.

Z dotazníkového šetření týkajícího se sociálního klimatu i vlastního pobytu inspektorů ve škole vyplývají příznivé interpersonální vztahy, které přispívají ke zdravému vývoji žáků. V hospitovaných hodinách byly zařazovány relaxační prvky, využívány byly mezipředmětové vztahy s vazbou na výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Řízení školy a místní iniciativy

Ředitelka školy se problematice výchovy ke zdraví intenzivně věnuje, o čemž svědčí nejen předložená dokumentace, ale především každodenní neformální péče o žáky z hlediska jejich bezpečnosti a příznivého sociálního klimatu v průběhu jejich pobytu ve škole.

Komunikační systém je jednoduchý, účinný a adresný ke každému žákovi. Vnitřní reforma školy na základě nové školské legislativy probíhá v souladu se záměry kraje i zřizovatele. Vlastní školní vzdělávací program se začíná připravovat. Školská rada je zřízena a podílí se na koncepčním plánování školy.

Školní poradenství

Škola nemá ustanoveného výchovného poradce, funkci vykonává ředitelka školy, která absolvovala základní vzdělávací kurzy pro tuto oblast. Škola vykazuje dva integrované žáky, kteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu. Každá z vyučujících se věnuje individuálním problémům žáků dle potřeby.

Personální podmínky

Ředitelka školy má zpracovaný vlastní personální audit s analýzou a popisem jednotlivých pracovních míst. Věkový průměr činí 32 let. Odbornou kvalifikaci mají ředitelka školy a vyučující ve III. třídě (4. a 5. ročník). Z celkového týdenního počtu 114 vyučovaných hodin je 42 (36,8 %) hodin vyučováno bez potřebné kvalifikace. Jedna z nekvalifikovaných učitelek dokončí vysokoškolské studium v letošním roce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitelka školy na základě vydané směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně směřuje všechny vyučující k výběru vzdělávacích akcí takového charakteru, které posilují jejich odborný růst a zároveň rozvíjejí oblast jejich přirozených zájmů.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. 2. 2003 čj. 12 974/2003-21
2. Zřizovací listina školy ze dne 30. 10. 2002 čj. 36/02
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školy ze dne 30. 10. 2002 – ze dne 25. 11. 2004 bez čj.
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině školy ze dne 30. 10. 2002 – ze dne 14. 4. 2005 bez čj.
5. Vzdělávací program ZŠ čj. 16 847/96-2
6. Dokument „Výchova ke zdraví 2004/2005“ - plán
7. Hodnotící dokument „Výchova ke zdraví 2004/2005“
8. Dokument „Plán realizace výchovy ke zdraví – školní rok 2005/2006“
9. Dokument „Minimální preventivní program“ pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006 včetně příloh

10. Dokument „Pokyn ředitelky školy k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů I. stupně“ ze dne 30. 4. 2005
11. Dokument „Opatření k prevenci násilí šikanování mezi žáky“ ze dne 30. 4. 2005
12. Rozvrh hodin platný ke dni inspekce
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
14. Školní řád ze dne 6. 9. 2005
15. Dokument „Organizace vzdělávání 2005/2006“
16. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
17. Dokument „Strategický plán rozvoje – koncepční záměry školy pro období 2003 – 2007“
18. Tematické plány učiva pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006
19. Dokument „Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků“ ze dne 1. 9. 2005
20. Dokument „Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ“ ze dne 2. 6. 2005
21. Dokument „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v období školních roků 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006“
22. Personální dokumentace vyučujících na 1. stupni ZŠ ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
23. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání čj. ČŠI 236/06-3
24. Dokument „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje“
25. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

Škola naplňuje svou činností základní trendy v oblasti výchovy ke zdraví. Mezi pozitiva patří:

- *vstřícné sociální klima*
- *příznivá věková struktura pedagogického sboru*
- *neformální zařazování prvků výchovy ke zdraví do každodenního života školy*

Negativa:

- *málo prostorná tělocvična s nevyhovující podlahou*

Podmínky školy, personální řízení i personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Člen týmu	Mgr. Martin Fiala	Fiala v. r.

V Trutnově dne 9. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:

Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Eliášová	Eliášová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	24. 3. 2006	ČŠI 129/06-9/A
Školská rada	24. 3. 2006	ČŠI 129/06-9/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.