



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-616/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Na Kopečku, s. r. o.
Sídlo	Bradlecká 360, 293 06 Kosmonosy
E-mail právnické osoby	info@skolkanakopecku.cz
IČ	24 319 198
Identifikátor	691 004 404
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Vendulou Macháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	společníci MŠ Na Kopečku, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Bradlecká 360, 293 06 Kosmonosy
Termín inspekční činnosti	25. a 26. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti 25. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Na Kopečku, s. r. o. (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; inspekce ve škole doposud neproběhla.



Charakteristika

Mateřská škola Na Kopečku, s. r. o. vykonává činnost v přízemní budově, kterou vlastní Psychiatrická nemocnice Kosmonosy. Atypické prostory byly pro provoz MŠ účelově upraveny, umožňují bezbariérový přístup. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu. Stravování je zabezpečeno ve školní jídelně-výdejně, pro kterou jídlo zajišťuje (včetně možnosti vaření speciální stravy) vlastník objektu. Škola je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, v době inspekce nebyla kapacita zcela naplněna.

Provoz MŠ je celodenní v době od 7:00 do 18:00 hodin. V předešlém i v tomto školním roce bylo možno vyhovět všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Dvě děti v letošním školním roce dosáhly věku šesti let, jedno má povolený odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy vykonává tuto funkci od srpna 2013 a splňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.

Jednoduchá, ale účinná organizační struktura provozu školy i vzdělávacího procesu se odráží v bezproblémovém chodu školy. Denní osobní kontakt všech zaměstnankyň včetně operativně svolávaných krátkých jednání umožňuje pružný a funkční přenos informací. Převážnou většinu úkolů v oblasti řízení, kontroly a administrativy vykonává vzhledem k velikosti MŠ ředitelka. Na ostatní zaměstnance deleguje operativně dílčí úkoly podle aktuálních potřeb. Stěžejní odborné a organizační otázky jsou předmětem pedagogických rad, provozních porad. Předložené zápisy z těchto porad svědčí o jejich stoupající funkčnosti (projednávání pedagogických přístupů k dětem a jeho vyhodnocování, aj.).

Písemné výstupy z průběžně prováděných hospitací ředitelkou jsou podkladem pro plánování dalšího vzdělávání pedagogů (obsahují pozitiva i negativa hospitovaného celku, zaměření aj.). Ředitelkou popsaná koncepce dalšího rozvoje školy vychází z reálných možností a podmínek školy, postupně je implementována do praxe. Školní řád a ŠVP PV jsou zveřejněné, rodičům volně dostupné. ŠVP PV po provedených úpravách v době inspekce (v identifikačních údajích, v podmínkách vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a v charakteristice vzdělávacího programu) dosahuje souladu s RVP PV. Školní řád po úpravě v průběhu inspekce splňuje zákonné požadavky (doplněny byly: aktuální vnitřní režim školy a pravidla vzájemných vztahů účastníků vzdělávání s pedagogickými pracovníky). Školní matrika je vedena formou evidenčních listů, obsahuje veškeré povinné údaje. Příležitost ke zlepšení je ve vyšší konkretizaci záznamů v třídní knize tak, aby výstižněji dokladovaly systematické směřování k naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV. Kniha úrazů je správně vedena.



Personální podmínky

Vzdělávání je zajišťováno ředitelkou a dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami (z toho jedna pracující na částečný úvazek vždy od 15 hod.). I přes ztížené podmínky jednotřídní školy (s ohledem na nutnost zajištění provozu) se daří zajišťovat další profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Tematické zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účelně zohledňuje potřeby MŠ a napomáhá získávání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře realizace ŠVP PV (znalostí z oblasti řízení školy, semináře zaměřené např. na rozvoj pohybových a hudebních dovedností dětí, komunikaci, přípravu dětí na přechod do základního vzdělávání, osobnostní rozvoj). Sestavený systematický plán samostudia, vychází z dobře vybavené a průběžně doplňované pedagogické knihovny i ze závěrů z hospitační činnosti ředitelky.

Materiální a finanční podmínky, stravování

Materiální a prostorové podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Nápaditým uspořádáním nábytku mají děti vytvořeno velké množství hracích koutků a zájmových zákoutí. Škola nemá stálou ložnici, k odpolednímu odpočinku jsou rozkládány velké molitanové matrace. Dětský nábytek je vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečný a variabilní, výšková diferencovanost odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Kuchyňka (výdejna stravy) je zařízena jako v běžné domácnosti, je nedílnou součástí školy a podtrhuje rodinnou atmosféru. Hraček i pomůcek má škola dostatek a je patrné, že jsou plánovitě doplňovány. Většina úprav a oprav probíhá svépomocí a z prostředků školy, pronajímatel hradí pouze velké opravy (výmalba, aj.).

Zahrada přiléhá přímo k budově, má přirozené zastínění vzrostlými stromy. Je vybavena jak pro rekreační tak sportovní činnosti. V zařízení převažuje přírodní materiál. Příznivé přírodní okolí mateřské školy je využíváno k delším poznávacím a sportovně laděným vycházkám.

MŠ při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců formou úplaty za vzdělávání a dále z dotace ze státního rozpočtu. Dotace pokrývá část mezd a zákonných odvodů, zbytek je dofinancován ze školného. Z něj se hradí také nájemné, veškeré služby související s činností školy, učební pomůcky, hračky, materiál k výuce, nábytek, vybavení tříd i šaten. Škola není zapojena do projektů s finančním přínosem. Zřizovatelkám se dařilo získávat účelové sponzorské dary finanční povahy na nákup didaktických pomůcek, hraček, materiálu k výuce a hracích prvků na zahradu. V posledním uzavřeném účetním období právnická osoba hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Vytváření zdravých návyků ve stravování má škola řešeno v ŠVP PV. Dětem je poskytována náležitě pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Rodiče spolupracují na výběru stravy. Pedagogické pracovnice respektují individuální potřeby dětí v množství přijímání potravy. Děti jsou vedeny ke spolupráci při stolování (starší děti se mohou podílet na přípravě svačiny) a široká je i celodenní nabídka nápojů.

Podmínky školy pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni ve všech sledovaných oblastech.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledované činnosti probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly pečlivě připravené, a to včetně pomůcek a doplňujících materiálů. Všemi činnostmi prolínalo ústřední téma realizovaného celku (jarní květiny), které učitelky nápaditě využívaly k motivaci. Pro realizaci stanovených vzdělávacích záměrů bylo funkčně využito celého průběhu režimu dne. Dostatečný časový prostor byl věnován hře a spontánním činnostem dle výběru dětí, vytvořeny byly podmínky pro samostatné tvoření. Učitelky měly přehled o všech dětech, vhodně reagovaly na vzniklé situace a nenásilnou nabídkou dalších podnětů stimulovaly děti k rozvíjení herních aktivit, vedly je ke vzájemné toleranci a spolupráci. Při výtvarných a pracovních činnostech podporovaly samostatnost dětí v používání materiálu a pomůcek, poskytovaly jim příležitosti pro experimentování a vyvozování obecných závěrů z přímého pozorování, uplatnění fantazie a vlastních nápadů. Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou motivačně navazovaly na program předešlého dne. Zařazená skladba zdravotně preventivních cviků a oprava jejich případného nesprávného provedení cíleně napomáhala ke správnému držení těla a fyzickému rozvoji dětí. Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání a vytváření základů funkčních gramotností (především sociální, přírodovědné). K rozvíjení sociální gramotnosti a komunikačních dovedností dětí cíleně napomáhá pravidelné zařazování frontálně organizovaného komunikačního kruhu s motivačním využitím loutky, která podporuje jejich zapojení a prožitek. Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské atmosféře v průběhu celé inspekce. Učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, podporovaly jejich samostatnost a hledání vlastních řešení úkolů, ve vzájemné komunikaci byl preferován dialog s dítětem.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání a byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Děti byly vedeny k samostatnosti při oblékání, hygieně, stolování i úklidu hraček a pomůcek. Do úklidu ve třídě se po zaznění domluveného signálu (zvonečku) aktivně zapojila část dětí. Inspekční zjištění prokázala, že chybí jasné nastavení pravidel pro průběžné uklízení hraček, pomůcek po skončení činnosti jednotlivcem, která by cíleně směřovala k vedení dětí k udržování pořádku a napomáhala vytváření žádoucích pracovních návyků (např. vytvořit si místo pro činnost, udržovat pořádek). Frontální organizace přecházení k jednotlivým režimovým činnostem způsobovala nevhodné časové prostoje v umyvárně, částečně i při svačině, kde byla vhodně podporována sebeobslužnost, samostatnost dětí i možnost výběru jídla či pití.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k získávání kompetencí žádoucích pro jejich další vzdělávání většinou s respektem k jejich individuálním možnostem a potřebám. Přístup dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářely v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí, podporovaly jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Děti, pedagogické pracovnice i provozní zaměstnankyně tvoří přirozený celistvý kolektiv rodinného typu.

Vzdělávání je probíhá na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ze sledovaných činností bylo evidentní, že děti mají díky cílenému vedení velmi dobře rozvinutou fantazii a představivost, zejména v činnostech konstruktivních, výtvarných, pracovních. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti vzájemné komunikace a vztahů, jsou schopné rozhodnout se, dohodnout se i úspěšně spolupracovat. Zřejmý je kladný vliv věkově smíšené třídy na rychlejší postup v osvojení návyků a dovedností mladších dětí i na intenzivnější rozvoj ohleduplnosti starších dětí. Rovněž úroveň rozumových vědomostí, myšlenkových operací a rozvoj logického myšlení byly ve vztahu k věku dětí na požadované úrovni. V míře přiměřené věku mají osvojeny zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Kvalitní výsledky činností dětí prezentují četné vystavené výkresy a výrobky dětí.

Podle aktuálních podmínek školy je vzdělávací program školy ve spolupráci s dalšími partnery doplňován dalšími akcemi, projekty, výlety, apod., které ho vhodně obohacují a napomáhají naplňování stanovených záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi (brushing s rodiči, aj.). K podpoře rozvoje dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a zájem jsou bezplatně nabízeny i rozvojové vzdělávací aktivity v oblasti hudebně pohybové, výtvarně tvořivé nebo seznamování s anglickým jazykem, realizované převážně v pozdějších odpoledních hodinách, vedené pedagogy školy. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologická poradna). O vzdělávací nabídce, provozních a organizačních podmínkách školy jsou rodiče informováni tradičně na schůzkách, informace jsou průběžně zveřejňovány také na nástěnkách nebo na webových stránkách MŠ.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou ve škole vedeny průběžné záznamy prostřednictvím formulářů jednotných pro všechny děti. Formuláře zachycují dílčí výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace individuálních vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z písemně nastaveného systému autoevaluace školy vyplývá, že na konci tohoto roku je plánováno vyhodnocení účinnosti průběžného sledování vývoje dítěte a ucelenosti informací uvedených v individuálním vzdělávacím plánu.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, při kterém MŠ spolupracuje s dalšími odborníky (Policie ČR aj.). Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti jsou obsažena ve vnitřních dokumentech školy jak ve vztahu k zaměstnancům, tak ve vztahu k dětem (např. školní řád, ŠVP, směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví). Průběžné seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví je dokladováno průběžnými zápisy v třídní knize. V uplynulých dvou školních rocích jsou v knize úrazů zaznamenána pouze drobná zranění, jejichž počet je stabilně nízký.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.



Závěry

- a) Silné stránky
 - Plně kvalifikované pedagogické pracovnice ve spolupráci s provozní zaměstnankyní tvoří přirozený celistvý kolektiv rodinného typu.
- b) Zásadní nedostatky odstraněné na místě
 - ŠVP PV byl doplněn a uveden v soulad s RVP PV.
 - Do školního řádu byly doplněny chybějící informace
- c) Návrh na zlepšení
 - Zpřesnění záznamů v třídní knize tak, aby zřetelně dokladovaly průběh vzdělávání.
 - Zvýšení funkčnosti vedených záznamů o individuálním pokroku dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze ze dne 18. června 2012 s čj. 99786/2012, C 196204 – RD3/MSPH
2. Rozhodnutí o zápisu vedeném v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012, čj. 105518/2012/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 a 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané zaměstnavatelem MŠ Na Kopečku, s. r. o. ze dne 26. srpna 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný do 1. února 2015, s čj. 5/2015 včetně dodatku 6/2015 ze dne 25. března 2015
6. Školní řád platný od 25. března 2015
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Roční plány včetně plánu řízení a kontrol na školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
10. Docházkové listy dětí za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014 a 2014/2015



12. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
13. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
15. Výjimka z počtu dětí na školní rok 2014/2015 vydaná dne 18. srpna 2014
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2014/2015
17. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2013/2014 2014/2015
18. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015
19. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Zápis z provozní porady konané dne 3. ledna 2014 a 26. března 2015
21. Zápis ze setkání s rodiči ze dne 8. října 2014 a 26. března 2015
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2013 a v 2014
23. Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha, Příloha k účetní závěrce vše sestavené k 31. prosinci 2014, Výsledovka analyticky rok 2014
24. Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené se Středočeským krajem č. 90/ŠKS/2013 na školní rok 2013/2014 a č. S-0068/ŠKS/2014 na školní rok 2014/2015
25. Kniha úrazů zavedená od 27. srpna 2012
26. Složka revize (obsahující Protokoly o revizích a kontrolách elektrospotřebičů, poslední ze dne 10. března 2015, Protokoly o provedení kontroly plynových zařízení, komínů atd.) záznamy o revizích

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Českou školní inspekci, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vendula Macháčková, ředitelka školy

Mgr. Vendula Macháčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 20. dubna 2015