**Česká školní inspekce**
**Královéhradecký inspektorát**
**Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1122/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-236/26-H

| | |
|---|---|
| Název | **Základní škola a Mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146** |
| Sídlo | **Pešinova 146, 500 08 Hradec Králové** |
| E-mail | **cech@zsnovyhk.cz** |
| IČO | **69 172 480** |
| Identifikátor | **600 088 847** |
| Právní forma | **příspěvková organizace** |
| Zastupující | **Mgr. Jan Čech** |
| Zřizovatel | **Statutární město Hradec Králové** |
| Místo inspekční činnosti | **Na Biřičce 1263/12, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové**<br>**Pešinova 146/4, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové**<br>**Prašingerova 96/10, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové**<br>**Svatováclavské náměstí 765, Nový Hradec Králové, 500 08 Hradec Králové** |
| Inspekční činnost na místě | **29. 9. 2026 – 1. 10. 2026** |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Nový Hradec Králové, Pešinova 146 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V hlavní budově v ulici Pešinova sídlí ZŠ a nově zřízené čtvrté oddělení ŠD. V bezprostřední blízkosti ZŠ je umístěna školní jídelna. V budově MŠ je pro děti zajišťována strava prostřednictvím školní jídelny-výdejny. Tři oddělení ŠD jsou provozované v samostatné budově s venkovním hřištěm a zahradou v Prašingerově ulici, která je v blízkosti ZŠ. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách MŠ vzdělávalo 42 dětí, z toho jedno dítě evidovala MŠ v režimu individuálního vzdělávání. V jedenácti třídách devíti ročníků ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 247 žáků, z toho 49 se speciálními vzdělávacími potřebami. Do čtyř oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 96 účastníků zájmového vzdělávání. Škola průběžně zveřejňuje informace o své činnosti prostřednictvím internetových stránek www.zsnovyhk.cz.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svou řídicí funkci od 1. 8. 2024 a ve spolupráci s nově jmenovanou zástupkyní ředitele školy pro ZŠ uplatňuje styl vedení založený na otevřené a respektující komunikaci vůči zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí a žáků. Organizační struktura školy je přehledná a funkční, kompetence vedoucích pracovníků jsou vymezeny a účelně rozděleny. Ředitel školy vhodně delegoval pravomoci na svou zástupkyni pro předškolní vzdělávání, kterou pověřil přímým vedením MŠ a ponechal jí dostatečný prostor pro samostatné rozhodování v pedagogické i provozní oblasti. Do funkce zástupkyně ředitele školy pro pedagogicko-psychologické poradenství a prevenci byla jmenována školní metodička prevence, které byla od září 2025 gesce rozšířena o funkci výchovné poradkyně, čímž došlo k provázání řízení školy s činností školních poradenských služeb. Komunikace vedení s pedagogickým sborem probíhá pravidelně při osobních i poradních setkáních. Jednání pedagogické rady a pracovní porady slouží k projednávání provozních záležitostí i k pedagogické diskusi zaměřené na postupné zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků.

Koncepce rozvoje školy na období 2025–2030 srozumitelně vymezuje dlouhodobé priority v oblasti kvality a kultury vzdělávání, podpory pozitivního klimatu a otevřeného partnerství s rodinou i širší komunitou. Strategické směřování organizace se opírá o plán čtyř klíčových pilířů: formativní hodnocení a sledování pokroku dětí a žáků, účelné využívání digitálních technologií ve výuce, plynulou adaptaci a kontinuitu vzdělávání při přechodu dětí z MŠ do ZŠ a systémové kariérové vzdělávání. Oblast předškolního vzdělávání je však v této jednotné koncepci celého subjektu rozpracována pouze velmi stručně a pedagožky MŠ včetně zástupkyně pro MŠ neměly o jejím konkrétním obsahu a strategických cílech dostatečné povědomí. Pedagogický sbor se se stanovenými prioritami ztotožňuje a uplatňuje je v praxi jen částečně, a to jak v ZŠ, tak v MŠ. To se projevuje mimo jiné v oblasti využívání digitálních technologií ve výuce ZŠ a při vyhodnocování vzdělávání dětí a žáků. V návaznosti na revizi kurikula vytvořila MŠ nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, podle kterého se od 1. 9. 2026 děti vzdělávají, jeho provázanost se strategickými cíli celého subjektu se však teprve postupně utváří.

Kontrolní a hodnoticí činnost vedení školy se opírá o stanovené plány hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2026/2027. Zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání realizuje v MŠ hospitační činnost zaměřenou na poskytování zpětné vazby, na podporu sebehodnocení učitelek a společné stanovování cílů profesního růstu. Na úrovni ZŠ se hospitace zaměřují zejména na adaptaci nově příchozích vyučujících a sledování stěžejních vyučovacích předmětů. Přehledně vedené hospitační záznamy dokládají, že tato činnost je efektivní, pedagogové dostávají relevantní doporučení pro zlepšení další pedagogické práce. Vzhledem k nedávné personální obměně vedení školy se ale celkový systém vnitřní kontroly a řízení stále stabilizuje a postupně nastavuje. V průběhu inspekční činnosti byly napraveny nedostatky v povinně vedené dokumentaci školy a upravena organizace vzdělávání. Celková kontrolní a evaluační činnost ředitele školy však vyžaduje další posílení systematičnosti, důslednosti a preventivního zacílení.

Vnitřní informační a komunikační systém školy je funkční a spolehlivý. Vedení školy zavedlo jednotná pravidla komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků i řízení školy prostřednictvím školního informačního systému. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou průběžně a transparentně informováni o chování dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a o chodu školy, v ZŠ navíc i o výsledcích vzdělávání. Elektronické komunikační kanály jsou účelně doplňovány poradami, osobními konzultacemi, v ZŠ navíc třídními schůzkami a triádami. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici dostatek provozních i pedagogických informací o dění ve své součásti školy (ZŠ, MŠ nebo ŠD). ZŠ systematicky sleduje zpětnou vazbu od žáků a jejich zákonných zástupců prostřednictvím evaluačních dotazníků, jejichž výstupy pozitivně slouží k posilování otevřeného a partnerského klimatu školy.

Zásadním pozitivním posunem oproti minulému inspekčnímu hodnocení je dosažení plné odborné i pedagogické kvalifikovanosti pedagogického sboru v ZŠ, který prochází generační obměnou zejména na 1. stupni ZŠ. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují čtyři učitelky včetně zástupkyně ředitele školy a pedagogický sbor je účelně posílen o asistentku pedagoga pro zajištění podpůrných opatření u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém uvádění začínajících učitelek v MŠ i ZŠ je nastaven účelně a efektivně, díky metodické podpoře zkušených mentorek a průběžnému monitorování ze strany vedení školy probíhá jejich profesní adaptace úspěšně a přispívá k jejich rychlému zapojení do chodu školy. Činnost nově zřízeného úvazku školní speciální pedagožky a působení externí školní psycholožky přináší konkrétní odbornou podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i jejich vyučujícím a zákonným zástupcům dětí a žáků, zejména při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, nastavování podpůrných opatření a řešení vrstevnických či adaptačních obtíží. Školní poradenské pracoviště však dosud nevyužívá plně svůj potenciál pro preventivní a systematické metodické vedení celého pedagogického sboru. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vykazuje škola podstatné rozdíly. Zatímco učitelky v MŠ projevují o své profesní vzdělávání aktivní zájem, četnost absolvovaných vzdělávacích akcí u pedagogů v ZŠ je nízká. Plán dalšího vzdělávání má spíše obecný a formální charakter bez užší vazby na reálné potřeby výuky, což oslabuje jeho konkrétní přínos a dopad do vyučovací praxe. Nízká míra systémovosti se projevuje i v tom, že pedagogové v MŠ, ZŠ ani v ŠD dosud nevyužívají vzájemné hospitace jako účinný nástroj kolegiální podpory a sdílení dobré praxe. Osobní plány profesního rozvoje jednotlivých pedagogů jsou nově zavedeným nástrojem v ZŠ, ty mají prozatím kolísavou úroveň svým věcným zaměřením i nejasně vymezeným vlivem na kvalitu výuky. V rámci oblasti pedagogického vedení školy nedostatky potvrzuje také skutečnost, že vedení školy nemá zpracovaný ucelený plán svého vlastního profesního a manažerského rozvoje.

Materiální, finanční a prostorové podmínky školy se v hodnoceném období výrazně zlepšily a vytvářejí velmi podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Ve spolupráci

se zřizovatelem a díky účelnému využívání finančních prostředků došlo k modernizaci kmenových i odborných učeben, obměně školního nábytku a rozšíření vybavení digitální technikou. Třídy MŠ byly vybaveny novými didaktickými pomůckami, byla zakoupena licence k elektronickému systému a zaveden digitální diagnostický nástroj. V prostorách ZŠ byly nově vybudovány vnitřní i vnější relaxační zóny, pohybové koutky a v tělocvičně vznikla nová posilovna. Kapacita ŠD byla k 1. 9. 2025 navýšena na 100 účastníků zájmového vzdělávání díky zřízení nového čtvrtého oddělení přímo v hlavní budově ZŠ. Finanční podmínky jsou stabilní. Škola vedle rozpočtových zdrojů a příspěvků zřizovatele aktivně využívá grantovou podporu, sponzorské dary a účelové dotace. Finanční řízení organizace bylo na počátku roku 2026 stabilizováno navázáním spolupráce s novou externí účetní společností.

Spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a dalšími partnery vytváří příznivé podmínky pro rozvoj školy, je na velmi dobré úrovni a přispívá k posilování komunitního charakteru školy. Škola plní roli přirozeného společenského centra městské části a rozvíjí bohatou spolupráci se sousedním domovem pro seniory formou mezigeneračních setkávání, kulturních vystoupení dětí a žáků či organizací kurzů anglického jazyka pro seniory. MŠ je zapojena do projektů Celé Česko čte dětem a dobrovolnického čtenářského programu Přečti s účastí pohádkového „čtecího dědečka“, což účinně podporuje předčtenářskou gramotnost dětí i mezigenerační porozumění. ZŠ úspěšně rozvíjí mezinárodní spolupráci formou výměnných pobytů se základní školou v Rumunsku. ŠD úzce spolupracuje s tělovýchovnou jednotou SOKOL, pořádá tradiční komunitní akce, tematické dílny a exkurze. Příležitostí pro další rozvoj MŠ zůstává navázání aktivnější spolupráce s jinými mateřskými školami pro sdílení pedagogických zkušeností a vzájemnou inspiraci.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu v obou třídách MŠ vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které slouží jako otevřený pracovní materiál. Ten učitelky průběžně upravují podle aktuální situace i podnětů dětí. Ve třídách bylo zaznamenáno plánování s nápaditými a myšlenkově propojenými tématy a činnostmi, jež navazovaly na dosavadní znalosti, zkušenosti a zájem dětí. Činnosti však nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální vzdělávací potřeby všech dětí a zjištění vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské atmosféře, k níž napomáhal vstřícný a respektující přístup učitelek a asistentky pedagoga. Ve třídách převládala pozitivní atmosféra a bezpečné sociální prostředí. V průběhu vzdělávání byly zařazovány pohybové, relaxační a taneční aktivity, které u dětí podporovaly rozvoj motorických dovedností i pozitivní vztah k pohybu. Realizované činnosti poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností. Pedagožky cíleně podporovaly rozvoj jemné motoriky, polytechnických dovedností a smyslového vnímání. Součástí vzdělávací nabídky byly také aktivity zaměřené na rozvoj prosociálních dovedností a předčtenářské gramotnosti. Některé spontánní i řízené aktivity však často postrádaly jasně formulované konkrétní vzdělávací cíle a jejich následné vyhodnocování. Učitelky pravidelně zařazovaly nabídku environmentálních aktivit, prostřednictvím kterých u dětí budovaly vztah k přírodě. Zvýšená pozornost byla věnována dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání, kterým pedagožky nabízely didaktické činnosti podporující jejich školní připravenost. V průběhu hospitovaného vzdělávání byly v omezeném rozsahu zařazovány činnosti k cílené podpoře základních předmatematických dovedností. Pedagožky se méně zaměřovaly i na prohlubování digitálních kompetencí dětí v oblasti informatického a logického myšlení s využitím interaktivních výukových programů nebo robotických hraček. Do vzdělávacího

procesu také nebyly pravidelně zařazovány preventivní logopedické aktivity zaměřené na předcházení řečovým obtížím. Děti byly vedeny k dodržování pravidel, vzájemnému respektu a spolupráci, stejně jako k osvojování základních společenských a hygienických návyků. Učitelky dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, v průběhu vzdělávání oceňovaly jejich pokroky a dále je povzbuzovaly. Ve třídě dětí starší věkové skupiny se v menší míře věnovaly formativnímu hodnocení. Větší množství aktivit často omezovalo prostor pro hlubší zhodnocení činností s využitím popisné zpětné vazby a pro vzájemné hodnocení dětí. Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám. Rozvoji individuálních zájmů dětí vhodně přispívají doplňkové činnosti Školního vzdělávacího programu (např. Angličtina, Šikovné ručičky, Hudební hrátky) a nadstandardní aktivity (např. plavání, lyžařský výcvik).

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách na 1. stupni ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra a vstřícný partnerský přístup k žákům. Ti se snažili respektovat nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Ve všech vyučovacích hodinách byla výuka dobře a organizovaně realizována a detailně promyšlena. Učivo bylo zpravidla probíráno v souvislostech s funkčním zařazováním mezipředmětových vztahů a příkladů z běžného života. Aktivity byly voleny vhodně a navazovaly logicky na sebe, činnosti se smysluplně střídaly s účelně vybranými a hravými úkoly. Učitelé vytvářeli funkční podmínky a podněty pro celé spektrum aktivit žáků, efektivně je motivovali a podporovali jejich zájem. Většině vyučujících se dařilo jasně formulovat vzdělávací cíle v úvodu hodiny, případně cíl vyplynul v jejím průběhu. Zvolené výukové metody a formy vedly k jejich splnění, převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplněná samostatnou prací žáků, případně prací ve skupinách. Méně často se v hodinách objevovala práce ve dvojicích. K efektivnímu střídání činnosti žáků a jejich aktivizaci přispěla ve většině sledovaných hodin různorodá nabídka úkolů pro žáky na určených stanovištích. Vyučující účelně využívali v hodinách práce s chybou jako prostředek k vlastnímu učení žáků. Pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k práci s různými zdroji informací, nebyly zařazeny. V hodinách se však často vyskytovaly kooperativní metody práce, které účelně přispívaly k rozvoji sociálních kompetencí žáků. Nízká míra diferenciace zadávaných úkolů ve většině hodin nezohledňovala rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků s tím, že žáci obvykle plnili stejné typy úloh a příkladů a neměli možnost výběru z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující činnosti žáků sledovali průběžně, identifikovali vzdělávací potíže a v případě potřeby poskytovali účelně žákům při řešení zadaných úloh vhodnou podporu, včetně pomoci přítomného asistenta pedagoga. Užití digitálních technologií učitelem bylo efektivní zejména při práci s dotykovou obrazovkou (interaktivní tabulí), jen v některých hodinách pracovali žáci aktivně s tablety při plnění úkolů. V hodinách bylo smysluplně využito široké spektrum didaktických pomůcek pro podporu názornosti výuky – např. kartičky se slovy, skládací obrázky, videa apod. Závěr vyučovací hodiny byl ve většině sledovaných hodin věnován zpravidla shrnutí učiva pedagogem, méně často sloužil k vyhodnocení cíle. Do tohoto procesu byli žáci aktivně zapojováni, měli zde také prostor pro sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení. Žáci i pedagogové se ve většině zhlédnutých hodin snažili využívat různé prvky a nástroje formativního hodnocení.

Hospitované hodiny na 2. stupni ZŠ probíhaly v klidné pracovní atmosféře, kterou vyučující vytvářeli svým vstřícným přístupem k žákům. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování. Výuku měli pedagogové připravenou, zcela však převažovala frontální forma práce, i když

většinou účelně vedená metodou řízeného rozhovoru a doplněná samostatnou prací žáků. Kooperativní činnosti rozvíjející sociální kompetence žáků nebyly téměř zaznamenány. Vzhledem k nízké diverzitě výukových forem a metod nepracovali žáci vždy aktivně. Málo účelně byla využívána digitální technika učiteli, téměř vůbec žáky. Žáci byli jen v menší míře vedeni ke kritickému myšlení, chybělo zařazení jejich samostatného vyhledávání informací z různých zdrojů. Chyba však byla vnímána ve všech hodinách pozitivně, jako přirozená součást jejich vzdělávání a důležitá zpětná vazba o aktuálním stavu procesu jejich učení. K pochopení učiva v souvislostech byly vhodně využity především příklady z reálného života. V polovině hodin učitelé již účelně vedli žáky k souvislému vyjadřování a zdůvodňování odpovědí. Na začátku všech vyučovacích hodin seznamovali vyučující žáky s tématem a téměř ve všech hodinách stanovovali i vzdělávací cíle, které byly v závěru hodin vyhodnoceny většinou prostřednictvím stručného sebehodnocení žáků, které mělo spíše obecný charakter gest či jednoslovných odpovědí. Jen ojediněle bylo zaznamenáno vrstevnické a formativní hodnocení. Nebyly také dostatečně rozvíjeny postojové složky vzdělávacích cílů. Učitelé respektovali individuální pracovní tempo jednotlivých žáků, jemuž uzpůsobovali i rozsah zadaných úkolů. Poskytovali žákům čas potřebný na jejich zvládnutí i vhodnou podporu, a to jak svou vlastní, tak ze strany asistenta pedagoga. Úlohy však obsahovaly stejná zadání, nebyly tak využity příležitosti k obsahové diferenciaci na základě individuálních vzdělávacích potřeb žáků.

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhalo na dvou pracovištích ve věkově stejných skupinách žáků. Atmosféra na pracovištích byla během hospitační činnosti přátelská, vychovatelky pečlivě promýšlely a plánovaly vzdělávací aktivity. Střídaly řízené činnosti – oddechové čtení s vypravováním, pobyt v přírodě – vycházka či organizované sportovní aktivity na hřišti. Vychovatelky žáky patřičně motivovaly, aktivizovaly a poskytovaly jim zpětnou vazbu k plnění úkolů. Klima mezi účastníky zájmového vzdělávání a mezi vychovatelkami bylo přátelské, motivující a atmosféra tvůrčí. Všichni účastníci zájmového vzdělávání se věnovali programu společně, nebyla zastoupena diferenciace. Při pobytu venku vychovatelky dbaly patřičně o jejich bezpečnost.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

V oblasti hodnocení výsledků předškolního vzdělávání využívá MŠ jednotný nástroj pedagogické diagnostiky. Její zpracování má však převážně formální charakter a neposkytuje dostatečné informace o aktuální vzdělávací úrovni jednotlivých dětí ani o jejich individuálním pokroku. Závěry diagnostiky nevycházejí z hlubší analýzy získaných zjištění a nejsou v nich dostatečně konkrétně formulovány poznatky o rozvoji a vzdělávacích potřebách dětí. Výsledky pedagogické diagnostiky ani poznatky získané průběžným pozorováním dětí při vzdělávacích činnostech nejsou systematicky využívány při plánování diferencované vzdělávací nabídky. Ta tak dostatečně nezohledňuje věkové odlišnosti dětí ani jejich individuální vzdělávací možnosti, potřeby a dosaženou úroveň. Během konzultací pak učitelky seznamují zákonné zástupce dětí s výsledky hodnocení.

Vstupní pedagogickou diagnostikou se pedagožky snaží identifikovat děti s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, to však v době konání inspekční činnosti u některých dětí neprobíhalo na základě konkrétně stanovených oblastí jejich rozvoje. MŠ na základě znalosti dětí a posouzení jejich potřeb a vzdělávacích výsledků zatím nerealizuje vlastní podpůrné aktivity, které by byly průběžně vyhodnocovány.

Škola klade důraz na vzájemný kontakt dětí MŠ a žáků ZŠ v průběhu školního roku, cíleně k tomu využívá jak různé školní, tak i mimoškolní akce. Děti se tak přirozeným způsobem

postupně seznamují s prostředím, žáky i pedagogy ZŠ, což významně usnadňuje jejich přechod k základnímu vzdělávání. Tento proces je podporován i předáváním informací mezi pedagogy MŠ a ZŠ, plánovitě je sledována školní zralost a připravenost dětí. ZŠ pro ně pořádá aktivně koncipované návštěvy ve třídě nejmladších žáků a pravidelný program v době před zápisem do ZŠ, tzv. „Nultou školičku“. Informace o úspěšnosti dětí ve vyšším stupni vzdělávání získává zástupkyně ředitele školy pro MŠ od vyučujících na 1. stupni ZŠ spíše sporadicky. V průběhu sledovaného vzdělávání přítomné děti starší věkové skupiny dosahovaly očekávaných výsledků stanovených školním vzdělávacím programem. Děti se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly společná pravidla soužití.

Pro sledování a evidenci vzdělávacích výsledků žáků ZŠ pedagogové systematicky využívají elektronický informační systém, jehož prostřednictvím jsou zákonní zástupci žáků pravidelně informováni o průběžné i celkové klasifikaci a hodnocení chování. Ve sledovaném inspekčním období byla upravena klasifikace pro sjednocení nároků nastavením stupnice vah známek v rozmezí 1 až 5 bodů, což žákům poskytuje efektivní příležitost k průběžné opravě dílčích nezdarů. V prvních ročnících pedagogové pracují s motivačními razítky a na celém 1. stupni jsou pak postupně zaváděna výběrová žákovská portfolia se sebehodnotícími formuláři a ukázkami zdařilých prací. Z metodických orgánů školy je přitom z hlediska vzdělávací problematiky nejdále metodické sdružení 1. stupně, které se věcně zabývá např. sjednocováním hodnoticích škál, nastavením vah známek i pravidly pro zadávání domácích úkolů. Ve srovnání s ním vykazují předmětové komise 2. stupně v práci se vzdělávacími obsahy a výsledky vyšší míru formálnosti a jejich jednání mají spíše plánovací či provozně-organizační charakter; hlubší evaluační analýza dat z hodnocení a přijímání systémových opatření k výuce jsou tak na úrovni komisí 2. stupně zatím v počátcích.

Z rozboru pedagogické dokumentace k výsledkům vzdělávání z posledních dvou školních let a výročních zpráv školy téhož období vyplývá stabilní úroveň prospěchu bez výskytu neprospívajících žáků. Škola vykazuje velmi nízkou míru absence a téměř nulový počet neomluvených hodin. K ověřování naplňování výstupů školního vzdělávacího programu škola průběžně prověřuje znalosti v tematických celcích a sleduje plnění tematických plánů, které pedagogové vyhodnocují v závěru školního roku. Pro externí srovnání výsledků se škola účastní testování organizovaného zřizovatelem, ve školním roce 2025/2026 se do tohoto externího testování zapojili žáci 7. ročníku. Celkový souhrnný index školy odpovídá studijnímu potenciálu žáků. Dosažené vědomosti a dovednosti žáci úspěšně uplatňují v soutěžích a olympiádách. Pravidelně se zapojují do Logické olympiády s postupem do krajského kola, Bobříka informatiky s úspěšnými řešiteli v celostátním měřítku, soutěže Basic Lingua a okresních kol olympiád v anglickém i českém jazyce i matematických soutěží. Tradičních úspěchů dosahují žáci rovněž ve sportovních kláních, zejména v lize škol v orientačním běhu. Výsledky vzdělávání se promítají do stoprocentní úspěšnosti vycházejících žáků v přijímacím řízení – v uplynulém školním roce 2025/2026 byli každý žák devátého ročníku přijat v prvním kole ke vzdělávání na gymnáziích, středních odborných školách či středních odborných učilištích. Zpětnou vazbu o dalším uplatnění a úspěšnosti absolventů na středních školách vedení školy získává především na základě neformálních osobních kontaktů od žáků bydlících v obvodu školy.

V oblasti osobnostního, sociálního a občanského rozvoje škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí, které podporuje sounáležitost žáků se školou i okolní komunitou. MŠ dlouhodobě u dětí účelně rozvíjejí nejenom jejich emocionální a sociální dovednosti, ale i hodnoty a postoje s výrazným mezigeneračním přesahem. V ZŠ působí žákovský parlament složený ze zástupců tříd, který organizuje tematické dny, podílí se na přípravě celoškolních akcí a inicioval například dobročinnou akci s výtěžkem věnovaným psímu útulku. Žáci

se zapojují do mezinárodní spolupráce formou výměnných pobytů s partnerskou školou v Rumunsku a účastní se pietních akcí u pomníků padlých veteránů. Osobnostní rozvoj, zdravý životní styl a vztahy v kolektivech jsou cíleně posilovány širokou nabídkou pobytových a zájmových aktivit, k nimž patří adaptační pobyty, školy v přírodě, lyžařské, cykloturistické a vodácké kurzy i odpolední zájmové kroužky (sportovní, umělecké i odborné). Pravidelná akce „Lezení do schodů“ má ve škole historickou kontinuitu, u žáků rozvíjí fyzickou i psychickou odolnost, podporuje vědomí vlastní zdatnosti při překonávání překážek a výrazně posiluje vzájemnou sounáležitost a vztahy v žákovských kolektivech.

Činnost školního poradenského pracoviště je založena na úzké, provázané spolupráci jeho členek, které podle aktuálních potřeb školy průběžně koordinují své aktivity a sdílejí informace. Pozice výchovné poradkyně byla personálně obměněna, její činnost nyní vykonává školní metodička prevence, a rovněž pozice kariérové poradkyně, kterou zastává zástupkyně ředitele školy pro ZŠ. Dobrou informovanost podporuje jejich každodenní osobní kontakt s pedagogickými pracovníky i vedením školy. Včasné a kontinuální předávání informací je zajišťováno rovněž prostřednictvím průběžných písemných záznamů učitelů na sdíleném interním úložišti školy, elektronického systému školy a e-mailové komunikace. Případné problémové situace jsou řešeny bez zbytečného odkladu a zákonní zástupci žáků jsou o nich včas informováni. Členky školního poradenského pracoviště společně zajišťují metodickou koordinaci asistentů pedagoga. Nicméně oblast výchovného poradenství nebyla v době inspekční činnosti ještě zcela systematická. Nebylo prokazatelně doloženo průběžné sledování účinnosti těchto opatření a jejich dopadu na vzdělávací výsledky žáků v čase. Škola však již přijala účinné opatření ke zlepšení tohoto stavu zavedením nového formuláře pro čtvrtletní hodnocení účelnosti poskytované podpory u jednotlivých žáků, jehož využívání bylo projednáno na pedagogické radě. K včasné identifikaci vzdělávacích a výchovných rizik a získávání zpětné vazby o naplňování podpůrných opatření ve výuce slouží také náhledy výchovné poradkyně a speciální pedagožky do vyučovacích hodin podle aktuálních potřeb školy. Pozitivní posun byl zaznamenán v oblasti spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kterou vedení školy dlouhodobě považuje za jednu ze svých priorit. Inspekční tým sledoval jejich vzájemnou přípravu na výuku i kvalitní práci asistentů pedagoga v jejím průběhu. Asistenti pedagoga se pravidelně setkávají s vedením školy i členkami školního poradenského pracoviště, v plánu je také další zvyšování efektivity jejich spolupráce s učiteli. Preventivní program školy je funkční a je pravidelně vyhodnocován. Jeho součástí je i názorný krizový plán stanovující konkrétní postupy pro řešení rizikových forem chování a školní neúspěšnosti žáků. Informační materiály určené žákům jsou vhodně umístěny ve společných prostorách školy i ve třídách. Preventivní činnost je dále podporována realizací třídnických hodin zaměřených na vztahy v kolektivech, činností žákovského parlamentu a možností využívat schránku důvěry. Škola účelně spolupracuje s externími partnery a přizpůsobuje preventivní aktivity věku žáků. K posilování pozitivního školního klimatu přispívá propojení aktivit mezi 1. a 2. stupněm, například prostřednictvím čtení žáků 9. ročníku žákům 1. ročníku nebo organizací společných akcí připravovaných staršími žáky pro mladší spolužáky. Přínosná je rovněž spolupráce a vzájemné propojování aktivit MŠ a ZŠ. Kariérové poradenství je realizováno zejména prostřednictvím besed a workshopů organizovaných na obou stupních ZŠ s ohledem na věk žáků, a to i ve spolupráci s externími subjekty. Zvýšená pozornost je této oblasti věnována zejména v 8. a 9. ročníku během třídnických hodin a ve výuce občanské výchovy. Žáci jsou vedeni k postupnému poznávání svých silných stránek a uvědomování si vlastních předpokladů pro budoucí vzdělávací a profesní směřování. K tomuto účelu škola v těchto ročnících využívá rovněž cíleně zaměřený dotazník. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou včas informováni o možnostech dalšího studia, v rámci výuky se žáci účastní také burz středních škol.

# Závěry

**Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2024 nastoupil nový ředitel školy společně se svou zástupkyní pro základní školu. Současně byla do funkce zástupkyně ředitele školy ustanovena školní metodička prevence, které byla rozšířena gesce o funkci výchovné poradkyně.
- Po nástupu nového vedení probíhá postupné nastavování a stabilizace systémů vnitřní kontroly, profesního rozvoje pedagogů a evaluace podpůrných opatření.
- Mateřská škola vytvořila nový školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a od 1. 9. 2026 se podle něj děti vzdělávají.
- Od minulého inspekčního hodnocení byly odstraněny nedostatky vedení základní a mateřské školy v oblasti hospitační činnosti a poskytování zpětné vazby pedagogům.
- Pedagogický sbor je nyní plně kvalifikovaný.
- Vedení zavedlo jednotná pravidla komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků i pravidla řízení školy prostřednictvím digitálního informačního systému.
- V mateřské škole přetrvává nedostatečné využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování diferencované vzdělávací nabídky a individuální podpory dětí, které bylo zjištěno již při minulé inspekční činnosti.
- Přetrvává nízká míra diferenciace zadávaných úloh ve výuce v základní škole, zejména na 2. stupni, která byla zjištěna již při minulé inspekční činnosti.
- Došlo ke zkvalitnění výuky v základní škole v oblastech: stanovování vzdělávacích cílů, sebehodnocení žáků, efektivnější zapojení asistentů pedagoga do přípravy a průběhu vzdělávání.
- Poradenské služby ve škole byly doplněny o pozici speciální pedagožky a personálně byla obměněna pozice výchovné poradkyně a kariérové poradkyně.
- K 1. 9. 2025 bylo zřízeno 4. oddělení školní družiny a byla nově navýšena kapacita školní družiny na 100 účastníků zájmového vzdělávání.
- Základní škola rozšířila nabídku zájmového vzdělávání pro žáky (např. volejbal, příprava na přijímací zkoušky, lezecký kroužek, florbal) a rozvíjí mezinárodní spolupráci s rumunskou školou.
- Škola významně zlepšila materiálně-technické zázemí. K tomu přispěla zejména modernizace odborných učeben, realizace nové datové sítě školy a rozšíření digitálního vybavení pedagogů i žáků.

**Silné stránky**

Mateřská škola

- Vstřícný a respektující přístup vyučujících přispívá k vytváření příznivého sociálního klimatu a rozvoji sociálních a osobnostních dovedností dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

**Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Mateřská škola

– V plánování vzdělávacího procesu nejsou vždy plně zohledňovány individuální potřeby dětí, prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí vyučujícím pouze dílčí zpětnou vazbu. Spontánní i řízené aktivity postrádaly jasně formulované konkrétní vzdělávací cíle a jejich následné vyhodnocování. (4.1)

Základní škola

– Nízká míra diferenciace zadaných úloh na 2. stupni základní školy nezohledňovala v dostatečné míře rozdílnou úroveň schopností žáků. Vyučující, stejně jako v minulém inspekčním období, nedostatečně nabízeli úlohy s různou náročností a možností vlastního výběru. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

**Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

– Posílit systematičnost kontrolní a evaluační činnosti vedení školy tak, aby byly případné nedostatky v dokumentaci a organizaci vzdělávání identifikovány a odstraňovány preventivně.

– Plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na reálné potřeby školy i jejich individuální profesní rozvoj a tento rozvoj s nimi systematicky vyhodnocovat. Sledovat cíleně dopad dalšího vzdělávání na kvalitu výuky.

– Zavést systém vzájemných hospitací pedagogů základního a zájmového vzdělávání, sdílet výhody zpětné vazby z této činnosti.

– Vycházet při plánování vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání z průběžných výsledků diagnostických zjištění. Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky.

– Stanovovat při přípravě vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání konkrétní vzdělávací cíle a vyhodnocovat je, seznamovat děti s cílem většiny činností.

– Zařazovat pravidelně vzdělávací aktivity předškolního vzdělávání zaměřené na rozvoj předmatematické gramotnosti a logického myšlení s důrazem na chápání matematických souvislostí v reálných situacích.

– Rozvíjet cíleně u dětí digitální kompetence v oblasti informatického a logického myšlení s využitím interaktivních výukových programů a robotických hraček.

– Využívat u dětí starší věkové skupiny více potenciál formativního hodnocení. Rozšiřovat repertoár komunikačních strategií v rámci formativního přístupu. Zaměřit se zejména na důslednější využívání popisné zpětné vazby a otevřených otázek, které děti vedou k hlubší analýze činností, pojmenovávání postupů a samostatné hledání řešení.

– Zařazovat pravidelně do vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání skupinovou logopedickou prevenci.

– Realizovat na základě znalostí dětí a posouzení jejich potřeb a vzdělávacích výsledků vlastní podpůrné aktivity, a to včetně zpracování plánu pedagogické podpory s cílem eliminovat vzdělávací problémy a podpořit další rozvoj dítěte.

– Volit ve výuce na 2. stupni základní školy takové formy a metody práce, které by vedly k větší motivaci a aktivizaci všech žáků. Zařazovat kooperativní formu práce s rozdělením rolí.

- Zařazovat častěji do výuky na 2. stupni základní školy metody podporující kritické myšlení, poskytovat žákům prostor pro aktivní práci s různými informačními zdroji (samostatné vyhledávání a porovnávání informací), vlastní bádání a vyvozování nových poznatků.
- Zařazovat do výuky na 2. stupni základní školy na základě předem stanovených kritérií vzájemné vrstevnické hodnocení žáků a využívat formativní hodnocení pro zpětnou vazbu k jejich vzdělávacímu pokroku.
- Rozvíjet na 2. stupni základní školy postojovou složku vzdělávacích cílů.
- Diferencovat důsledně výuku na 2. stupni základní školy s ohledem na individuální vzdělávací potřeby, schopnosti a pracovní tempo žáků prostřednictvím zadávání úkolů a aktivit různé náročnosti a poskytováním možnosti volby.
- Vyhodnocovat efektivitu poskytovaných podpůrných opatření u všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami průběžným způsobem umožňujícím sledovat jejich posun a vývoj vzdělávacích výsledků v čase.
- Posílit systematičnost a práci s výsledky vzdělávání v předmětových komisích 2. stupně základní školy.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Hradec Králové ze dne 30. 9. 2025 s účinností od 1. 10. 2025
2. Jmenování ředitele školy vydané Statutárním městem Hradec Králové ze dne 27. 5. 2024 s účinností od 1. 8. 2024
3. Koncepce rozvoje mateřské a základní školy na období 2025–2030
4. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2026/2027
5. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2026/2027
6. Plán hospitační činnosti na školní rok 2026/2027
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027
8. Osobní plány profesního rozvoje učitelů základní školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků za školní rok 2026/2027
10. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy vedené ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)

11. Záznamy z jednání předmětových komisí a pedagogické rady za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Přehled hodnocení chování a prospěchu žáků ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
13. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
14. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště vedená ve školních letech 2025/2026 a 2026/2027
15. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2026/2027

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka
Mgr. Jitka Kubečková, školní inspektorka
Mgr. Bc. Tereza Marečková, MBA, školní inspektorka
Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka
Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka
Jakub Franc, kontrolní pracovník

29. 10. 2026