



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1227/19-B

Název	Základní škola Lubnice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Lubnice 20, 671 07 Uherčice
E-mail	zslub@mboxzn.cz
IČ	49438026
Identifikátor	600127591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Pavel Viskot
Zřizovatel	obec Lubnice
Místo inspekční činnosti	Lubnice 20, 671 07 Uherčice
Termín inspekční činnosti	14. – 17. květen 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Lubnice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K 30. září 2018 se ve škole vzdělávalo 108 žáků a z meziročního srovnání počtu žáků v posledních třech letech vyplývá, že je na stejné úrovni (v roce 2016 – 107 žáků, v roce 2017 – 112 žáků) a pohybuje se kolem 50 % nejvyššího povoleného počtu školy. Vzhledem k nízkému počtu žáků je třeba spoluúčast zřizovatele na financování školy.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 12 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), pro 5 žáků plány pedagogické podpory (dále PLPP). Skupinová integrace 6 žáků zejména s lehkým mentálním postižením probíhala ve speciální třídě zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Tvořivá škola.

Škola se nachází na hranici Jihomoravského a Jihočeského kraje a vzdělávají se zde žáci z 12 okolních obcí. Velkou výhodou je rozsáhlý areál školy, který mohou žáci využívat pro vzdělávání i relaxaci. Škola podporuje zapojení žáků do zájmových kroužků, které probíhají v budově školy ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Znojmo.

Obědy mají žáci zajištěné v rekonstruované školní jídelně, která vytváří příjemné a estetické prostředí pro stravování. Škola také využívá pro některé žáky program „Obědy pro děti“ realizovaného organizací Women for women a zapojuje se také do programů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků školní družiny na 60. V letošním školním roce se ve dvou odděleních vzdělávalo 59 účastníků. Pravidelný provoz školní družiny je zajištěn od 11:55 do 14:55 hodin. Výše měsíční úplaty byla stanovena na 50 Kč.

Informace o škole jsou dostupné pro zákonné zástupce a veřejnost na webových stránkách školy a na nástěnkách ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel, který je na vedoucím pracovním místě od roku 2012, sestavil na základě vlastní analýzy jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy, jejíž naplňování průběžně vyhodnocuje. Důraz klade ve spolupráci se všemi pracovníky školy a v souladu s prioritami ŠVP ZV na všeobecný rozvoj osobnosti žáků, rozvoj zdravého životního stylu, činnosti ráz vyučování a motivující hodnocení. Řízení školy je výrazně ovlivněno podmínkami školy, a to hlavně umístěním v málo atraktivní části kraje s omezenou dopravní obslužností, což má dopad zejména na organizaci vzdělávacího procesu a personální zdroje.

Zkvalitňování materiálního zázemí patří k prioritám školy a je i odrazem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem školy, který zajistil (i s využitím dotací) provedení řady zásadních rekonstrukcí a oprav školní budovy, což výrazně přispělo k modernizaci vybavení a zlepšení prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání, které jsou příznivé. K realizaci vzdělávacích programů má škola z hlediska didaktických pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky, sportovního zázemí i relaxačních prostor pro žáky velmi dobré podmínky.

Nastavený systém řízení odpovídá velikosti školy. Některé kompetence ředitel účelně delegoval na pedagogy ve specializovaných funkcích. Na tvorbě i vyhodnocování dlouhodobých plánů spolupracuje ředitel školy s pedagogickou radou a metodickými orgány. V řízení a organizaci vzdělávacího procesu se výrazně uplatňuje každodenní operativní komunikace všech pedagogických pracovníků.

Kontrolní mechanismy jsou funkčně nastaveny, umožňují každodenní sledování i systémovou kontrolu naplňování vzdělávacích záměrů a dalších oblastí činnosti školy. Přesto se v některých oblastech objevily dílčí nedostatky, což může mít i dopad na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Důležitým prvkem řízení jsou funkční metodická sdružení, která se podílí na plánování vzájemných hospitací pedagogů a následně je analyzují a vyhodnocují. Přínosem pro realizaci vzdělávacího procesu je promyšlená spolupráce asistentů pedagogů a učitelů, pro kterou má škola jasně a jednoznačně stanovená pravidla. Složení pedagogického sboru, který je v současné době poměrně stabilizovaný, umožňuje realizovat vzdělávací záměry školy. Případné personální změny nejsou časté a nenarušují kontinuitu pedagogické práce. Vedení školy se i přes obtíže způsobené vnějšími vlivy daří řešit problémy v personálním zajištění vzdělávání (např. zajištění vychovatelky školní družiny na částečný úvazek).

Další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) probíhá systematicky, koordinovaně, vychází z potřeb školy i jednotlivých vyučujících, dostupnosti vzdělávacích seminářů a jejich přínosu s ohledem na finanční náročnost akce. Cíleně je orientováno na vzdělávání v oblasti cizích jazyků, činnostního učení, čtenářské gramotnosti, inkluze a v případě potřeby na splnění kvalifikačních předpokladů asistentů pedagoga. Informace ze vzdělávacích akcí si předávají vyučující zejména v rámci metodických orgánů. Z provedených hospitací ve výuce cizích jazyků vyplynuly ještě rezervy ve využívání různých forem a metod, což je příležitostí pro důslednější uplatňování nabytých poznatků v oblasti didaktiky a metodiky. Ke kvalitě zájmového vzdělávání přispívá aktivní spolupráce vychovatelek a sdílení nápadů a informací z realizovaného DVPP.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou promyšleně stanoveny ve vnitřních předpisech a v základním vzdělávání reálně zajištěny. Dílčí rezervou je nejednoznačnost vedení dokumentace účastníků zájmového vzdělávání v souladu s interními předpisy, což by mohlo být rizikem v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Ne zcela vhodné bylo přesunování židlí a lavic žáky mezi učebnami, kde nebyl vždy dostatek žákovského nábytku a to v případě realizace výuky spojených tříd. Toto představovalo bezpečnostní riziko, protože se zvyšuje pravděpodobnost vzniku úrazů žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání je výrazně ovlivněna nižším počtem žáků ve třídách, který je umožněn výjimkou z nejnižšího průměrného počtu vydanou zřizovatelem školy. Pro výuku některých předmětů (převážně výchovného charakteru) zvolil z ekonomických důvodů ředitel školy spojování ročníků. Ze sledované výuky bylo zřejmé, že v některých předmětech (např. spojení běžné třídy se speciální) to mělo pozitivní dopad na rozvoj sociální gramotnosti žáků a umožnilo získat žákům očekávané kompetence. Při spojení některých

vyšších ročníků měla na průběh výuky částečně negativní dopad nekázeň žáků, kterou někteří zkušení učitelé dokázali potlačit.

Ve sledované výuce na 1. i 2. stupni vyučující realizovali vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Uplatňovali metody a formy práce, při nichž kladli důraz na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků, rozvoj logického myšlení, hledání souvislostí, propojování teorie a praxe i využívání poznatků v rámci mezipředmětových vztahů. Metody a formy práce zpravidla přizpůsobovali stanoveným vzdělávacím cílům, věku, schopnostem i počtu žáků ve třídách. Frontální výuka byla využívána jen v nezbytně nutné míře. Skupinová výuka, samostatná práce i práce ve dvojicích byla realizována ve většině hodin. Žáci měli dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Vzdělávání příznivě ovlivňovalo podnětné prostředí, účelné používání názorných pomůcek, učebnic, tabletů, pracovních listů a zařazování vhodných demonstračních pokusů.

Využití didaktické techniky učiteli bylo promyšlené a účelné. Pravidelně byla výuka podpořena příklady a situacemi z každodenního života, které jsou žákům blízké. Výuka byla vhodně doplňována samostatnou prací a nízký počet žáků ve třídách vytvářel prostor k průběžné komunikaci a spolupráci všech. Učitelé měli vyučovací hodiny dobře organizačně připravené a zvládnuté, včetně spolupráce s asistenty pedagoga. Prostřednictvím činnostního učení byli do výuky zapojeni všichni žáci, což zajistilo jejich aktivitu během celé hodiny. Vzdělávání probíhalo v klidné pracovní atmosféře a vzájemné soudržnosti žáků, kteří si uměli navzájem pomáhat a v činnostech zdravě soutěžili. Vhodné využívání mezipředmětových vztahů vedlo žáky k porozumění a pochopení probíraného učiva. Zájem všech učitelů o žáky a o jejich vzdělávací pokrok byl zřejmý. Podpůrná opatření byla žákům se ŠVP poskytována podle jejich aktuálních potřeb, především během samostatné práce. Méně pozornosti věnovali někteří vyučující úvodní motivaci, ne vždy jasně formulovali cíle hodin a pracovali se závěry hodin. Ne vždy byli žáci odpovídajícím způsobem vedeni k sebehodnocení, někdy bylo spíše formální a neposkytovalo učitelům zpětnou vazbu o tom, zda se podařilo splnit dílčí cíle, které si stanovili.

Podpora *cizojazyčné gramotnosti* ve vyučovacích hodinách anglického jazyka byla na rozdílné úrovni. Jen v některých hodinách dostávali žáci příležitost ke vzájemné komunikaci. Převažoval řízený rozhovor, kdy žáci na učitelkami kladené otázky většinou odpovídali jednoslovně nebo krátkými větami. Občas pracovali s vhodnými názornými pomůckami. Relaxační aktivity (básničky, písničky, hry) zejména na 1. stupni ZŠ, které by žáky motivovaly k učení a rozvíjely jejich řečové dovednosti, chyběly. Žáci ve výuce prokazovali spíše slabší znalosti. Převažovalo hodnocení učitele za vykonanou činnost žáků.

Průběh vzdělávání ve *speciální třídě* učitelky v účinné spolupráci s asistentkou pedagoga promýšlely a cíleně přizpůsobovaly speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Výuku organizovaly tak, aby se mohly věnovat rovnoměrně žákům různých ročníků zařazeným do třídy. Častým střídáním činností a pracovního místa předcházely únavě žáků a motivovaly je po celou vyučovací hodinu. Výuka byla důsledně diferencována, zohledňovala zastoupené ročníky, realizované ŠVP i individuální vzdělávací potřeby žáků uvedené v jejich IVP. Učitelky měly pro žáky připravené úkoly, které odpovídaly jejich možnostem, schopnostem a dovednostem. Žáci tak zažívali pocit úspěchu, což je přirozeně motivovalo pro plnění dalších úkolů. Ke zvýšení jejich motivace přispívalo také časté využívání názorných a pestrých manipulačních pomůcek a pracovních listů. Žáci byli vedeni k samostatnosti, po určitou dobu byli schopni plnit úkoly bez dopomoci. Vyučující se při vzdělávání snažily posilovat komunikační schopnosti žáků. Kladly důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků a dodržování nastavených pravidel. V hodinách učitelky věnovaly pozornost průběžnému hodnocení i závěrečnému shrnutí probraného učiva, využívaly prvky sebehodnocení žáků.

Zájmová činnost v odděleních školní družiny probíhala v přátelské atmosféře a vychovatelky cíleně u žáků podporovaly rozvoj sociálních kompetencí. Organizace školní družiny byla propojena s činností zájmových kroužků např. výtvarného, hudebního, florbalu, fotbalu, mažorettek a rybářského.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných evaluačních nástrojů i prostřednictvím externího testování. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o vzdělávacích výsledcích žáků zejména formou třídních schůzek a hovorových hodin a dále prostřednictvím žákovské knížky. Učitelé výsledky přehledně analyzují na úrovni jednotlivců a tříd a prezentují je pravidelně na jednáních pedagogické rady a na schůzkách metodických orgánů. Škola se zapojuje do různých typů externího testování vzdělávacích výsledků žáků a dosahuje průměrných výsledků. Rezervy jsou ve využití zjištěných skutečností - v důsledném přijímání a realizaci opatření, která mají dopad na průběh výuky a zlepšování výsledků žáků.

Jednotlivé případy neúspěšnosti žáků jsou řešeny ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Jeho činnost výrazně přispívá ke zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání i k osobnostnímu rozvoji žáků. Výchovná poradkyně velmi podrobně seznamuje pedagogy s doporučeními poradenských zařízení pro jednotlivé žáky se SVP, pravidelně navštěvuje výuku, kde se tito žáci vzdělávají, spolupracuje s vyučujícími na tvorbě IVP nebo PLPP. S vyučujícími nižších ročníků vyhledává žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a navrhuje vhodnou podporu. Velkým pozitivem je vzájemné sdílení zkušeností a vysoce profesionální přístup výchovné poradkyně. Velkou pozornost rovněž věnuje výběru a nákupu kompenzačních pomůcek, které byly ve výuce účelně využívány. V době inspekce zajišťovaly učitelky žákům pedagogickou intervenci zaměřenou na podporu přípravy na školu, předmět speciálně pedagogické péče a reedukační kroužek. Práce asistentek pedagoga byla jak při činnostech s žáky, tak při vzájemné kooperaci s učiteli příkladná. Kariérové poradenství je zajišťováno na standardní úrovni.

Strategii pro předcházení projevům rizikového chování si škola vzhledem ke složení žáků promyšleně nastavila. Preventivní aktivity respektují věk, osobnostní zvláštnosti a sociální zázemí žáků. Ve škole je patrná snaha všech zaměstnanců, aby se žáci ve škole cítili dobře. Žáci se každoročně podílejí na tvorbě třídních pravidel, zapojují se do vhodných projektů a programů. Případnými projevy nevhodného chování, vysokou absencí, záškoláctvím a neplněním žákovských povinností se škola důsledně zabývá. Výchovné komise je řeší především ve spolupráci s rodiči, případně s orgány sociálně právní ochrany dětí a s Policií ČR. Za účinné spolupráce s některými zákonnými zástupci se daří tyto projevy průběžně eliminovat. Systém činností zajišťovaných pracovníky školního poradenského pracoviště je celkově promyšlený a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole.

Škola trvale podporuje účast žáků v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Žáci se zúčastnili okresních kol olympiád v angličtině, dějepisu a v českém jazyce. Dobrých výsledků dosahovali také ve sportovních a výtvarných soutěžích. Žáci školy jsou např. úspěšní v atletice na okresní úrovni (skok daleký a hod míčkem).

Ve spolupráci s obcemi v regionu škola (i v rámci zájmového vzdělávání) připravuje různé programy a žáci se zapojují do řady akcí organizovaných místními spolky. Velmi pozitivně vnímá škola spolupráci s rodiči a jejich zapojení do společných akcí se žáky.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitele školy
- Došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy, což má pozitivní dopad na průběh vzdělávání i provozní náklady školy

Silné stránky

- Využívání metod tvořivého učení na 1. stupni ZŠ a časté využívání názorných pomůcek umožňuje žákům snadněji dosahovat optimálních výsledků vzdělávání a napomáhá upevnování získaných poznatků
- Vzájemná spolupráce pedagogů ve výuce i v rámci metodických sdružení napomáhá jejich odbornému růstu a přispívá ke kvalitě vzdělávání
- Spolupráce školy se zřizovatelem má pozitivní vliv na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání žáků
- Výuka předmětů výchovného zaměření realizovaná společně pro žáky běžných i speciálních tříd umožňuje všem žákům posilovat sociální a personální dovednosti

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rezervy v kontrolních mechanismech v oblasti vedení povinné dokumentace školy, což v některých případech ovlivňuje zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- Pro výuku některých předmětů realizovaných ve skupinách spojených ročníků nejsou vytvořeny odpovídající organizační podmínky, což má dopad na kvalitu průběhu výuky a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- Malá pozornost ze strany vyučujících je v některých hodinách věnována úvodní motivaci, formulaci cílů a efektivní práci se závěry vyučovacích hodin

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro výuku předmětů ve skupinách spojených ročníků vytvořit odpovídající organizační podmínky
- Zaměřit se na kontrolní činnost v oblasti prevence rizik v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- Při hospitační činnosti se zaměřit na sledování organizace hodin, zvláště stanovení cílů a práci se závěry
- Věnovat více pozornosti rozvoji cizojazyčné gramotnosti žáků, prohloubení jejich jazykových znalostí a dovedností
- Ve větší míře využívat údaje z analýzy výsledků vzdělávání a z externího testování žáků ke zlepšení jejich vzdělávacích výsledků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lubnice č. j. 1/2009 ze dne 8. září 2009 včetně tří dodatků
2. Jmenovací dekret, č. j. 1/2018, ze dne 10. srpna 2018
3. Výjimka z počtu žáků v klasických třídách a ve speciální třídě na školní rok 2018/2019 ze dne 31. srpna 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 855 684, Školní družina IZO: 119 300 214, Školní jídelna IZO: 103 243 119 tisk ze dne 13. května 2019
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 6 října 2018
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 7. listopadu 2018
7. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 9. listopadu 2018 – školní jídelna
8. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy, ke školnímu stravování
9. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola, platný od 1. září 2018
11. Školní řád, s účinností od 1. září 2018
12. Výroční zprávy ředitele školy
13. Vlastní hodnocení školy, 2017/2018
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
16. Zápisy z jednání pedagogické rady
17. Přehled práce metodických sdružení
18. Seznam žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně školní rok 2018/2019
19. Časový harmonogram práce výchovného poradce - školní rok 2018/2019
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2018/2019
21. Minimální preventivní program školní rok 2018/2019 – bez data
22. Dodatek k Minimálnímu preventivnímu programu školy – bez data
23. Zpráva o preventivním programu ve školním roce 2018/2019 – vzorek

24. Individuální vzdělávací plány, Plány pedagogické podpory ve školním roce 2018/2019 - vzorek
25. Dokumentace z jednání výchovné komise ve školním roce 2018/2019 - vzorek
26. Zápisy z výchovných komisí
27. Plán práce ŠD ZŠ Lubnice 2018/2019
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný 3. 9. 2018
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-766/10B ze dne 18. 6. 2010
30. Zápisní lístek do ŠD pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
31. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2018/2019
32. Webové stránky školy pro školní rok 2018/2019
33. Vnitřní řád školní družiny platný od 3. září 2018
34. Výsledky externích testování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Josef Hasník, školní inspektor

Mgr. Josef Hasník v. r.

Mgr. Šárka Machačová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Machačová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 19. 6. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Pavel Viskot, ředitel školy

Ing. Pavel Viskot v. r.

V Lubnici 2. 7. 2019