



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod

582 31 Okrouhlice 59

Identifikátor školy: 600 086 551

Termín konání inspekce: 14. září, 16. – 17. září 2004

Čj.:	k2-1285/04-11038
Signatura:	ok1by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je trojtřídní, s prvním až pátým postupným ročníkem, ve kterých je vzděláváno čtyřicet šest žáků z Okrouhlice a šesti přilehlých obcí. Jejimi součástmi jsou mateřská škola, školní jídelna a školní družina. V základní škole nejsou vyučovány nepovinné předměty. Žáci mohou rozšiřovat své znalosti v deseti kroužcích zaměřených na anglický jazyk, výtvarnou, hudební, dramatickou, přírodovědnou oblast a práci na počítačích. Škola ve spolupráci s obcí a zájmovými organizacemi pořádá kulturní akce. V oblasti materiálně technického zabezpečení výuky je spolupráce se zřizovatelem velmi dobrá.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti v matematice, českém jazyce, v oblasti společenskovední a přírodovědní vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětů učebního plánu, s ohledem na předmět inspekce, je zabezpečena pedagogickými pracovníky, kteří, mimo výuku prvouky v prvním ročníku, vlastivědy a přírodovědy ve čtvrtém a pátém ročníku, splňují požadavky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Skladba úvazků učitelů je optimální vzhledem k pedagogické a odborné způsobilosti vyučujících a k jejich zkušenostem.

Vypracované organizační, provozní a vnitřní řady určují organizační strukturu školy. Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním styku. Jako poradní orgán využívá vedení školy pedagogickou radu. Metodické sdružení školy se orientuje na mimoškolní činnost žáků a jeho působení nemá vliv na zlepšení kvality metod a forem práce jednotlivých vyučujících.

Plán kontrol a hospitací na školní rok 2004/2005 stanovuje okruhy a četnost hospitací u jednotlivých pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnosti nemá vliv na zvýšení kvality výchovně vzdělávacího procesu. Při dalším vzdělávání učitelů je využíváno nabídek akreditovaných center. Odborná literatura z oblasti pedagogiky a psychologie je nakupována.

Personální podmínky hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve velmi dobře udržované budově základní školy jsou pro výchovně vzdělávací činnost využívány tři učebny a kabinet. Pro relaxaci žáků je využívána školní zahrada. Odpovídající zázemí mají také pracovníci školy. Estetická úroveň školních prostor je velmi dobrá. Škola nemá vlastní tělocvičnu, v zimních měsících využívá zařízení TJ Sokol Okrouhlice.

Vybavení žáků učebnicemi, množství a kvalita školních pomůcek včetně moderních audiovizuálních zařízení ještě odpovídá potřebám školou deklarovaného vzdělávacího programu. Výpočetní technika, kterou byla škola vybavena v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání, je využívána pouze pro mimoškolní činnost žáků.

Vedení školy ve své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů, ale nedoložilo návrh plánovitých opatření vedoucích ke zlepšení stavu při jejich využívání s pozitivním dopadem na výchovně vzdělávací činnost.

Velmi dobře lze hodnotit spolupráci mezi vedením školy, zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně-technické podmínky vzdělávací činnosti jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Všichni žáci školy jsou vyučováni na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu, je vyučováno podle platných osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola naplňování učebních osnov je vedením školy prováděna a je účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a rozvrh hodin odpovídají psychohygienickým hlediskům. Školní řád jasně formuluje pravidla a podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Pozornost je také věnována prevenci sociálně-patologických jevů. Vnější informační systém vůči rodičům nezletilých žáků, rodičovské veřejnosti a zřizovateli je funkční. Je při něm také využíváno školní nástěnky v obci, výstavních prostor na obecním úřadě a denního tisku.

S ohledem na velikost školy není ve škole ustanovena funkce výchovného poradce. Problematika preventivní péče je průběžně řešena spoluprací školy s PPP a rodiči jednotlivých žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovední a přírodovědní

Velmi kvalitní byla bezprostřední příprava jednotlivých vyučujících na výuku. Cíle výuky byly přiměřeně stanoveny na základě aktuálního stavu tříd a v návaznosti na probírané učivo.

Vybavení, uspořádání a podnětnost učeben odpovídala cílům výuky, při které byly hlavně používány učebnice, nástěnné mapy a pracovní listy připravené vyučujícími. Didaktická technika a počítačová podpora výuky nebyla v jednotlivých hodinách využita.

Při vyučování byla převážně využívána vstupní motivace, méně bylo využíváno motivace na základě příkladů z praxe v návaznosti na životní zkušenosti žáků se zaměřením

na pochopení vztahů a aplikaci učiva. Zpětnou vazbou a okamžitou analýzou chyb bylo ověřováno pochopení látky. Při řešení nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok žáků, v menší míře byly respektovány individuální dispozice žáků. Dovednosti, potřebné pro sebekontrolu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, nebyly vytvářeny.

Při vyučování byly, pod dominantním vedením vyučujících, používány především frontální metody výuky, které v dostatečné míře nevytvářely prostor pro vyjadřování vlastního názoru a rozvoj komunikativních dovedností. Rozvíjeny byly zejména techniky podporující zapamatování učiva.

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány. Členění a tempo vyučovacích hodin odpovídalo věkovým zvláštnostem žáků. Při výuce byla vždy akceptována dohodnutá pravidla komunikace, byla respektována osobnost žáka a byl dostatečně vytvářen prostor pro jeho osobnostní a sociální rozvoj.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyku, matematice, v oblasti společenskovědní a přírodovědní jako průměrné.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vedení školy nedoložilo písemné dokumenty, v nichž škola hodnotí své výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání ve veškeré sledované výuce hodnotí Česká školní inspekce jako průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 7. 2. 2003 pod č. j. 12 578/03-21.
2. Zřizovací listina Základní školy Okrouhlice, okres Havlíčkův Brod vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 21. října 2002.
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004.
4. Rozvrh vyučovacích hodin.
5. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004, 2004/2005.
6. Plán schůzek metodického sdružení.
7. Organizační řád školy.
8. Provozní řád školy.
9. Vnitřní řád školy.
10. Vnitřní kontrolní a hospitační systém školy.
11. Klasifikační řád – Základní škola Okrouhlice.
12. Řád školy.
13. Plán práce pro školní rok 2004 – 2005.
14. Koncepce rozvoje školy.
15. Plán provozních porad.

16. Záznamové archy o hospitační činnosti vedení školy.
 17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Pedagogové školy jsou až na jednu pracovníci kvalifikovaní a jejich další vzdělávání je orientováno na potřeby školy. Delegované kompetence umožňují pracovníkům školy aktivně se podílet na plánování a organizaci života školy zejména v oblasti mimoškolní činnosti žáků. Metodický orgán školy je zřízen, ale jeho práce má značné rezervy.

Počet a velikost učeben a dalších prostor školy umožňuje organizovat činnosti s respektováním psychohygienických zásad. Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné. Vybavení školy umožňuje realizovat všechna témata s alespoň minimální názorností, je funkční a je možné ho využívat.

Aplikované formy a metody vzdělávání umožňují plnění vzdělávacích cílů, vedou k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. Žáci jsou vyučovacím procesem zaujati. Hodnocení žáků je přiměřeně četné a plní úlohu zpětné vazby v oblastech cílových kompetencí žáků. Škola spolupracuje se svými sociálními partnery a poskytuje rodičům pravidelné informace o prospěchu a chování žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Eduard Mašek

Eduard Mašek v. r.

V Jihlavě dne 23. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 9. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Hodboďová, ředitelka školy

Milena Hodboďová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eduard Mašek, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	11. října 2004	k2-1307/04-11038
Zřizovatel	11. října 2004	k2-1308/04-11038

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.