



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice

Adresa

Holubova 39, 534 01 Holice

Identifikátor zařízení: 600 095 282

Zřizovatel: Město Holice, Holubova 1, 534 01 Holice

Školský úřad 530 02 Pardubice, Za Pasáží 657

Termín konání orientační inspekce: 14. - 15. 9. 1999

Čj.	102 348/99-1400
Signatura	oj2at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti bylo provedeno ve II. a III. třídě a těmto třídám se také vztahuje hodnocení všech sledovaných jevů.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

MŠ pracuje podle Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, vydaného MŠ ČSR pod čj.: 831223, který je modifikovaný a doplněný modelovým projektem „Zdravá mateřská škola“.

Plány vzdělávací práce zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti rovnoměrně a jsou v souladu spíše s Programem, nežli s výše jmenovaným projektem.

Pro plánování nejsou stanovena jednotná, alespoň rámcová pravidla platná pro všechny třídy MŠ, takže především po obsahové stránce jsou plány odlišné. Ve třídách, kde proběhla inspekce, jsou úkoly zasazeny do určitého motivačního rámce, pouze ojediněle jsou postihovány logické souvislosti v tématech. Úkoly vycházejí z racionální složky vnímání a jim přiřazené realizační metody mají rovněž převážně poznávací charakter, čímž je méně zastoupeno vnímání daného jevu z etického pohledu. Úkoly jsou diferencovány podle věku dětí.

Systém plánování byl sice jedním z bodů hodnocení na závěr šk. roku 1998/99, byla konstatována potřeba změny, avšak nebylo pojmenováno, v čem by zkvalitnění mělo spočívat. Stávající systém plánování řízených i spontánních činností je na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogické pracovnice v obou třídách mají odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. Jedna absolvovala speciální pedagogiku pro předškolní výchovu, obě mají kurz logopedické prevence. Délka pracovního úvazku je nezkrácená, souběžného působení učitelek je využíváno pro zajištění individuální logopedické péče.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí zcela dostačující. Mimo vlastní prostory má MŠ celoroční pronájem tělocvičny v místní sokolovně. Třídy jsou účelně členěné, je vytvořený prostor pro soukromí dětí, veškeré zařízení je udržované v pořádku, starší nábytek byl citlivě renovovaný. Dětem jsou volně přístupné potřebné hračky a učební pomůcky. K výzdobě prostorů jsou převážně použité výsledky prací dětí, prostředí je čisté, uspořádané a působí útulným dojmem. Pitný režim je zavedený, avšak dětem nebyla dostatečně potřeba pití připomínána za účelem vytvoření návyku. Bezpečnost dětí je zajištěna, jsou řádně sepsány dohody o předávání dětí jiné osobě, nežli zákonnému zástupci.

Hračky jsou průběžně doplňovány, upřednostňovány jsou víceúčelové konstruktivního charakteru, je zajištěno dostatečné množství výtvarného a pracovního materiálu. Rozsah a kvalita audiovizuální techniky zcela odpovídá potřebám předškolního zařízení. Tituly v učitelské a dětské knihovně mají kvalitní odbornou a literární úroveň. Školní zahrada je technicky dobře udržována, její zařízení umožňuje realizaci rozličných činností.

Režim dne uvedený v ročním plánu je sestavený tak, že děti jsou organizovány na nezbytně nutnou dobu a současně je vytvořený pevný řád. V reálné situaci v organizaci, především řízených činností, docházelo ke zbytečným prostojeům, pasivnímu čekání dětí na činnosti. V celém průběhu dne jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené.

Komplexně v podmínkách převažují pozitiva, úroveň je velmi dobrá.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Při řízených činnostech byla uplatněna frontální forma organizace. Využity byly převážně verbální metody s převahou slovního projevu učitelky. V menší míře byly zařazeny metody opírající se o smyslové vnímání. V průběhu činností děti nebyly vedeny k podílu spoluúčasti v připravených aktivitách. Účastnily se jich pasivně, převládalo předávání poznatků a mechanické procvičování paměti. Statická organizace a nepodněcující metody vedly postupně k únavě dětí, ztrátě zájmu a následné nesoustředěnosti.

Při spontánních a pohybových aktivitách dětem byla poskytnuta svoboda a prostor pro uplatnění tvořivého projevu a verbálního sebevyjádření. Děti mohly volit individuální nebo skupinové činnosti. Při skupinových činnostech byly zaznamenány prvky spolupráce.

Vzhledem k začátku školního roku a probíhajícímu adaptačnímu procesu byla věnována zvýšená péče upevňování hygienických návyků. Stolování dětí probíhalo v kulturním prostředí tříd, děti se podílely na přípravě stolování, byla rozvíjena jejich samostatnost při sebeobslužných činnostech.

Při spontánních činnostech byla úroveň organizace, forem a metod na velmi dobré úrovni, při řízených činnostech na úrovni dobré. Celkově byla úroveň dobrá.

Motivace a hodnocení

V jednání učitelek s dětmi zcela převažovala pochvala, povzbuzování, vysvětlování. Při hodnocení výsledků jejich činnosti byl dominantní názor učitelky, děti byly spíše pasivními příjemci. Účinná pozitivní motivace byla při spontánních činnostech, děti měly dostatečný prostor pro sebehodnocení, aktivně bylo přistupováno k vytváření sebedůvěry. Při řízených činnostech s poznávacím cílem byly děti emotivně motivovány pro činnost, avšak následná volba metod přínos motivace částečně oslabila.

Celkově styl motivace a hodnocení měl pro děti pozitivní přínos, úroveň byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Vzhledem k začátku školního roku a přítomnosti dětí v adaptačním období jsou teprve pravidla vzájemných vztahů citlivě, ale důsledně zaváděna. Děti s učitelkou komunikovaly bezprostředně, bez zábran sdělovaly své zážitky, obracely se s prosbou o radu či pomoc. Při námětových hrách děti spolu komunikovaly a spolupracovaly bez konfliktů. Především při spontánních činnostech byl vytvořený dostatečný prostor pro spontaneitu a otevřenost dětí. Učitelky měly příjemný verbální a dramatický projev.

V obou třídách bylo ve vzájemné interakci ovzduší důvěry a bezpečí.

Spontánní činnosti

V době ranních her a při pobytu na zahradě byl vytvořen prostor pro spontánní aktivity. Ve třídě byl využit celý její prostor, byla respektována svoboda dětí při výběru hraček i při vlastním průběhu her. Děti zaujímaly různé sociální role, samostatně rozhodovaly a vzájemně se domlouvaly. Při spontánních hrách děti měly možnost rozvíjet svoji fantazii, tvořivost i kombinační schopnosti. Vstupy učitelek do her byly citlivé, ale ne vždy nutné. Slovními dotazy a výzvami sledovaly spíše průběh hry, méně přispívaly k jejich obohacení.

Úroveň sledovaných spontánních činností byla v obou třídách velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly vedeny s odbornou erudicí, metodicky správně. Avšak jejich organizace jen omezeně umožňovala aktivní spoluúčast dětí. V úvodních motivačních blocích byly sice využity jejich zkušenosti a citová zainteresovanost, avšak v dalším průběhu vzdělávacích činností učení ztratilo prožitkový ráz a převážil důraz na rozvoj racionální složky dětské osobnosti. Nebylo vždy včas reagováno na aktuální potřeby dětí především včasným zařazením relaxačních aktivit.

Sledované řízené činnosti měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mezi jednotlivými třídami nebyl výraznější kvalitativní rozdíl v žádné sledované oblasti. Ze všech hodnocených oblastí výrazně vyplývá, že pedagogická činnost má vyšší kvalitu při spontánních činnostech, nežli při řízených. Z hodnocení minulého školního roku vyplynuly dílčí závěry na kterou oblast je třeba se zaměřit, ale nedostatky nebyly jednoznačně pojmenovány a pouze jeden ukazatel se objevil v následném ročním plánu školy. Kvalita vzdělávací činnosti má dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce MŠ obsahuje dlouhodobé záměry v oblasti metod a pedagogického přístupu při vzdělávání dětí, spolupráce s rodiči a dalšího vzdělávání učitelek. K jednotlivým záměrům jsou přiřazeny prostředky k jejich dosažení a jsou stanoveny střednědobé úkoly.

V ročním plánu práce zcela převažují organizační úkoly, které zajišťují bezproblémový chod MŠ, nejsou v něm obsaženy žádné konkrétní úkoly pro vlastní pedagogickou práci vycházející z koncepčních záměrů. Přílohou ročního plánu je dokument projekt „Zdravá mateřská škola“. Tento materiál obsahuje maximalistické množství pedagogických úkolů formulovaných spíše obecně.

Koncepční záměry jsou z dlouhodobého hlediska reálné, roční plánování pedagogické práce, které se opírá o projekt „Zdravá MŠ“, má příliš velký rozsah. Úroveň je dobrá.

Organizování

MŠ byla k 1. lednu 1994 zřízena jako příspěvková organizace. Organizační řád, včetně jeho směrnic, organizační schéma, rozdělení kompetencí a pracovní náplně byly předmětem inspekce provedené dne 14. října 1997. Systém organizace byl shledán funkčním a efektivním. V organizaci nedošlo k datumu stávající inspekce k žádným podstatným změnám, veškeré směrnice a vnitřní řady jsou průběžně aktualizovány v návaznosti na dílčí změny v právních předpisech.

Pracovnicím jsou všechny potřebné informace předávány včas, příslušné dokumenty jsou volně a dlouhodobě k dispozici. Pro rodiče je vypracován „Vnitřní řád“, který obsahuje ucelené informace, nabídku odborných konzultací, spoluúčast na dění v MŠ. Rodiče jsou vhodnou formou informováni o obsahu pedagogické práce s dětmi, mají zcela volný přístup do tříd.

Pro děti je vytvořena pestrá nabídka zájmových aktivit, které jsou realizovány učitelkami. Činnost se zúčastňují převážně děti té třídy, kde příslušná učitelka pracuje.

Informovanosti veřejnosti o MŠ je věnována účinná a rozsáhlá pozornost. V měsíčníku „Holické ozvěny“ má MŠ stálou rubriku „Okénko do naší MŠ“. Jedenkrát týdně se koná tzv. „Baby studio“, kam mají volný přístup maminky, jejichž děti MŠ nenavštěvují - učitelka zde působí jako odborný poradce, zajišťuje nabídku programu. Dalšími významnými akcemi jsou „Dny otevřených dveří“, dětský karneval, akademie v místním kulturním domě.

Velmi přínosná je spolupráce MŠ s PPP - výsledky šetření dětí jsou pro učitelky cenným zdrojem informací - materiály jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. MŠ je přirozenou součástí obce, vzájemná spolupráce je aktivní a prospěšná.

MŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Organizace řízení je promyšlená, systém je funkční - úroveň je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Pro pracovní motivaci učitelek je využíván systém pravidelného hodnocení, které se uskutečňuje dvakrát ročně. Pracovnice jsou hodnoceny na základě kritérií, která sledují kvalitu vzdělávací práce, provádění činností nad běžný rámec pracovních povinností, nadstandardní péči a další. Kritéria jsou všem známa.

V systému vedení pracovníků je věnována značná pozornost dalšímu vzdělávání. Ředitelka podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, vytváří vhodné podmínky, aby se mohly účastnit vzdělávacích akcí a seminářů. Učitelky iniciativně přistupují i k sebevzdělávání, samy si určují odborné tituly, které se zavazují v daném školním roce prostudovat. Již méně je věnována pozornost tomu, zda jsou nové poznatky zaváděny do praxe a jaký je jejich přínos pro zkvalitnění vzdělávací práce. Ze strany ředitelky je poskytována učitelkám odborná a metodická pomoc především při rozborové pohospitační činnosti.

V oblasti vedení a motivace pracovníků byla zjištěna výrazná převaha pozitiv, úroveň je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém kontroly vzdělávacího procesu. Nejčastěji využívaným prostředkem jsou krátkodobé vstupy do tříd, dále hospitace, kontrola pedagogické dokumentace a výsledků práce dětí. Z hospitací a z kontroly pedagogické dokumentace jsou vedeny záznamy.

Hospitační činnost je naplánována předem na období prvního pololetí. Na základě písemných dokumentů školy a zjištěných skutečností však není dosavadní způsob využívání hospitací dostatečně efektivní. Nesleduje účinně naplňování koncepčních pedagogických záměrů. Úkoly kontrolní činnosti jsou stanoveny široce a nekonkrétně. Při hospitacích je sledována běžná pedagogická činnost učitelky. Pro analýzu vzdělávací koncepce školy chybí informace, plánované cíle nejsou průběžně vyhodnocovány.

Systém a účinnost kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

MŠ má kvalitní organizační systém, výrazná pozornost je věnována spolupráci s rodiči a ostatní veřejností. V pedagogickém řízení je nedostatečná obsahová provázanost mezi ročním plánem práce, cíli hospitační činnosti, hodnocením šk. roku a následným vytýčením dalších cílů. Komplexně má řízení MŠ velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě Š/ŠZ
- Předinspekční dotazník
- Koncepce MŠ
- Vyhodnocení šk. roku 1998/99
- Pracovní plán školy na šk. rok 1999/2000 s přílohou projektu „Zdravá MŠ“
- Pedagogické plány II. a III. třídy
- Pedagogické záznamy o dětech s odkladem šk. docházky ve II. a III. třídě
- Rozpis služeb učitelek II. a III. třídy
- Vnitřní řád pro rodiče
- Organizační řád se směrnicemi
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Inspekční zpráva ze dne 14. října 1997
- Vedení evidence dětí
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace
- Zápis z kontroly zřizovatele ze dne 31. října 1997

ZÁVĚR

Řízení MŠ po stránce organizační je systematické, velmi dobře promyšlené. Určitá rezerva je v řízení pedagogického procesu. Za podstatnou příčinu považuje ČŠI, že cíle v projektu „Zdravá MŠ“, který jako jediný dokument stanovuje úkoly pro vzdělávací činnost, jsou příliš široce a nekonkrétně formulovány. Tento fakt ztěžuje plánování vlastní pedagogické práce a následně i vhodnou volbu metod a organizaci vzdělávání. V realizaci projektu není postupováno systematicky - postupné zavádění jednotlivých prvků a následné hodnocení úspěšnosti. Celkově MŠ dosahuje dobré úrovně.

Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu.

MŠ jako příspěvková organizace předkládá každé čtvrtletí ŠÚ přehled čerpání mzdových prostředků a 1x ročně komplexní přehled čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Městskému úřadu předkládá MŠ 2x ročně rozbor hospodaření. Zřizovatel vykonal 31. října 1997 kontrolu využívání finančních prostředků na údržbu - nebyly žádné připomínky.

MŠ účelně čerpá přidělené finanční prostředky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

24. září 1999

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová

V Pardubicích dne 24. září 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1999-07-10

Razítko

Milena Vohralíková

Milena Vohralíková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-22	102 364/99-1400
Zřizovatel	1999-10-22	102 365/99-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

1999-10-14	102 374/99-1400	Připomínky doručeny
------------	-----------------	---------------------