



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-543/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace
Sídlo	Kpt. Jaroše 1077, 742 21 Kopřivnice
E-mail právnické osoby	dum@ddmkoprivnice.edunet.cz
IČ	73929182
Identifikátor	674106083
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Müllerová
Zřizovatel	Město Kopřivnice
Místo inspekční činnosti	Kpt. Jaroše 1077, 742 21 Kopřivnice
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními

Charakteristika

Dům dětí a mládeže (dále „DDM“) nabízí výchovnou, vzdělávací, zájmovou, táborovou a tematickou rekreační činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogy i širokou veřejnost. Pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách a také o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v DDM nebo v přírodě, a v celkem 13 zařízeních (převážně sportovních) náležejících školám ve městě Kopřivnice a v okolních obcích. Jednorázové akce se uskutečňují i v kulturních zařízeních města. Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace vykonává činnost střediska volného času bez uvedení kapacity klientů. Jako místa poskytovaného vzdělávání jsou v rejstříku škol a školských zařízení uvedena Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077 (sídlo vedení DDM), Kopřivnice, Francouzská 1181 (zařízení Klokán-matěřské centrum), pobočka Štramberk, Nádražní 450 a Kletné 64, Suchdol nad Odrou (táborová a vzdělávací základna). Zřizovatelem DDM je Město Kopřivnice. V době inspekce navštěvovalo DDM v pravidelných zájmových činnostech 1084 klientů v 94 útvarech. Kroužky jsou rozděleny do 7 skupin – výtvarné, sportovní, divadelní, hudební, taneční, přírodovědné a technické. V zařízení pracuje 8 interních pedagogických pracovníků a aktuálně 88 externích pracovníků. Část externích pracovníků se účastní jen některých činností (např. tábory, soutěže, výlety,...). Naplněnost DDM se v oblasti pravidelné zájmové činnosti si během posledních tří let udržuje stabilní úroveň, stejně tak počet zájmových útvarů zůstává přibližně stejný. Bohatá je prázdninová činnost (o hlavních i vedlejších prázdninách) a převažuje pobytová činnost. V posledních letech vzrůstá zájem zejména o příměstské tábory a narůstá jejich počet. V činnosti DDM je dominantní pravidelná zájmová činnost a spontánní aktivity přebírá z části Klub Kamarád, který je také zřizovaný Městem Kopřivnice a neziskové organizace. DDM má zpracován vlastní Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), na jehož základě realizuje pestrou nabídku zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží a prázdninových činností. Klientela zahrnuje věkové kategorie od předškolních dětí po dospělé až seniory, přičemž dominantní je skupina žáků ze základních škol. DDM se také podílel na realizaci vzdělávacích kurzů a aktivit pro externí pedagogické pracovníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení při přijímání klientů k zájmovému vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy, respektuje zásadu rovného přístupu a je schopné vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím www stránek, místního a regionálního tisku a propagačních tiskovin k jednotlivým akcím. Pravidelně a podle potřeby obměňuje plakáty na jednotlivé akce v okolí všech svých pracovišť. DDM poskytuje poradenskou a informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni na základě přihlášek, které jsou podkladem pro školní matriku. DDM je otevřen všem zájemcům a prvky diskriminace nebyly zaznamenány. Školské zařízení věnuje individuální přístup nadaným a talentovaným klientům. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) jsou v jednotlivých případech integrováni do činností běžných zájmových útvarů. Pedagogové jsou o nich podrobně informováni a v případě potřeby jim věnují individuální péči. Práci s klienty se SVP částečně komplikuje skutečnost, že řada zákonných zástupců pedagogy dostatečně nebo vůbec neinformuje. Ředitelka v plánování činností vychází z jasně formulované střednědobé koncepce a strategie rozvoje, která je v souladu s rozvojovými dokumenty

zřizovatele. Má stanoveny priority a cíle zájmového vzdělávání a také podmínky nutné k jejich dosažení. Průběžně je hodnotí, výsledky projednává s pedagogy na pedagogických poradách a seznamuje s nimi ostatní pracovníky DDM a zřizovatele. Koncepce je v obecné rovině součástí ŠVP a konkrétně je popsána a vyhodnocena v každoročně zpracovávaných výročních zprávách obsahujících hodnocení hospodaření a činnosti organizace za daný kalendářní rok. Tento materiál má velmi dobrou vypovídající hodnotu. Hlavní úkoly jsou rozpracované do ročních a následně do měsíčních a týdenních plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školského zařízení. Rodiče a zákonní zástupci mají možnost seznámit se strategií dalšího rozvoje, ale komunikace s DDM je spíše nahodilá. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školského zařízení, které podporují funkční realizaci ŠVP a zajišťují informovanost všech účastníků zájmového vzdělávání. Stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti jsou v souladu s právním řádem. DDM udržuje konstruktivní komunikaci o daných pravidlech se všemi účastníky zájmového vzdělávání. Vedení pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech zájmového vzdělávání a přijímá opatření k jejich zlepšení. Přitom respektuje příslušné právní předpisy. V zařízení panuje pozitivní klima, které podporuje zájmové vzdělávání účastníků a prosociální vztahy mezi pedagogy a účastníky. Je vytvořen dostatečný prostor pro spolupráci pedagogů a zákonných zástupců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami DDM a jeho ŠVP (v posledních letech se zaměřilo na splnění kvalifikačních předpokladů pracovníků, nyní se soustředí na oblasti zkvalitňování praktických volnočasových aktivit a jejich současného vývoje). Pedagogický sbor tvoří aktuálně plně kvalifikovaní interní pedagogičtí pracovníci, kteří si kvalifikaci prohlubují a rozšiřují v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Kolektiv pedagogů je stabilizovaný, personální rizika jsou minimalizována. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Management školského zařízení cíleně zaměřuje své aktivity ke zkvalitňování spolupráce s rodiči a přístupů ke klientům. Tým externích pedagogických pracovníků z velké části tvoří vedoucí s patřičnou kvalifikací, ale dvacet čtyři z nich vykonává pedagogickou činnost na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. V posledních letech DDM organizoval kvalifikační kurzy pro pedagogy volného času, kterými prošlo několik desítek absolventů. Řada z nich ale aktivní činnost ukončila. Aby byla zajištěna pestrost nabídky zájmových útvarů a uspokojen zájem klientů, spolupracuje DDM i s externisty, kteří jsou odborníci ve svém oboru, ale nesplňují podmínky pedagogického vzdělání. Ke své práci ale přistupují profesionálně a jsou schopni vést s účastníky a zákonnými zástupci konstruktivní dialog. Volí metody a formy práce, které odpovídají stanoveným vzdělávacím cílům, kladou důraz na individuální přístup k účastníkům a podporují jejich spolupráci. Při vzdělávání vytvářené situace směřují k aplikaci získaných vědomostí a dovedností v každodenním životě. Pedagogové zaznamenávají pokroky ve vzdělávání účastníků a vedou je ke stanovení reálných cílů. Při sledovaném vzdělávání reagovali citlivě na potřeby účastníků a projevovali k nim vstřícnost a respekt. Kvalifikovaní pracovníci (zejména interní) těmto pracovníkům poskytují metodickou pomoc a probíhá hospitační činnost vedení DDM. Jako celek spolu pedagogové interní i externí úzce spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu. Zásady bezpečnosti účastníků školské zařízení zakotvilo zejména ve vnitřním řádu a pravidelným a prokazatelným způsobem poučuje účastníky o rizicích a možnostech úrazu a před započítím každého rizika v této oblasti. Středisko zajišťuje účastníkům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách určených k zájmovému vzdělávání fyzickou bezpečnost. Týká se to jednak vlastních prostor a ve spolupráci s pronajímateli i dalších využívaných zařízení. Zařízení má zpracovaný funkční systém úrazové prevence.

Sleduje signály všech rizikových forem chování a podle jasně stanovených pravidel bez zbytečného odkladu řeší. Ve své činnosti DDM zohledňuje problematiku psychohygieny účastníků a všech zaměstnanců a podporuje příjemné a zdravé prostředí. **Hlavní budova DDM** s ředitelstvím leží v centru Kopřivnice v dvoupodlažní budově bývalé mateřské školy. Jsou zde kanceláře a zázemí pedagogických pracovníků, klubovny vhodné i pro pohybové činnosti, keramická dílna, divadelní sál, skladovací prostory a sociální zařízení. Je zde celodenně volný přístup, který je pod kontrolou pracovníce v recepci. Prostory jsou vyzdobeny výsledky práce jednotlivých útvarů a fotografiemi dokumentujícími jejich činnost. Objekt prošel v posledních letech částečnou modernizací, která se ale týkala hlavně vnitřního vybavení. Objekt má venkovní areál, který využívá k herním a zájmovým aktivitám a k setkávání. Jeho vybavení je velmi jednoduché a z velké části zastaralé a opotřebované. Je však zpracována studie včetně projektové dokumentace na tuto modernizaci z financí EU. Celkově působí vnitřní prostory esteticky, navozují příjemnou pracovní atmosféru, ale jejich kapacita je vzhledem k množství zájmových útvarů omezená. **Mateřské centrum Klokán** je umístěno mimo centrum města v sídlištní zástavbě. Nabízí v dopoledních hodinách péči o děti předškolního věku, které nechodí do mateřské školy. Poskytuje jednak možnost zařazení dětí do kolektivu vrstevníků a také maminkám čas pro vyřízení neodkladných záležitostí a odpočinek. Centrum má k dispozici prostornou hernu s kompletním sociálním zařízením. **Pobočka Štramberk** je vzdálená od hlavní budovy přibližně 2 kilometry. Jedná se o starší budovu, kde proběhly významné investiční akce, v jejichž rámci proběhla téměř kompletní rekonstrukce objektu. V současné době budova disponuje dostatkem prostor a moderního vybavení pro činnost zájmových útvarů tj. učeben včetně odborných (keramické). V podkroví byly vybudovány relaxační prostory se samostatným sociálním zařízením. V budově má svoje samostatné prostory i organizace Skaut. Kromě vlastních prostor využívá DDM ve Štramberku i městskou sportovní halu pro sportovní kroužky a školní dílnu pro technický kroužek. Zájmové činnosti zde účastní téměř 200 klientů ze Štramberka, Kopřivnice a okolních vesnic. Pobočka by ale byla schopná při větším zájmu rozšířit svoji činnost. **Táborová základna Kletné** leží 30 kilometrů od Kopřivnice v rekreační lokalitě na úpatí Oderských vrchů. Tvoří ji prostorná vila tvořící táborové zázemí. Proběhla zde poměrně rozsáhlá rekonstrukce. Na vlastním pozemku jsou umístěny takzvané „dřevěné stany“ s celkovou kapacitou 56 lůžek. Základna je využívána nejen k táborové činnosti, ale i pro organizování vzdělávacích akcí, školních výletů a adaptačních kurzů. DDM v roce 2015 hospodařil s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací na provoz a účelovými dotacemi na podporu zájmových činností z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata účastníků vzdělávací a zájmové činnosti, příspěvek Města Štramberk na provoz pobočky ve Štramberku, výnosy z doplňkové činnosti, finanční dary aj.). Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT dům dětí a mládeže obdržel v roce 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytl ze svého rozpočtu finanční prostředky na zajištění provozu mateřského centra KLOKAN, přispěl na činnost dětského zastupitelstva a technického kroužku a podílel se na vybavení táborové základny Kletné. Každoročně poskytuje DDM finanční prostředky na podporu zájmové činnosti a organizování a materiálně-technické zabezpečení sportovních a kulturních akcí města. V roce 2015 byla zahájena ve spolupráci se zřizovatelem v rámci vzdělávacího programu ERASMUS+ realizace projektu „O našem městě chceme rozhodovat s vámi“. Cílem projektu je spojit mladé aktivní lidi z Kopřivnice, francouzského města Trappes a polského města Myszkowie a posílit jejich zapojení do veřejného života a rozhodovacích procesů v těchto evropských městech. Pro rok 2016 poskytl zřizovatel DDM finanční prostředky na provoz a na podporu zájmové činnosti ve srovnatelné výši. Z důvodu změny metodiky financování (finanční prostředky jsou poskytovány na

potenciálního klienta) byla výše finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pro rok 2016 snížena cca o 18 %. Pokles finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání řeší dům dětí a mládeže se zřizovatelem a Krajským úřadem moravskoslezského kraje. Činnost probíhá v budovách předaných domu dětí a mládeže zřizovatelem do správy (v Kopřivnici a Kletné) a v budově, která je majetkem Města Štamberk. Pro svou činnost DDM využívá i další prostory - tělocvičny a dílny v základních školách. Běžná údržba a opravy jsou zajišťovány domem dětí a mládeže a hrazeny z finančních prostředků na provoz. Zřizovatel se podílí na opravách většího rozsahu (např. táborové základny Kletné). Finanční zdroje, které měl DDM ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Dům dětí a mládeže vhodně využil projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání a zájmovou činnost účastníků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona. Očekávané výstupy a kompetence jsou rozpracovány podle potřeb školského zařízení. DDM zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení a zájem a potřeby klientů. Organizace zájmové činnosti, její metody a formy umožňují realizaci ŠVP a inovaci jeho obsahu v souladu s platným školským zákonem. DDM Kopřivnice je otevřeným zájmovým zařízením, které poskytuje účastníkům vzdělávání a vyplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti prostřednictvím svých profesionálních pracovníků a externích odborníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni i k jejich využití v praxi. Činnost DDM se řídí *Celoročním plánem práce*, který je stanoven v souladu s personálním zabezpečením a materiálními podmínkami. Vedení sleduje odbornost pracovníků a kvalitu úrovně zájmových kroužků, příležitostných činností, soutěží, kurzů a prázdninových činností. Podklady pro tuto činnost jim dávají hospitace, dokumentace zájmových útvarů a pořádaných akcí a také informace od interních i externích pracovníků. DDM se věnuje v rámci své činnosti i osvětové činnosti včetně poskytování informací dětem, žákům a studentům, popřípadě i dalším osobám se zaměřením k prevenci sociálně patologických jevů. V neposlední řadě do této oblasti spadá i organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků ve spolupráci se školami a dalšími institucemi. DDM vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání. Materiální podmínky v současnosti zajišťují plnění stanovených cílů a jsou postupně obnovovány a modernizovány. Bezbariérový přístup je možný jen do přízemí budov. Vedení DDM stále rozšiřuje nabídku služeb o atraktivní zájmové útvary a akce, které oslovují jejich klienty a uspokojují jejich potřeby. DDM nemá mezi účastníky zájmového vzdělávání výraznější podíl klientů se sociálním znevýhodněním, proto ani akce a činnosti školského zařízení nejsou zaměřeny tímto směrem. V tomto směru se výrazněji angažuje nízkoprahové zařízení Kamarád. Ve všech střediscích probíhá většina činností podle rozvrhu od pondělí do pátku. V soboty a neděle probíhají pod vedením pedagogů další akce pro klienty. V rámci hospitační činnosti navštívil inspekční tým na všech pracovištích pravidelné zájmové činnosti podle aktuálního rozvrhu. Byl sledován počet přítomných klientů, jejich aktivita, náplň činností, zajištění bezpečnosti a prováděna kontrola deníků. Pedagogové pracovali s klienty v klidu, s respektováním jejich osobnosti, a měli u nich zjevnou autoritu. Svým klidným jednáním vytvářeli atmosféru vzájemné důvěry. Bylo patrné příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi klienty a pedagogy a mezi klienty navzájem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Obsah zájmového vzdělávání je postaven tak, aby umožnil realizaci všech forem vzdělávání s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám většiny účastníků. Vedení průběžně získává aktuální informace o výsledcích vzdělávání účastníků. Jejich hodnocení probíhá průběžně na pedagogických radách a operativních poradách. Vedení i pedagogové přijímají opatření k zlepšení své činnosti pro další období. DDM cíleně shromažďuje názory svých klientů na úroveň jednotlivých akcí a tak získává zpětnou vazbu o své činnosti. Členové zájmových útvarů, zejména tanečních, divadelních, pohybových, sportovních a také technických (letečtí modeláři), dosahují předních umístění v soutěžích. DDM vyplňuje volný čas řady svých klientů z Kopřivnice a okolních obcí, rozvíjí jejich zájmy a nadání. Formou her, výtvarných činností a pohybových aktivit podporuje schopnosti a dovednosti klientů. Svoji práci prezentují jednotlivé útvary na veřejnosti při významných dnech akcí města (např. Den města, Den Země) a tanečních, talentových a sportovních soutěžích. Na činnost pravidelných zájmových útvarů navazuje na řada víkendových akcí a příměstských a pobytových táborů, které jsou organizovány o vedlejších a hlavních prázdninách. Ve školním roce 2014/2015 se uskutečnilo 24 táborů s celkem 879 účastníky a v letošním školním roce to bylo doposud 5 táborů se 139 účastníky. Tyto akce se daří kvalitně zajistit po stránce programové i personální. Na jejich přípravě a organizaci se podílejí interní i externí pracovníci. DDM úspěšně spolupracuje s místními základními školami (společné akce, nábor klientů a vedoucích zájmových útvarů), institucemi a organizacemi zřizovanými městem, místními firmami a neziskovými organizacemi. Velmi úzká je spolupráce se zřizovatelem. Může tak prezentovat výsledky své práce, získávat další finanční a materiální prostředky a také další spolupracovníky a klienty. DDM se aktivně podílí na spolupráci Kopřivnice s družebními městy ve Francii a Polsku. To vše využívá ke zkvalitňování vlastní činnosti. Dosahované vzdělávací výsledky jsou v souladu s výstupy ŠVP. Pokud někteří účastníci nedosahují očekávaných výsledků, vytváří pedagogové aktivně podmínky pro jejich dosažení. Jednou z forem je vytváření dostatečné motivace účastníků k zájmovému vzdělávání (účast v soutěžích, sportovních a táborových aktivitách a možnost uplatnění nových poznatků i mimo DDM).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Kvalitní a stabilizovaný tým interních pracovníků.*

Zásadní nedostatky

- ...

Slabé stránky

- *Vysoký podíl externích pracovníků pracujících na základě výjimky podle § 22 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Doplnění výstražných bezpečnostních prvků na schodišti na pracovišti Štramberk.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Modernizace venkovních prostor centrální budovy DDM.*

Hodnocení vývoje

- *DDM si stabilně udržuje velmi dobrou úroveň ve všech oblastech své činnosti. Hledá a nabízí nové zájmové a vzdělávací aktivity, oslovuje široké spektrum klientů a posunuje se vpřed po stránce materiální i personální.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077 ze dne 27. září 2006 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Organizační řád ze dne 1. 9. 2002, aktualizace 1. 9. 2013
3. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2006, aktualizace 2. 9. 2009
4. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2015/2016
5. Zápis z pedagogické rady konané dne 2. 9. 2015 (seznámení interních zaměstnanců s vnitřním řádem včetně prezenční listiny)
6. Záznam o provedeném školení externích zaměstnanců (seznámení s vnitřním řádem) ze dne 17. 9. 2015
7. Školní matrika v papírové i elektronické podobě
8. Směrnice č. 1/2015: Pedagogické vzdělání externích pedagogických pracovníků ze dne 1. 4. 2015
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zápisu do školského rejstříku ze dne 7. 12. 2006
10. Personální dokumentace interních zaměstnanců (nejvyšší dosažené vzdělání)
11. Osvědčení o absolvování kurzu studia pedagogiky pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost (25 kusů)
12. Plán práce školní rok 2015 – 2016
13. Plán DVPP DDM Kopřivnice období šk. r. 2014/2015 a šk. rok 2025/2016 ze dne 1. 9. 2014
14. Hodnocení DVPP školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2015
15. Směrnice č. 1/2015 Pedagogické vzdělání externích pedagogických pracovníků ze dne 1. 4. 2015
16. Výroční zpráva školní rok 2013 – 2014 ze dne 30. 10. 2014
17. Výroční zpráva školní rok 2014 – 2015
18. Bezpečnost žáků a preventivní strategie ze dne 1. 9. 2005, aktualizace 1. 9. 2008
19. Školní vzdělávací program DDM Kopřivnice s platností od 17. 9. 2007 a aktualizaci ze dne 3. 12. 2009
20. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 3. 2002
21. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 6. 2. 2007
22. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. 8. 2012
23. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016

24. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2015 ze dne 4. 2. 2016
25. Hlavní účetní kniha za období 12/2015 tisk dne 17. 3. 2016
26. Rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na rok 2016 ze dne 18. 2. 2016
27. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů předložená k termínu inspekce
28. Kniha úrazů školní rok 2015/2016
29. Hodnocení rizik v DDM Kopřivnice ze dne 6. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

V Novém Jičíně dne 4. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Müllerová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Eva Müllerová v.r.

V Kopřivnici dne 18. dubna 2016