



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-687/22-K

Název	Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb
Sídlo	Hlávkova 1472/26, 352 01 Aš
E-mail	reditel@zshlavkova.cz
IČO	70 976 481
Identifikátor	600 0663 47
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Mach
Zřizovatel	Město Aš
Místo inspekční činnosti	Hlávkova 1472/26, Aš
Inspekční činnost na místě	6. – 8. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Aš, Hlávkova 26, okres Cheb, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 448 žáků prvního až devátého ročníku v 19 třídách. Ze 70 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola upravila 37 žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Podíl žáků s odlišným mateřským jazykem činí 11 %. Škola je školou určenou krajským úřadem pro poskytování bezplatné jazykové přípravy žáků cizinců.

K zájmovému vzdělávání je ve třech odděleních školní družiny (dále „družina“) zapsáno k pravidelné denní docházce 78 žáků základní školy.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zajištěno smluvně prostřednictvím jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zshlavkova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává činnost od roku 2011 pro výkon této činnosti splňuje požadované předpoklady. Na základě vlastní analýzy fungování školy vypracoval srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy jejíž prioritu spatřuje v budování kvalitních podmínek pro vzdělávání žáků prostřednictvím využití nových metod a forem vzdělávání, kterou se postupně daří naplňovat.

Ředitel reagoval na zvyšující se počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a posílil školní poradenské pracoviště v roce 2019 o dva speciální pedagogy a v roce 2022 o logopeda, který poskytuje žákům logopedickou péči v oblasti řečového vývoje. Členové školního poradenského pracoviště (dva speciální pedagogové, výchovný poradce, školní metodik prevence a logoped) mají nastavená jasná pravidla s rozdělením kompetencí pro řešení konkrétní problematiky. Všichni členové jsou v pravidelném kontaktu a účastní se metodických setkání. Provádí standardní poradenské služby ve škole, metodicky vedou ostatní pedagogické pracovníky, sledují vývoj žáků, konzultují potřebu a účinnost podpůrných opatření, která vedou ke zlepšování výsledků vzdělávání, k co nejlepšímu uplatnění žáků v budoucnu. Intenzivní spolupráce probíhá mezi členy školního poradenského pracoviště a učiteli také při vyhodnocování podpůrných opatření a při přechodu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z prvního na druhý stupeň. Do kompetencí školního poradenského pracoviště spadá také péče o žáky s odlišným mateřským jazykem. Škola má pro tyto žáky nastavený účinný systém pro dorovnání rozdílů znalosti českého jazyka, pravidelně vyhodnocuje efektivitu jazykové přípravy i začlenění těchto žáků do kolektivu třídy. V případě potřeby posiluje výuku českého jazyka formou podpůrných opatření. Školní poradenské pracoviště koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, zajišťuje intenzivní komunikaci a osvětu pro rodiče a žáky. Vzhledem k postupnému navyšování počtů asistentů pedagoga zavedlo školní poradenské pracoviště pravidelná metodická setkávání s asistenty pedagoga a dle potřeby s vedením školy. Pedagogičtí pracovníci si při nich předávají zkušenosti a informace a navrhují možnosti různých přístupů práce v hodinách, které se liší podle věku žáků a případně odborného zaměření předmětu. Jejich komunikace, sdílení a výměna zkušeností mají pozitivní dopad do výuky a do výsledků vzdělávání žáků především na prvním stupni základní školy. Škola

vytvořila vhodné personální podmínky i pro zájmové vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, personální obsazení školní družiny posílila na základě doporučení školního poradenského zařízení o asistentku pedagoga.

Řízení školy je plánovité, kontrolní a hodnotící mechanismy slouží k identifikaci potřeb a rizik a umožňují přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitel přijal od předchozí inspekční činnosti opatření ke zvýšení kvality vzdělávání a navýšil počet zástupců ředitele a rozdělil mezi ně vedoucí kompetence. Školu po organizační i metodické stránce řídí ředitel a jeho dva zástupci, do jejichž pravomoci spadá řízení pedagogického procesu na obou stupních základní školy i zájmového vzdělávání ve školní družině. Všichni vykonávají kontrolní činnost včetně činnosti hospitační. Učitelům tak poskytují zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci. Vzájemné hospitace jako účinná forma sdílení zkušeností a metodická podpora jsou učitelům nabízeny, ale realizovány jsou jen sporadicky dle časových možností pedagogů, a to převážně na prvním stupni. Více jsou využívány následky speciálních pedagogů především ke sledování práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní mechanismy nejsou vždy účinné, dílčí nedostatky byly shledány např. ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

Pedagogický sbor se v průběhu posledních tří let stabilizoval. Ve škole je zhruba 40 % nekvalifikovaných učitelů, kteří vyučují na druhém stupni, přičemž někteří z nich si kvalifikaci doplňují vysokoškolským studiem. Nekvalifikovanost učitelů se pouze u některých odráží v nedostacích ve vzdělávání žáků. Vedení školy poskytuje začínajícím pedagogům podporu formou přidělení uvádějícího učitele. Forma a četnost přímé metodické podpory začínajícím pedagogům ale není nastavena, což vede k některým nedostatkům ve vzdělávání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odráží potřeby školy na základě závěrů např. z hospitační a kontrolní činnosti (např. vzdělávání v oblasti moderních metod a forem výuky, diferenciací ve výuce, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání cizinců, rozvoj čtenářské gramotnosti, krizové situace a rizikové chování ve školním prostředí). Pedagogům je umožněno vzdělávat se i na základě vlastních potřeb a zájmu. Získané poznatky a informace si učitelé předávají a většina učitelů se je snaží aplikovat do vzdělávání žáků.

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, ale jeho naplňování učitelé řídí s pomocí tematických plánů. Učitelé v průběhu školního roku pracují s těmito interními plány bez návaznosti na očekávané výstupy vzdělávání a na vzdělávací strategie stanovené ve školním vzdělávacím programu. Vytrácí se aktivní práce učitelů s tím, co má žák umět a být schopen na určité úrovni odpovídající jeho předpokladům prokázat. Zaměření výuky na plnění tematických plánů a rozpisů učiva tak ztrácí vazbu na výstupy vzdělávání, jejichž míra dosažení je předmětem hodnocení. Některé zamýšlené změny ve školním vzdělávacím programu (např. v předmětu informatika) se promítly pouze do interních tematických plánů, avšak do školních vzdělávacích programů již dopad neměly. Přestože má škola ve školním vzdělávacím programu ve strategiích rozvoje na prvním místě rozvoj komunikačních dovedností žáků v cizím jazyce, oblast cizích jazyků není posílena z disponibilních hodin ani na prvním ani na druhém stupni. Na obou stupních je disponibilní časová dotace převážně využita k posílení výuky českého jazyka a matematiky. Ve druhém až pátém ročníku škola zavedla dělení jedné hodiny českého jazyka a matematiky týdně, žáci se v ní vzdělávají ve dvou skupinách, kde se učitelé zaměřují na upevňování a procvičování učiva. O této specifické organizaci výuky, která je dle vyhodnocení vedením školy i učitelů

efektivní, není v poznámkách k učebnímu plánu žádná informace. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na školní vzdělávací program základní školy.

Metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně se zaměřují převážně na dokumentaci školy (tematické plány, školní řád), sdílení informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zabývají se hodnocením výsledků vzdělávání žáků zejména v souvislosti s nabídkou doučování, přijímají opatření k nápravě (např. přesun učiva do jiného ročníku), použití učebnic a sešitů, využívání didaktické techniky, zabezpečení organizačních záležitostí a organizaci akcí školy. Činnost metodických orgánů je jen částečně využívána pro zkvalitňování výuky, není využíván jejich potenciál pro vyhodnocování naplňování školního vzdělávacího programu nebo pro sjednocování hodnocení žáků. Podrobnější vyhodnocování výsledků a vzdělávání žáků probíhá na jednání pedagogické rady. Na základě projednání hledá vhodné strategie ke zlepšení stavu.

Ve škole je ustanoven samosprávný orgán žáků, školní parlament, jehož členy jsou zástupci žáků jednotlivých tříd. Ti dávají podněty pro zlepšování prostředí i pro zpestření činnosti žáků ve škole, aktivně participují na chodu školy. Vedení školy se jejich návrhy zabývá, podílí se na vzájemném dialogu při jejich realizaci a získává informace o dění v třídních kolektivech.

Z hlediska prostorových podmínek i materiálního vybavení má škola dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů. Pro zkvalitnění výuky škola zmodernizovala odborné učebny a učebny pro výuku praktických dovedností. Vlastní prostory pro zájmové vzdělávání jsou vybaveny pomůckami pro volnočasové aktivity. K relaxaci a výchovně vzdělávací činnosti školní družina využívá i další prostory školy. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a modernizováno díky dobré spolupráci se zřizovatelem a zapojováním školy do projektů a výzev. Škola se aktivně zapojuje do projektů umožňujících zkvalitňování vzdělávání. V souladu s potřebami školy byly finanční prostředky využívány především na konektivitu a modernizaci počítačové techniky, které jsou ve vzdělávání využívány. Škola je zapojená do projektů Ovoce a zelenina do škol a Women for Women pro podporu zdravé výživy žáků.

Škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání, ale byly zjištěny dílčí nedostatky v oblasti bezpečnosti prostor tříd a oddělení. Vedení školy přijímá opatření k eliminaci úrazů. Nízká míra úrazovosti svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou účinná. Škola posiluje fyzickou bezpečnost využitím kamerového systému a zvonků při kontrolovaném vstupu osob do budovy školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni byla vhodně připravená z hlediska stanovení vzdělávacích cílů, byla zajištěna návaznost na předcházející učivo a vycházela ze školního vzdělávacího programu a znalostí a dovedností žáků. Jen ojediněle docházelo k cílenému vytváření postojů žáků. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem hodiny, učivem a většinou i s jejím cílem. Výuka byla názorná, zpravidla efektivní střídání činností, využívání různých pomůcek (včetně vlastních, které si žáci vyrobili sami), účelné využití didaktické techniky a zařazování relaxačních chvilky zvyšovalo aktivitu a motivaci žáků. V hodinách byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Zájem žáků a jejich snahu zvyšovalo propojení učiva s jejich reálným životem. Frontální způsob vedení výuky učitelky rozvinuly a vhodně kombinovaly se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinovou výukou. Tam, kde byla využita práce ve skupinách se dařilo

motivovat žáky k aktivnímu zapojení a bezproblémové spolupráci. V některých hodinách učitelky volily aktivizační metody s důrazem na myšlení a řešení problémů, které vhodným způsobem rozvíjely počáteční čtenářskou gramotnost. Podpora rozvoje komunikačních dovedností byla ve všech hodinách zřejmá, učitelky dbaly na souvislé vyjadřování žáků, dávaly jim prostor pro diskusi a čtení s porozuměním. U mladších žáků učitelky dbaly na utváření hygienických návyků při psaní – dodržování správného úchopu psacího náčiní, správného sezení v lavicích a dodržování pravidel slušného chování. Žáci byli vedeni k vytváření pracovních návyků a samostatnosti, pohotově reagovali na pokyny učitelek. Uspořádáním obsahu a organizací činností učitelky vytvářely optimální podmínky pro realizaci diferencované a individualizované výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i žáků se sociálním znevýhodněním. Vzdělávací strategie byly vhodně zvoleny vzhledem k potřebám jednotlivých žáků a byly přizpůsobeny jejich rozdílným úrovním, možnostem nebo byly žákům nabízeny úlohy s rozdílnou kognitivní náročností. V některých hodinách byla výuka realizována při souběžném působení učitelky s asistentkou pedagoga, kde vzájemně poskytovaly pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svou činností napomáhaly i plynulosti vzdělávacího procesu formou dopomoci ostatním žákům. Aktivní zapojení asistentek pedagoga pod vedením učitelek bylo přínosné pro kvalitu výuky. Atmosféra v hodinách byla přátelská. Zřetelná byla snaha učitelek zapojit všechny žáky, aby úspěch zažili i slabší žáci. Žákům byla poskytována okamžitá zpětná vazba při hodnocení činností. Závěrečné hodnocení hodiny probíhalo pouze v některých hodinách. Učitelky zcela nevyužívaly sebehodnocení žáků k obhajování vlastního názoru a vzájemné hodnocení pro reflexi žáků k dalšímu učení.

Výuka na druhém stupni byla většinou dobře organizačně promyšlená a vycházela ze školního vzdělávacího programu. Cíle hodin obsahovaly především znalostní a dovednostní složku. Na začátku hodiny byli většinou žáci seznámeni s plánovaným průběhem a jen v menší míře s cílem hodiny. Vyučující navazovali na znalosti a zkušenosti žáků. Pracovní atmosféra v hodinách byla příjemná, vyučující vyjadřovali žákům podporu, povzbuzovali je ve výkonu a v některých hodinách se žáci mohli částečně podílet na organizaci práce v hodině. Vyučující respektovali tempo žáků, jen někteří však zohledňovali možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s odlišným mateřským jazykem, a to spíše zkráceným zadáním testů a úkolů. Ve většině hodin převažovala účelná frontální a samostatná práce žáků, zadání úloh bylo pro všechny žáky stejné. Vyučující jen v omezené míře diferencovali zadání práce v souvislosti se vzdělávacími potřebami jednotlivých žáků, přestože mají povědomí o jejich potřebách. Někdy požadovali vzdělávací obsah nad rámec stanovených podpůrných opatření.

Využití asistenta pedagoga pro zkvalitňování výuky a podporu všech žáků nebylo vždy účelné. V některých případech nebylo patrné, že by vyučující vedl odborně správně asistenta pedagoga při výběru vhodných pedagogických postupů a metod. Asistent pedagoga se většinou zapojoval pouze do individuální práce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nebyl nápomocný vyučujícímu při organizování práce s celou třídou.

Vyučující českého jazyka většinou kombinovali frontální výuku se samostatnou prací žáků nebo prací ve dvojicích, kdy žáci spolupracovali, diskutovali nad problémem. V některých hodinách vyučující výklad učiva podpořili využitím myšlenkových map, prací s učebnicí a střídáním aktivit v kratších úsecích a tím se jim dařilo udržet zájem o práci téměř všech žáků po většinu hodiny a vytvořit příjemnou atmosféru. V hodinách, kdy žáci pracovali se souvislým textem, koncipovali vyučující práci tak, aby podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. Vyučující tak vedli žáky k vlastnímu úsudku. V hodině při realizaci divadelního představení žáky byly efektivně využity mezipředmětové vztahy. Vyučující podporovali

u žáků obsahově náročnou a jazykově správnou komunikaci. Poskytovali zpětnou vazbu, ve které bylo srozumitelně pojmenováno, co žák zvládl a co je třeba zlepšit. Do hodnocení hodin byli zapojeni i někteří žáci. Sledované hodiny cizího jazyka na druhém stupni byly vedené jen v omezené míře v cizím jazyce, vyučující téměř nerozvíjeli komunikační dovednosti žáků. V hodinách byly hojně používány informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Žáci prostřednictvím nich plnili úkoly, které vyžadovaly dodržení daného pracovního postupu a nedocházelo tak k vytváření komunikačně náročnějších situací, které by podporovaly aktivní používání řečových dovedností v cizím jazyce v reálných životních situacích. V předmětech výchovného charakteru používali žáci účelně prostředky ICT k vyhledávání odpovědí. V hodinách přírodovědného charakteru byla většinou efektivně využita digitální technika vyučujícími i žáky pro zvýšení názornosti při výuce a zadávání samostatné práce nebo testů. Při zařazení skupinové práce byla vhodně podporována spolupráce mezi žáky vedoucí k rozvoji komunikativní kompetence a kompetence k řešení problému. Zhodnocení práce ve skupinách nebylo využito. Většinou se vyučujícím dařilo využít zkušenosti žáků z reálného života a vhodně pracovat s chybou, jako dalším prostředkem učení, vyučující vedli žáky k hledání její příčiny a k jejímu odstranění.

Ve všech hodinách byl žákům poskytován dostatek času pro řešení úloh. Žáci průběžně dostávali ke své práci zpětnou vazbu většinou konstatováním dobře/špatně při okamžitých výkonech v hodinách. Ve většině vyučovacích hodin vyučující provedli shrnutí učiva, stručně zhodnotili průběh hodin, žáci se do hodnocení zapojovali jen v menší míře. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředek pro aktivní zapojení žáků do učebního procesu a uvědomění si vlastního podílu na průběhu vzdělávání bylo využito pouze výjimečně.

Všichni pedagogové přistupovali k žákům s porozuměním a empatií, což se pozitivně odrazilo v příjemném klimatu ve třídách, žáci se tak cítili bezpečně a komunikovali otevřeně a bez zábran.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při odpoledních i ranních činnostech. Žáci měli prostor pro relaxaci, hru a volbu aktivit podle vlastního zájmu, byli vhodně motivováni k praktickým činnostem rozvíjejícím tvořivost a fantazii. K rozvoji sociálních a komunikativních kompetencí docházelo při hraní společenských her. Pobyt venku na školním hřišti přispíval k rozvoji pohybových dovedností, hrubé motoriky a koordinaci pohybu. Vychovatelky vedly žáky ke spolupráci a vzájemnému respektu, k vštěpování zásad slušného chování. Svým přístupem ke každému žákovi a volbou vhodných aktivit vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé na prvním i druhém stupni průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků na základě různých nástrojů interního ověřování znalostí a dovedností žáků (testy, písemné práce, praktické činnosti, ústní zkoušení). V některých předmětech učitelé zařazují shodné písemné práce v paralelních třídách, výsledky analyzují s cílem přijmout opatření ke zlepšení. Opatření ke zlepšení individuálních výsledků vzdělávání žáků stanovují jednotliví učitelé například nastavením doučovacích aktivit nebo poskytováním konzultací, kde je žákův pokrok sledován jak učitelem předmětu, tak i učitelem, který zajišťuje doučování, popř. konzultaci. Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání učitelé poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům průběžně prostřednictvím dálkově přístupného elektronického systému a na individuálních třídních schůzkách formou tripartity (učitel – zákonný zástupce – žák) či pohovorech organizovaných v případě potřeby zákonných zástupců nebo pedagogů.

K posouzení úrovně výsledků vzdělávání žáků využívá škola příležitostně externí nástroje hodnocení. V minulém školním roce se žáci pátého ročníku zúčastnili testování znalostí z matematiky a českého jazyka a dovedností usnadňujících učení. Na základě předchozích slabých výsledků externího testování škola přijala opatření spočívající ve zvýšení podílu odborně kvalifikovaných učitelů prvního stupně, přistoupila k dělení výuky některých hodin českého jazyka a matematiky na skupiny k upevňování a procvičování učiva.

Jako nástroj externího hodnocení škola vnímá i výsledky žáků v přijímacím řízení do dalšího stupně vzdělávání, pro přípravu na přijímací zkoušky nabízí žákům devátého ročníku doučování. Výchovný poradce je zároveň kariérovým poradcem a provází žáky při výběru střední školy. V rámci kariérového poradenství se žáci osmého ročníku účastní také komerčního externího testování. Výsledky testování jsou vyhodnocovány a ve spolupráci škola – žák – zákonný zástupce je volena optimální strategie pro volbu povolání. Ve školním roce 2021/2022 pokračovalo cca 50 % žáků studiem v oborech vzdělání s maturitní zkouškou. Třem žákům, kteří ukončili povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku, povolil ředitel školy po posouzení dosavadních výsledků pokračování ve vzdělávání desátým rokem pro získání základního vzdělání.

Chování žáků v průběhu školního roku hodnotí většinou třídní učitelé, zabývají se zejména neomluvenou absencí, nevhodným chováním ke spolužákům a neplněním povinností vyplývajících ze školního řádu. Problémové chování žáků škola řešila ukládáním kázeňských opatření. Nejčastějším rizikovým jevem na škole je neomluvená nebo dlouhodobá omluvená absence (s podezřením na skryté záškoláctví). Při jeho řešení škola spolupracuje s orgánem sociálně – právní ochrany dětí. Škola se však systematicky nezabývá vyhodnocením četnosti uložených kázeňských opatření ani nevyhodnocuje nejčastější důvody pro jejich uložení. Negativním zjištěním je, že některým žákům byly uloženy důtky ředitele školy bez předchozího projednání v pedagogické radě, k jejich projednání došlo až následně na čtvrtletní pedagogické radě. K motivaci žáků škola využívá pochvaly, třídní učitelé oceňují např. žáky s výbornými výsledky, aktivitu v hodinách a vzornou přípravu na vyučování, pomoc při realizaci projektu. Počet udělených pochval je však výrazně nižší než počet uložených kázeňských opatření.

Pedagogická rada čtvrtletně projednává výsledky vzdělávání žáků po třídách, třídní učitelé sdělují informace o žácích s vysokou absencí či neomluvenou absencí, nevhodných a neprospívajících žácích. Ve školním roce 2021/2022 neprospěla 4 % žáků, na prvním stupni především z matematiky a českého jazyka. V uvedených předmětech dosahují žáci výrazně nejslabších průměrných výsledků vzdělávání, na druhém stupni ještě také v přírodopisu. Ve stejném období prospělo s vyznamenáním 67 % žáků prvního stupně a 36 % žáků druhého stupně. Pozitivním zjištěním je, že u některých žáků s odlišným mateřským jazykem bylo využito v některých předmětech slovní hodnocení vzhledem k motivaci žáků pro další vzdělávání.

Klima školy je vyhodnocováno především v problematických třídách. Školní metodik prevence pomáhá při řešení krizových situací a rizikových jevů, zajišťuje besedy a semináře pro žáky. V rámci strategie prevence rizikového chování je pro žáky prvního a šestého ročníku organizován adaptační pobyt. Žáci ve třídách prvního ročníku se seznamují s kolektivem a pravidly školy. Ve třídách šestých ročníků se utvářejí nové kolektivy, neboť třetina žáků odchází na víceleté gymnázium. Adaptační výjezd je zaměřen na vytváření kladných vzájemných vztahů mezi žáky. S výstupy z těchto aktivit pracují třídní učitelé i v průběhu školního roku. Ve všech třídách probíhají třídnické hodiny zaměřené na posilování sounáležitosti žáků se školou a vytváření bezpečného klimatu školy. V rámci zlepšování klimatu ve škole jsou dále k dispozici dvě schránky důvěry, kam mohou žáci

dávat i anonymně návrhy změn ve škole nebo poukazovat na problémy v průběhu vzdělávání. Schránky důvěry plní svůj účel, jsou pravidelně vybírány a s připomínkami ze strany žáků škola pracuje.

Pro děti před nástupem do první třídy organizuje škola pravidelně sérii edukativně stimulačních lekcí s názvem „Škola nanečisto“, kde se děti připravují pod vedením dvou speciálních pedagožek na zahájení školní docházky. Komplexní příprava lekcí je zaměřena na rozvoj kognitivních schopností, rozvoj grafomotoriky, matematických dovedností a školních pracovních návyků, které usnadňují dětem přechod na další stupeň vzdělávání. Zákonným zástupcům dětí je umožněna aktivní účast na těchto lekcích, zároveň jsou jim předávány fundované informace dopadu nevyzrálých percepce do výuky čtení, psaní a počítání a v případě potřeby je jim poskytnut další poradenský servis.

Škola podporuje nadání a zájem žáků formou zapojení do soutěží, např. sportovních, matematických a recitačních. Pěkných úspěchů dosáhli žáci na celostátním sportovním dnu mládeže. Škola publikuje výsledky své práce v místních a oblastních periodikách, krátká videa o činnosti školy zveřejňuje v městském televizním kanále a ve školní televizní smyčce. Škola účelně spolupracuje s mnoha partnery, např. s městskou knihovnou a městským muzeem, místní tělovýchovnou jednotou a domem dětí a mládeže.

Naplnování vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání vyhodnocuje školní družina průběžně. Její program a aktivity zaměřené na rozvoj osobnosti žáků jsou velice pestré a přispívají k rozvoji jejich klíčových kompetencí. Příležitostně tematicky zaměřené akce pořádané ve spolupráci se školou nebo organizované besedy jsou určeny všem účastníkům zájmového vzdělávání a mají výchovnou, preventivní a zdravotní funkci.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti se ve škole navýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola na to reagovala rozšířením školního poradenského pracoviště o školní speciální pedagogy a o logopeda.
- Ředitel rozšířil vedení školy o jednoho zástupce. Došlo k reorganizaci kompetencí k organizování chodu školy, které vedou k podpoře pedagogických pracovníků a ke zkvalitňování vzdělávání.
- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálního zabezpečení výuky, které obohacuje vzdělávací aktivity všech žáků.

Silné stránky

- Na prvním stupni učitelky volily účelné vzdělávací strategie na podporu žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a se sociálním znevýhodněním.
- Personální složení školního poradenského pracoviště umožňuje efektivně poskytovat kvalitní poradenské služby dostupné všem žákům školy. Systematická spolupráce všech aktérů školního poradenského pracoviště přispívá k účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém práce se žáky s odlišným mateřským jazykem je promyšlený a efektivní.
- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům přispívá k vytvoření podnětného prostředí pro jejich další rozvoj.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jen v malé míře bylo zaznamenáno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podle předem známých kritérií, které by bylo vztaženo k pokroku žáků v učení.
- V některých hodinách cizího jazyka, převážně na druhém stupni, byla jen v omezené míře využita práce žáků pro rozvoj komunikativních dovedností.
- V procesu řízení škola nemá zcela nastavené účinné kontrolní mechanismy, to se projevuje v nedostacích školního vzdělávacího programu a negativně se promítá do některých oblastí vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do pedagogického procesu pravidelně zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků pro podporu obhajování vlastního názoru a vzájemnou reflexi podle předem známých kritérií a uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Zaměřit se na hospitační činnost ve vzdělávacím oboru cizí jazyk, na využívání skupinové práce a práce ve dvojicích pro rozvoj komunikativních dovedností a schopností žáků v cizím jazyce.
- Zaměřit metodickou a hospitační činnost na spolupráci asistentů pedagoga a učitele v hodině především na druhém stupni, na kontrolu, zda učitelé dodržují doporučení školního poradenského zařízení ve vztahu k požadovaným znalostem a dovednostem žáků.
- Zlepšit fungování metodických orgánů, zapojit je do kontrolního systému školy a jejich činnost zaměřit více na průběh vzdělávání a jeho vyhodnocování.
- Kontrolní činnost zaměřit na začínající a nekvalifikované pedagogy a zaměřit se na posílení jejich pedagogických kompetencí.
- Aktualizovat školní vzdělávací program základního vzdělávání, aby odpovídal aktuálním potřebám žáků a pedagogové s ním aktivně pracovali.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Aš dne 17. 12. 2008 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2020 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. 12. 2022

4. Školní vzdělávací program „Moderní výuka“ pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
5. Školní řád platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 26. 10. 2015
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. 9. 2022
8. Koncepce rozvoje organizace Základní školy Hlávková Aš bez data
9. Popis rozvoje koncepce z 30. 9. 2021
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
11. Záznamy zjednání metodického sdružení 1. stupně vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
12. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
16. Záznamy zjednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Organizační schéma základní školy
19. Plán školy pro školní rok 2022/2023 ze dne 1. 9. 2022
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k dosažení nejvyššího vzdělání a osvědčení o jejich dalším vzdělávání
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 z 1. 9. 2022
23. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.