



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4 - Písnice, Ke Kašně 334

Ke Kašně 334, 144 00 Praha 4 - Písnice

Identifikátor zařízení: 600 036 413

Zřizovatel: Městská část Praha Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 17. a 19. května 2000

Čj.	015 167 /00-1029
Signatura	oa4at116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V mateřské škole je v současné době zapsáno 51 dětí. Výjimka oproti počtu stanovenému Vyhl. č. 35/92 Sb, o mateřských školách, je schválena. Do mateřské školy dochází čtyři děti cizí národnosti - rómské, vietnamské a americké. Celkem pět dětí má odklad povinné školní docházky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Učitelky zpracovaly pro plánování vzdělávací práce vlastní okruhy činností, které vycházejí z ročních období a jsou dále v grafických plánech rozvedeny do navazujících témat. V každé třídě se pak ještě užívají týdenní plány, přizpůsobené v úkolech pro danou homogenní skupinu dětí. Diferenciace nároků není v plánech zaznamenána, učitelky ji užívají až při vlastní realizaci činností. Úkoly všech plánů jsou zaměřeny výhradně na racionální složky výchovy a méně reflektují cíle ročního plánu, který zohledňuje současné potřeby předškolní výchovy.

Jednotlivé výchovné složky jsou rovnoměrně rozvrženy a respektují pedagogické zásady. Zvolená témata jsou vhodná pro návaznost a práci v integrovaných celcích. To je však podle evidence ve vlastní vzdělávací činnosti využito pouze ve druhé třídě.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všechny učitelky mateřské školy jsou odborně i pedagogicky způsobilé, většina z nich má i delší praxi a tvoří stabilizovaný kolektiv. Pouze jedna z nich pracuje teprve druhým rokem po delší přestávce v práci v oboru a je třeba jí věnovat patřičnou metodickou pomoc. Přátelské vztahy pozitivně ovlivňují pracovní atmosféru., které napomáhá i pracovník náhradní vojenské služby.

V mateřské škole je dostatek prostoru pro veškeré činnosti dětí. Prostředí školy je podnětné a estetické, děti se na něm svými pracemi mohou podílet. Zásady bezpečnosti i hygieny jsou zajištěny, méně vhodným se jevil pouze překvapivý chlad místností v době, kdy venku byl velmi horký den. Interiéry tříd jsou zařízeny částečně už novým funkčním a vkusným nábytkem. Vybavení školy hračkami i pomůckami věnuje ředitelka dostatečnou péči, hospodaření školy svědčí o vstřícném postoji zřizovatele. Učitelská i dětská knihovna nabízí široký výběr tradiční i moderní literatury.

Zahrada školy je velmi rozlehlá, dobře upravená. Nedostatkem je velmi malá možnost stinného prostředí, zvláště když děti většinou nebyly ve slunečném dni vybaveny pokrývkami hlavy.

Pitný režim je zaveden až od doby dopolední svačiny, děti jsou k průběžnému pití málo podněcovány. Poměr řízených a spontánních činností byl celkem vyvážený, realizoval se podle schopností jednotlivých učitelek. Méně vhodné se z hlediska psychohygieny jeví zařazování kroužku angličtiny do doby pobytu venku.

Spontánní činnosti.

Spontánní činnosti měly u tří sledovaných učitelek nestejnou úroveň. Ve všech třídách byly zabezpečeny vhodné podmínky podnětným prostředím a širokou nabídkou hraček, která však nebyla vždycky dostatečně využita pro svobodnou volbu dětí. U předškolních dětí byly hrové činnosti organizovány skupinovou formou, kdy děti spolu velmi dobře spolupracovaly, zatímco se učitelka věnovala řízené činnosti v jiné skupině. Obě učitelky u mladších dětí nevyužily dostatečně citů a prožitků dětí při hře, tvořivost dětí byla poněkud omezována doporučením

činností, které neměly tak rozvíjející charakter. Také sklon některých problémových dětí ke konfliktům narušoval jejich vzájemné kontakty a rozvíjení hry.

Motivace a pozitivní hodnocení při spontánních činnostech se úspěšně dařilo v předškolní třídě, kde byly děti stimulovány k činnostem velmi úspěšně.

Interakce a komunikace mezi učitelkou a dětmi probíhá ve všech třídách velmi přirozeně a na základě vzájemného respektu. Učitelky dokáží při hře většinou vytvářet vhodné komunikační prostředí, které děti dovedou využívat. Snaha učitelek podpořit tvořivost her někdy poněkud ovlivňovala samostatnost dětí.

Řízené činnosti.

V řízených činnostech sledovala inspekce pohybové aktivity vedené oběma učitelkami ve třídě mladších dětí a literární výchovu u dětí starších. Na základě pozorování je možné hodnotit velmi dobře organizaci, formy a metody u předškolních dětí, které projevily schopnost koncentrace pozornosti a dobré vyjadřovací verbální i neverbální dovednosti. Učitelka využila prožitkového a smyslového učení a umožnila seberealizaci všem dětem. Ve vedení pohybových činností u mladších dětí se projevily u začínající učitelky metodické nedostatky vzniklé nedostatečnou praxí. Její kolegyně zvládala organizaci i časový prostor činnosti bez problémů, s evidentními velmi dobrými výsledky dětí. Také průběžná motivace a pozitivní hodnocení dětí vedlo k vzbuzení jejich zájmu a využití emocí k jejich seberealizaci. Děti dosud nejsou vedeny k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Dobře byly v řízených činnostech zohledněny individuální zvláštnosti některých dětí, učitelkám se je podařilo aktivizovat. Ve všech třídách byla při činnostech příznivá atmosféra, děti projevují učitelkám důvěru a plně je respektují, což někdy vede až k jejich nižší samostatnosti a závislosti na učitelce. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou přirozené, bez známek organizovanosti dětí. Hygienické i sebeobslužné návyky mají velmi dobrou úroveň. Méně jsou využívány dovednosti dětí při přípravě stolování a následném úklidu, zvláště u starších dětí je jejich zapojení nedostatečné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

System plánování je promyšlený, pozornost je věnována zvláště racionálním složkám poznávání ve všech typech užívaných plánů. Menší důraz je kladen na ostatní složky rozvoje osobnosti. Úroveň plánování je spíše nadprůměrná.

Pro plnění svého programu má školy velmi dobré materiální i prostorové podmínky školy. Také personální podmínky jsou vzhledem k pedagogické i odborné způsobilosti učitelek a jejich zájmu o práci velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou dobré.

Organizaci, metody, formy i motivaci spontánních činností je v celkovém souhrnu možné hodnotit jako dobré. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly přirozené a dosahovaly v komunikaci i interakci velmi dobré úrovně.

Řízené činnosti se na základě rozdílných zkušeností učitelek poněkud lišily svou kvalitou, avšak vzhledem k pozitivnímu přístupu a zájmu učitelek o práci jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň vzdělávací činnosti je přes mírné nedostatky spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční cíle školy jsou zakotveny v ročním plánu, původní záměr byl v průběhu roku pozměněn na péči o všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Střednědobé cíle směřují k podpoře zdravého vývoje stanovením vhodných prostředků ve vzdělávací práci.. Další řada cílů ročního plánu je pak spíše obecného charakteru a stanoví zaměření na

- rozvoj poznávacích procesů, intelektových schopností
- formování osobnosti dítěte,
- příprava na vstup do ZŠ
- adaptaci nově přijatých dětí
- rozvoj řeči a vyjadřovacích schopností

Součástí ročního plánu je také vzdělávání učitelek, kterému je věnována patřičná pozornost.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky není součástí plánu.

Úkoly ročního plánu se částečně promítají do plánu vzdělávací činnosti, a to zejména aktivity směřující k podpoře zdravého vývoje dětí.

Organizování

Organizační struktura vychází z charakteru dvoutrídniho zařízení, ředitelka využívá k účinnému řízení denního kontaktu se všemi pracovníky. Rozpis služeb učitelek nedovoluje souběžné působení dvou učitelek ve třídě. Služby ředitelky nejsou v souladu s nařízením vlády č. 153/99 Sb., o míře vyučovací povinnosti učitelů a míře výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků., neboť ředitelka školy nenaplnuje 21 hodin výchovné práce týdně.

Řád školy je zpracován, nedostatky byly s ředitelkou konzultovány. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních.

Vnitřní informační systém vychází z osobního styku ředitelky se všemi zaměstnanci a z plánovaných porad. Vnější systém informací a prezentace mateřské školy využívá místního časopisu, nástěnek, konzultačních hodin ředitelky a plánovaných schůzek s rodiči. Rodiče mají možnost se účastnit společných výletů a ozdravných pobytů dětí. Úspěšně se mateřská škola prezentuje rovněž svým umístěním ve výtvarných soutěžích.

Psycholog PPP navštěvuje mateřskou školu jedenkrát v roce, v případě potřeby rodiče do poradny docházejí.

Dobré výsledky spolupráce jsou se základní školou. Vzájemně se navštěvují, seznamují se děti i učitelky a společně navštěvují divadelní akce.

Mateřská škola poskytuje pro děti zájmové aktivity v podobě seznamování s anglickým jazykem, což zprostředkovává externista za úplaty. Hrazený je také taneční kroužek a předplavecký výcvik. Logopedická péče není ve škole poskytována.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka dbá o odborný růst všech učitelek, zajišťuje pro ně další vzdělávání. Akcí, které jsou někdy weekendového charakteru, se účastní na základě dobrovolnosti všechny učitelky. Poradním orgánem je pedagogická rada, kde se podle zápisů řeší vzniklé pedagogické problémy, provádí se kvalitní rozbor hospitačí a diskutují se současné trendy předškolní výchovy. Součástí porad je také kritické hodnocení výchovně vzdělávací práce a kvality pořádaných zájmových kroužků v pololetních úsecích. Úkoly vyplývající ze závěrů porad jsou s určením osobní zodpovědností. ukládány jednotlivým učitelkám, plnění je kontrolováno.

Pro vzdělávání učitelek zabezpečuje ředitelka také odborné časopisy a literaturu (Informatorium, Metodické listy - Raabe).

Ředitelka školy pečuje o vzdělávání začínající učitelky, zajišťuje jí hospitace u ostatních členek pedagogického kolektivu a u úspěšných učitelek jiných škol. V řízení uplatňuje důslednost a svědomitost, jejímž cílem má být zvýšení kvality práce. Usiluje o příkladné vztahy a příznivou atmosféru na pracovišti.

Kritéria hodnocení nejsou písemně zpracována, ale učitelky jsou s nimi na poradách seznamovány .

Kontrolní mechanismy

Hospitační činnost není plánována, ředitelka své vstupy neohlašuje. Hospitační záznamy jsou pečlivě zpracovány, opatřeny závěrem a doporučením pro další práci. Navazují na hlavní úkoly ročního plánu. Frekvence hospitační činnosti je dostatečná. Při rozborové činnosti projevila ředitelka školy velmi dobrou úroveň svých odborných schopností.

Kromě hospitační činnosti provádí ředitelka průběžně denně kontrolní činnost procházením školy a sledováním práce učitelek i provozu, bez písemného záznamu.

Hodnocení kvality řízení

Úkoly ročního plánu jsou promyšlené a reálné, v některých případech příliš obecně stanovené. Plánování je spíše nadprůměrné. V organizační struktuře byla shledána pozitiva i negativa, její úroveň je průměrná. Příkladných výsledků dosahuje ředitelka školy ve vedení a motivování pracovníků. Také kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Vzhledem ke snaze a kritickému náhledu ředitelky školy k vlastní práci je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 1. 4. 1999
- zřizovací listina s platností od 1. 1.1994
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky
- roční plán školy
- Řád školy
- evidenční listy a přihlášky dětí
- přehledy výchovné práce
- docházky dětí, docházky zaměstnanců
- rozpis služeb pedagogických pracovníků
- vzdělávací plány
- záznamy o dětech
- zápisy z pedagogických porad
- hospitační záznamy

ZÁVĚR

Pozitiva:

- partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi
- uplatňování netradičních forem práce
- zodpovědný přístup ředitelky k odbornému růstu učitelek
- příznivá pracovní atmosféra, zájem učitelek o práci
- metodické vedení učitelek ředitelkou školy

Negativa:

- nedostatky v řádu školy, rozpisu služeb učitelek
- není zabezpečeno stinné prostředí zahrady
- nedostatky v rozpisu služeb pedagogických pracovníků

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kvalita vzdělávací práce a řízení mateřské školy je přes některé nedostatky hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpisy všech členů inspekčního týmu

razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá, v. r.

V Praze, dne 25. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 5. 2000

razítko

Jana Vosátková

Vosátková . r.
podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí posouzení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Plní, dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Neplní, nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-16	015 211/00-1029
Zřizovatel	2000-06-16	015 212/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány