



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

## Inspektorát

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Zubří Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín**

Adresa: Sídliště 6. května 1109 756 54 Zubří

Identifikátor školy: 600 149 501

Termín konání orientační inspekce: 14. červen – 15. červen 2001

Čj.	154 47/01-11023
Signatura	oo4au142

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pětiletá mateřská škola je umístěna v obci ve středu sídliště. Od 1. ledna 2001 je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Zubří.

Jednotlivé třídy jsou naplňovány do počtu 25 dětí. Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 155 jídel, která zabezpečuje celodenní stravování dětem a zaměstnancům. Provozní doba je stanovena od 6:15 h do 16:00 h.

Do funkce ředitelky školy byla jmenována na základě výsledků výběrového řízení v roce 1990 paní Hana Kučerková.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201, výukový plán ekologické výchovy a dostupné současné metodické příručky. V jednotlivých třídách jsou sestavovány týdenní obsahově propojené celky se všemi výchovnými složkami. Preferována je ekologická výchova a osobnostní rozvoj dětí. Stanovené dílčí cíle jsou diferencovány a odpovídají současným trendům předškolní výchovy.

Výchovně vzdělávací práce je personálně zabezpečena deseti odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami. Získanou odbornost si průběžně rozšiřují individuálním studiem a v rámci dalšího vzdělávání. Nové poznatky účinně uplatňují v pedagogické práci s dětmi. Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána zejména při organizaci pobytu venku, v době podávání hlavního jídla a zajištění bezpečnosti dětí v době školních a mimoškolních akcí.

V mateřské škole jsou vzhledem k počtu dětí odpovídající prostorové podmínky. Součástí každé třídy je herna, šatna a sociální zařízení. Prostory užívané dětmi jsou zařízeny vhodným nábytkem. Členěny jsou variabilními hracími kouty a esteticky dotvořeny výtvarnými pracemi dětí, učitelek a nástěnnými malbami s pohádkovými náměty. S ohledem na stimulaci dětí jsou třídy a herny vybaveny vhodně a účelně. Hračky a učební pomůcky jsou vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy v odpovídající míře inovovány. Audiotechnika je nová, funkční a v pedagogickém procesu účelně využívána. Ve školní knihovně je dostatek dětských knih i aktuální odborné a metodické literatury.

Úprava a vybavení školní zahrady je v současné době v rekonstrukci. Pro pobyty venku, rekreační a relaxační činnosti dětí je převážně využívána okolní příroda, les a v letním období místní koupaliště.

Stanovený režim dne respektuje psychohygienické zásady. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají hygienickým, organizačním i pedagogickým podmínkám. Prostředí školy je estetické a bezpečné. Pitný režim je funkčně zaveden. Individuální potřeba spánku není u dětí optimálně respektována.

Talent dětí je rozvíjen v běžném výchovně vzdělávacím programu. Denně jsou vytvářeny účinné podněty zejména pro výtvarné a pracovní činnosti. Pohybové dovednosti mohou děti intenzivněji rozvíjet v gymnastickém kroužku. Dětem s odloženou školní docházkou je poskytována pravidelná individuální péče. O jejím průběhu jsou vedeny písemné záznamy, které však nejsou podloženy doporučenými pracovními postupy z pedagogicko-psychologické poradny.

Hodnocení úrovně spontánních a řízených činností vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Pro spontánní aktivity byl vytvořen dostatečný prostor v době ranních her a při pobytu venku. Dominantní úloha dětské hry a svoboda dítěte při hře byla plně respektována. Pro rozvoj fantazie a tvořivosti byl vytvořen optimální prostor. V průběhu individuálních i skupinových činností byly účinně rozvíjeny komunikativní dovednosti dětí a smysl pro vzájemnou spolupráci. Učitelky byly průběžně účastnicemi dětských her, vzájemné vztahy byly založeny na partnerství, důvěře a toleranci. Spontaneita a otevřenost dětí byla přirozeně podpořena. Děti měly možnost neomezeného pohybu ve třídě i v herně, avšak účinné podněty pro jejich spontánní pohybové vyžití nebyly vytvořeny.

Řízené vzdělávací činnosti z oblasti rozvoje poznání proběhly v přímé návaznosti na hry. Uplatněná motivace byla podnětná a aktivizující. Poznatky a dovednosti dětí byly adekvátním způsobem upevňovány. Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám i složení třídy. Úroveň verbální a neverbální komunikace učitelky byla velmi dobrá. Méně příležitosti bylo dětem poskytnuto k pohybové relaxaci. Sledované integrované činnosti v další třídě byly součástí her. Formou skupinové práce byla rozvíjena slovní zásoba dětí. Přirozená komunikace a důvěrný vztah mezi učitelkou a dětmi podpořil příznivé komunikační prostředí. Děti se ochotně zapojovaly do navozených skupinových aktivit. Optimální prostor byl vytvořen pro nové objevy, kreativní myšlení a prožívání dětí. Méně podnětná motivace a nevýrazný verbální projev učitelky v závěru her byl příčinou sníženého zájmu dětí o další navozenou činnost, při níž byly upevňovány poznatky a dovednosti získané v průběhu týdne.

Vytváření a upevňování hygienických návyků byla věnována v obou třídách dostatečná péče. Děti uplatňovaly hygienické návyky přirozeně. Dostatečný prostor byl vytvořen pro rozvoj jejich individuálních sebeoslužných dovedností a samostatnosti. Osobní tempo dětí bylo respektováno. Na kulturu a estetiku stolování bylo dostatečně dbáno.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI oblast plánování jako velmi dobrou. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jako velmi dobré, účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce jako vynikající, účinnost motivace jako velmi dobrou a interakci a komunikaci jako vynikající.*

*Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobým záměrem školy je ekologická výchova, jehož cílem je prohloubení vztahu dětí k přírodě, okolí a lidem. Cíl je rozpracován do dílčích výchovně vzdělávacích úkolů s ohledem na roční období. Koncepce je doplněna výukovým plánem „Alceda“ pro ekologickou výchovu v mateřských školách, jehož programy jsou koncipovány s principy trvale udržitelného rozvoje, s důrazem na aktuálnost, odbornost, didaktickou úroveň a tvořivost. Obsahem zpracované koncepce je i rámcový nástin prostředků realizace cílů. Koncepční záměry jsou reálné a v praxi se naplňují. Roční plán činnosti školy je vytvořen, není však funkčně rozpracován v systematické návaznosti na koncepční cíle.

*Oblast plánování hodnotí ČŠI jako průměrnou.*

## **Organizování**

Struktura řízení, organizace provozu školy, práva a základní povinnosti zaměstnanců jsou obsahem kvalitně zpracovaného organizačního řádu. Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků jsou stanoveny v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26.

Pravidla spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností jsou stanovena funkčním vnitřním řádem.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Písemná dokumentace je zpracována přehledně, na vynikající administrativní úrovni.

Informační systém školy je účinný a funkční. K přenosu informací využívá ředitelka především osobní kontakty, pedagogické a provozní porady. Důležitá sdělení jsou umístěna na vývěsce, přístupné všem zaměstnancům. Na provozních poradách, které jsou realizovány dle plánu dvakrát ročně, jsou pracovníkům předávány informace z oblasti pracovně právní a ekonomické. Předmětem pedagogických porad je organizační zajištění akcí školy a hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách. Průběh porad je písemně zaznamenáván, avšak bez uvedení závěrů a stanovení termínů plnění daných úkolů. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně chráněny.

Informovanost směrem k rodičům je účinně zajištěna každodenním osobním kontaktem, prostřednictvím vývěsek a poutačů umístěných ve vstupním prostoru školy a v šatně dětí. V průběhu školního roku je rodičovská veřejnost včas seznamována s mimoškolními akcemi a veškerými ekologickými aktivitami školy. Každoročně před začátkem školního roku jsou rodičům nových dětí prostřednictvím třídní schůzky poskytnuty základní informace o výchovně vzdělávací činnosti školy a je jim umožněn volný vstup do tříd v průběhu celého dne.

Ve školním roce organizuje předškolní zařízení tradiční školní a mimoškolní akce. Mezi významné patří besídky, oslavy svátků v roce, drakiáda, výlety a víkendové akce s rodiči, netradiční společenská a zábavná posezení s nimi. Spolupráce mateřské školy s rodičovskou veřejností je velmi dobrá. Rodiče oceňují výchovně vzdělávací činnost školy a nabízí jí výpomoc formou drobných služeb a prací. Předškolní zařízení se v průběhu roku úspěšně zúčastňuje výtvarných soutěží v rámci regionu i republiky.

Mateřská škola poskytuje poradenskou činnost rodičům v oblasti výchovy dětí a jejich vzdělávání. Spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou při odkladech školní docházky a logopedkou při odstraňování řečových vad u dětí. Velmi dobrá a neformální je spolupráce mateřské školy s místní základní školou.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení a motivování pracovníků má ředitelka vytvořen účinný systém. Aktivně se zajímá o nové trendy v oblasti řízení i předškolní výchovy a funkčně je uvádí do praxe. Podporuje otevřené komunikační prostředí, tvořivost v práci pedagogů a aktivity ve prospěch školy. Pro ohodnocení pracovníků má zpracována funkční kritéria vztahující se ke kvalitě výuky, plnění svěřených úkolů, povinností a přístupu k sebevzdělávání. Přínos akcí pro rozvoj předškolního zařízení systematicky sleduje a vyhodnocuje. Průběžně poskytuje pedagogickým pracovníkům účinnou odbornou pomoc zejména v oblasti předškolní výchovy a vzdělávání a tvorby tematických výchovně vzdělávacích plánů. Metodické postupy jsou konzultovány společně.

Ze sledovaného rozboru hospitační činnosti byla zřejmá velmi dobrá orientace ředitelky v oblasti předškolní pedagogiky.

***System a efektivnost vedení a motivování pracovníků je ČŠI hodnocen jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

System vnitřní kontroly je funkční a účinný. Ředitelka důsledně kontroluje plnění pracovních povinností zaměstnanců a úkolů, stanovených nad rámec jejich pracovních povinností. Výsledky písemně zaznamenává a v případě zjištěných nedostatků provádí účinná opatření.

Kontrola vzdělávacího procesu je realizována na základě zpracovaného plánu hospitací, jehož cíle však nekorespondují vždy z hlavními úkoly uvedenými v ročním plánu školy. Záznamy z četné hospitační činnosti jsou přehledné, závěry jsou jasně vymezeny.

***System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je ČŠI hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je celkově hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj.3692/2000 s účinností od 1. 1. 2001
- jmenování ředitelky do funkce s platností od 26. 3. 1990 čj. 118/1/PAM/90/KR
- doklad o periodickém hodnocení ředitelky čj. 633-2/2000-ŘŠÚ
- výkaz o MŠ ke dni 30. září 2000
- koncepce MŠ
- roční plán pro školní rok 2000-2001
- organizační řád
- vnitřní řád
- kritéria osobního ohodnocení
- výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001 ze dne 28. 8. 2000
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- dokumentace dětí s odloženou školní docházkou
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických porad
- záznamy o provedené kontrolní a hospitační činnosti
- plány výchovně vzdělávací práce
- přehledy výchovné práce
- záznamy o dětech problémových a s odloženou školní docházkou

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Systematicky a účinně podporuje jejich rozvoj zejména v oblasti ekologie.***

***ČŠI hodnotí souhrnně mateřskou školu jako velmi dobrou.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v.r.

Ve Vsetíně dne 3. července 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. srpna 2001

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Hana Kučerková	H. Kučerková v.r.

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy : OkÚ ref. školství Vsetín	01-08-15	Přes podatelnu OkÚ
Zřizovatel: OÚ Zubří	01-08-15	64/01

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
01-08-15		Nebyly připomínky