



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vranovice**

**Vranovice 101, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem**

**Identifikátor školy: 600 054 373**

**Termín konání orientační inspekce: 28. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	025 18/03-1306
<b>Signatura:</b>	ob5aw108

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Vranovice (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je obec Vranovice a MŠ je od 1. ledna 2003 její příspěvkovou organizací.

MŠ sídlí v zrekonstruované budově bývalé základní školy společně s obecním úřadem v klidné části obce. Součástí MŠ je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby dětem a zaměstnancům MŠ a cizím strávníkům.

V letošním školním roce 2002/2003 je k docházce do MŠ zapsáno celkem 25 dětí, z toho 9 dětí starších 6 let je do MŠ přihlášeno ke krátkodobému pobytu od 12,30 do 16,30 hodin.

Ředitelkou je v souladu s obecně platnými právními předpisy udělena výjimka z počtu dětí ve třídě.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v MŠ - aktuální stav
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v MŠ – aktuální stav
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v MŠ

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Personální zajištění pro výchovně-vzdělávací činnost školy je optimální, obě pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole. Mají středoškolské vzdělání. Funkčně je využívána i jejich zájmová orientace, která se odráží v kvalitě výchovně-vzdělávací práce (výtvarná výchova).

Souběžné působení pedagogických pracovníků je využíváno zejména k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, obědě, plaveckém výcviku nebo dalších aktivitách organizovaných MŠ. Málo efektivně je využita doba, kdy je organizována taneční průprava ZUŠ a pedagogická pracovnice MŠ zpravidla nevykonává přímou výchovnou práci s dětmi MŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle vlastního výběru a nabídky vzdělávacích institucí. Reflektovány jsou většinou aktuální potřeby školy související s probíhajícími změnami předškolního vzdělávání. Odborná literatura je doplňována aktuálními tituly a je využívána k obohacení námětové skladby programu MŠ.

Zaměstnanci zařízení znají své kompetence i odpovědnost. Jednoznačně stanovené pracovní povinnosti a pracovní doba všech zaměstnanců se promítají do plynulého chodu předškolního zařízení. Zásady organizování vymezují i další vnitřní směrnice MŠ, řády a organizační opatření. Z hlediska organizování jsou v MŠ (vyjma zařazované aktivity ZUŠ) vytvořeny vhodné podmínky pro naplňování stanovených cílů.

Prostřednictvím denního kontaktu se zaměstnanci, záměrnými kontrolami či operativními hospitacemi ředitelka sleduje a částečně vyhodnocuje kvalitu jejich práce. Při rozborové činnosti vychází ředitelka více z tradičních kritérií (přiměřenost, poslušnost, náročnost, důslednost...) a výrazněji dbá na výkony dětí, než na rozvoj sociálního učení a klíčových kompetencí. Zaměření kontrol vychází z plánu hospitační činnosti a provedené kontroly byly průkazně doloženy. Analýza výsledků se pohybuje zejména v rovině pozitivního hodnocení průběhu a plnění úkolů. Inovace cílů, pedagogických záměrů, organizace a metod souvisejících se zvyšováním efektivity a kvality vzdělávání jsou pouze částečná a jsou řešena v jednotlivostech.

Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců jsou všem známa a jsou veřejně zpřístupněna. Mají převážně stimulující charakter, ale motivací je pro všechny i morální ocenění ředitelkou. Nenárokové složky platu jsou stanoveny v souladu s hodnotícími kritérii.

Vnitřní informační systém je postaven na každodenním úzkém kontaktu ředitelky MŠ se všemi zaměstnanci a na převážně účinné struktuře pedagogických rad nebo provozních porad. Zaměstnanci získávají včas všechny potřebné informace. Průběžné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou vytvářejí vhodné podmínky pro osvojování a uplatňování stanovené koncepce MŠ a sjednocování názoru na styl pedagogické práce.

Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, všechny pracovnice se snaží o prohlubování vzájemné důvěry. Zlepšuje se kvalita forem spolupráce s rodiči (společné aktivity např. akce Zasad' strom, nebo masopustní průvod obcí aj). Rodiče jsou informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a na společných setkáních. Kvalitní je také prezentace MŠ v prostorách obecního úřadu a účast ve výtvarných soutěžích v regionu.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Předškolní zařízení využívá prostor bývalé školy, které vytváří funkční a zjevně i bezpečné prostředí pro děti předškolního věku. Komplex tvoří účelně členěné a dostatečně prostorné místnosti pro frontální, skupinové, individuální i odpočinkové činnosti. Sociální a hygienická zařízení jsou renovovaná. Vnitřní uspořádání je účelné, nábytek je udržovaný a přizpůsobený potřebám dětí. Nové jsou námětové koutky pro děti, které jsou velmi využívány a zajišťují dětem i potřebnou intimitu. Nabídka snadno dostupných hraček, her a učebních pomůcek uspokojuje individuální potřeby a zájmy dětí. Vybavenost hudebními, výtvarnými, tělovýchovnými pomůckami a audiovizuální technikou je na průměrné úrovni. Sortiment vhodné dětské literatury je průběžně obnovován. Prostředí třídy i herny stimuluje děti i k různým skupinovým aktivitám, pro spontánní aktivity nechyběla nabídka tělovýchovných pomůcek a stimulující centra pro tvořivé činnosti. Učební pomůcky byly v řízených i spontánních činnostech účelně a efektivně využity.

Dětskému pojetí odpovídající výzdoba prostor MŠ koresponduje s koncepčním zaměřením školy na estetickou výchovu. Celé prostředí je čisté, upravené a esteticky podnětné.

***Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k výchovně-vzdělávací práci v MŠ hodnoceny jako nadprůměrné.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Deklarovaný výchovně-vzdělávací program mateřské školy je aktuálně zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. S novým Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (MŠMT čj. 14 132/01-22) se teoreticky pedagogické pracovnice zatím seznamují. Současná vnější podoba tematických okruhů i jejich časová vymezení v plánech umožňují většinou operativně reagovat na vzniklé podmínky a potřeby dětí během školního roku. Aktivity jsou plánovány do týdenních celků, které se vyznačují orientací na situační témata se zastoupením všech vzdělávacích oblastí. K obohacení obsahu jsou využívány metodické materiály pro předškolní vzdělávání (převážně z vydavatelství Portál). Oblasti předškolního vzdělávání jsou interakčně propojeny a vytvářejí fungující celek.

Součástí programu jsou kulturní, společenské a poznávací akce, organizované MŠ. Zároveň vychází vstříc zájmu rodičů dětí a umožňuje realizaci taneční průpravy přípravného oddělení základní umělecké školy v dopolední režimu MŠ (v době konání inspekce od 10,10hod. do 10,55h), zajišťované dvěma vyučujícími ZUŠ. Na této aktivitě se podílí MŠ ne příliš vhodnou úpravou režimu dne v MŠ, vybíráním školního pro ZUŠ a poskytováním prostorů herny MŠ. Tato externí forma je z hlediska organizačních i psychohygienických podmínek pro děti předškolního věku (zvláště pro děti mladších 5 let, kterých je do této aktivity začleněno 12 z celkového počtu 18 dětí) nevhodná a omezuje tak účast dětí na všech plnohodnotných aktivitách organizačně začleněných do režimu MŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena na dobré administrativní úrovni a v souladu s požadavky obecně závazného právního předpisu. Zpracované údaje jsou aktuální a odpovídají skutečnosti. Záznamy v přehledu výchovné práce v obecné rovině většinou vypovídají o poskytovaném vzdělávání, někdy nejsou zápisy dostatečně konkretizovány.

Naplňování stanovených cílů programu MŠ sleduje a kontroluje ředitelka průběžně dílčí analýzou výsledků podle výchovných složek. Závěry kontrol včetně zpětné vazby při plánování v jednotlivých oblastech nejsou zcela utříděné, chybí sebereflexe školy.

***Stanovený výchovně-vzdělávacího program MŠ je na základě dostupných zjištění převážně dodržován.***

### Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

#### ***Řízené a spontánní činnosti***

Řízené činnosti vedené učitelkou MŠ probíhaly skupinově v celcích dominantně zaměřených na dílčí vzdělávací oblast. Měly v rámci motivačního záměru integrovanou podobu. Způsob práce podporoval tematickou vazbu na výtvarnou tvořivost a vytvářel možnost pro rozvíjení dílčích kompetencí jednotlivých dětí. Dominantní po stránce organizační i vzdělávací byl řízený dopolední výchovně-vzdělávací blok na základě svobodného rozhodnutí dětí. (s výjimkou zařazené aktivity ZUŠ).

Z průběhu sledovaných tělovýchovných činností při ranním cvičení bylo zřejmé, že děti mají převážně dobře osvojeny základní pohybové návyky, správně se orientují v prostoru a reagují na pokyny. Dynamika a náročnost cvičení byla vzhledem k věkové struktuře přiměřená, výběr cviků a metodika vedení hrou formou odborně správná.

Kvalitu spontánních her ovlivňovala převážně podnětná a uspokojující nabídka volných aktivit. Způsob realizace umožňoval zpravidla dostatečný rozvoj i dalších aktivit, zejména her podle

vlastního výběru. U mladších dětí byla při výběru her evidentní větší závislost na učitelce. Děti byly vedeny ke vzájemné toleranci, důsledně byly respektovány jejich individuální možnosti. Přejít mezi spontánními a řízenými činnostmi byl převážně přirozený,

Motivace činností vycházela z tematického zaměření týdenního plánu, kterou vyučující účinně rozvíjela zejména počátečním navozením zájmu dětí, průběžně i podle potřeb jednotlivců. Při všech činnostech byly aktuálně uplatňovány i další účinné stimulační prvky, které byly záměrně orientovány na pochopení záměrů učitelky. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivně formulované, podpořena byla důvěra a jistota v projevech dětí. Při prověřování znalostí měly děti prostor k hodnocení druhých a sebehodnocení.

Evidentní bylo pozitivní komunikační prostředí a vřelá bezprostřednost dětí vůči učitelkám MŠ. V průběhu sledovaných řízených i spontánních činností vyučující velmi dobře reagovala na aktuální situace, dovedně byla podporována aktivita dětí k verbálnímu vyjadřování.

V režimu dne byl zachován prostor pro řízené a spontánní činnosti dětí organizované učitelkou MŠ, vzhledem k zajištění podmínek pro výuku ZUŠ bylo méně vhodné zařazení zkráceného pobytu venku v době cca od 9,00hod. do 9,45hod. Režim Pitný režim je zaveden, jeho zajištění podporuje spontánní využívání a vytváření potřebného návyku u dětí. Organizace odpoledního odpočinku respektuje potřeby jednotlivců, kteří se většinou zapojují do činností starších dětí, které do MŠ přicházejí odpoledne.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Velmi dobré průběhové výsledky byly zaznamenány v rozvoji skupinové hry. Evidentní jsou u dětí schopnost spolupracovat, úroveň vzájemných vztahů a přirozená komunikace. V MŠ se děti cítí jistě, jsou spokojené, respektují pokyny a převážně dodržují dohodnutá pravidla. Pedagogické pracovnice jsou pro ně přirozenou autoritou. Velmi dobrá je i úroveň společenských, kulturních i hygienických návyků.

Pravidelné hodnocení a sebehodnocení práce MŠ je prováděno v pololetních periodách po výchovných složkách. Analýza výsledků kontrol v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti, při které není dosud využíváno kvalitních evaluačních nástrojů pro sledování kvality práce pedagogické pracovnice a hodnocení průběhu vzdělávání dětí tak nemá zcela dostatečně účinný vliv zpětné vazby.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti včetně vzdělávacích programů jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Platné Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení této MŠ nebylo při inspekci předloženo, v současné době je prováděna aktualizace údajů. Z tohoto důvodu nebyl porovnán soulad údajů uvedených ve zřizovací listině a rozhodnutí o zařazení do sítě škol.
2. Současná organizace výběru školního pro ZUŠ, kterou zajišťuje MŠ v době svého provozu je nevyhovující (mj. zasahuje do výkonu přímé výchovné práce).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

2. Zřizovací listina Mateřské školy Vranovice, příspěvková organizace vydaná Zastupitelstvem obce Vranovice dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ na 25 dětí na školní rok 2002/2003 ze dne 9. září 2002
4. Evidence dětí - osobní údaje, údaje o přijetí, údaje o průběhu pobytu v zařízení
5. Přehled o docházce dětí do mateřské školy
6. Přehled výchovné práce v mateřské škole
7. Plány výchovně-vzdělávací práce na školní rok 2002/2003
8. Dohody o předávání dětí
9. Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení
10. Roční plán 2002/2003
11. Organizační řád
12. Provozní řád
13. Plán kontrolní činnosti ředitelky
14. Záznamy z hospitací a kontrol provozu
15. Rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků
16. Pracovní doba provozních zaměstnanců
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001-2002
19. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Inspekční zpráva čj. 318/97 - Se

## ZÁVĚR

*V MŠ působí pedagogický sbor s předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní vzdělávání.*

*Organizace chodu MŠ, motivování zaměstnanců a systém komunikace jsou převážně promyšlené, v kontrolním systému a vedení učitelky při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů MŠ částečně chybí pružnější orientace.*

*Prostory MŠ pro výuku z hlediska funkčních a bezpečnostních vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu.*

*Vybavení MŠ učebními pomůckami je standardní, účelně jsou využívány materiální zdroje z hlediska stimulace dětí.*

*Aktuální vzdělávací program MŠ a jeho realizace je v souladu s dosud platnými dokumenty pro předškolní vzdělávání, s připravovanými změnami se škola pozvolna a v jednotlivostech seznamuje.*

*Mezi pozitivní zjištění ve sledovaném proběhu spontánních a řízených činností bylo účelné uplatňování motivačních metod a zásad pedagogickou pracovníci, taktní využívání hodnocení jednotlivých dětí a kvalita vzájemných vztahů. Na dobré úrovni byly zjištěny i průběhové výsledky výchovy.*

*Negativem byla nevhodná organizace v dopoledním režimu MŠ s pravidelně včleňovanou řízenou aktivitou ZUŠ pro všechny děti (přípravné studium žáků tanečního oboru ZUŠ - ve*

*věku 3-6 let), která tak omezuje možnost dětí plnohodnotně se zúčastnit deklarovaného programu MŠ.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 10 února 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. února 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Věra Kresslová, ředitelka	V. Kresslová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.

<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	26. 2. 2003	osobně Vrši
Zřizovatel	26.2.2003	025 18/03-1306

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.























