



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-2128/10-S

Název školy:	Základní škola Milín, okres Příbram
Adresa:	Školní 247, 262 31 Milín
Identifikátor:	600 054 501
IČ:	70 998 868
Místo inspekce:	Školní 247, Milín
Termín inspekce:	18. – 20. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Milín, okres Příbram (škola, základní škola nebo ZŠ) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání v základní škole s prvním až devátým ročníkem a ve školní družině. Zřizovatelem je Obec Milín se sídlem na adrese 11. května 27, 262 31 Milín.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 365. K termínu inspekce se v devíti třídách vzdělávalo 198 žáků. Počet žáků ve sledovaném období mírně klesá, pohybuje se v rozmezí 206 – 198. Kapacita školy je využita na 54 %. ZŠ navštěvují žáci z Milína a z 24 okolních obcí. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) Škola je náš kamarád a podle dobíhajícího programu Základní škola. Ve škole se vyučují tři cizí jazyky (anglický, německý a ruský). Škola je zapojena do mezinárodního ekologického projektu Ekoškola. Za svou aktivní činnost v této oblasti získala již dvakrát titul Ekoškola, který v letošním školním roce opět obhájí. Škola se snaží zajistit žákům také smysluplné využívání volného času. Nabídku ZŠ tak doplňuje sedm zájmových útvarů a činnost školní družiny.

Významnou změnou v životě ZŠ za poslední období je nástup nové ředitelky do funkce ke dni 1. listopadu 2008. Pedagogický sbor je poměrně stabilní a změny v jeho složení jsou minimální (odchod do důchodu). Podstatně se zlepšilo prostředí školy (podnětná výzdoba žákovskými výtvarnými pracemi a výstupy z projektových aktivit). Pozornost byla věnována také materiální oblasti (instalování počítačů s připojením na internet ve třídách na druhém stupni, zřízení odpočinkových koutků aj.). Došlo k opravě podlah a plynové kotelny, bylo provedeno obložení stěn v tělocvičně a dokončeny barevné nátěry šaten. Tyto činnosti byly financovány zřizovatelem. Na zařízení tříd novým žákovským nábytkem byly využity finanční prostředky z grantového programu RWE Gas Storage – projekt Nové vybavení učeben. Ve spolupráci se zřizovatelem byly zpracovány projekty na rekonstrukci tělocvičny, na zateplení budovy školy a výměnu oken (v rámci výzvy Středočeského kraje a Ministerstva životního prostředí) – projekty nebyly podpořeny. V současnosti byl podán další projekt na zateplení budovy školy a výměnu oken (v rámci výzvy Zelená úsporám) – výsledek ještě není znám; stále je v plánu modernizace školní tělocvičny.

ZŠ má povolenou doplňkovou činnost, tj. pěstování květin a okrasných dřevin, pronájem nemovitého majetku (např. tělocvičny, gymnastického sálu a dalších školních prostor).

Žáci a zaměstnanci ZŠ se mohou stravovat ve školní jídelně (samostatný právní subjekt), která je umístěna v přístavbě školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na strategickém řízení školy se kromě ředitelky a zástupkyně zčásti podílejí i další pedagogové (např. vedoucí metodických orgánů, tzv. širší vedení školy - zástupci učitelů prvního i druhého stupně a odborové organizace). Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou zakotveny v Organizačním řádu. Kompetence v oblasti řízení školy a kontrol jsou jasně vymezeny. Ředitelka po nástupu do funkce odstranila nedostatky v dokumentaci školy, které zjistila Česká školní inspekce v uplynulém období.

Koncepce rozvoje školy a dílčí plány vycházejí z hodnocení činnosti, z připomínek a podnětů pedagogických pracovníků, z výsledků dotazníkového šetření pro učitele, rodiče a žáky, navazují na principy ve vzdělávání formulované v ŠVP. Plnění záměrů se projednává na pedagogické radě a na pracovních poradách. Ředitelka hodnotící zjištění účelně využívá při zpracování výročních zpráv a vlastního hodnocení.

Ředitelka pro školu zajistila některé účelové dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. Škola tak získala např. finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce, na školní vybavení pro žáky prvního ročníku, na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Další finance získala v rámci výzvy Sdružení Tereza na realizaci školního projektu Ekoúklid v Základní škole Milín.

Škola poskytuje rovné podmínky pro přijímání ke vzdělávání všem uchazečům. Přijímá ke vzdělávání všechny děti a žáky z jiných základních škol, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. Škola o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání informuje veřejnost nejen v Milíně, ale i v okolních obcích. Škola má stanovenou strategii pro vytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní dokumentaci. Zajišťuje pro tyto žáky odpovídajícími formami specifické vzdělávání, umožňuje jim učit se podle individuálního vzdělávacího plánu, jehož plnění průběžně vyhodnocuje. Organizuje reedukaci specifických poruch učení formou zájmového útvaru. Všichni učitelé jsou prostřednictvím výchovného poradce informováni o vzdělávacích potřebách těchto žáků a o postupech, které pro jednotlivé

žáky doporučila poradenská zařízení. Školní vzdělávací program obsahuje základní informace o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola také poskytuje podporu žákům se zvýšeným zájmem (popř. nadáním) o určitou vzdělávací oblast nebo předmět (např. zapojení do soutěží, olympiád a zájmových útvarů). Škola identifikuje žáky s rizikem neúspěšnosti. Třídní učitelé i ostatní vyučující jim částečně poskytují pomoc v hodinách, popř. i v době mimo vyučování.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Již za předchozího vedení školy byl pro základní vzdělávání přijat ŠVP s názvem Škola je náš kamarád. Ředitelka školy aktualizovala ŠVP ke dni 1. září 2010 (na základě hodnocení a podnětů od pedagogických pracovníků). ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Podle ŠVP ZV se vyučuje v prvním až čtvrtém ročníku a v šestém až devátém ročníku. Vzdělávací nabídka formulovaná v ŠVP odpovídá podmínkám školy. ŠVP umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků, klade také důraz na utváření příjemné atmosféry ve škole, na rozvoj komunikace a na ekologickou výchovu. V pátém ročníku se vyučuje podle dobíhajícího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Pro všechny organizované činnosti je vytvořeno poměrně bezpečné prostředí. Zajištění bezpečnosti žáků má oporu ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Škola na svých zařízeních provádí potřebné revize, realizuje opatření daná externími kontrolními zjištěními.

Pro vzdělávání škola využívá nejen vlastní prostory budovy a školního pozemku, ale i další prostory v majetku obce (knihovna, hřiště u školy, skleníky) a Tělovýchovné jednoty (hřiště). Učebnice, pomůcky ve sbírkách jednotlivých předmětů a didaktická technika jsou většinou starší, škola je dle svých možností průběžně obměňuje a doplňuje. Příležitost k rozvoji má škola v oblasti vybavení prostředky informační a komunikační techniky (ICT), v modernizaci školní knihovny, tělocvičny a gymnastického sálu. Škola nemá interaktivní tabuli, hardware v počítačové učebně je zastaralý (žakovská pracoviště a pracoviště pedagoga), také vybavení pedagogických pracovníků prostředky ICT pro přípravu a realizaci výuky vyžaduje podstatné zlepšení. Ředitelka si tyto nedostatky uvědomuje a snaží se je řešit. Škola se přihlásila do projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, který přispěje k modernizaci a ke zkvalitnění podmínek v oblasti prostředků ICT.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho kvalifikovanost poměrně značná. Z patnácti vyučujících povinných předmětů nesplňují kvalifikační předpoklady pro výuku na základní škole tři učitelky. Současná legislativní úprava sice tuto praxi prozatím umožňuje, přesto ale může tento stav představovat do budoucna dílčí rizika. Výchovná poradkyně ani metodička školní prevence neabsolvovaly specializační vzdělávání pro výkon této funkce. Koordinátor EVVO příslušné vzdělání právě získává, ke kurzu pro koordinátory ŠVP je jedna vyučující teprve přihlášená. Vychovatelky mají příslušnou kvalifikaci pro práci ve školní družině, na výuce v ZŠ se podílejí jenom okrajově zajišťováním nepovinného předmětu nebo zájmového vzdělávání. Stav a potřeby personálního obsazení školy ředitelka zná, průběžně provádí vyhodnocování a snaží se přijímat potřebná opatření. Zájemcům umožňuje absolvování kvalifikačního i specializačního studia, k podpoře profesního růstu zaměstnanců využívá četných vzdělávacích akcí v rámci systému DVPP. Ředitelka se průběžně zúčastňuje vzdělávání v oblasti právních předpisů, dokumentace školy, bezpečnosti práce, tvorby projektů aj. Pro začínající nebo méně zkušené učitelky je zajištěno tzv. uvádění. Kvalita výchovně vzdělávací práce je stejně jako její modernizace jedním ze základních kritérií pro přidělování nadtarifních složek platů. Přesto se ale v praxi vyskytují i některé nedostatky (např. v žakovských knížkách - mnohonásobné opakování špatných známek z téhož jevu) bez účinného opatření ze strany vedení školy.

ZŠ má velmi dobré vztahy se zřizovatelem, který školu považuje za jednu z hlavních priorit obce. Vzájemná informovanost probíhá bez problémů, funkční je zejména spolupráce při zajišťování finančních a materiálních podmínek. Požadavky k činnosti školy obec v podstatě nevznáší, společně je nyní řešena možnost otevření školního klubu. Na běžnou úroveň se dostává spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků. Vzájemné komunikaci slouží třídní schůzky, žákovské knížky, případně i každodenní možnost přístupu rodičů k jednotlivým pracovníkům školy. Překonány byly obtíže v komunikaci školy s rodiči dojíždějících žáků a se školskou radou, které nastaly v nedávné době v souvislosti s úpravou odchodů žáků z vyučování. Školská rada plní vůči škole předepsané povinnosti. Rada rodičů či dalších osob z širší veřejnosti se podílí na zajištění zájmového vyučování. K dispozici je také elektronická pošta a webové stránky školy. Spolupráci s veřejností zajišťuje organizace Sdružení rodičů Základní školy Milín, která přispívá finančně i organizačně na většinu školních i mimoškolních akcí. Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním akademií, besídek a soutěží, kulturních, sportovních a dalších akcí. Podle potřeby spolupracuje s blízkými mateřskými školami, se základními školami v Tochovicích a Březnici, se ZUŠ J. J. Ryby v Rožmitále, Občanským sdružením pro mládež, místními sportovními organizacemi aj. Příležitostí k dalšímu rozvoji v oblasti spolupráce je možnost založení a vedení žákovského poradního orgánu.

Hodnocení vzdělávání a jeho výsledků

Učební plány deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů, zájmových útvarů a využití disponibilních hodin jsou v souladu s cíli ŠVP. Proces vzdělávání je podporován realizací mezinárodních i celoškolských projektů (např. Ekoškola, Den bez aut, Týden lesů). Pozornost věnuje škola výchově žáků k ekologickému myšlení. Důraz je kladen na šetření životního prostředí, hospodaření s energiemi, vodou a dalšími zdroji, žáci jsou vedeni k důslednému třídění odpadů. Disponibilní hodiny škola využívá k posílení časové dotace povinných předmětů kurikula i volitelných předmětů, z jejichž nabídky si žáci vybírají podle svých zájmů. Žáci vzdělávání podle IVP a ostatní žáci s dílčími poruchami učení navštěvují zájmový útvar Náprava. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, pořádáním výletů, kulturních akcí apod. Široká je účast žáků v předmětových a sportovních soutěžích.

Patříčná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Obě témata jsou zakotvena ve školním řádu i v Minimálním preventivním programu. Počet školních úrazů se za poslední tři roky pohyboval v rozmezí 12 – 18, odškodněny jsou průměrně tři úrazy za školní rok. V rámci předcházení vzniku sociálně patologických jevů škola realizuje pro žáky různé aktivity a při řešení problémů spolupracuje mj. s Policií ČR a se Střediskem výchovné péče. Ve škole se řeší nejčastěji kouření žáků, výjimečně záškoláctví či drobná krádež. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit. Při sledované výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Stanovené dohledy nad žáky byly o přestávkách dodržovány. Prvky výchovy ke zdraví prolínají celým obsahem obou vzdělávacích programů. Škola je zapojena do projektů Školní mléko a Ovoce do škol. Žáci během přestávek využívali k relaxaci odpočinkové kouty na chodbách. Škola organizuje ozdravné pobyty v přírodě.

V případě potřeby zjištěné při všech výchovně vzdělávacích činnostech poskytuje škola konzultační a poradenskou pomoc žákům a zákonným zástupcům nebo doporučuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Náhlé výkyvy v prospěchu jsou řešeny individuálně

ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy, výchovnou poradkyní, projednává je pedagogická rada.

Ve sledovaných hodinách převažovala frontální výuka, ale vyskytovaly se i skupinové činnosti či samostatná práce, v části hodin byli žáci k výuce motivováni. Pedagogové uplatňovali individuální přístup k žákům, respektovali jejich pracovní tempo, diferencované úkoly podle náročnosti nebo schopnosti žáků nezadávali. Pouze výjimečně byla výuka podporována ICT. Sebehodnocení v převážné většině hodin nebylo prováděno.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola vytvořena pravidla a stanovena příslušná kritéria. Má zpracovaný postup provádění měsíčního sebehodnocení žáků prostřednictvím vlastních žákovských knížek. Správné používání nastavených pravidel sleduje ředitelka školy. V oblasti hodnocení žáků byly zjištěny dílčí nedostatky (např. kumulace známek, malá četnost známek v některých žákovských knížkách).

Škola průběžně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků (sociální, přírodovědná, čtenářská, matematická a informační gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích), jejichž zvyšování vede k podpoře klíčových kompetencí.

Žáci měli možnost jen v některých hodinách rozvíjet a upevňovat své sociální kompetence. Řešili úkoly ve skupinách nebo ve dvojicích. Vzájemně spolupracovali a dodržovali předem vytvořená pravidla týmové práce. Respektovali názory svých spolužáků a dokázali hodnotit kvalitu společného výsledku. K podpoře sociální gramotnosti přispívá zapojení školy do charitativních projektů a akcí (např. Adopce na dálku, Stonožkový týden, Tříkrálová sbírka).

Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je podporován zapojením školy do mezinárodního projektu Ekoškola. Žáci mají v oblasti přírodovědných předmětů osvojené projektové formy a metody práce, dosažené výsledky umějí prezentovat a využívat (např. soutěže, výzdoba vnitřních prostor školy). Žáci se účastnili tematických soutěží na okresní i krajské úrovni (Biologická olympiáda, Chemická olympiáda aj.).

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Procvičovali tiché i hlasité čtení. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků, k formulování základních myšlenek, popř. k jejich rozvíjení. Informace vyhledávali pouze v textových materiálech. Ke zdokonalení čtenářských dovedností žáků, ke zvýšení zájmu o četbu a literaturu jsou využívány různé aktivity, např. návštěvy a besedy v Místní knihovně Milín, filmová a divadelní představení, kulturní vystoupení pro veřejnost, příspěvky do dětského časopisu „fčelička“.

Pro výuku matematiky je na druhém stupni upravena jedna z učeben. V některých třídách je výuka zajišťována učitelkami bez potřebné kvalifikace. Podpora rozvoje logického myšlení a praktické využití poznatků a dovedností, spolupráce v týmu a diskuze byla zaznamenána pouze v části sledované výuky. K podpoře matematické gramotnosti přispívá zapojení žáků do soutěží a olympiád (Matematická olympiáda, celoroční soutěž Taktik).

Škola podporuje rozvoj komunikace v cizích jazycích - vedle povinné výuky angličtiny jsou jako volitelné předměty vyučovány německý jazyk a ruský jazyk. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků prokazovali žáci celkově průměrnou úroveň. Jisté úspěchy zaznamenali jednotlivci v okresních kolech anglické konverzační soutěže.

V oblasti rozvoje informační gramotnosti má škola příležitost zvýšit svoje úsilí. Výuka informatiky na obou stupních je sice řádně zavedena a má celkově dobrou úroveň, ale ve většině sledovaných hodin neměli žáci možnost využívat informační techniku, a dostávat se tak vlastními činnostmi k novým informacím. Omezen je také přístup žáků k prostředkům

ICT v době přestávek a mimo vyučování. K podpoře informační gramotnosti přispívají návštěvy místní knihovny - zde jsou žákům k dispozici různé výukové programy.

Pravidelné vlastní vstupní ani výstupní testování ke sledování úrovně žáků v pátém a devátém ročníku škola prozatím neprovádí, využívá však komerční testy (Kalibro, Eskalátor). Ke zjišťování úrovně úspěšnosti všech žáků škola používá běžné klasifikační prověrky, u kterých provádějí vyučující následné rozbory. Výsledky všech prověrek jsou projednávány v pedagogické radě a v metodických orgánech. Účinnost případných opatření proti školní neúspěšnosti žáků však není v systému vedení pedagogických pracovníků zřetelná. Ke srovnávání výsledků vzdělávání s jinými školami využívá škola partnerství se ZŠ Březnice (spolupráce v programu Matematika efektivně) a ZŠ Tochovice. Žáky budoucího prvního ročníku škola sleduje na základě spolupráce pedagogů obou subjektů už v závěru docházky dětí do mateřské školy. Obdobná je spolupráce mezi učiteli budoucích šestých ročníků a vyučujícími ze ZŠ Tochovice, odkud část žáků do ZŠ v Milíně přestupuje.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje na svých webových stránkách a v tisku (Milínský zpravodaj, Periskop, Příbramský deník).

Celkové hodnocení školy

Základní škola Milín, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola účelně využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů, aktivně se zapojuje do celostátních i mezinárodních projektů.

Školní vzdělávací programy v nabídce školy splňují požadavky školského zákona. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vede žáky k zodpovědnému vztahu ke svému okolí. Škola systematicky umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Zajišťuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Příležitosti k rozvoji má škola v materiálním zajištění vzdělávání – zvláště v oblasti prostředků ICT.

Ve většině sledovaných hodin bylo opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení, nevyužité příležitosti byly zjištěny také v podpoře výuky prostřednictvím diferencovaných činností a didaktické techniky. V průběhu vzdělávání škola podporuje u žáků rozvoj klíčových kompetencí i jejich osobnosti. K obohacování obsahu vzdělávání přispívá cíleně rozvíjená spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou většinou dodržována. V systému sledování a vyhodnocování školní úspěšnosti žáků a v oblasti kontrolní činnosti má škola prostor k rozvoji řídicí práce. Další příležitostí k rozvoji je možnost založení žákovského poradního orgánu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Milín dne 23. října 2002, čj. 1767/02
2. Dodatek č. 1 (včetně příloh) ke zřizovací listině vydaný Obcí Milín dne 26. října 2009, čj. 1546/2009
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. března 2003, čj. 15 661/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. února 2007, čj. 5 307/2007-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. listopadu 2008, čj. 22 756/2008-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2007, čj. 88 576/2007/KUSK
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Milín, okres Příbram vydané Obcí Milín dne 27. října 2008, bez uvedení čj.
8. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 15. května 2005, čj. b2-1041/05-5080
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola je náš kamarád, platnost od 1. září 2010, čj. 434/2010
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
12. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
13. Koncepce rozvoje Základní školy Milín, okres Příbram ze dne 1. října 2008
14. Koncepce školy – hodnocení, školní rok 2008/2009 a 2009/2010
15. Plán práce na školní rok 2010/2011
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2009
18. Plány DVPP – školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
19. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2009
20. Rozdělení kompetencí a úkolů kontrolní a řídicí činnosti ze dne 27. srpna 2009
21. Dozory, střídavé dozory – školní rok 2010/2011
22. Přehled rozvrhů tříd (platnost od 20. září 2010), školní rok 2010/2011
23. Přehled rozvrhů učitelů (platnost od 20. září 2010), školní rok 2010/2011
24. Vlastní hodnocení školy - návrh struktury vlastního hodnocení ze dne 26. srpna 2009
25. Plány hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky, školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
26. Školní řád ze dne 26. srpna 2010
27. Řády odborných učeben ze dne 1. září 2009
28. Protokoly o kontrolách a revizích, školní rok 2008/2009 a 2009/2010
29. Třídní knihy ze školního roku 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
30. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009 a 2009/2010
31. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – Náprava, školní rok 2010/2011
32. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku – pro školní rok 2010/2011
33. Záписy z jednání pedagogických rad – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
34. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2010/2011
35. Školní matrika – školní rok 2010/2011
36. Žákovské knížky, notýsky, sešity – vzorky, školní rok 2010/2011
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – podklady o dosaženém vzdělání
38. Předmětové komise (plány, záписy ze schůzek) – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
39. Kniha úrazů – školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
40. Minimální preventivní program ZŠ Milín, školní rok 2010/2011

41. Seznam volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových útvarů, školní rok 2009/2010
42. Aktuální webové stránky školy
43. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2009/2010 a 2010/2011
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009 a k 22. 10. 2010
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009
46. Aktuální účtový rozvrh školy
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
48. Hlavní kniha za rok 2009
49. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009
50. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2008 a 2009

Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš, v.r.
Mgr. Martin Krupa	M. Krupa, v.r.
Bc. Jana Jungerová	J. Jungerová, v.r.

V Příbrami dne 18. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pižlová	J. Pižlová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.