



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Střekov, Ústí nad Labem, Sukova 1174/1

Sukova 1174/1, 403 03 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 112

Termín konání inspekce: 18. – 20. a 22. říjen 2004

Čj.:	f5-1314/04-1130
Signatura:	kf6ay107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2001 samostatnou právní organizací. Zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem se sídlem Velká Hradební 8, 400 01 Ústí nad Labem. Budova MŠ a přilehlá školní zahrada, které byly v srpnu 2002 silně postiženy povodněmi, prošly v závěru roku 2002 nákladnými opravami. Rekonstrukce a nutné úpravy vnitřních prostor byly ukončeny v prosinci 2002.

Vzdělávací aktivity jsou provozovány ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem, který je pro školní rok 2004/2005 stanoven od 6:00 do 16:30. Dohoda mezi zřizovatelem a rodiči o délce provozu je prokazatelně doložitelná. Cílová kapacita je 100 dětí, aktuálně dochází 99 dětí, z toho 14 má odloženou školní docházku a 4 děti navštěvují MŠ nepravidelně (5 dnů v měsíci). Celkový počet přijatých dětí je v souladu s obecně závazným právním předpisem.

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného pro období 2003 – 2005. Program nese ústřední název „Se sluníčkem každý den hrajeme si s kamínkem“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Materiálně-technické podmínky mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu.
- Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech ve všech třídách mateřské školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti je stávající situace velmi příznivá, všechny učitelky jsou pro předškolní vzdělávání kvalifikované. Jedna z nich si bakalářským studiem rozšiřuje odborné znalosti v oblasti speciální pedagogiky a managementu. Stanovený rozpis přímé výchovné povinnosti je funkční, v celodenním provozu zajišťuje plynulou organizaci a bezpečnost dětí. Umožňuje souběžné výchovné působení dvou učitelek ve třídě (tzv. překrývání směny) v průběhu pobytu venku a poledního stravování, souběh při organizaci dopoledních řízených aktivit učitelky postupně ověřují. V souvislosti s provozováním všech tříd v brzkých ranních hodinách, kdy jsou při minimálním počtu dětí přítomny čtyři učitelky, není rozvrh služeb zcela efektivní.

Stávající organizační struktura je funkční, vychází z podmínek a potřeb školy. Součástí organizačního řádu je přehledné organizační schéma, které jasně deleguje kompetence a stanovuje povinnosti provozních a pedagogických pracovníků. Organizační zabezpečení provozu a organizaci vzdělávání blíže specifikují další vnitřní předpisy (vnější organizační řád, režim dne, roční plán školy a pracovní náplně), s kterými byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Všichni mají přístup k potřebným informacím, aktuální informace jsou sdělovány operativně nebo písemnou formou. Pro řešení koncepčních úkolů je zaveden systém provozních a pedagogických porad. Problematika výchovně-vzdělávací činnosti (např. tvorba programů, metody evaluace, analýza programu) je zařazována na jednání pedagogických porad. Realizace porad je doložitelná evidovanými zápisy, které jsou často vedeny formálně,

některé postrádají základní údaje (datum konání, prezenční listinu a kontrolu plnění zadaných úkolů) a závěry vedoucí ke zkvalitnění pedagogické práce.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, který vytváří podmínky pro klidné pracovní prostředí, podporuje osobní iniciativu a aktivitu celého kolektivu. Patrná vzájemná spolupráce a kvalitní metodické vedení učitelek (zpracované úkoly ročního plánu, motivační kritéria, evaluační materiály) dokladují jasné koncepční myšlení a plánování ředitelky v oblasti řízení. Motivačním stimulem jsou přijatá konkrétní kritéria pro hodnocení a odměňování zaměstnanců. Hodnocení je prováděno zpravidla dvakrát ročně, a to na základě analýzy individuálních výsledků. Systematická kontrolní činnost pokrývá všechny oblasti předškolní činnosti. Hospitační činnost, která je zaměřena na současné priority předškolního vzdělávání, pokrývala ve školním roce 2003/2004 práci všech učitelek rovnoměrně (doloženo zápisy). Činnosti jsou analyzovány, výsledky jsou ve zpětnovazebním procesu efektivně využívány.

Složení stabilizovaného pedagogického kolektivu odpovídá potřebám školy a v dohledném období se nepředpokládají žádné personální změny. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na potřeby školy. Učitelky včetně ředitelky využívají nabídky vzdělávacích center a navštěvují semináře zaměřené na předškolní vzdělávání. Účast na vzdělávacích akcích je aktivní a ve vztahu k rozvoji školy efektivní.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostory školy (čtyři třídy a herny, přilehlé dětské šatny a sociální zařízení) odpovídají psychohygienickým a bezpečnostním požadavkům. Uspořádání prostoru ve třídách umožňuje realizaci rozmanitých činností, ale pro intenzivní řízené pohybové aktivity je prostor tříd omezený, proto jsou tyto aktivity realizovány v pronajaté tělocvičně. Po nedávné povodni byla většina prostor zrekonstruována a nově zařízena potřebným vybavením. Nový nábytek ve všech třídách s možností variabilního uspořádání k různorodým činnostem vytváří dětem i pedagogům funkční a vysoce podnětné prostředí. Výzdoba je originální a vkusná, významný podíl na utváření estetického a útulného prostředí mají děti a celý kolektiv zaměstnanců.

Škola je většinou vybavena novými moderními hračkami a pomůckami. K dispozici jsou různé didaktické pomůcky, spotřební materiál pro výtvarné a rukodělné činnosti, sportovní náčiní a obrazový materiál. Pro potřeby hudebních činností je v každé třídě klavír, dětské doprovodné nástroje a audiovizuální technika. Variabilní hrací kouty pro námětové a tvořivé hry vytvářejí výborné podmínky pro rozvíjení zájmu dětí. Sortiment hraček, stavebnic, dětských knih a doplňků pro hru je bohatý a pestrý, otevřený systém jejich uložení vytváří optimální podmínky pro samostatnost dětí při výběru i úklidu. MŠ je vybavena kvalitní informační technikou (PC včetně kopírovacího stroje), nechybí přístup k internetu i užívání elektronické pošty. Kvalitně je vedena pedagogická knihovna, současná odborná literatura je učitelkami hojně využívána jako zdroj informací pro vzdělávání dětí.

Součástí MŠ je zahradní areál s krásnou parkovou úpravou, který je vybaven novými moderními pomůckami pro pohybové, rekreační i odpočinkové činnosti dětí. Zahrada je využívána podle potřeb v průběhu celého roku. Všechny vnitřní i venkovní prostory jsou udržované v čistotě a pořádku.

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolním vzdělávání, stávající fond literatury, pomůcek a hraček plánovitě inovuje. Významný podíl na rekonstrukci zařízení po povodních měl

zřizovatel, na novém vybavení nábytkem a hračkami se výrazně podíleli sponzoři a neziskové organizace zejména Český a Německý červený kříž.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

V souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a zásadami „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ má škola zpracovaný kvalitní školní vzdělávací program (dále ŠVP). Na jeho tvorbě se podílel celý tým pedagogických pracovníků. Kromě základních údajů o škole charakterizuje dílčí vzdělávací záměry, obsahuje úzce propojené tematické celky a souhrn činností, které jsou zaměřeny na všechny rozvojové oblasti dítěte. Priority vzdělávání a z nich vyplývající pedagogické úkoly ŠVP jsou rozvedeny v ročním plánu školy, propracované tematické okruhy a činnosti pro děti v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Program je obohacen o další výchovně-vzdělávací aktivity (zájmové kroužky, výlety a kulturní akce pro děti).

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Administrativní úroveň vedení a uspořádání dokumentů je vynikající, jejich uložení je bezpečné, dovoluje přístup pouze oprávněným osobám. Průkazně vedené zápisy v přehledech výchovné práce poskytují dostatek informací o průběhu denních aktivit, kterými se děti v rámci třídních programů zabývaly.

Operativní kontrolou TVP, záznamů v přehledech výchovné práce jednotlivých tříd a hospitační činností získává ředitelka ucelené informace o plnění deklarovaných cílů ŠVP. Zjištěné poznatky analyzuje, přijímaná opatření následně kontroluje.

Organizace vzdělávání a uspořádání činností v průběhu dne se řídí jasně stanovenými pravidly. Z psychohygienického hlediska je organizace aktivit funkční, je přizpůsobena vývojovým, kognitivním i emociálním potřebám dětí předškolního věku, umožňuje variabilní a většinou vyváženou realizaci spontánních a cíleně řízených činností. V oblasti základní péče respektuje požadavky životosprávy, duševní i tělesné hygieny. Harmonogram stravování, doba pro pobyt venku a diferencovaná délka poledního odpočinku jsou respektovány. Zavedený pitný režim je dětmi využíván efektivně. Efektivní je i vymezená doba pro konání zájmových kroužků v odpoledních hodinách.

Zavedený informační systém vůči rodičům je účinný a funkční. Při zápisu dětí do MŠ a třídní schůzce získávají rodiče prvotní informace o pravidlech chodu zařízení, o svých povinnostech a právech a nabídce činností vzdělávacího programu. Informace o průběhu a individuálních výsledcích dětí jsou rodičům předávány průběžně nebo při společně organizovaných aktivitách. Zveřejněná průběžně doplňovaná portfolia dětí s vystavenými výrobky a školní časopis „Občasník“ velmi dobře prezentují výsledky realizovaného vzdělávacího programu. Ve vstupních prostorách jsou zveřejněny i další dokumenty (vnější řád, písemnosti týkající se ŠVP a TVP a náplň mimořádných událostí).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikace učitelek má pozitivní vliv na průběh a průběhové výsledky předškolního vzdělávání. Kvalitu jejich práce dále zvyšují bohaté zkušenosti v oboru a získané kompetence z dalšího vzdělávání.

Spontánní činnosti

Příprava učitelek na realizaci spontánních aktivit byla většinou vynikající, plánované týdenní téma příznivě ovlivnilo materiální zajištění i obsahovou náplň nabízených činností.

Organizace činností vycházela z daných principů vzdělávacího programu. K realizaci byly vhodně využity prostorové možnosti tříd i heren. V individuálních a skupinových hrách měly děti volnost ve výběru her a hraček i dostatek prostoru pro uplatnění vlastních zkušeností a schopností. Část činností byla vhodně orientovaná na rozvoj pohybových dovedností, jemné i hrubé motoriky. V konstruktivních hrách bylo zařazováno učení manipulací, v didakticky zaměřených hrách byly navozovány dramatické činnosti, práce s chybou i učební příležitosti (experimentování s pracovním, výtvarným a přírodním materiálem). Děti vzájemně spolupracovaly, byly vstřícné v kooperaci s učitelkou. Kromě jedné třídy, kde nabídka činností postrádala větší pestrost, byly sledované hry souvislé a bohatě rozvinuté, jejich ukončení bylo většinou plynulé a nenásilné. Příjemná a klidná atmosféra byla evidentní ve všech třídách, přístup učitelek se vyznačoval důsledností, přiměřenou náročností a výraznou empatií. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla přirozená a přátelská.

Motivace vycházela z přitažlivého tematického rámce „Sluníčko malířem“ a prolínala všemi sledovanými aktivitami jako výrazný prostředek pro aktivizaci dětí. Připravené prostředí tříd, materiály a různé pomůcky podporovaly přirozený zájem dětí o nabízenou činnost. Pedagogický způsob práce s dětmi byl podporující, projevy a výsledky práce dětí byly hodnoceny kladně a adresně, často ale chybělo závěrečné hodnocení her a prostor pro vyjádření dětských pocitů.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v oblasti spontánních činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s cíli ŠVP a TVP. Kvalitně zpracované týdenní tematické plány sledují vyváženost interakčních oblastí, věkové zvláštnosti a schopnosti dětí. V bezprostřední přípravě na sledovanou činnost nechyběla kontinuita s tématem a provázanost činností s kvalitním materiálním zabezpečením.

Realizované řízené činnosti byly vedeny promyšleně, sledovaly všestranný rozvoj dítěte. Volba forem (frontální, skupinová a individuální) byla účelná, respektovala věkově smíšené složení dětí třídy. Prostřednictvím výtvarných, hudebně-pohybových a pracovních činností bylo podporováno smyslové vnímání a prožívání. Použité metody vedly děti k získávání nových dovedností hrou, přímou zkušeností a prožitkem. Zkušebně zařazované kruhy přátelství rozvíjely sociální vztahy, komunikativní dovednosti a kultivaci smyslového vnímání. Vhodně kladené dotazy podněcovaly rozvoj logického myšlení a vyvozování vlastních názorů. Silné emotivní prožitky doprovázené radostí dětí z aktivního pohybu na náradí a s náčiním byly patrné při sledovaných tělovýchovných činnostech. Příkladnou úroveň měl kvalitně propracovaný a činnostně propojený výchovně-vzdělávací blok aktivit „Sluníčkový den“. Děti z celé školy byly získány pro aktivní spolupráci, jejich osobnost tak byla kultivována v oblasti interpersonální, sociální, estetické a enviromentální.

Provozované činnosti měly širokou a zajímavou náplň, vyznačovaly se zajímavými nápady a tvořivostí, vycházely z praktických dovedností a zážitků dětí. Využití kvalitních didaktických pomůcek, sportovního náradí a různých doplňků z přírodních materiálů vedly k účinnému naplňování vzdělávacích cílů. Použitá motivace byla podnětná a aktivizující, děti se daří motivovat pochvalami, posilovat jejich sebevědomí a pocity. Možnost sebehodnocení dětí je využívána ojediněle.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří kvalitní podmínky pro spontánní a řízený pohybový rozvoj. Děti zvládají základní grafomotorické a pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Vědomě napodobují jednoduché pohyby, koordinují lokomoci a další polohy, umí sladit pohyb s rytmem a hudbou. Nejstarší skupina dětí dokáže překonávat různé překážky, házet a chytat míče apod. Úroveň představivosti a fantazie sledovaná při spontánních hrách byla vynikající. Evidentní byly kamarádké vztahy dětí, jejich schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role, přirozeně projevovaly radost a ovládat své chování. Výtvarný projev je na vysoké úrovni, děti mají bohatou obrazotvornost, zvládají různé techniky i rozličné formáty papíru. Kvalitní úroveň byla rovněž zaznamenána ve vedení hudebních a literárních činností. Velmi dobrá je úroveň myšlenkových operací a poznatků, děti umí odhalovat podstatné znaky a charakteristické rysy předmětů a jevů, chápou základní matematické pojmy, některé se umí orientovat v čase (včera, dnes a zítra). Velmi dobrá je úroveň sebeoblužných návyků, děti uplatňují základní hygienické a zdravotně preventivní návyky, zvládají osobní hygienu, umí se oblékat a postarat se o své věci.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností učitelky zaznamenávají, podle očekávaných kompetencí je vyhodnocují a stanovují úkoly pro zkvalitnění práce s dětmi.

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se výrazně prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do různých výtvarných a ekologických soutěží, při kterých dosahuje významných ocenění. Úspěšná byla prezentace práce dětí na Oblastním kole Mateřinky v Teplicích.

Výchovně-vzdělávací program významně obohacují nadstandardní aktivity (cvičení rodičů s dětmi, tenisová školička, zdravé pískání, taneční a výtvarné kroužky), tematické a turistické výlety, exkurze, kulturní a další akce pro děti a jejich rodiče.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací listina vydaná městem Ústí nad Labem dne 27. 11. 1995 s čj. 523/95, MŠ, ZŠ
2. Změna Zřizovací listiny s přílohami vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Ústí nad Labem 29. 6. 2000 s čj. 418/00/MŠ
4. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2004
5. Kapacitní plán k počtu dětí pro školní rok 2004/2005 a žádost školy o souhlas s ustanovením výjimky k vyššímu počtu dětí ve třídách, schválená zřizovatelem dne 30. 8. 2004
6. Souhlas s uvedením výjimky Krajského úřadu Ústeckého kraje ze dne 7. 9. 2004 s čj. 106334/2004-SMT/2047/2004
7. Evidenční listy a přihlášky všech dětí přijatých do mateřské školy
8. Rozhodnutí zřizovatele o zařazení dětí do mateřské školy
9. Přehledy o docházce dětí ve všech třídách – září a říjen 2004

10. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání)
11. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé výchovné povinnosti všech pedagogických pracovníků
12. Organizační řád MŠ zpracovaný dne 1. 9. 2004
13. Vnější a vnitřní řád MŠ a režim dne ze dne 1. 1. 2003
14. Školní vzdělávací program včetně dodatků a příloh (aktualizovaný 30. 8. 2004)
15. Roční plán MŠ ze dne 1. 9. 2004
16. Třídní vzdělávací programy
17. Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
19. Záznamy z jednání pedagogických porad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
20. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004
21. Kritéria pro hodnocení práce pedagogů
22. Evaluační dotazníky učitelek a rodičů, záznamové listy o činnosti dětí

ZÁVĚR

Odborná pedagogická způsobilost, dlouholeté zkušenosti v oboru a osobnostní předpoklady pedagogů stejně jako kvalitní interpersonální vztahy na pracovišti jsou předpokladem pro úspěšné naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Organizační uspořádání mateřské školy a vnitřní informační systém jsou funkční, reagují na konkrétní potřeby školy. Účinnost motivace, další vzdělávání pedagogů, cílevědomá kontrola a uplatňování hodnotících hledisek mají pozitivní vliv na zvyšování kvality výchovně-vzdělávací práce. Materiálně-technické zázemí školy je příkladné. Prostředí je inspirující, estetické a bezpečné. Vynikající vybavení hračkami, učebními pomůckami umožňuje realizovat vzdělávací program.

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program vytváří optimální podmínky pro rozvoj učení dětí a získávání očekávaných kompetencí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou založeny na progresivních formách a metodách práce s dětmi. Mezi převažující faktory ovlivňující vzdělávací proces patřila zejména motivace a empatický přístup k dětem.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Slávka Macháčková

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 24. října 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopad 2004

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Lenderová

Lenderová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	15. 11. 2004	f5-1331/04-1130
Zřizovatel	15. 11. 2004	f5-1332/04-1130
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.