



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-92/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Dobřany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Sídlo	Loudů 850, 334 41 Dobřany
E-mail právnické osoby	mssloudu@dobrany.cz
IČ	75006731
Identifikátor	600069931
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Kleisnerová
Zřizovatel	Město Dobřany
Místa inspekční činnosti	Loudů 850, Stromořadí 922, 334 41 Dobřany
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 13. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Dobřany, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizaci podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Dobřany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace (dále „škola“) je subjekt se dvěma místy poskytovaného vzdělávání (Loudů 850, Stromořadí 922). Škola má celkem 11 tříd, do kterých je přijato 287 dětí, z nichž dvě jsou individuálně integrované. Přijato bylo rovněž šest dětí cizinců. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je 98 dětí včetně 17, kterým byla odložena povinná školní docházka o jeden rok (dále „OŠD“). V tomto roce byly přijaty i děti mladší tří let. Složení všech tříd je převážně věkově homogenní. Každé místo poskytovaného vzdělávání má z důvodu zachování autonomie a integrity školy zpracovaný vlastní školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), jehož součástí jsou i nabízené nadstandardní aktivity rozvíjející talent a nadání dětí, poskytované bezúplatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem zvyšování kvality předškolního vzdělávání je dlouhodobá koncepce, která smysluplně prolíná do ŠVP. Stanovuje cíle a priority, směřující zejména ke zvyšování kvality pedagogického sboru a s tím úzce související kvality poskytovaného předškolního vzdělávání a materiálních podmínek školy. ŠVP představují základní pedagogické dokumenty, které jsou kvalitně zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podávají ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Vzdělávací obsahy ŠVP jsou přehledně a srozumitelně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Ředitelce se úspěšně daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování dlouhodobých cílů především v oblasti materiálního zabezpečení.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena srozumitelně ve školním řádu, zaměstnanci i rodiče s ním byli prokazatelně seznámeni a mají k němu volný přístup. V důsledku toho je zajištěn bezproblémový chod obou mateřských škol. Rozpis a stanovení přímé pedagogické činnosti zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek každý den dle požadavku RVP PV. Dodržováním právních předpisů, zohledněním konkrétních podmínek a prostředí obou míst poskytovaného vzdělávání vytváří škola podmínky pro fyzické bezpečí dětí i zaměstnanců. K prevenci rizikového chování přispívá funkční a propracovaný systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevila v ohleduplném chování dětí vůči sobě, avšak škole se nedaří omezit počet drobných úrazů i přesto, že vedení školy se tímto problémem na pedagogické radě zabývá. Škola věnuje pozornost podpoře zdravého životního stylu. Cíleně se věnuje podpoře a rozvoji fyzického zdraví a zdatnosti dětí, realizuje předplaveckou výchovu, zařazuje ozdravný program správného dýchání „Veselé pískání“ a maximálně je využívána doba vymezená pro pobyt dětí venku. Školní stravování je pro děti i pro vlastní zaměstnance zajištěno ve dvou školních jídelnách – výdejnách. Dětem je poskytováno celodenní stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny. Součástí je i celodenní pitný režim. Strava je do obou budov mateřské školy dovážena z jídelny základní školy. Jídlo je v mateřské škole pro děti připravováno ve zvláštních, k tomu účelu určených prostorách. Strava je s výjimkou mléka nutričně vyvážená a druhově pestrá.

Ředitelka řídí obě místa poskytovaného vzdělávání aktivně, na odloučené pracoviště dochází pravidelně. Jedenkrát týdně svolává krátké schůzky s vedením školy (vedoucí učitelkou a učitelkou zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti), jedenkrát za měsíc svolává pedagogickou radu. Cílem je vyvážené vyhodnocování stavu ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímání účinných opatření k jeho zlepšení, popř. okamžité řešení aktuálně vzniklých situací či problémů. Tímto vedení školy zajišťuje přímý přenos

informací v celém subjektu. V souladu s koncepčními záměry vedení školy systematicky podněcuje pedagogické procesy na úrovni školy promyšleným metodickým vedením všech učitelek včetně nových a začínajících prostřednictvím kvalitní hospitační a kontrolní činnosti. Stanovené závěry a doporučení z této činnosti jsou opodstatněné a vedou ke zvyšování kvality pedagogických procesů. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že nastavený systém autoevaluace je promyšlený a funkční. Při řízení ředitelka respektuje všechny relevantní právní předpisy a veškerou povinnou dokumentaci vede řádně.

Vlastní prostředí školy, čistota i estetická úprava vnitřních prostor napomáhají pozitivnímu klimatu, které se projevuje ve většinou dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a dětmi i mezi dětmi. O výše uvedeném svědčí vysoká shoda učitelek a ředitelky školy v názorech na kvalitu školního prostředí, na vztahy mezi vedením školy a pedagogy a vztahy uvnitř pedagogického sboru, vyjádřená v dotaznících zadaných Českou školní inspekcí.

V souladu s koncepcí školy a v úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťuje ředitelka na příkladné úrovni stav materiálních podmínek, které umožňují kvalitní předškolní vzdělávání a naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP v obou místech poskytovaného vzdělávání. Obě budovy školy, třídy a školní zahrady prošly od poslední provedené inspekce významnou proměnou, která účinně podpořila kvalitu poskytovaného vzdělávání. K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2015 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pracovníků ve školství a úplata za předškolní vzdělávání. Na financování školy se podílel zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Vedení školy se prostřednictvím aktivního přístupu podařilo získat v hodnoceném období i prostředky z rozvojových programů MŠMT. Škola úspěšně realizovala projekt v oblasti logopedické prevence s názvem „Budeme si povídat“, v rámci kterého bylo v problematice odborně proškoleny celkem osm pedagogických pracovníků školy. Z prostředků MŠMT se podařilo pořídit i kompenzační pomůcky (tablet), který je určen pro individuální práci s dětmi, zaměřenou na podporu a rozvoj kognitivních dovedností. Plzeňský kraj poskytl škole účelové prostředky na polytechnickou výchovu, díky kterým byl realizován projekt „Tvoříme svět s Legem“. Třídy byly vybaveny novými stavebnicemi, zřízeny byly hrací „Lego koutky“. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovanými ŠVP a ke zkvalitnění jeho podmínek.

Ředitelka se pravidelně profesně rozvíjí, získané vědomosti a dovednosti účinně aplikuje do způsobu řízení školy a vedení pedagogického procesu.

Většina učitelek splňuje podmínku odborné kvalifikace, pouze dvě splní požadavek odborné kvalifikace v tomto školním roce. Z celkového počtu pedagogických pracovníků (22) je pět vysokoškolsky vzdělaných v oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky či speciální pedagogiky. Hodnotnými znalostmi a dovednostmi v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami disponuje rovněž vedoucí učitelka, která dlouhodobě působila ve speciální mateřské škole. V průběhu inspekce většina hospitovaných učitelek přistupovalo ke své práci zodpovědně, na potřeby dětí reagovalo citlivě, s potřebnou empatií. Pedagogové mezi sebou udržují kolegiální vztahy, svoji práci pravidelně vyhodnocují a jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Pravidelně a čteně se účastní kurzů a seminářů k rozšíření svých znalostí a prohloubení odborných dovedností. Přenos poznatků z dalšího vzdělávání probíhá pravidelně na pedagogické radě a v písemné formě jsou k dispozici všem učitelkám. V rámci vlastního „Inspiromatu“ zpracovávají učitelky různé projekty zaměřené na školní oslavy, podporu výchovy ke zdraví, předčtenářské dovednosti apod., které v rámci naplňování vzdělávacího obsahu využívají učitelky obou míst poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a srozumitelně zpracovanými TVP. Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. Na obdobné úrovni jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a plány podpůrných pedagogických opatření 1. stupně podpory, které slouží ke kompenzaci mírných potíží dítěte. V důsledku efektivního plánování rozvíjejí učitelky všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům. Vzdělávací nabídka v hospitovaných třídách byla většinou dobře organizačně zvládnutá, uplatněné metody a formy byly sice méně pestré, avšak účelně využité. Učitelky nabízely dětem aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů (sociální citlivosti, tolerance, přizpůsobivosti). Vědomosti a dovednosti dětí propojovaly s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky svým chováním a jednáním vytvářely převážně pozitivní klima třídy, většina z nich kladla důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Organizace činností byla převážně plynulá a umožňovala učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí. Učitelky ve dvou třídách využily široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění cílů na výborné úrovni.

Při výuce anglického jazyka se děti seznamovaly formou hry se základní slovní zásobou, jednoduchými pokyny a písničkami. Ve všech třídách je vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte sledován a zaznamenáván, avšak s rozdílnou kvalitou a četností. Sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí se většina učitelek věnovala pouze okrajově. Při práci s integrovanými dětmi nebyla ze strany asistentů pedagoga dostatečná důslednost při vytváření jejich sociálních návyků. Příčinou byla nedostačující spolupráce třídních učitelek s asistenty pedagoga při plánování konkrétních činností zaměřených na jejich komunikační dovednosti, koncentraci pozornosti, vhodného střídání činností a zadávání přiměřených úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím pololetního hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých třídách. Učitelky v něm hodnotí výsledky dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech a vymezují, nakolik se jim podařilo či nepodařilo dosáhnout. Pedagogická rada na základě tohoto hodnocení následně stanovuje záměry ve vzdělávání na další pololetí. Kromě toho pedagogové zaznamenávají informace o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí. Na jejich základě stanovila škola podpůrná opatření prvního stupně pro 36 dětí, která slouží ke kompenzaci mírných obtíží a využití potenciálu dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Z předložených záznamů pedagogické diagnostiky a z inspekční hospitační činnosti bylo patrné, že vzdělávací výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům dle RVP PV. Při vzdělávání mladších dětí byla vzdělávací nabídka přiměřeně přizpůsobena, a učitelky kladly na děti srozumitelné a věkově přiměřené požadavky. Škola vytváří maximální prostor pro sebezprezentaci dětí. Rodiče tak mají možnost vnímat rozmanitost a pestrost výtvarných technik, které učitelky uplatňují při práci s dětmi.

Při přijímání dětí respektuje škola rovný přístup ke vzdělávání, za nadstandardní aktivity nevyžaduje od rodičů další úplatu. Školní akce a aktivity organizuje tak, aby byly finančně přístupné pro všechny děti. Vzdělávání rozvíjelo spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi, jejich výkony byly hodnoceny vzhledem k jejich možnostem. Učitelky uplatňovaly nemanipulativní styl řízení a aktivity posilovaly u většiny dětí jejich pozitivní sebevědomí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v roce 2012 rozhodl zřizovatel školy o sloučení Mateřské školy Dobřeny, Loudů 850, okres Plzeň-jih a Mateřské školy Dobřany, Stromořadí 922, okres Plzeň-jih do jednoho právního subjektu
- od roku 2013 započal zřizovatel investovat do významné proměny obou míst poskytovaného vzdělávání. Byla provedena celková rekonstrukce nejen budov a jejich interiérů, ale i obnova pomůcek a herních prvků obou školních zahrad
- v důsledku rozsáhlé rekonstrukce byly postupně zřízeny další dvě třídy, čímž se zvýšila kapacita a poptávka po umístění i dětí mladších tří let do mateřské školy byla uspokojena
- ředitelka doplnila personální zdroje a ustanovila novou vedoucí učitelku ve druhém místě poskytovaného vzdělávání
- vedení školy se cíleně zaměřilo na funkčnost organizační struktury, naplňování koncepce školy, efektivní uplatňování přijatých pedagogických a organizačních pravidel a na vytváření zdravého školního klimatu.

Silné stránky

- jasně stanovená vize a strategie rozvoje školy, formulovaná s otevřeností k trendům předškolního vzdělávání, kterou pedagogové sdílejí a naplňují
- iniciativní přístup vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů směřující ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání
- účinný profesní rozvoj ředitelky, který má významný vliv na kvalitu pedagogického vedení a řízení školy
- výborné materiální podmínky školy významně podněcující vzdělávací proces.

Slabé stránky

- nevymezení funkce asistenta pedagoga a jeho spolupráce s učitelkou ve třídě
- nedostatečně účinná opatření úrazové prevence

Příklady inspirativní praxe

- zájem zřizovatele školy o vytvoření výborných materiálně-technických podmínek obou míst poskytovaného vzdělávání zabezpečujících kvalitní předškolní vzdělávání
- uplatnění profesionálních postojů a odbornosti učitelek vzdělaných v oboru speciální pedagogiky při tvorbě podpůrných opatření prvního stupně

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit kompetence asistentů pedagoga a třídních učitelek při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Dobřany, okres Plzeň-jih ze dne 13. 9. 2012, vydalo Město Dobřany
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/7166/14 ze dne 21. 7. 2014 účinností od 1. 9. 2014
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky školy na dobu neurčitou ze dne 4. 5. 2015, vydalo Město Dobřany
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vláčkem sem, vláčkem tam, s pohádkou svět poznávám“, Čj.:301/14 s platností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobrý vítr do plachet, poznáváme celý svět“, s platností od 1. 9. 2014
8. Školní řád mateřské školy ze dne 27. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
9. Plán činnosti na školní rok 2015/2016
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP integrovaných dětí)
12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Souhlas KÚPK se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 9. 17. 2013
14. Potvrzení o účasti Studia pedagogiky podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona 563/2004 ze dne 14. 1. 2017
15. Pověření do funkce vedoucí učitelky Mateřské školy Dobřany řízením odloučeného pracoviště mateřské školy Stromořadí 922 s účinností od 19. 8. 2013 ze dne 18. 8. 2013
16. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti – 2016/2017
17. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2016
18. Systém vnitřní kontroly
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
20. Záznamy z pedagogické rady
21. Plán metodického vedení začínající učitelky

22. Metodické vedení nekvalifikované učitelky
23. Analýzy školy, hodnocení tříd 2015/2016
24. Knihy úrazů (2x)
25. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
26. Docházka dětí – září 2016 – únor 2017
27. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
28. Plány pedagogické podpory 1. stupně
29. Smlouva o stravování ze dne 11. 3. 2013 uzavřená mezi Mateřskou školou Dobřany, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizací a Základní školou Dobřany, příspěvkovou organizací
30. Ekonomické výkazy k 31. 12. 2015 (Rozvaha, Výsledovka)
31. Rozbor hospodaření školy za rok 2015
32. Inspekční zpráva čj. ČŠI-473/11-P ze dne 20. 6. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Mgr. Marie Sládková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 8. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Jana Kleisnerová, ředitelka školy

Bc. Jana Kleisnerová v. r.

V Dobřanech 20. 3. 2017