



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-390/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Vrchlabí, Jiráskova 926
Sídlo	Jiráskova 926, 543 01 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	msjiraskova.vrchlabi@seznam.cz
IČ	71 005 978
Identifikátor	600 101 835
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Vavřincová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 926, 543 01 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2016 – 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Vrchlábí, Jiráskova 926 (dále škola) vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 51 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 90 stravovaných osob. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 51 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 23 dětí, jednomu z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2015/2016 nebyly všechny děti přijaty. Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách na adrese www.msjiraskova.wbs.cz a informačních panelech v budově školy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Vzdělávací obsah je doplněn o další projekty a nadstandardní aktivity.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti a splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vzhledem k velikosti školy si kompetence spojené s řízením právního subjektu ponechala sama. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnancům školy jasně vymezila v organizačním řádu. Koncepční a rozvojové strategie školy jsou reálné a jsou okrajově zachyceny v ŠVP PV.

Kontrolní činnost provádí ředitelka školy podle plánu, závěry z některých provedených kontrol jsou však spíše formální. Neobsahují opatření zaměřená na efektivitu použitých výukových forem a metod práce ve vztahu k výsledkům vzdělávání dětí a další profesní rozvoj pedagogů. Informace zaměstnancům předává ředitelka školy převážně ihned při každodenním kontaktu a také v pedagogické radě. Ze zápisů z jednání je zřejmé, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty, ale jen ojediněle opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Dílčí formální nedostatky zjištěné ve školním řádu a v rozvrhu přímé pedagogické činnosti ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávání dětí zajišťují čtyři odborně kvalifikované učitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) neprobíhá podle jasných pravidel. Učitelky preferují formu samostudia, účast na vzdělávacích seminářích byla v posledních dvou letech minimální.

Škola má vybudované dobré prostorové a materiální podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV. Interiér MŠ je vhodně uspořádaný. Děti mají ve třídách k dispozici snadno přístupnou nabídku hraček, didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu. Dostatek tělocvičného nářadí a náčiní umožňuje dětem provádět různé pohybové aktivity. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí jsou využívány notebooky. Nově zakoupené herní prvky a další vybavení zahrady poskytuje dětem dobré podmínky pro pohybové, rekreační i sportovní aktivity. Všechny pracovnice věnují velkou pozornost estetice a čistotě prostředí školy, na výzdobě vnitřních prostor školy se výrazně podílejí také děti.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou uvedeny ve školním řádu MŠ a vnitřním řádu ŠJ. Od začátku školního roku ke dni inspekce nedošlo k žádnému úrazu dětí. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného nářadí a náčiní.

Součástí ŠVP PV je školní projekt s názvem My se pejska nebojíme, který je zaměřený na vytváření pozitivního vztahu a eliminování strachu dětí ze psů. Ředitelka školy nedoložila písemný souhlas zákonných zástupců dětí s realizací projektu ani opatření k zajištění bezpečnosti dětí pro jeho průběh, kdy dochází k přímému kontaktu dětí se zvířaty. V průběhu inspekční činnosti se ředitelka školy rozhodla z důvodu nezajištěné bezpečnosti dětí tento školní projekt ukončit.

Škola hospodaří především s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. V posledních dvou letech obdržela v rámci rozvojových programů účelové dotace na navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole ze svého rozpočtu příspěvek na pokrytí provozních výdajů. Dále škola hospodaří s finančními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání a s vlastními fondy. To umožnilo např. obnovu učebních pomůcek a hraček, nákup notebooků a vybavení školní zahrady novými herními prvky. Výše finančních prostředků, se kterými škola disponuje, umožňuje zabezpečit její vzdělávací a výchovnou činnost.

Stravovací služby dětem a zaměstnancům MŠ poskytuje zařízení školního stravování v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s právními předpisy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje rovný přístup všem zájemcům o předškolní vzdělávání. Ředitelka přijímala děti v souladu s příslušnými právními předpisy.

ŠVP PV je po doplnění dílčích informací o charakteristikách tříd v souladu se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná týdenní nabídka vzdělávacích činností nezahrnovala očekávané výstupy, chyběla diferenciací cílů ve vztahu k individuálním schopnostem dětí.

V rámci sledovaných denních programů byly při inspekčních hospitacích zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí. Některé učitelky realizovaly spontánní a řízené činnosti odborně a promyšleně. V průběhu ranních her poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hrám, které si volily dle svého zájmu. Vzdělávací nabídka byla zčásti tematicky zaměřená, děti si mohly vybírat z připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující jemnou motoriku dětí a obohacující je o poznatky se zaměřením na environmentální výchovu. Některé učitelky do herních činností dětí příliš nevstupovaly, málo se zaměřovaly na rozvíjení obsahu námětových her a podporu týmové spolupráce v herní skupině.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivněn jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich cíleně nezařazovaly aktivizující vzdělávací metody, upřednostňovaly frontální způsob práce, děti postupně plnily jednotně zadávané úkoly, nebyly dostatečně vedeny k vlastní aktivitě, iniciativě. Při převažujícím mluvním projevu některých učitelek děti postupně ztrácely zájem o výuku. Učitelky dětem jen v malé míře poskytovaly účinnou zpětnou vazbu. Sledované hudebně-pohybové aktivity dětí byly výborně organizované, učitelky vhodně kombinovaly pohyb s hudbou. Děti byly důsledně vedeny ke správnému provedení průpravných cviků a pěveckým návykům.

Děti se učí spoluvytvářet ve svém okolí zdravé a bezpečné životní prostředí, získávají

povědomí o důležitosti dodržování zásad orientovaných na zdravý životní styl. Velmi dobře a bez zábran mezi sebou komunikovaly, respektovaly stanovená pravidla vzájemného soužití. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. V průběhu inspekční činnosti učitelky dostatečně nenabízely relaxační programy všem dětem s kratší potřebou odpočinku.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na všestranný rozvoj dětské osobnosti. Škola v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje všem dětem výuku základů anglického jazyka a hry na zobcovou flétnu. Učitelky důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti (kurzy plavání, lyžování, bruslení a návštěvy solné jeskyně). Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, poznávací výlety do okolí, výstavy a kulturní akce. Pedagogové s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity ve spolupráci s Krkonošským muzeem a Krkonošským národním parkem.

Spolupráce s partnery významně přispívá k obohacení programu školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání. Zřizovatel školy dle vyjádření ředitelky školy maximálně podporuje rozvoj a potřeby školy. Také kooperace s dalšími místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně vytvořený. Učitelky vedou osobní portfolia dětí, jejichž součástí jsou pedagogické záznamy. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Ty tvoří podklad pro sledování dosahovaných pokroků ve vzdělávání po celou dobu docházky dětí do MŠ. Učitelky s dílčími poznatky následně při individuální péči většinou nepracovaly. Výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách jsou posuzovány formou hodnocení na konci školního roku.

Učitelky věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do základní školy. Sledují u nich postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. Dítěti s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována péče prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu vypracovaného na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola rozvíjí spolupráci s nedalekou základní školou. Učitelky se při pravidelných návštěvách v první třídě vhodně zaměřují na podporu bezproblémového přechodu dětí a zároveň se zajímají o jejich úspěšnost v základním vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

a) Zásadní klady

- *Prostředí MŠ je vhodně esteticky upravené.*
- *Výuka anglického jazyka je součástí vzdělávacího programu školy.*

b) Slabé stránky

- *Profesní rozvoj pedagogických pracovníků není dostatečně podporován.*

- *V třídních vzdělávacích programech chyběla diferenciací dílčích cílů a konkretizované očekávané výstupy.*
 - *Volba metod a forem práce byla založena v menší míře na komunikaci a aktivizaci dětí.*
 - *Odpolední odpočinek nebyl pružně diferencován podle potřeb dětí.*
- c) Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**
- *Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila drobné formální nedostatky ve školním řádu a v rozvrhu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků.*
 - *Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila ze ŠVP PV školní projekt *My se pejska nebojíme* a ukončila jeho realizaci.*
- d) Návrhy na zlepšení stavu**
- ČŠI ředitelce školy doporučuje:
- *Promyšleně plánovat profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků a sledovat jeho účinnost v souvislosti s potřebami pedagogické praxe.*
 - *Prioritně uplatňovat činnostní formy práce, založené na aktivizaci a komunikaci dětí.*
 - *Při tvorbě třídního vzdělávacího programu uplatňovat strukturu stejnou jako u integrovaných bloků v ŠVP PV, zaměřit se na vazbu mezi vzdělávacími cíli, nabídkou vzdělávacích činností a očekávanými výstupy a na jejich diferenciaci.*
 - *Pružně přizpůsobovat a diferencovat denní režim podle potřeb dětí.*
- e) Hodnocení vývoje**
- *Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2010 došlo k mírnému zlepšení materiálních podmínek školy. Vybavení školní zahrady (nové herní prvky) a interiéru MŠ (notebooky, nové dveře, podlahové krytiny, šatny) prošlo významnými úpravami.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Vrchlábí, Jiráskova 926, úplné znění, ze dne 23. 6. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. SM 101-2/03, ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 1. 2003
3. Protokol o provedení změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 18 574/SM/2004, ze dne 12. 7. 2004
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 5. 2016
5. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 12. 7. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platné pro školní rok 2015/2016
7. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
8. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016

9. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2015/2016
11. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2015/2016
12. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
13. Školní matrika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
14. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
15. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
17. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
20. Plán DVPP platný pro školní rok 2015/2016
21. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogů ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
22. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2015/2016
23. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Zápis z třídních schůzek v MŠ konaných ve školním roce 2015/2016
25. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky pro školní rok 2015/2016
26. Vyjádření ředitelky ke školnímu projektu My se pejska nebojíme, ze dne 9. 6. 2016
27. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
28. Inspekční zpráva ze dne 28. 5. 2010, čj. ČŠIH-380/10-H
29. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2012
30. Osvědčení o absolvování školení BOZP a PO ředitelky školy ze dne 14. 10. 2015
31. Záznam o periodickém školení BOZP a PO zaměstnanců MŠ ze dne 31. 8. 2015
32. Zpráva o provedení prověrky BOZP pro rok 2016 ze dne 14. 1. 2016
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 9. 6. 2015
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště ze dne 8. 6. 2016
35. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
38. Účetní závěrka k 31. 12. 2015

39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
41. Výživové normy a jídelní lístky za březen až květen 2016
42. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
43. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Maňáková v. r.
Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka	Anschlagová v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová v. r.
Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Krčková v. r.

V Hradci Králové 13. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Vavřincová, ředitelka školy	Vavřincová v. r.
----------------------------------	------------------

Ve Vrchlabí 16. 6. 2016