



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1841/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Katolická mateřská škola sv. Klimenta</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Uranie 16, 170 00 Praha 7 - Holešovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>kmsp7@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>49 625 063</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 000 290</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Monikou Vagenknechtovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Arcibiskupství pražské Hradčanské nám. 56/16, 119 02 Praha 1 - Hradčany</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>U Uranie 16, 170 00 Praha 7 - Holešovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. - 25. září 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“). Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 30, kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. Škola je malá, rodinného typu, kde jsou děti rozděleny do dvou věkově homogenních tříd. Přijímá také děti mladší tří let, které se bezproblémově adaptují. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání



(dále „ŠVP“) s motivačním názvem *Klimentovou cestičkou*. Je založen na křesťanských hodnotách s využitím pedagogiky Franze Ketta a dílčích principů projektů *Začít spolu* a *Respektovat a být respektován*. Vychází z liturgického kalendáře a přirozeného střídání ročních dob. Cílem ŠVP je všestranný rozvoj dětí, vzájemná podpora a sdílení prožitků. Vzdělávací činnost zajišťují celkem 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Škola je umístěna v areálu jiné mateřské školy zřizované městskou částí Praha 7. Její provoz je od 7:30 do 17 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitelka školy je ve své funkci druhým rokem, vhodně navázala na koncepci předchozí ředitelky a modifikovala ji. Nově zpracovala ŠVP mj. i na základě vzájemných konzultací se zřizovatelem.

Styl vedení školy je demokratický, umožňuje participaci na procesech řízení pedagogickým pracovnícím. Organizace chodu školy je účelná, vychází z její velikosti a zaměření. Ředitelka vhodně využívá výhody malé školy také při kontrolní činnosti, která je prováděna kontinuálně v rámci celého výchovně vzdělávacího procesu. Jednotlivá zjištění operativně řeší přímou komunikací jak se zaměstnanci, tak s rodiči dětí. Ze závěrů hospitační činnosti stanovuje opatření směřující k dalšímu zlepšování pedagogické práce. V rámci pedagogických rad projednává i specifické úkoly reagující na zjištění z kontrolní činnosti, jejich realizaci ověřuje svojí každodenní účastí při vzdělávání dětí. Dále zde v souvislostech projednává dokumenty vztahující se k výchovně vzdělávací práci vyučujících i záležitosti týkající se metodiky vzdělávání.

### *Personální podmínky*

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro předškolní vzdělávání. Obě učitelky mají krátkou pedagogickou praxi, což se částečně u jedné projevilo v nižší efektivitě použitých metod a forem vzdělávání. Ředitelka školy poskytuje učitelkám metodické vedení a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pro svůj profesní rozvoj v jeho rámci zahájila studium pro ředitele škol, které je pro ni nepovinné. DVPP přispívá k provedení stanovené vize školy a je podporováno zřizovatelem.

### *Materiální a finanční podmínky*

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání, ale prostorové podmínky nejsou optimální (k dispozici je pouze jedna třída). Škola proto musí přijímat některá nezbytná opatření (přepažování třídy zatahovacími dveřmi) při řízených činnostech či odpoledním odpočinku dětí. Didaktické pomůcky, hračky a audio i sportovní vybavení jsou dobrým předpokladem pro vzdělávání. Nábytek dvojí velikosti ve třídě splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Školní zahrada se dvěma pískovišti, zahradní pergolou a moderním herním prvkem vytváří vhodné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci.

Účelné využívání finančních zdrojů školy za přispění darů rodičů a podpory zřizovatele umožňují uskutečňovat vzdělávání. Vzhledem k tomu, že v letech 2013 a 2014 finanční zdroje školy nepokryly výdaje, přijala škola opatření formou navýšení úplaty za předškolní vzdělávání.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevuje vzájemná důvěra. Široká nabídka spontánních činností dává dětem uspokojivý výběr a možnost seberealizace. Učitelkám se dařilo průběžně zapojovat přicházející děti do již probíhajících aktivit, zároveň respektovaly jejich individuální potřeby. Přiměřený časový prostor všem umožňoval dostatečné prožití zvolené činnosti a její pozvolné ukončení.

Při řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání, která ojediněle neposkytovala adekvátní diferencovaný přístup učitelky k dětem. Nevhodně zvolený způsob výuky se u některých projevil v problémech s udržení pozornosti. Naopak při práci ve skupině, se dařilo efektivně zapojit všechny děti. Při řízené činnosti byla účelně zařazena logopedická prevence.

Poměr řízených i spontánních aktivit byl vyvážený, připravené činnosti na sebe vhodně tematicky navazovaly. Vycházely z aktuálního integrovaného bloku, čímž byla podpořena provázanost vzdělávacích cílů. Při vzdělávání byly respektovány individuální potřeby všech dětí, zvýšená pozornost byla věnována dětem mladším 3 let.

Podpora samostatnosti dětí byla dostatečná, projevila se zejména při stolování. Některým sebeobslužným činnostem (např. uklízení hraček nebo pomůcek) však nebyla věnována dostatečná pozornost a důslednost ze strany všech vyučujících. Děti tak nemohly rozvíjet a upevňovat získanou míru samostatnosti a zodpovědnosti. Méně bylo dbáno na jejich správné sezení u stolečků.

V rámci společné modlitby jsou děti systematicky vedeny k úvahám o úspěšnosti své i druhých, které přispívají k rozvoji sociálního citění i sebereflexe. Náznorně jsou využívány obrázky, symboly nebo předměty k pojmenování nejvýraznějšího morálního poučení z dění celého dopoledního bloku. Přirozenou formou je tak u dětí úspěšně rozvíjena sociální gramotnost.

***Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacímu programu na očekávané úrovni.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### *Výsledky vzdělávání*

Škole se daří účinně naplňovat stanovené cíle vzdělávání. U dětí jsou postupně rozvíjeny klíčové kompetence. Duchovní aktivity přispívají k dobré úrovni sociálních dovedností dětí. Učitelky na ně většinou kladou jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Ojediněle však nejsou dostatečně důsledné při rozvíjení sebeobslužných a hygienických návyků. Komunikační schopnosti jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Škole se úspěšně daří zařazovat všechny děti (i mladší 3 let) do vzdělávacího procesu, vytváří optimální podmínky pro jejich individuální rozvoj.

V oblasti školní zralosti či vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola se školským poradenským zařízením, což se kladně promítá do výsledků vzdělávání např. cílenou individuální prací s předškoláky a jejich přípravou na povinnou školní docházku.

### *Pedagogická diagnostika*

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány formou pedagogické diagnostiky a portfolií dětí. Jejich přehled osobního rozvoje však neposkytuje jasnou zpětnou vazbu pro vyvozování záměrů rozvoje dítěte v delším časovém úseku. Ředitelka školy provádí rovněž základní logopedickou depistáž a v případě potřeby doporučuje užší spolupráci s klinickým logopedem.



### *Bezpečnost a ochrana zdraví*

Škola má vytvořeny funkční preventivní mechanismy. Dohled nad vstupem do objektu je zajištěn pomocí videotelefonu s automatickým otevíráním dveří, který umožňuje kontrolu pohybu osob přicházejících do budovy. Pro podporu zdraví je pravidelně využíván pitný režim, děti provádějí nácvik dentální hygieny a denně pobývají venku. Řízené pohybové aktivity však někdy nebyly zorganizovány podle zdravotně preventivních požadavků RVP PV (např. vyrovnávací nebo uvolňovací cvičení). Při odpoledním odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby dětí, některé využívají nabízenou klidovou činnost.

### *Partnerství*

Ke kvalitě vzdělávání dětí přispívají i dlouhodobé partnerské vztahy školy. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci, které škola pravidelně informuje o vzdělávacích výsledcích dětí. Četnými neformálními aktivitami škola vytváří prostředí prohlubující vzájemné pozitivní vztahy mezi školou, dětmi a jejich rodiči.

Škola účelně využívá spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou při zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku. Součinnost s blízkou základní školou jim usnadňuje přechod k dalšímu vzdělávání.

Významným partnerem je rovněž zřizovatel, který se aktivně podílí na životě školy a akcích, které velkou měrou přispívají k profilaci školy a k výchově ke křesťanským hodnotám.

***Výsledky vzdělávání jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu na očekávané úrovni.***

## **Závěry**

### **a) *Silné stránky školy:***

- *empatický přístup a přátelská atmosféra,*
- *dobře nastavená vize vzdělávání v ŠVP,*
- *spolupráce s rodiči.*

### **b) *Slabé stránky:***

- *prostorové podmínky.*

### **c) *Návrhy na zlepšení:***

- *při řízených činnostech efektivněji využívat metody a formy vzdělávání, které umožňují diferencovaný přístup k dětem,*
- *při pedagogické diagnostice sledovat individuální rozvoj dětí v delším časovém úseku,*
- *důsledně dbát na správné sezení dětí u stolečků.*

### **d) *Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:***

***Škola od poslední inspekční činnosti v roce 2008 pokračuje ve svém rozvoji v souladu s dlouhodobou vizí nastavenou předchozí ředitelkou. Od letošního školního roku úspěšně uskutečňuje vzdělávání dětí podle nově zpracovaného ŠVP.***



### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Katolická mateřská škola sv. Klimenta, Praha – 7, U Uranie 16/1080, č.j. 8599/2005, ze dne 29. 12. 2005, ve znění dodatku č. 1, č.j. 3802/2007, ze dne 12. 6. 2007
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. S-MHMP 26257/2006 ze dne 28. 7. 2006 s účinností od 20. 4. 2006
3. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Katolická mateřská škola sv. Klimenta se sídlem v Paze 7 – Holešovice, U Uranie 1080/16, č.j. 4890/2014, ze dne 5. 6. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Katolické mateřské školy, Praha 7 - Holešovice, U Uranie 16/1080, „*Klimentovou cestičkou*“, č.j. 168/2015, platný od 1. 9. 2015
5. Roční plán pro školní rok 2015/2016
6. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád KMŠ sv. Klimenta platný od 1. 9. 2014
8. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
9. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014
13. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole k 31. 12. 2012 až 2014
16. Výkazy zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2012 až 2014
17. Výsledovky za období 1. 1. až 31. 12. roků 2012 až 2014
18. Přílohy účetní závěrky za roky 2012 až 2014
19. Rozhodnutí HSHMP č.j. 566/04/HDD – schválení využití vyčleněných prostor v přízemí pavilonu MŠ (kapacita 30 dětí), ze dne 17. 3. 2004



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

M. Landová, v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová, v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v.r.

V Praze dne 19. října 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Vagenknechtová, ředitelka školy

Vagenknechtová, v.r.

V Praze dne 27. 10. 2015