



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 1244/08-12

Název školy: Základní škola Želešice, okres Brno-venkov
Adresa: 664 43 Želešice, 24. dubna 270
Identifikátor: 600111199
IČ: 49459767
Místo inspekce: 664 43 Želešice, 24. dubna 270
Termín inspekce: 12. – 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Želešice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). V budově školy mají sídlo další dva právní subjekty: školní jídelna, která zajišťuje stravování žáků a mateřská škola. Školní družina má pro svou činnost vyčleněnu samostatnou učebnu s potřebným zázemím. Zřizovatelem je Obec Želešice, 24. dubna 16, 664 43 Želešice. Ve školním roce 2007/2008 navštěvuje základní školu 106 žáků v 8 třídách 1. – 9. ročníku (4. a 5. ročník je spojený). Ve školní družině je zapsáno 25 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (170) a ve ŠD (25) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl v době inspekce dodržen. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2. Od 3. září 2007 se v 1. a 6. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*. V rámci tělesné výchovy je pro všechny žáky prvního stupně již několik let zařazen plavecký kurs. Škola je organizátorem velké okresní sportovní soutěže *Memoriálu Zdeňka Dvořáka v přespolním běhu o Želešickou růži* (loni již XXIV. ročník).

V posledních třech letech škola nedosahuje průměrného nejmenšího stanoveného počtu 17 žáků na třídu. V roce 2005 byl průměr na třídu 14, v roce 2006 15 a v tomto školním roce je 13 žáků. Materiální podmínky výuky se postupně zlepšovaly. V budově školy byla provedena výměna střešní krytiny, rekonstrukce sociálního zařízení, oprava a výměna vadných radiátorů. Postupně byly vybaveny dvě odborné učebny, počítačová a keramická dílna a dále se podařilo vybudovat žakovskou knihovnu.

II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ) z prostředků SR, které v roce 2005 činily 20 000 Kč, v roce 2006 15 000 Kč a v roce 2007 rovněž 15 000 Kč. Škola finanční prostředky použila na vybavení počítačové učebny a v roce 2007 využila dotaci na vzdělávání pedagogických pracovníků. Další účelovou dotací byl projekt *Rozvoj lidských zdrojů* (UZ 33368), na který škola obdržela finanční prostředky v roce 2005 a 2006.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy je v průměru 75 %, přičemž finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání měly proti roku 2005 mírně rostoucí tendenci. Celkové neinvestiční výdaje školy ze SR se pohybovaly ve sledovaném období posledních tří let v rozmezí cca od 33,7 tis. Kč do 36,6 tis. Kč na jednoho žáka. Prostředky ze státního rozpočtu určené škole na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaných obdobích použity na mzdy a zákonné odvody. Prostředky poskytnuté škole ze SR na ostatní neinvestiční výdaje byly použity zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek.

Škola pro hodnocené období nemá výjimku z počtu žáků, přesto ji zřizovatel v rámci příspěvku na provoz poskytuje finanční prostředky na pokrytí zvýšených mzdových nákladů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/ obsah vzdělávání

Vytvořený *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) ve většině oblastí splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Část *Hodnocení žáků* a *autoevaluace školy* nejsou pojaty v souladu s myšlenkami RVP ZV. Vzhledem k uvedeným zjištěním je ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV. Škola si ve vzdělávací strategii stanovila vést žáky především k podpoře jejich sebevědomí, efektivnímu učení, rozvoji komunikace a ke smysluplnému využívání moderních informačních technologií. Forma školních projektů a promyšlený výběr exkurzí, tématicky navazujících na učivo, příkladně podporují inovaci obsahu vzdělávání. Na přípravě ŠVP ZV se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci. Koordinátorem tvorby byl ředitel školy. Při řízení zpracovatelského týmu využil poznatků ze vzdělávání k této problematice a své dlouhodobé praxe.

Strategie a plánování

Koncepce školy je ředitelem průběžně inovována v souladu s národními a krajskými strategickými dokumenty rozvoje vzdělávání a obsahuje všechny klíčové oblasti. Z dokumentace školy vyplývá, že plnění stanovených cílů je pravidelně vyhodnocováno a projednáno na pedagogické radě. Koncepční práce ředitele školy je velmi dobrým předpokladem pro plynulé naplňování cílů základního vzdělávání. Tato oblast má nadprůměrnou úroveň.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy zřetelně vymezil v *Organizačním řádu* a v *Pracovním řádu pro zaměstnance* pravomoci a povinnosti všech pracovníků. Od školního roku 2006/2007 není obsazena funkce zástupce ředitele s ohledem na nízký počet tříd. Proto ředitel delegoval písemnou formou jasné kompetence na třídní učitele, školního metodika prevence a výchovného poradce. Podle sdělení ředitele školy nejsou vzhledem k malému pedagogickému sboru ustaveny předmětové komise ani jiné pracovní týmy. Pedagogickým pracovníkům tak nejsou vytvořeny potřebné podmínky pro spolupráci a spoluúčast při řízení školy. Plánování a všechna opatření týkající se vzdělávacího procesu jsou projednávána pouze na provozních poradách a na jednáních pedagogické rady. V zápisech z jednání jsou pečlivým způsobem vedle provozních záležitostí zaznamenány aktuální problémy výuky vyplývající z kontrolní činnosti. Každé opatření má stanoven termín splnění a personální zajištění. Důsledná kontrola plnění úkolů ze strany ředitele školy a nastavená kritéria pro motivační hodnocení učitelů přispívají k pozitivním změnám ve vzdělávání. Nastavený informační systém mezi ředitelem školy a pedagogickými pracovníky je účinný. Rodiče a ostatní veřejnost jsou příkladně informováni o škole na webových stránkách, aktuálně *oběžníkem rodičům* a informacemi na školní vývěsce. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni v žákovských knížkách a na pravidelných třídních schůzkách.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Činnost školy je velmi podrobně vyhodnocována ve výroční zprávě, jejíž součástí je i *Vlastní hodnocení školy*. Je reflexí kontrolní činnosti ředitele. Jsou zde vyhodnoceny všechny klíčové oblasti vzdělávání podle příslušné vyhlášky. Opatření, která vycházejí z podrobné analýzy, projednává ředitel školy s pedagogickou radou a informuje o nich školskou radu i zřizovatele. Téměř ve všech oblastech hodnocení koresponduje s inspekčními zjištěními s výjimkou posouzení hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Při inspekční činnosti a z rozhovoru s ředitelem školy bylo zjištěno, že hospitační činnost provádí ředitel pouze formou zastupování nepřítomného učitele ve vyučovacích hodinách. Získává tak sice dílčí informace o výsledcích žáků a vzájemných vztazích mezi nimi, avšak ne o tom, zda učitelé systematicky dodržují doporučené přístupy k žákům se SVP nebo pravidla pro hodnocení žáků. Takto vedená hospitační činnost nezajišťuje komplexní přehled o průběhu vzdělávání všech žáků a je slabým místem v kontrolní činnosti. V důsledku uvedeného je hodnocení této oblasti ze strany ředitele formální.

Předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu/obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Vzdělávání žáků je zajištěno 11 pedagogy (z toho jsou 2 muži). Tři vyučující nemají odbornou kvalifikaci pro výuku na ZŠ. Ředitel školy z důvodu chybějících učitelů s odbornou kvalifikací pro první stupeň stanovil úvazky tak, že většina pedagogů s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň vyučuje i na prvním stupni, což je rizikem pro naplňování cílů vzdělávacích programů a má negativní dopad na kvalitu průběhu vzdělávání a utváření kompetencí žáků mladšího školního věku. Potřeba doplnění odborné kvalifikace u stávajících učitelů není zapracována do plánu dalšího vzdělávání (dále DVPP). V pedagogickém sboru není rovněž nikdo proškolen pro práci se žáky se SVP, pro výkon výchovného poradce a dalších specializovaných funkcí jako je např. koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií. Základní vzdělávání v informační gramotnosti dosud nezískali všichni učitelé. V současné době probíhá seminář pro celý pedagogický sbor k práci s interaktivní tabulí. Učitelé se celkově vzdělávají v malé míře,

účastní se seminářů zaměřených spíše na rozvoj jejich odbornosti, než na moderní pedagogické trendy. Jako důvod označil ředitel především problém při zajištění zastupování učitelů v případě jejich účasti na DVPP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a informace o ochraně před sociálně patologickými jevy jsou obsažena ve školním řádu. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Bezpečnost žáků při výuce byla v době inspekce zajištěna a probíhala podle rozvrhu dozorů. Škola věnuje potřebnou pozornost prevenci úrazovosti žáků a stanovuje opatření k jejich minimalizaci. Četnost úrazů v posledních třech letech se nezvyšuje. Minimální preventivní program je zpracován v obecné rovině. Předcházení rizikového chování je posilováno pestrou nabídkou zájmových útvarů. Škola věnuje velkou pozornost začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů. Ve ŠVP ZV je na prvním stupni začleněna do vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* a na druhém stupni je zařazena jako samostatný předmět. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu podporuje možnost stravování ve školní jídelně a zajištěný pitný režim pro žáky.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. Pro letošní školní rok vydal rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků do první třídy na svých webových stránkách, osobním dopisem rodičům, místním rozhlasem a prostřednictvím dne otevřených dveří uskutečněném před samotným zápisem.

Přínos spolupráce školy s partnery

Škola udržuje velmi dobré partnerské vztahy se zřizovatelem (spolupodílí se na společenských a sportovních akcích obce) a školskou radou. Zřizovatel má zájem na jejím rozvoji a požádal ČŠI o hodnocení školy před konkursním řízením na obsazení místa ředitele. Školská rada se aktivně podílí na spolupráci se školou, projednala potřebné dokumenty, podala připomínky a návrhy, které ředitel školy akceptoval. Přínosem pro naplňování vzdělávacích cílů je spolupráce se *Střední průmyslovou školou chemickou* v Brně. Žáci tak mají možnost seznámit se s prostředím střední školy a pod odborným vedením provádějí laboratorní práce, pro které škola nemá podmínky. Dále škola spolupracuje s rodiči, sponzory, se zájmovými organizacemi a sportovními oddíly v obci a též s ASSK ČR (*Asociací školních sportovních klubů České republiky*). Při škole působí *Sdružení rodičů a přátel školy*. Finančně se spolupodílí na organizaci některých školních akcí (hradí žákům náklady na dopravu při plaveckém výcviku, některých exkurzí, dotuje tradiční akci *Školní mléko*, poskytuje každoročně všem žákům základní sadu sešitů). Získané finanční prostředky od sponzorů jsou významným příspěvkem pro realizaci tradiční okresní sportovní soutěže *Memoriálu Zdeňka Dvořáka v přespolním běhu o Želešickou růži* i pro nákup pomůcek (interaktivní tabule, dva dataprojektory, notebooky a projekční plátna). Tato oblast je příkladná a je významným přínosem pro naplňování obsahu a cílů vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Škola má nízký počet zaměstnanců i žáků, proto vztahy mezi nimi jsou založeny na běžném každodenním pracovním kontaktu. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že žáci vesměs přirozeně komunikují, respektují se navzájem a celkově převládá příznivá pracovní atmosféra. Důvěru mají k většině svých učitelů a zejména k výchovnému poradci. V rámci projektů, na nichž se většina podílí, jsou vedeni ke vzájemné spolupráci. Méně příznivé pracovní klima bylo vytvářeno při vzdělávání prospěchově slabších žáků, kteří se

v důsledku převážně frontálních činností většinou nestávali úspěšnými. Celkově, s výjimkou jedné třídy na druhém stupni, dosahují žáci velmi dobrých výsledků a jejich chování, až na drobnosti, je v souladu se školním řádem. V poslední době škola neřešila závažné problémy chování žáků. Spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, ve vztahu k žákům se SVP, hodnotili někteří učitelé jako méně efektivní, zatímco vycházejícím žákům se líbila činnost školy zaměřená na pomoc k jejich profesní orientaci a spolupráce s úřadem práce. Pracovní podmínky pro žáky i zaměstnance jsou průměrné, omezené prostorovými a finančními možnostmi školy. Estetické vnitřní prostředí školní budovy je udržováno v čistotě.

Podmínky výuky a jejich využití

Výuka žáků všech tříd je zajištěna v samostatných kmenových učebnách. V současné době jsou vybavovány novými žakovskými lavicemi a židlemi. Ve dvou učebnách je umístěn klavír. Již druhým rokem je k dispozici učebna výpočetní techniky, která je vybavena 14 počítači s přístupem na internet, plánovitě využívaná pro většinu předmětů. Škola disponuje keramickou dílnou s pecí, má vlastní tělocvičnu a využívá přilehlé venkovní hřiště. Společné prostory jsou vyzdobeny zdařilými výtvarnými pracemi žáků. Vzdělávání je zabezpečeno základními pomůckami a učebnicemi. K nově pořízenému vybavení tříd patří dvě dataprojektorové soupravy a interaktivní tabule. Jedna ze souprav je umístěna ve třídě prvního stupně. Příležitostně je využívána žakovská i učitelská knihovna, postupně doplňovaná novými tituly. Učitelé mají pro přípravu na vyučování ve sborovně k dispozici počítač s připojením na internet a kopírovací stroj. Dále využívají dva kabinety, které slouží zároveň k uložení pomůcek. V současné době škole chybí odborná učebna se specifickým vybavením pro výuku fyziky a chemie, učebna pro výuku cizího jazyka a šatny u tělocvičny. Rizikem je, že technický stav některých prostor a vybavení nesplňuje hygienické požadavky (šatny žáků, stav sociálního zařízení v tělocvičně, u umyvadel není přívod teplé vody), což vyplývá i z kontrolního zjištění *Krajské Hygienické stanice* (dále *KHS*). Z rozhovoru s ředitelem, z prohlídky budovy a *Vlastního hodnocení školy* je věnována trvalá pozornost zlepšování materiálních podmínek, které však závisí na provozních finančních prostředcích. Harmonogram realizace dalších oprav byl odsouhlasen *KHS* a projednán se zřizovatelem.

Hodnocení žáků

Hodnocením žáků se v obecné rovině zabývá ŠVP ZV, který zdůrazňuje význam sebehodnocení a uvádí základní zásady klasifikace. Pravidla pro hodnocení žáků jsou podrobněji rozpracována ve zveřejněném řádu školy. Je zde také věnována pozornost získávání podkladů a způsobu hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z hospitací i zápisů v žakovských knížkách ale vyplynulo, že učitelé vždy neuplatňují motivační funkci hodnocení s ohledem na individuální podporu rozvoje každého jednotlivce. Mimo to využívají i jiné formy hodnocení než je uvedeno v pravidlech pro hodnocení. Ve většině inspekčních hospitací chybělo průběžné a závěrečné hodnocení i snaha učitelů vypěstovat dovednosti žáků směřující k sebehodnocení. Chyběla rovněž cílená pomoc méně úspěšným žákům a jejich motivace ke snaze dosáhnout osobního maxima. Komplexně jsou výsledky žáků ve vzdělávání projednávány zejména na pedagogických radách.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP a žáků nadaných

Výchovný poradce vede pečlivě elektronicky evidenci žáků se SVP a poskytuje informace o charakteru jejich znevýhodnění, která mají učitelé respektovat při vzdělávání. V době inspekce nebyl vykázán žádný žák s doporučením k integraci, ale kontrolní činností bylo zjištěno, že například v sedmé třídě je hodně žáků se slabým prospěchem. Z inspekčních

hospitací vyplynulo, že individuální péče těmto žákům není systematicky a účelně poskytována. I v těchto případech hůře prospívajících žáků je třeba odhalovat příčiny jejich neúspěchu a hledat vhodné postupy k odstraňování zjištěných nedostatků v těsnější spolupráci s rodiči tak, jak ukládají příslušné vnitřní dokumenty školy. Talentovaní jednotlivci nacházejí úspěšné uplatnění v soutěžích, olympiádách i při realizaci projektů. Své zájmy dále mohou žáci rozvíjet v nepovinných předmětech (sborový zpěv, náboženství) a četných zájmových útvarech.

Hospitační činnost byla zaměřena na společenskovední vzdělávání, čtenářskou gramotnost, přírodovědné vzdělávání, matematickou gramotnost a výchovu ke zdraví.

Při inspekčních hospitacích žáci pracovali převážně s učebnicemi, historickými atlasy, nástěnnými mapami i dalšími materiály většinou připravovanými učiteli. V jedné vyučovací hodině byla zařazena práce s interaktivní tabulí. Využití vhodných pomůcek spojené s výkladem učitelů rozvíjely představivost žáků a vedly ke snadnějšímu pochopení učiva a hledání vzájemných souvislostí.

Všichni učitelé věděli o žácích, kteří mají výchovné nebo vzdělávací problémy. Vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách lze konstatovat, že učitelé znají individuální dispozice každého z nich velmi dobře a v důsledku toho kladou diferencované otázky a úkoly při frontálním opakování, vyvozování učiva, nebo prověřování znalostí. Z hospitací ale nevyplývala promyšlená, systematická a účinná pomoc uvedeným žákům. Z osobních rozhovorů s některými učiteli vyznělo, že chybí odborná koordinace všech pedagogů vzhledem k dané problematice.

Společenskovední vzdělávání, čtenářská gramotnost

Ve výuce žáci vesměs dobře prezentovali dosavadní znalosti. Z nich pohotově vyvozovali nové poznatky, které si následně upevňovali nejčastěji prostřednictvím frontálních činností nebo samostatnou prací. Příležitostně měli možnost učení ve dvojicích nebo skupinách, kde mohli získat podporu svých spolužáků. K výuce přistupovali zodpovědně, i když ve většině hodin byl podceňován význam motivace, která někdy zcela chyběla. K motivaci žáků nepřispívalo výraznou měrou ani hodnocení jejich znalostí a dovedností učitelem, většinou neprobíhalo závěrečné hodnocení a jen minimální pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Průběh sledované výuky měl celkově standardní úroveň.

Přírodovědné vzdělávání, matematická gramotnost

Žáci pracovali převážně frontálně, ve fyzice se učili vysvětlovat příčiny přírodních jevů, se kterými se setkávají v běžném životě. K této problematice diskutovali a uplatňovali poznatky získané z internetu. V matematice prokazovali dovednosti v numerickém počítání, avšak neměli dostatek příležitostí k jejich aplikaci. Výjimkou byla výuka vedená podle ŠVP ZV, kde se metody činností střídaly a tím podněcovaly rozvoj osobnosti žáků, jejich aktivitu a zájem. Průběžné hodnocení bylo prováděno pouze vyučujícím, v průběhu hodiny byli žáci hodnoceni minimálně, sebehodnocení nebylo uplatněno. Průběh sledované výuky měl celkově standardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacích programech

Výsledky práce žáků jsou pravidelně prověřovány ústně i písemně. Komplexní výstupy jsou přehledně zpracovány v tabulkách. Pravidelně probíhá také testování žáků prostřednictvím národních standardizovaných testů (SCIO, KALIBRO) i mezinárodních šetření výsledků vzdělávání PISA 2006, kde ve srovnání s jinými školami stejného typu se žáci devátého ročníku umístili na 1. místě v přírodovědných znalostech a matematické gramotnosti, na 14. místě ve čtenářské gramotnosti. Přesto dosud neuspokojivě řešeným problémem zůstává individualizace vzdělávání, i když je vzhledem k nízkému počtu žáků

ve třídách snadno realizovatelná. Nedostatek se jeví v absenci odborné a důsledně koordinované činnosti všech pedagogů.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je částečně v souladu s RVP ZV. Finanční prostředky byly školou ve sledovaném období pro jeho přípravu a zabezpečení realizace účelně využity.

Koncepční práce ředitele školy je nadstandardní, strategie a plány dalšího rozvoje jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány. V této oblasti probíhá aktivní spolupráce se zřizovatelem i školskou radou. Z vlastního hodnocení vyplývá, že škola umí pojmenovat dosažené velmi dobré výsledky i nedostatky ve své činnosti a přijímá k nim opatření. Kontrolní činnost nepostihuje celý průběh vzdělávání. Nedostatky byly shledány v průběžné kontrole individualizace vzdělávání žáků se ŠVP a zejména v koordinaci všech pedagogů v této oblasti.

Taktéž se dosud nepodařilo zajistit odborně kvalifikovanou výuku na prvním stupni ZŠ. Pro realizaci vzdělávacích programů škola využívá všech dostupných možností k získávání finančních prostředků pro zlepšení materiálních podmínek a vybavení školy. Mnohdy však nedostačují na rychlé odstranění zjištěných závad a havarijních stavů.

Ve všech sledovaných hodinách žáci s učiteli aktivně spolupracovali. Bezproblémově se zapojovali do zadávaných činností. Prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Slabým článkem v průběhu vzdělávání byla zjištěna oblast hodnocení a sebehodnocení žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obecním úřadem v Želešicích, čj. 448/94 s účinností od 1. ledna 1995 ze dne 29. listopadu 1994
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině čj. 38/39* ze dne 1. ledna 1999
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. 48/49* ze dne 1. ledna 1999
4. *Dodatek č. 03/05 ke zřizovací listině čj. 777/05* s účinností od 1. září 2005 ze dne 23. září 2005
5. *Rozhodnutí Školského úřadu Brno-venkov na žádost Obecního úřadu Želešice se mění zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. dubna 1999 čj. 1595/99 ze dne 26. března 1999
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci výjimky z počtu žáků ve třídě Základní škole Želešice, okres Brno-venkov od 1. září 2004 na školní rok 2004/2005 Č. j. 17 165/04-22* ze dne 19. dubna 2004
7. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Želešice, okres Brno-venkov se sídlem Želešice, 24. dubna 27, (obory vzdělání) vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 3154/2007-21* s účinností od 1. září 2007 ze dne 28. února 2007
8. *Výpis z rejstříku škola a školských zařízení* ze dne 21. dubna 2008
9. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Želešice na základě konkursního řízení,* s účinností od 1. srpna 1998 čj. 2521/98 ze dne 5. srpna 1998, vydané Školským úřadem Brno-venkov
10. *Oznámení ukončení funkce ředitele ZŠ a pracovního poměru ke dni 30. června 2008* ze dne 28. ledna 2008
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 5. října 2005
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 9. října 2006
13. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 4. října 2007
14. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 2. listopadu 2007
15. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 3. listopadu 2006
16. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005* ze dne 1. listopadu 2005
17. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007* ze dne 21. září 2007)
18. *Vnitřní předpisy (Řád školy ze 3. září 2007, Pracovní řád pro zaměstnance, Organizační řád 1. září 2005, aktualizace 16. března 2007, Vnitřní platový předpis od 1. února 2007 včetně doložky Kritéria pro nenárokové složky platů, Předpis o ochraně a ostraze majetku 1. ledna 1999, Vnitřní směrnice o školních úrazech od 1. září 2004)*
19. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005* ze dne 11. ledna 2006
20. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 8. ledna 2007
21. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005* ze dne 4. ledna 2008
22. *Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2005* ze dne 15. ledna 2006
23. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006* 23. ledna 2007
24. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007* 13. ledna 2008

25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům; Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2006*
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům; Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2006*
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům; Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům; Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
29. *Dotace a zdroje celkem v období od 01.01.2005 do 31.12.2005 ze dne 15. ledna 2006*
30. *Dotace hlavní činnosti v období od 01.01.2006 do 31.12.2006 ze dne 7. února 2007*
31. *Dotace hlavní činnosti v období od 01.01.2007 do 31.12.2007 ze dne 14. ledna 2008*
32. *Školní vzdělávací program Základní školy Želešice platnost od 3. září 2008, včetně změn čj. 50/2008 předložených školské radě 12. února 2008*
33. *Organizační řád s platností od 01.09.2005*
34. *Pracovní řád pro zaměstnance Základní školy Želešice platnost od 1. září 2008*
35. *Rozvrh hodin Základní škola Želešice, školní rok 2007/2008*
36. *Plán práce Základní škola Želešice, okres Brno – venkov, školní rok 2005/2006, 2006/2007*
37. *Plán práce na měsíc -květen 2008, příloha č. 1 projekt Den Evropy – 9. květen, příloha č. 2 projekt: Zvířata ve škole*
38. *Plán výchovného poradenství Základní škola Želešice školní rok 2007/2008*
39. *Výroční zpráva o činnosti základní školy školní rok 2003/2004, 2004/2005, 2006/2007*
40. *Výsledky výzkumu PISA 2006*
41. *Týden pro přírodu (Aktuálník ZŠ Želešice)*
42. *Kniha úrazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
43. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009 – 4 kusy*
44. *Zpráva o činnosti školské rady za rok 2007 ze dne 17. ledna 2008*
45. *Zápis ze zasedání Školské rady při ZŠ Želešice konané 18. ledna, 12. února 2008*
46. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 12 kusů*
47. *Záznamy o úrazu z roku 2006*
48. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008*
49. *Osvědčení o dalším vzdělávání učitelů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008*
50. *Program primární prevence – školní rok 2007/2008 – bez data*
51. *Vzorek Žakovských knížek a deníčků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
52. *Žádost o prodloužení termínu k opatřením vyplývající z Vyhlášky 410 Krajské Hygienické stanici Jihomoravského kraje se sídlem v Brně (dále KHS) čj. 197/2007-12-26*
53. *Rozhodnutí KHS o prodloužení lhůty k úpravě stavby školy spočívající ve splnění uvedených hygienických požadavků čj. 146/2008/BM/HDD ze dne 25. února 2008*
54. *Inspekční zpráva České školní inspekce ČŠI – 1209/06-12 ze dne 6. června 2006*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v.r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v.r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Krumpholc	Jiří Krumpholc, v.r.

Brno 9. června 2008