



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kosoř

Průběžná 44, 252 26 Třebotov

Identifikátor školy: 600 052 770

Termín konání orientační inspekce: 25. a 29. říjen 2002

Čj.:	024 306/02-1111
Signatura:	ob4aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kosoř, okres Praha-západ, je jednotřídní předškolní zařízení umístěné ve středu obce v adaptované neúčelové budově. Zřízena a provozována je Obcí Kosoř, je její organizační složkou, hospodaří zálohově.

Školský úřad Praha-západ provedl poslední úpravu v zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 15. 2. 2000, čj. 2866/99/Va.

K docházce do mateřské školy jsou ve školním roce 2002/2003 zapsány celkem 23 děti z Kosoře, kapacita zařízení je zcela využita. Průměrná denní docházka v měsíci září 2002 byla 15 dětí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 55 jídel. Zajišťuje stravování vlastních dětí a pracovníků, žáků a pracovníků Základní školy Kosoř a jednoho cizího strávnicka (zaměstnanec Obecního úřadu Kosoř). Do základní školy je strava dovážena. Dopravu a výdej pokrmů včetně úklidových prací zabezpečuje provozní pracovnice základní školy. V rámci finančních prostředků na stravování dětí je v mateřské škole zajištěn pitný režim.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**
- **materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**
- **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**
- **součásti školy - školní jídelny za rok 2002 ke dni kontroly**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVÁNÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický proces je v mateřské škole zajištěn plně kvalifikovaně dvěma odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami. Jejich dlouhodobá praxe i zájem o další sebevzdělávání zaručují velmi dobrou orientaci v nových trendech v předškolním vzdělávání. Výše pracovních pedagogických úvazků (1,879) v současné době spolehlivě zajišťuje v součinnosti s dalšími provozními pracovníci kvalitní celodenní plnění pedagogických záměrů. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný.

Vzájemná součinnost obou učitelek při plnění vzdělávacích cílů přijatého programu mateřské školy je zajištěna zejména velmi úzkou spoluprací, otevřenou komunikací, metodickým vedením a účinným jednáním poradních orgánů školy (pedagogické rady). Systém kontrolní činnosti ředitelky školy je vžitý, jeho realizace je promyšlená a systematická. Využití zjištěných faktů z kontrolní činnosti ve zpětnovazebním procesu je aktuální a účinné a pozitivně ovlivňuje plánování další činnosti.

Organizační zajištění činnosti školy v podmínkách vlastní provozní doby je funkční, stanovené jasně formulovanými vnitřními směrnici (např. Provozní řád, Vnitřní řád, rozpis pracovní doby, pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců, režim dne). V průběhu inspekce byly všechny povinnosti a zásady práce v mateřské škole dodrženy a prakticky zajištěny. Uvnitř i vně mateřské školy je zaveden funkční a aktuální informační servis. Ve vztahu k rodičům je při

každodenním kontaktu využíváno pravidelné informování o vývoji dětí nebo konzultace podle individuálních potřeb rodičů.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Umožňují zcela realizovat přijaté vzdělávací cíle a jsou zárukou operativního přenosu aktuálních inovativních prvků předškolního vzdělávání do vlastní práce.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola využívá neúčelové prostory, které jsou průběžně udržovány a adaptovány podle potřeb dětí a vzdělávacích cílů. Velikostí je prostor pro pobyt dětí omezený, samostatná třída je zároveň hernou, tělocvičnou i ložnicí. Vhodně je v ní oddělen prostor s dětskými stolkami a židličkami, kde se děti většinou pouze stravují. Sociální a hygienické zázemí dětí je po úpravách funkční a také esteticky kvalitnější. Velmi dobré psychohygienické podmínky (režim dne, atmosféra ve třídě, čistota a pořádek, estetika, pitný režim, čistička vzduchu, respektování individuálních potřeb dětí atd.) účinně působily na spokojenost a uvolněnost dětí.

Vybavenost hračkami, pomůckami, literaturou, základní audiovizuální technikou a rozličným materiálem je průměrná, ale umožňuje plnit všechny záměry vzdělávacího programu. Školní zahrada má základní sportovní a hrové vybavení, její prostor a rozmanitý terén umožňují dětem dlouhodobý pobyt. Plán zkvalitňování materiálně-technických podmínek mateřské školy je ředitelkou cíleně a promyšleně sledován a postupně realizován v souladu s finančními možnostmi. Ve sledovaných činnostech využily obě pedagogické pracovnice materiální zázemí mateřské školy efektivně.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vykazují převahu pozitiv nad dílčími negativními poznatky, hodnoceny jsou celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný a oběma pedagogickými pracovníci přijatý vlastní vzdělávací program, jehož mottem je: „Každý den se bavíme, skotačíme, učíme“. Program vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a zapracovává i další prvky z aktuálních metodických materiálů pro předškolní vzdělávání. Plněný program je v souladu s vymezením činnosti ve Zřizovací listině mateřské školy a v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Stanovené hlavní cíle jsou vhodně zaměřeny k respektování přirozených potřeb dětí v rámci osobnostně orientovaného modelu výchovy. Konkrétně zpracovaná témata a podtémata na jednotlivé měsíce korespondují s vlastními podmínkami školy a s potřebami dětí. Jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí jsou realizovány v logické návaznosti a propojenosti na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Výsledky jsou analyzovány a zaznamenávány v Hodnoticím listu, který vymezuje i závěry pro další postupy pedagogické činnosti. Vývoj dětí je průběžně vyhodnocován, individuální přístup k dětem je oběma pedagogickými pracovníci citlivě uplatňován.

Kontrolovaná povinná dokumentace (*Evidence dětí*) poskytuje průběžné a průkazné informace o naplňování přijatého vzdělávacího programu. Třídní dokumentace je zpracována podrobně, pečlivě a přehledně. Povinné dokumenty (*Docházka dětí, Evidenční listy, Přehled výchovné práce, Kniha úrazů*) jsou vedeny řádně, obsahují úplné a aktuální informace, jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

Systém vnitřní evaluace školy je zaveden ve vžitém kontrolním systému a v systematickém komplexním řízení všech procesů ve škole včetně vedení lidí. Je promyšleně plánován a průběžně realizován. Jeho výsledky jsou funkčně zhodnocovány v konkrétních řídicích postupech, které jsou zaměřeny na zvyšování efektivity vzdělávání a výchovy dětí a na kvalitativní změny v pedagogickém působení učitelů. Dokladování kontrolní a řídicí činnosti ředitelky školy bylo zjištěno nejen z písemných záznamů z hospitací, pedagogických a provozních porad, ale i z konkrétní hospitační činnosti. Zpětnovazební proces je aktuální a účinný. (Naopak absentuje účinnější a pravidelná kontrola školní jídelny, která je součástí mateřské školy.)

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací proces v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Prostředí třídy je v rámci stávajících materiálních a prostorových podmínek vhodně a smysluplně uspořádáno pro spontánně i plánovitě řízené činnosti dětí. Ve sledovaných aktivitách využívaly děti celý prostor třídy i tematicky uspořádané hrací koutky k námětovým a konstruktivním hrám, k rozhovorům s učitelkami, manipulaci s předměty a pomůckami, tělovýchovným a hudebně pohybovým aktivitám, stolování, odpolednímu odpočinku. Prostředí třídy, přístupnost hraček a materiálů, možnost jejich volného výběru většinu dětí dobře stimulovaly.

Obě učitelky vycházely vstřícně potřebám dětí. Podporovaly jejich tvořivost při hrách, podněcovaly vybavování dojmů a poznatků z předchozích činností při řízené činnosti a tím vhodně podporovaly představivost dětí a stimulovaly i jejich paměť. Atmosféra ve třídě byla pracovní, ale klidná, mezi dětmi se nevyskytovaly konflikty. Děti se s důvěrou obracely k učitelkám a přirozeně s nimi komunikovaly. Způsob komunikace a zadávání problémových otázek a situací k řešení vedly děti k souvislejšímu vyjádření vlastních myšlenek a za nenásilného přispění učitelů podporovaly přirozené osvojování pravidel dialogu. Všechny děti měly při spontánních i řízených aktivitách příležitost k vlastní seberealizaci.

Vlastním výběrem hraček a pomůcek děti uspokojovaly potřebu volby a vlastního rozhodování, ve kterém v individuálních případech aktuálně pomáhaly radou učitelky. Bohatá nabídka dětské hry, experimentování a manipulování, citového prožívání pocitu sounáležitosti s ostatními dětmi, pohybové aktivity spojené se zpěvem umožnily všem dětem zapojit se a uplatnit vlastní dovednosti, schopnosti a znalosti. Učitelky uměly děti většinou účinně motivovat, povzbuzovat a také aktuálně a adresně hodnotit. Individuální přístup v hodnocení dětí byl většinou zřejmý a vstřícný.

Učitelky svým jednáním s dětmi, citově zabarveným hlasem a vlastní mimikou vytvářely vhodné podmínky pro citově pozitivní prožívání dětí a jejich uspokojení z činností.

Všechny činnosti byly zařazeny v souladu s aktuálním plánem, jejich obsah funkčně navazoval na předchozí poznatky a aktivity dětí. Užití metody byly převážně názorné, organizační formy se vhodně střídaly (frontální, skupinové, individuální) a vycházely z respektu k věkově diferencované skupině dětí.

Vhodnou úvodní motivací a průběžným povzbuzováním a pozitivním hodnocením docílily učitelky aktivity převážné většiny dětí. Využití vlastních prožitků a zkušeností dětí při rozhovorech a jejich pozitivní oceňování učitelkami podporovaly a upevňovaly sebevědomí dětí. Následné vyvozování určitých závěrů a obecně platných zásad (např. bezpečnost a zdraví dětí, společenské a hygienické návyky) bylo přirozeným procesem učení dětí.

Během sledovaných aktivit v režimu dne byly učitelkami zajištěny žádoucí psychohygienické aspekty práce s předškolními dětmi (např. skladba denního režimu, plynulá organizace, kvalita spolupráce zaměstnanců, pitný režim, stravování, uplatňování pedagogických zásad, kvalita prostředí a jeho estetika atd.).

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že jsou děti velmi dobře adaptovány na prostředí, učitelky i kolektiv vrstevníků. Spolehlivě a samostatně se orientovaly v prostoru a účelně využívaly vybavení třídy k bohatým aktivitám. Vzhledem k věku zvládaly jednoduché sebeobslužné návyky při stolování, hygieně a úklidu hraček, postupně si osvojovaly pravidla komunikace a zdvořilého jednání. Rády se zapojily do připravených pohybových, estetických a kognitivních činností, aktivně reagovaly na slovní pokyny učitelek. Přijímaly dospělou jako autoritu a zároveň k nim projevovaly důvěru.

Průběhové výsledky odpovídají obecným věkovým kritériím smíšené skupiny předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti sledované a hodnocené ve spontánních a řízených aktivitách lze na základě převažujících pozitivních zjištění hodnotit jako velmi dobré.

SOUČÁST MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní jídelna

KONTROLA MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Děti se stravují v esteticky upraveném prostředí třídy. Stolování ve dnech kontroly bylo klidné. Děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům, mají dovednosti odpovídající jejich věku, do jídla nejsou nuceny. Na konzumaci mají dostatečný časový prostor s individuálním uspokojováním jednotlivců. Kultura stolování má v praxi požadovanou úroveň. Z provozních důvodů a malých prostorových možností je samoobslužnost dětí využívána jen částečně (jedná se zejména o odkládání použitého nádobí na určené místo).

Školní jídelna nemá skladové ani vlastní sociální zázemí. Kuchyň je vybavena základními stroji a zařízením, které je převážně zastaralé a opotřebované. Obdobná situace je ve vybavenosti varným a z části i stolním nádobím. Provoz a organizace stravování se řídí interními předpisy.

Časové odstupy mezi podáváním jednotlivých jídel ve dnech šetření byly dodrženy. Nápoje podávané v rámci pitného režimu mají děti k dispozici v průběhu celého dne na volně dostupném místě. Výdej stravy do přepravních nádob pro základní školu a výdej stravy pro cizího strávnicka jsou časově odděleny a nenarušují stravování dětí v mateřské škole.

KONTROLA DODRŽOVÁNÍ FINANČNÍCH, VÝŽIVOVÝCH A SPOTŘEBNÍCH UKAZATELŮ

Finanční normativy na nákup potravin u všech stravovaných kategorií strážníků jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Vedoucí školní jídelny sleduje plnění výživových norem propočty průměrné spotřeby potravin na strážníka a den za příslušný měsíc. Na základě vyhodnocení spotřeby potravin za měsíce květen, červen a září 2002 bylo zjištěno, že výživové normy jsou s ohledem k výši finančních prostředků na potraviny rámcově plněny.

Kontrolou jídelních lístků za měsíce květen, září a říjen 2002 byla zjištěna malá pestrost doplňkových jídel. Skladba i pestrost hlavních jídel ve sledovaných měsících celkově vyhovovala. V současné době připravuje jídelna průměrně 49,3 obědů a 28,4 doplňkových jídel. Pro všechny strážníky je připravován jeden druh polévky a jeden druh hlavního jídla. Dětem je denně poskytován pitný režim v rozsahu jednoho druhu ovocného nápoje.

Při přípravě pokrmů je postupováno podle platných receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly surovinové normy a technologické postupy připravovaných jídel dodrženy. Teplota pokrmů vydávaných dětem mateřské školy byla ověřena bodovým teploměrem a splňovala požadovanou hodnotu.

Organický odpad je uchováván v uzavíratelné nádobě a je denně likvidován.

Činnost školní jídelny je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Kosoř bude od 1. 1. 2003 samostatným právním subjektem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací listina Mateřské školy Kosoř, vydala Obec Kosoř ke dni 14. 12. 1995, (bez čj.).

2. Doklad o provedení změny v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Školský úřad Praha-západ, Podskalská 19 ze dne 15. 2. 2000, čj. 2866/99/Va.
3. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 4. 5. 2000, čj. 1785/2000/Št.
4. Stanovení hygienické kapacity mateřské školy, OHS Praha-západ ze dne 23. 11. 1999.
5. Kapacitní listina mateřské školy pro školní rok 2002/2003.
6. Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 25. 2. 2000, Školský úřad Praha-západ, čj. 575/2000/Šk.
7. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2002.
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2001 a k 15. říjnu 2002.
9. Provozní řád mateřské školy Kosoř ze dne 30. června 2001.
10. Provozní řád školní kuchyně ze dne 1. září 2001.
11. Vnější řád mateřské školy Kosoř.
12. Sanitační řád stravovacího zařízení Mateřské školy Kosoř.
13. Organizace vnitřního režimu školy:
Orientační režim dne, Pracovní doba a rozpis pracovních povinností a práv zaměstnanců, Pověření učitelky k zastupování ředitelky, Kritéria pro poskytování osobních příplatků a odměn, Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků.
14. Koncepce mateřské školy a Roční plán na školní rok 2002/2003.
15. Školní plán práce a rozvoje mateřské školy - 2002/2003.
16. Dokumentace k zápisu dětí do mateřské školy:
Kritéria přijímání, Seznam dětí, Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy.
17. Povinná dokumentace - evidence dětí:
Přehled docházky dětí, Evidenční listy dětí, Přehled výchovné práce, Kniha úrazů.
18. Plán kontrolní a řídicí činnosti.
19. Záznamy z jednání poradních orgánů školy a z hospitační a kontrolní činnosti.
20. Dokumentace školní jídelny za rok 2002 (*rekapitulace hospodaření, skladové karty, záznamy stravovaných osob, výdejky potravin, propočet průměrné spotřeby potravin, jídelní listky*).
21. Protokol Okresní hygienické stanice Praha-západ ze dne 4. dubna 2002 o provedené kontrole - běžný hygienický dozor.
22. Dohoda o likvidaci zbytků z jídelny Mateřské školy Kosoř ze dne 3. ledna 2000.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní v obci svoji nezastupitelnou funkci. Její personální obsazení umožňuje realizaci přijatého vzdělávacího programu v podmínkách všestranně zajištěného plynulého provozu a v součinnosti se školní jídelnou.

Promyšlené a cílevědomé plánování, převážně účinný systém řízení a kontroly spolu s uplatňovanými demokratickými principy vedení lidí vytvářejí pro stabilizovaný kolektiv jasná a účinná pravidla fungování celého zařízení.

Mateřské škole se daří i přes některé dílčí nedostatky v sortimentu a aktuálnosti materiálně-technického zázemí bez zásadních omezení naplňovat všechny vzdělávací cíle, které jsou stanoveny v koncepčních záměrech a v konkrétním programu pro školní rok 2002/2003.

Průběh a výsledky vzdělávacího procesu ve spontánních a řízených činnostech dokladují odbornou zdatnost učitelek a schopnost přijímat nové postupy, které odpovídají současným trendům v předškolním školství.

Přes ztížené provozní podmínky (prostorové a dispoziční uspořádání, technická vybavenost) je stravovací provoz udržován v čistotě a organizačně funkčně zajištěn. Školní jídelna plní standardním způsobem své poslání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
Člen týmu, kontrolní pracovník	Zdeňka Bláhová	

V Praze dne 13. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Kolková, ředitelka mateřské školy

A. Kolková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje	2002-12-02	osobně
Zřizovatel	2002-11-29	024 348/02-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.