



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-183/08-R14

Název školy: Gymnázium Olgy Havlové, Ostrava-Poruba,
příspěvková organizace

Adresa: M. Majerové 1691, 708 00 Ostrava-Poruba

Identifikátor: 600 017 478

IČ: 00 602 159

Místo inspekce: M. Majerové 1691, Ostrava-Poruba

Termín inspekce: 23. – 25. dubna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP) pro základní vzdělávání na nižším stupni víceletého gymnázia je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání.
4. Zhodnotit vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Gymnázium Olgy Havlové, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace („škola“), jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, 28. října 117, vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Potřebné zázemí pro vzdělávání poskytuje pět budov pavilonového typu propojených v jeden celek, včetně tělocvičny a hřiště.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 664. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 570 žáků v sedmnácti třídách denního a třech třídách dálkového studia.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání jedenačtyřicet pedagogických pracovníků. Ve škole se vyučují tři obory poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou (Gymnázium - všeobecné; čtyřleté denní a dálkové studium, osmileté denní studium). V prvním ročníku osmiletého studia probíhá vyučování podle ŠVP, v ostatních ročních jsou realizovány platné učební dokumenty pro gymnázia.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Přímé náklady na vzdělávání
2005	19 216 530,-	18 301 000,-
2006	20 336 800,-	19 984 000,-
2007	20 397 014,-	20 377 574,-

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. Vývoj celkové výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 mírně rostoucí tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, dále pak na učebnice, učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou měrou všichni pedagogičtí pracovníci.

Školská rada ŠVP projednala za účasti ředitelky školy. Dokument je k dispozici v budově školy. Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Plán práce na školní rok 2007/2008 obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle rozpracované na jednotlivé měsíce a týdny školního roku, které jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jejími koncepčními záměry. Konkrétní stanovené cíle navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání. Koncepční záměry rozvoje jsou projednávány s pedagogickou radou a škola dále informuje své partnery.

Plánování je funkční a je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy deleguje kompetence na další pracovníky. *Organizační řád školy* upravuje organizační strukturu a řízení gymnázia, specifikuje poradní a metodické orgány ředitelky školy, vymezuje kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech. *Vnitřní platový předpis* stanovuje podrobnosti k oceňování zaměstnanců včetně přidělování osobních příplatků a odměn. Rozdělení pravomocí a odpovědností je funkční, včetně pomoci začínajícím pedagogickým pracovníkům. Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení.

Vedení školy podporuje odborný růst vyučujících; další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a naplňováním ŠVP.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Rodiče mají na internetových stránkách školy mimo jiné přístup k informacím o čtvrtletní klasifikaci svých dětí. Vyučující také využívají vnitřní síť školy intranet.

Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady a dalších partnerů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

Řízení pedagogického procesu je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila.. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám a je podkladem části výroční zprávy „*Koncepční záměry rozvoje školy a hodnocení dosaženého stavu.*“ Vlastní hodnocení školy je doplněno přílohou o přijatých opatřeních. Hodnocení bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího předpisu.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizována ve vnitřním dokumentu školy *Plán hospitací a kontrol ve školním roce 2007/2008*. Vedení školy provádí analýzu hospitací ihned, celkově hodnotí úroveň vzdělávání několikrát ročně.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty a jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Personální podmínky

Škola ve školském vzdělávacím programu stanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Ve škole vyučuje čtyřicet jedna učitelů. V době inspekční činnosti nesplňovala podmínky odborné kvalifikace jedna vyučující, která si doplňuje kvalifikaci rozšiřujícím studiem pro výuku španělského jazyka. Personální složení pedagogického sboru školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve všech vyučovacích předmětech v plné míře splnit cíle realizovaných vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno a odpovídá potřebám školy souvisejících s realizací obsahu vzdělávání. Důraz je kladen na školení zaměřená na zvyšování a prohlubování znalostí a dovedností, využití informačních a komunikačních technologií ve výuce, na metody a formy práce v souvislosti se zaváděním ŠVP, zvyšování právního vědomí, zlepšení psychické odolnosti a prevenci sociálně patologických jevů.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. Personální zabezpečení vzdělávání v gymnáziu nevyžaduje zásadní změny.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání. Zapojuje žáky do projektů týkajících se zdraví (např. „Zdravý životní styl“). Ochrana žáků před úrazy je zajišťována dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným poučením žáků školy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy jsou upraveny ve školním řádu. Pro odborné učebny a tělocvičnu jsou zpracovány provozní řády. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence. Většina pracovníků školy je zapojena do aktivit prevence sociálně patologických jevů, organizují různé aktivity pro žáky i ve spolupráci s partnery. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku negativních jevů. Škola vede knihu úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje uchazeče o studium o své vzdělávací nabídce pomocí internetových stránek, na dni otevřených dveří, na informační nástěnce u vchodu do školy, v tisku, v televizních a rozhlasových stanicích, na informačních stránkách krajského úřadu aj.

Pro přijímací řízení jsou stanovena jednotná kritéria pro všechny uchazeče. Jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Součástí přijímacího řízení je písemná zkouška. Náročnost řízení odpovídá požadavkům kladeným na žáka v průběhu vzdělávání. Škola ve školním roce 2006/2007 dodržela zákonná ustanovení upravující přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání.

V průběhu školního roku 2006/2007 nedošlo k přestupu žáků na jinou střední školu.

Informace uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání poskytované školou jsou úplné, přesné a dostupné. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitelka školy je pravidelně zvána na schůzky školské rady, jejíž podněty již byly realizovány. Požadované informace ředitelka během jednání radě poskytuje. Školská rada plní povinnosti podle platné legislativy a spolupracuje prostřednictvím ředitelky školy se studentskou radou. Ředitelka se zúčastňuje pravidelných porad, které pořádá zřizovatel školy. Na škole aktivně pracuje rodičovské sdružení Poznání, jehož hlavním cílem je spolurozhodovat o smysluplnosti využití sponzorských darů a příspěvků rodičů. Škola má kvalitně propracovaný informační systém pro zákonné zástupce žáků. Informace jsou podávány prostřednictvím žakovských knížek, dvou třídních schůzek a dvou konzultací v průběhu školního roku, na školních internetových stránkách pod individuálním kódem. Každý pedagog má na internetu vymezenou jednu hodinu týdně pro konzultaci s rodiči. Při kázeňských problémech žáků jsou jejich rodiče kontaktováni elektronickou poštou, telefonicky nebo osobně třídním učitelem. Ředitelka školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními studentské rady. Gymnázium je členem Asociace přidružených škol UNESCO, spolupracuje s četnými kulturními, vzdělávacími, humanitárními a společenskými organizacemi a institucemi.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny; některé oblasti lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Vnitřní prostředí školy

Škola usiluje o vytváření příznivého klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají velmi dobré podmínky pro svou práci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žakovské samosprávy. Žáci mohou využít schránky důvěry.

Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje více než dostatečným množstvím běžných i odborných učeben (včetně laboratoří), tělocvičnou, posilovnou a hřištěm. Jejich vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Dvě počítačové učebny a jedna multimediální jsou vybaveny žakovskými stanicemi připojenými k internetu, využívány jsou i v době mimo vyučování. Ve škole je celkem devět multimediálních učeben, k výuce učitelé využívají řadu výukových programů.

Žakovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek beletrie i odborné literatury. Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s předsedy metodických orgánů usiluje o její stálé zlepšování; přibývají moderní učební pomůcky, zejména z oblasti informačních a komunikačních technologií (interaktivní tabule, datové projektory). Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (vestibul), jež působí příznivým estetickým dojmem. Využívání vhodných učebnic a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Postupující rekonstrukce školy vede k dalšímu zlepšování materiálních podmínek výuky.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení žáků

Škola má zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla převážně odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada a metodické orgány. Při hodnocení vzdělávání využívá také srovnávacích standardizovaných testů (Maturita nanečisto, testy společnosti Scio); s jejich výsledky dále pracuje. Problematika je zpracována v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola zohledňuje při vzdělávání žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na základě odborného vyšetření a doporučení poradenských zařízení. Nadaní žáci se zapojují do četných projektů, středoškolské odborné činnosti, okresních, krajských a celostátních soutěží, předmětových olympiád, zpracovávají individuální úkoly v běžných hodinách a seminářích, pracují s odbornou literaturou. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných jsou na nadprůměrné úrovni.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání, vyhodnocují výsledky školy pomocí standardizovaných testů. Zjištěné příčiny selhávání žáků a případné neúspěchy vedou k opatřením na podporu jejich úspěšnosti.

Sledování úspěšnosti žáků nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení oblasti společenskovedního (SV) a přírodovědného (PV) vzdělávání

Vize školy v oblastech SV a PV vzdělávání jsou začleněny do koncepce školy. Ve škole probíhají projekty ekologické a environmentální výchovy i projekty zaměřené na společenskovední oblasti.

Škola není specificky zaměřena na oblasti SV a PV vzdělávání. Škola nabízí žákům volitelné předměty se společenskovední a přírodovědnou tematikou. Nepovinné předměty se SV a PV tematikou škola nerealizuje. Žáci se mimo jiné účastní předmětových olympiád a zapojují se do středoškolské odborné činnosti. Vyučující inovují obsah vzdělávání v oblasti SV i PV vzdělávání, v PV vzdělávání např. prezentacemi prací žáků pomocí prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT), tvorbou vlastních výukových programů, úpravou obsahu výuky v laboratorních cvičeních, zařazováním prvků environmentální výchovy do předmětů s převažujícím jiným než přírodovědným zaměřením. Učitelé SV i PV předmětů spolupracují v rámci předmětových komisí a jednotlivých sekcí kolegia školy. Předměty se SV a PV zaměřením nejsou integrovány.

Oblasti SV i PV vzdělávání jsou začleněny do vlastního hodnocení, do výroční zprávy o činnosti školy, jsou projednávány na pravidelném jednání kolegia školy.

Vyučující PV předmětů účelně využívají odborné učebny a laboratoře, učebnu fyziky lze využít jako konferenční prostor. Vybavení pro výuku SV i PV předmětů je průběžně modernizováno, učitelé mají možnost využívat prostředky ICT a další didaktickou techniku.

Hospitace se uskutečnily v prvním a druhém ročníku osmiletého studia v předmětech fyzika, chemie, biologie, výchova k občanství a dějepis. Hodiny fyziky a chemie se uskutečnily v odborných učebnách. Pracovní atmosféra ve vyučování byla pozitivní, žáci i učitelé respektovali dohodnutá pravidla komunikace. Učitelé rozčlenili vyučovací hodiny účelně, některé hodiny nebyly celkově zhodnoceny. V hodinách se střídaly výklady učitelů s individuálními činnostmi žáků. Výklad byl doplněn využitím názorných pomůcek nebo informačních technologií. Vyučující navazovali na již osvojené znalosti žáků, využívali analýzu chyb a sebehodnocení žáků.

Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou nadstandardní.

Hodnocení vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG)

Podpora rozvoje ČG je v obecné podobě začleněna do koncepčních dokumentů školy a rozpracována v tematických plánech českého jazyka.

Ředitelka školy disponuje potřebnými informacemi o ČG, podílí se na plnění úkolů z dané oblasti a podporuje DVPP ve sledované oblasti.

Ve škole působí jedenáct učitelů českého jazyka včetně ředitelky školy. Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají v posuzované problematice, zejména v souvislosti s tvorbou ŠVP. Mimo vyučování jsou čtenářské dovednosti rozvíjeny účastí žáků v jazykových a literárních soutěžích (Olympiáda v českém jazyce, mezigymnaziální recitační soutěž). Žáci se zapojují do rozličných aktivit, v nichž uplatňují své dovednosti (školní akademie, rozhlasové relace, čtení autorských děl, studentské konference, prezentace v rámci projektu Jeden svět, dramatická výchova ve spolupráci s Dramacentrem při Domu dětí a mládeže v Ostravě-Mariánských Horách). Originální školní časopis Bojler funguje jako literární občasník. Čtenáři se v něm setkávají s původní autorskou tvorbou žáků i učitelů.

Knižní fond žakovské a učitelské knihovny slouží pro potřeby výuky. Škola organizuje pro žáky návštěvy divadelních i filmových představení. Zejména formou čtenářských lekcí spolupracuje s Knihovnou města Ostravy.

V průběhu inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v hodinách českého jazyka a dějepisu v prvním a druhém ročníku osmiletého studia. Žáci dokázali pracovat s textem, dovedli se v něm orientovat a formulovat obsahová sdělení. Využito bylo práce s učebnicí, v hodině dějepisu také žakovské prezentace a interaktivní tabule. K plnění zadávaných úkolů bylo využíváno různých metod a forem práce. Žáci dostali prostor pro vyjádření svého názoru. Výuka směřovala k posílení žakovských dovedností při porozumění textu a jeho tvorbě.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň, navazující aktivity úroveň nadstandardní.

Závěrečné hodnocení

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Oblasti personálních i materiálních podmínek a dopadu vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému jsou hodnoceny na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Škola má velmi dobré předpoklady k naplňování ŠVP a platných učebních dokumentů. Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou nadstandardní. Vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti vyhovuje standardu.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav je bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy ke dni 1. 1. 2006 vydané na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 6/401/1 ze dne 29. 9. 2005 vydané dne 10. 10. 2005, ve znění dodatků č. 1 – 4, včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 19 677/2007-21 ze dne 31. 8. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 27. 6. 2005 vydané na základě usnesení Rady kraje č. 17/830 ze dne 23. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
5. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
7. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 14. 1. 2005
8. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 30. 1. 2006
9. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 16. 1. 2007
10. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008
11. Závazné ukazatele pro rok 2005, 2006 a 2007

12. Školní vzdělávací program čj. GOH/P/548/2007 s platností od 1. 9. 2007
13. Učební dokumenty pro gymnázia čj. 20 595/1999-22 a čj. 20 596/1999-22 ze dne 5. 5. 1999 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem, ve znění změny učebních dokumentů čj. 8 413/2007-23
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2007/2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. GOH/P/623/2007 ze dne 1. 9. 2007
16. Organizační řád školy ze dne 30. 8. 2007
17. Vnitřní platový předpis pro školní rok 2007/2008 včetně přidělování příplatků a odměn pedagogickým pracovníkům
18. Školní řád ze dne 20. 2. 2008
19. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání (součást školního řádu) ze dne 3. 9. 2007
20. Plán práce 2007/2008 (souhrnná dokumentace včetně záměru rozvoje školy ve školním roce 2007/2008)
21. Plán práce 2006/2007 (souhrnná dokumentace včetně záměru rozvoje školy ve školním roce 2006/2007)
22. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2007/2008
23. Koncepce rozvoje školy, Gymnázium Olgy Havlové, Ostrava-Poruba, M. Majerové 1691 ze dne 2. dubna 2005
24. Měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008 (souhrnná dokumentace)
25. Zápisy z porad 07/08 (souhrnná dokumentace)
26. Vlastní hodnocení školy 2006/2007, srpen 2007
27. Vlastní hodnocení Gymnázia Olgy Havlové, Ostrava-Poruba, M. Majerové 1691 ze dne 30. 8. 2005
28. Přehled přijatých opatření z vlastního hodnocení školy, bez data
29. Plán hospitací a kontrol ve školním roce 2007/2008 (stanovená náplň po měsících pro ředitelku a její zástupkyně) ze dne 31. 8. 2007
30. Plán hospitační činnosti ředitelky školy ze dne 3. 9. 2007
31. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008, platný k termínu inspekce
32. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008
33. Evidence žáků vedená v elektronické podobě ve školním roce 2007/2008
34. Učební plány; Plány PK; Plány exkurzí; Tematické plány (souhrnná dokumentace)
35. Výroční zpráva, školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 21. 9. 2006
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 19. 9. 2005
38. Kniha evidence úrazů vedená od 1. 1. 2007
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. 9. 2007
40. Poučení žáků o BOZP na lyžařských kurzech, exkurzích a jiných akcích a taky před nástupem na prázdniny ze dne 30. 8. 2007 (přílohy všech třídních knih)
41. Traumatologický plán ze dne 3. 9. 2007
42. Evakuační plán ze dne 20. 3. 2007
43. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2007
44. Školní preventivní strategie ve šk. roce 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
45. Vyhodnocení školní preventivní strategie duben 2007
46. Přijímací řízení 2006/2007 (souhrnná dokumentace)
47. Spisové přehledy o přijatých a nepřijatých žácích ke studiu v osmiletém a čtyřletém denním studiu pro školní rok 2007/2008
48. Kritéria hodnocení žáků v rámci přijímacího řízení 2007
49. Písemná rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu ze dne 27. 4. 2007

50. *Zápisy ze zasedání školské rady od 6. 12. 2005 do 19. 2. 2008*
51. *Schůzky studentské rady ve školním roce 2007/08 (zápisy ze schůzek)*
52. *Studenti se specifickými poruchami učení ve školním roce 2007/08 (osm žáků) ze dne 29. 11. 2007*
53. *Doporučení pro práci se žákem – vnitřní materiál školy zpracovaný výchovnou poradkyní pro osm žáků se specifickými poruchami učení pro školní rok 2007/2008*
54. *Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2007/08 (výchovné a kariérové poradenství) ze dne 17. 9. 2007*
55. *Zápisy z jednání výchovné komise se žáky a rodiči ve školním roce 2007/2008*
56. *Zápisy z jednání výchovné poradkyně se žáky a rodiči ve školním roce 2007/2008*
57. *Statistika úspěšnosti přijímání na vysoké školy za školní rok 2006/2007*
58. *Zápisy z jednání kolegia školy ve školním roce 2007/2008*
59. *Zápisy z jednání předsedů předmětových komisí ve školním roce 2007/2008*
60. *Zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 19. května 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

.....

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Ing. Hana Mařarová

.....

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 21. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Juchelková

.....