



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Soukromá střední odborná škola START, s.r.o.

Chvaletická 918, 198 00 Praha 14

Identifikátor zařízení: 600 006 301

Zřizovatelé: Mgr. Petr Kuš, Vejvanovského 1612, 149 00 Praha 11

Mgr. Jana Novotná, Korunní 111, 130 00 Praha 3

Školský úřad v Praze 9, Novoborská 372

Termín konání orientační inspekce: 18. - 20. října 1999

Čj.	010 1398/99-5066
Signatura	oa9ft302

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Soukromá střední odborná škola START, s.r.o. byla zřízena v roce 1995 a absolventům základních škol nabízí čtyřleté denní studium těchto studijních oborů:

- Ekonomika obchodu a služeb (64-43-M/005) - s možností volby zaměření na obchod, služby v cestovním ruchu nebo na bankovníctví
- Ekonomika oděvnictví (64-43-M/006)

Škola sídlí v pronajaté části budovy Základní školy Chvaletická 918, Praha 14. Vzájemná spolupráce škol je oboustranně výhodná a zlepšuje využití kapacity budovy ZŠ s přílehlým areálem upraveným ke sportovnímu vyžití žáků. Kapacita střední školy 180 žáků není v současné době naplněna, škola má v tomto školním roce po jedné třídě v každém ročníku (celkem 78 žáků).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na sledování úrovně výchovně vzdělávacího procesu v odborných předmětech a v předmětech ekonomického zaměření.

Podmínky výuky

Personální podmínky

Výuku ve škole zajišťuje celkem 14 učitelů včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Většina učitelů jsou externí zaměstnanci školy. ČŠI v rámci své inspekční činnosti sledovala práci učitelů, kteří ve škole zajišťují výuku odborných a ekonomických předmětů. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Úbytek pedagogů nebo jejich převedení z interních na externí zaměstnance je ovlivněn nástupem nižších populačních ročníků do středních škol a následným poklesem počtu žáků. Předměty sledované ČŠI vyučuje v současné době pět učitelů. Z tohoto počtu byl jeden učitel odborně i pedagogicky způsobilý a jedna učitelka nespĺňovala podmínku odborné ani pedagogické způsobilosti. Další tři učitelé splňující pouze podmínku odborné způsobilosti měli dostatek zkušeností v pedagogické oblasti ze své učitelké praxe.

Materiálně technické podmínky

Do pronajatých prostor budovy ZŠ má střední škola samostatný vchod a ke svým potřebám využívá v tomto školním roce celkem 7 učeben (z nich 3 jsou odborné), přílehlé chodby a moderní sociální zařízení (ovládání na fotobuňky). Všechny učebny jsou vybaveny novým nábytkem. Vybavení učebními pomůckami je ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni vzhledem k velikosti a době existence školy. Na vynikající úrovni je vybavení učebny výpočetní techniky (podílela se škola START, s.r.o. i ZŠ), která je využívána k výuce předmětu praxe. Kromě této učebny využívá škola START, s.r.o. společně se ZŠ velkou tělocvičnu a přílehlý sportovní areál. Pro zlepšení sportovního vyžití žáků i zpestření výuky tělesné výchovy má ředitel pro tento školní rok smluvně zajištěn pronájem plaveckého bazénu

v Hloubětíně, vždy na 2 hodiny týdně, posilovnu v Kyjích a sportovní halu pro výuku hry squash.

Psychohygienické podmínky

Pitný režim je zajištěn instalovaným nápojovým automatem. Žáci i učitelé se mohou stravovat v jídelně ZŠ v druhé části objektu. Přestože obědy připravované ve školní jídelně jsou chutné a kvalitní, většina žáků této možnosti nevyužívá.

Výuka ve škole začíná v 8 hodin 15 minut. Předložený rozvrh hodin je sestaven v souladu s §14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách.

Všechny prostory využívané k výuce jsou čisté a vkusně upraveny, výborné světelné i tepelné podmínky umožňují moderní konstrukce budovy školy.

Personální zabezpečení výuky sledovaných předmětů je po odborné stránce kvalitní, rezervy byly zjištěny v oblasti pedagogické způsobilosti.

Velmi dobře je hodnocena úroveň materiálně technického zabezpečení výuky.

Psychohygienické podmínky výuky jsou vynikající.

Podmínky výuky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Učební dokumenty

Výuka druhého, třetího a čtvrtého ročníku probíhá u obou realizovaných studijních oborů podle původních učebních dokumentů. Výuka prvního ročníku již probíhá podle vlastních upravených učebních dokumentů:

- Učební dokumenty studijního oboru 64-43-M/005 (63-99-6/66) Ekonomika obchodu a služeb schválilo MŠMT ČR dne 21. června 1999, č.j. 23821/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední odbornou školu START, s.r.o., Chvaletická 918, Praha 14
- Učební dokumenty studijního oboru 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví schválilo MŠMT ČR dne 21. června 1999, č.j. 24422/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední odbornou školu START, s.r.o., Chvaletická 918, Praha 14

Blok ekonomických předmětů

Do bloku ekonomických předmětů zařadila ČŠI sledování úrovně výuky těchto předmětů:

- Ekonomika
- Management
- Marketing
- Účetnictví

Výuka těchto předmětů je realizována v jednohodinových vyučovacích jednotkách nebo ve dvouhodinových blocích v kmenových učebnách. Pouze u účetnictví je výuka v tříhodinovém bloku. Společným znakem všech sledovaných předmětů je velmi dobře připravená výuka, individuální přístup k žákům, přiměřené tempo ve výuce a velmi dobrá odborná úroveň výuky.

Nedostatky v organizaci vyučovací hodiny a nevhodné formy výuky vzhledem k věku žáků byly zjištěny v prvním ročníku v předmětu ekonomika. Metodické nedostatky snižovaly výrazně kvalitu a efektivitu výuky. Ve vyšších ročnících ČŠI pozitivně hodnotí práci žáků

s textem a snahu učitelky rozvíjet vyjadřovací schopnosti žáků. Celkově je úroveň výuky ekonomiky hodnocena jako velmi dobrá.

Vynikající úroveň má výuka managementu (předmět s jednododinovou dotací ve třetím a čtvrtém ročníku). Výuka je zajištěna odborně i pedagogicky způsobilým učitelem, který se školou dlouhodobě spolupracuje jako manager soukromé firmy. Výuka předmětu je pestrá, v průběhu výuky jsou střídány různé vyučovací metody, používány vhodné učební pomůcky i didaktická technika. Úroveň spolupráce žáků s učitelem je příkladná. Vyučující žákům postupně rozdává fotokopie studijních materiálů, poznámky si žáci v průběhu výuky píší sami.

Marketing vyučuje pouze odborně způsobilá učitelka. Výuka se vyznačuje převážně klasickou stavbou hodin se zařazeným opakováním v jejich úvodní části. Žáci jsou ve výuce vedeni k využívání znalostí z předcházející výuky i v rámci mezipředmětových vztahů. Metodika výuky je promyšlená, ale ve sledované výuce učitelka přecenila v jedné úloze schopnosti žáků. Pestré střídání různých vyučovacích metod a vedení žáků k soutěživosti zvyšuje efektivitu vyučovacích jednotek. Praktické příklady zařazované do výuky byly vhodně voleny. Kvalita výuky má velmi dobrou úroveň.

Výuka předmětu účetnictví byla sledována ve čtvrtém ročníku. V prvním pololetí probíhá výuka v kmenové učebně ve tříhodinovém bloku, druhé pololetí je realizováno v učebně výpočetní techniky s potřebným programovým vybavením. Délka bloku umožňuje organizovat výuku do tří celků. První část je věnována opakování předchozího učiva a navazující nové látce. V druhé části jsou převážně písemnou formou prověřovány znalosti žáků a ve třetí části je výuka zaměřena na aplikaci učiva na praktických příkladech. Pedagogicky nezpůsobilá učitelka vede výuku pro žáky zajímavou formou. Žáci pracují s potřebnými pomůckami, teoretické vědomosti samostatně aplikují při řešení praktických příkladů. Hodnocení žáků je průběžné. Úroveň výuky předmětu je celkově hodnoceno jako vynikající.

Výuka ekonomických předmětů je po stránce plánování a přípravy výuky hodnocena pozitivně. Nedostatek v metodice výuky byl zjištěn pouze v prvním ročníku u předmětu ekonomika. Organizačně je výuka velmi dobře zajištěna.

Úroveň výuky ekonomických předmětů zařazených do bloku je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Blok odborných předmětů

- Administrativa
- Zbožiznalství
- Oděvní materiály
- Praxe
- Hospodářský zeměpis

Uvedené předměty vyučují dvě učitelky, jedna bez odborné i pedagogické způsobilosti, druhá bez pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost ovlivňuje výuku určitou formou nejistoty v pedagogické činnosti, motivaci, komunikaci a způsobu výkladu, avšak pozitivně působí na dobrou přípravu výuky. Přestože učitelky nemají vypracovány tematické plány, používají rámcový rozvrh učiva v jednotlivých ročnících.

Výuka probíhá v klidné rodinné atmosféře, ve zbožiznalství jsou využívány pomůcky i audio technika, hodiny mají svižné tempo a výklad vysokou odbornost. K procvičování učiva jsou využívány i vtipné hry a křížovky, což zvyšuje zájem žáků a podporuje rozvoj logického myšlení. V hodinách administrativy a oděvních materiálů se projeví určité nedostatky

uváděné v úvodu textu, přesto ČŠI oceňuje maximální snahu učitelky o kvalitní výuku.

Předmět praxe je realizován ve třech tematických zaměřeních. Sledovaná část výuky ve čtvrtém ročníku obsahově odpovídala zaměření na hospodářskou korespondenci a probíhala na mechanických i elektronických psacích strojích na vysoké odborné úrovni. Ve výuce byl zaznamenán individuální přístup k žákům, dobrá organizace vyučovací jednotky a přiměřené tempo výuky. Nedostatkem byla nedůsledná kontrola žáků v dodržování prstokladu v průběhu psaní u některých žáků.

Hospodářský zeměpis je vyučován v kmenové učebně s potřebným vybavením ve dvouhodinovém bloku. Součástí každého bloku je krátké písemné prověření učiva na „slepé“ mapě. Výuka byla prokládána zajímavými příklady a zpestřována střídáním různých vyučovacích metod. Nedostatek zeměpisných atlasů (jeden pro cca dva žáky) je kompenzován aktivním používáním nástěnných a plastických map, kterých má škola pro výuku dostatek. Kromě toho mají žáci k dispozici fotokopie ze zeměpisných atlasů. Prokazované znalosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Úroveň výuky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Žákům ve všech sledovaných předmětech je dán prostor pro samostatnou práci, práci s textem a pozitivem je využívání mezipředmětových vztahů. V učebně administrativy je třeba lépe uspořádat lavice, aby žáci měli větší prostor k činnosti.

Výuka odborných předmětů zařazených do bloku je po stránce plánování a přípravy velmi dobře hodnocena. Velmi dobré jsou i materiální podmínky pro výuku. Žádoucí je vylepšení prostorových podmínek pro práci žáků v učebně administrativy.

Úroveň výuky ve sledovaných hodinách zbožíznalství, praxe a hospodářského zeměpisu je velmi dobrá, v oděvních materiálech a administrativě dobrá.

Úroveň výuky odborných předmětů zařazených do bloku je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka ve škole probíhá podle vlastních učebních dokumentů schválených MŠMT ČR a je zajištěna kvalitními učiteli. Rezervy byly zjištěny v oblasti pedagogické způsobilosti u některých učitelů odborných předmětů.

Materiálně technické podmínky výuky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky výuky jsou na vynikající úrovni.

Plánování a příprava výuky je hodnocena pozitivně.

Kvalita vzdělávání je ve sledovaných ekonomických a odborných předmětech zařazených do bloků celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy má ředitel promyšlenou, i když velikost školy nevyžaduje její písemné zpracování. Mění se vnější podmínky (např. situace na trhu práce, nástup nižších populačních ročníků do středních škol) jsou zapracovávány průběžně do plánu činnosti školy. V současné

době měla změna vnějších podmínek za následek snížení počtu žáků školy. Ředitel školy předložil podrobně zpracovaný plán práce a činností školy na příslušný školní rok. Dílčí činnosti jsou rozpracovány do časových harmonogramů s podrobným rozpisem činností a uvedením zodpovědných pracovníků. Vyvěšeny jsou na veřejně přístupné nástěnce na chodbě školy.

Vedení školy a učitelé úzce spolupracují se svými absolventy a škola tak získává cennou zpětnou vazbu. Ředitel školy využívá připomínek a námětů ostatních pracovníků školy i vlastních zkušeností získaných v činnosti předsedy maturitní komise na jiných školách (kupř. srovnávání úrovně vědomostí žáků různých typů škol s vědomostmi žáků školy START).

Výchovně vzdělávací proces je v tomto školním roce zaměřen na práci s textem, rozvíjení mezipředmětových vztahů, realizaci projektů klíčových dovedností (zcela poprvé), aktualizaci učiva a jeho úzké propojení s praxí. Hlavním cílem je sladit teoretické znalosti se schopností aplikovat je v konkrétních praktických (modelových) situacích.

Vedení školy spolupracuje s úřady práce a problematiku uplatňování absolventů v praxi řeší s předstihem např. tím, že operativně zvyšuje úroveň znalostí a dovedností absolventů tak, aby se zvýšilo jejich uplatnění v praxi. V tomto školním roce provedl ředitel školy již tato opatření:

- promyšlenější výběr partnerů pro odbornou praxi žáků se zohledněním jejich budoucího uplatnění
- zvyšování úrovně praktického uplatnění jazykových znalostí v anglickém a německém jazyce - byla zvýšena hodinová dotace výuky jazyků na základě schválených úprav učebních dokumentů (č.j.: 25 224/99-23 ze dne 13. 7. 1999 s platností od 1. 9. 1999)
- zvýšené úsilí v propagaci oboru 64-43-M/006 Ekonomika oděvnictví, ve kterém mají absolventi velmi dobré uplatnění, ale rodiče a žáci neprojevují o obor zájem

Koncepce školy je promyšlená a je rozpracována formou podrobných plánů činnosti školy vždy na celý školní rok. Plánování činnosti školy vychází z požadavků na trhu práce. Roční plán činnosti školy je doplněn časovými harmonogramy s rozpisem činností včetně zodpovědných pracovníků. Systém je v praxi funkční a účinný.

Tato část řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Škola má jednoduchou organizační strukturu, která je funkční a umožňuje obousměrný a rychlý tok informací.

Pracovní náplň pracovníků vedení školy, učitelů i dalších zaměstnanců je vymezena Vnitřním řádem školy. Na tento dokument navazují další interní směrnice vydávané ředitelem školy, které upřesňují pravomoci jednotlivých zaměstnanců. Velikost školy umožňuje, že většinu rozhodnutí provádí operativně přímo ředitel nebo jeho zástupce.

Poradní orgány škola zřízeny nemá, všechny provozní záležitosti a otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu jsou řešeny na poradách vedení (ŘŠ, zástupce) nebo na pedagogických radách. Předložené zápisy jsou věcné, obsahují konkrétní informace a způsoby řešení.

Informační systém:

- *vnitřní* - formou ústní i písemnou (na nástěnce na chodbě pro žáky, ve sborovně pro učitele), důležité nebo obsáhlejší informace pro učitele jsou předávány vždy v písemné formě
- *vnější* - studijní průkazy, třídní schůzky rodičů (2x ročně), třídní učitelé telefonicky hovoří s rodiči, doporučená sdělení, informační BULLETIN (1x ročně), informační letáky, Dny

otevřených dveří (2x ročně), uvádění informací o škole ve všech nabídkových katalogích škol, spolupráce s pedagogicko psychologickými poradnami (PPP) v Praze a okresu Praha - východ a vydáním letáku, distribucí vlastního letáku do ZŠ v Praze a vybraných ZŠ v okrese Praha - východ

Škola se na veřejnosti prezentuje svojí účastí na společenských akcích (módní přehlídky), mezinárodním veletrhu Fiktivních firem a reklamní činností bývalých absolventů v podnicích, kde jsou zaměstnáni, v regionálním tisku. Současnou aktivitou v této oblasti je účast školy v připravované reportáži České televize o soukromých školách.

Ředitel školy dlouhodobě spolupracuje s VÚOŠ v oblasti tvorby a inovace vlastních učebních dokumentů a při přípravě realizace projektového vyučování se zaměřením na klíčové dovednosti.

Výroční zpráva školy je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění, obsahuje dostatek informací a slouží škole jako zdroj sebehodnocení.

Organizační struktura školy vychází z Vnitřního řádu školy a je v souladu se všemi následně vydávanými interními nařízeními. Pokyny vedení školy jsou žáky i zaměstnanci respektovány. Systém umožňuje plynulý a klidný provoz školy.

Organizační struktura školy je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

K motivaci pracovníků využívá ředitel školy různých forem. Kromě finančního ohodnocení mu citlivý přístup k podřízeným umožňuje volit další formy motivace při osobním jednání. Vedení školy umožňuje velmi dobrým a perspektivním pracovníkům individuální úpravu pracovní doby a účast na školou hrazeném dalším profesním vzdělávání.

Morální a hmotné stimulování pracovníků je účinné, s kritérii hodnocení práce jsou učitelé pravidelně seznamováni na poradách na začátku školního roku. Hodnocení pracovníků je průběžné a pravidla hodnocení jsou dodržována.

Systém vedení a motivování pracovníků vzhledem k velikosti školy je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Velikost školy umožňuje řediteli průběžnou denní kontrolu plnění povinností všech zaměstnanců.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je prováděna formou hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně. Hospitační záznamy jsou vedeny a rozbor hospitačí jsou prováděny zodpovědně, jsou objektivní, výstižné a obsahují opatření k nápravě.

Kontrola pedagogické dokumentace je průběžná a ČŠI v jejím vedení neshledala nedostatky.

Provoz a hospodaření školy kontroluje ředitel, který je zároveň se svojí zástupkyní i zřizovatelem školy. Kontrola Školským úřadem do doby inspekce nebyla v této oblasti provedena.

Kontrolní systém školy je funkční a účinný a je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Řídící činnost ředitele školy vychází z promyšlené koncepce. Oblast plánování je na velmi dobré úrovni, předsevzaté cíle škola postupně plní. Organizační struktura školy umožňuje její

plynulý a klidný provoz. Kritéria hodnocení pracovníků jsou dodržována a všichni zaměstnanci jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku. Motivace pracovníků ředitelem školy je účinná, pozitivně je hodnocen také kontrolní systém školy.

Kvalita řízení školy je celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Klub absolventů

Vedení školy organizuje od roku 1996 třikrát až čtyřikrát ročně neformální setkávání bývalých žáků školy na různých společenských akcích v rámci činnosti Klubu absolventů (plesy, pronajaté kulturní zařízení, vyjížděky parníkem apod.). Cílem činnosti Klubu je udržovat stálý kontakt s absolventy školy a na základě získaných informací případně upravovat, doplňovat a vhodně aktualizovat výchovně vzdělávací proces. Absolventi poskytují vedení školy cenné informace o jejich uplatnění na trhu práce i o jejich úspěšnosti ve studiu na vysoké škole nebo v systému dalšího vzdělávání. Kromě toho škole pomáhají při zajišťování souvislé 14-ti denní odborné praxe pro stávající žáky školy a v propagaci školy. Část absolventů spolupracuje se školou v oblasti propojování teorie s praxí.

Škola udržuje velmi dobré vztahy se svými absolventy a organizuje jejich setkávání při vhodných společenských příležitostech. Náměty bývalých žáků získané při neformálním setkávání využívá k aktualizaci učiva, zajištění praxe žáků a při propojování teorie s praxí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.: 15 471/99-21 ze dne 23. 2. 1999,
- povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou knihy úrazů, hospodářské dokumentace, účetní evidence a protokolů a záznamů o kontrolách,
- personální dokumentace školy,
- interní dokumentace školy (Vnitřní řád školy, pokyny, nařízení a příkazy ředitele školy),
- hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupkyně

ZÁVĚR

Soukromá střední odborná škola START, s.r.o. plní funkci, pro kterou byla zřízena a v oblasti zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu se úspěšně rozvíjí.

I když výuka sledovaných ekonomických a odborných předmětů je kvalitní, byly zjištěny rezervy v oblasti pedagogické způsobilosti u některých učitelů.

Vývoj školy z hlediska doplňování materiálně technického vybavení (nákup učebních pomůcek, vybudování společně se ZŠ učebny výpočetní techniky) a úpravy prostor pro výuku svědčí o efektivním využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných ekonomických a odborných předmětech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Organizačně je výuka velmi dobře zajištěna a tato oblast řízení je hodnocena jako nadprůměrná.

Systém vedení a motivování pracovníků vzhledem k velikosti školy je hodnocen jako vynikající.

Oblast řízení a kontroly školy je funkční a účinná.

Kvalita řízení školy je celkově velmi dobrá.

Pozitiva:

- velmi dobré podmínky výuky
- pozitivní klima ve škole
- materiální a technické zajištění výuky na velmi dobré úrovni
- vlastní učební dokumenty schválené MŠMT ČR průběžně doplňované podle měnících se podmínek na trhu práce
- spolupráce s rodiči, bývalými absolventy, VÚOŠ
- jednoduchý a účinný systém řízení, kontroly a hodnocení

Negativa:

- někteří učitelé odborných předmětů nespĺňují podmínky pedagogické způsobilosti

***Celkově je činnost Soukromé střední odborné školy START, s.r.o.
hodnocena jako velmi dobrá.***

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Kosek	Ing. Jan Kosek v.r.
Členka týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Ing. K. Svárovská v.r.

V Praze dne 26. října 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 1999

Razítko

Mgr. Petr Kuš

Mgr. Petr Kuš v.r.
Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-29	010 1476/99-5066
Zřizovatel	1999-11-29	010 1479/99-5066
MŠMT ČR	1999-11-29	010 1480/99-5066

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-11-05	-----	bez připomínek Mgr. Petr Kuš v.r.