



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kralovice

Mírová 607, 331 41 Kralovice

Identifikátor školy: 600 071 090

Termín konání inspekce: 19., 20. a 27. dubna 2007

Čj:	ČŠI-1151/07-04
Signatura	bd5aa129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Kralovice, Mírová 607 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Kralovice. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování. Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato do sedmi tříd 143 dětí, jejichž počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Dvě třídy jsou speciální (pro děti s vadami řeči). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je přijato 39 dětí včetně 18 dětí s odkladem školní docházky. Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).

- předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- V mateřské škole pracuje na plný úvazek 11 pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace učitele mateřské školy. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele. Dvě učitelky mají rozšířené vzdělání v oboru speciální

pedagogiky pro předškolní věk (rozšiřující studium při PF Plzeň a PF Praha). Učitelský sbor je stabilní, ředitelka působí ve funkci na této škole téměř 7 let.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je pravidelné. Při výběru akcí ředitelka přihlíží k profesnímu rozvoji učitelů i k potřebám školy. Ve sledovaném období (2005 – 2007) bylo navštíveno poměrně hodně (cca 20) vzdělávacích seminářů zaměřených nejčastěji na psychologii, speciální pedagogiku, pohybovou a zdravotní výchovu či otázky kurikulární reformy (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – dále RVP PV). Výsledná efektivita se zřetelně projevila v praxi, v dobré orientaci učitelů v prioritách předškolního vzdělávání.
- Demokratický styl řízení využívá účinné cesty a způsoby. Pozitivně se projevuje odbornost ředitelky a upřednostňování motivační stránky při vedení lidí. Ponechává jim přiměřené kompetence, vytváří prostor pro samostatnost a tvořivost. Stanovuje jasná kritéria hodnocení, provádí průběžnou kontrolu a z výsledků vyvozuje závěry. Dáří se jí podporovat týmovou spolupráci, hledat způsoby sebehodnocení, zavádět nové věci.
- Ve spolupráci s rodiči ředitelka dbá na zabezpečení kvalitní vzájemné informovanosti a také zohledňování potřeb každého dítěte i jeho rodiny. Organizuje pro rodiče různé akce, přispívá k rozvíjení neformální spolupráce školy, rodičů i dalších partnerů.

Personální řízení je příkladné. V metodickém vedení učitelů (i v jejich vlastní práci) je zřetelná orientace na výchovu podporující rozvoj osobnosti dítěte.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- Děti mají volný přístup k rozličnému sportovnímu nářadí a náčiní, které využívají. Členěné prostory tříd a heren podporují bohaté spontánní a pohybové aktivity.
- Vybavení účelným, často novým nábytkem odpovídá zdravotním i estetickým parametrům. Uložení hraček je přehledné, pro děti dobře dostupné, nabídka velmi kvalitní. Prostředí je čisté, bezpečné, podnětné. Vkusně jej doplňují originálně pojaté dětské výtvarné práce.
- Členitá školní zahrada s velmi dobrým zázemím pro všestranné pohybové a relaxační aktivity je pravidelně využívána. Také venkovní prostředí je postupně zlepšováno.
- Vhodně zvolená organizace vzdělávání zabezpečuje ve všech třídách vyvážený denní řád. Příslušný čas i prostor je věnován kvalitní spontánní hře dětí a pobytu venku.
- Zavedený pitný režim děti využívaly. Svačina probíhala velmi příjemně, plynule, s dodržováním společně daných pravidel (hygieny, sebeobsluhy, kultury stolování atd.). Jídelníček aktuálního týdne svým složením odpovídal racionální výživě.
- Sledovaná vzdělávací nabídka obsahovala pestré a nápadité aktivity. Často bylo zaznamenáno zařazování tzv. prožitkového a činnostního učení, experimentování, her na rozvoj smyslového vnímání apod. (v souladu s požadavky RVP PV). Ve všech třídách měla kvalita předškolního vzdělávání nadprůměrnou úroveň.
- Vhodné rozvíjení komunikace bylo patrné v přirozených situacích i v činnostech řízených. Kvalitním způsobem probíhala individuální logopedická péče. Příznivé sociální klima podporovala klidná atmosféra tříd, vlídnost učitelů a dodržování společně dohodnutých pravidel.

Nadprůměrně dobré podmínky k výchově ke zdraví jsou využívány příkladným způsobem. Výrazně pozitivním rysem předškolního vzdělávání je dominantní úloha volné hry dětí a uplatňování přirozeného učení prostřednictvím tzv. integrovaných bloků.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Kralovice dne 18. 7. 1995 včetně Přílohy z 15. 1. 1998, Doplnku č. 1 a Doplnku č. 2 – s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Školským úřadem Plzeň-sever pod č. j.: 403/2000 ze dne 2. 8. 2000 s účinností od 1. 8. 2000
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 13. 6. 2000, č.j. 328/2000-4, vydal Školský úřad Plzeň – sever, s účinností od 1. 8. 2000
5. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (11x)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 5. 10. 2006
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (143x)
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou dne 2. 11. 2006
9. Evidenční list pro dítě v MŠ (143x)
10. Odložení školní docházky pro školní rok 2006/2007(18x)
11. Docházka dětí – září 2006 – duben 2007
12. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 vydaný ředitelkou
13. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2006/2007
14. Kritéria hodnocení, vlastní hodnocení školy i tříd – školní rok 2005/2006, 2006/2007
15. Zápisy z pedagogických rad a hospitací ředitelky - školní rok 2005/2006, 2006/2007

ZÁVĚR

Mateřská škola Kralovice splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Styl personálního řízení vykazuje nadprůměrné výsledky. Ředitelka je odborně zdatná, účinně motivuje zaměstnance pro kvalitní práci, umožňuje jim dále se vzdělávat. Vítá nové nápady, náměty a inovace.

Mateřská škola má pro výchovu ke zdraví vytvořeny výborné podmínky. Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s přirozeným rozvíjením osobnosti dětí a jeho kvalitní úroveň je příkladem dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 29. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. června 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Tobrmanová	Hana Tobrmanová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	19. června 2007	ČŠI-1151/07-04
Krajský úřad	19. června 2007	ČŠI-1151/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.