



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno

Tyršova 77, 273 43 Buštěhrad

Identifikátor školy: 600 044 351

Termín konání inspekce: 3. - 5. duben 2006

Čj.:	ČŠI 472/06-02
Signatura:	bb3zz109

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno poskytuje vzdělávací služby v základní škole, mateřské škole a školní družině. Stravovací služby poskytuje žákům školní jídelna základní školy (ZŠ), dětem v mateřské škole (MŠ) školní jídelna MŠ. Odloučené pracoviště MŠ sídlí na adrese Buštěhrad Hřebečská 660. Zřizovatelem školy je Město Buštěhrad Hřebečská 660, 273 43 Buštěhrad.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy pro vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k realizovanému učebnímu dokumentu

Rozhodnutím MŠMT čj. 10 076/03-21 ze dne 6. února 2003, kterým se mění zařazení Základní školy a Mateřské školy Oty Pavla Buštěhrad, okres Kladno do sítě škol, předškolních a školských zařízení, byla škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení ke dni účinnosti zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nabytí účinnosti tohoto zákona vyvolalo potřebu podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol. Povinnost škola splnila v zákonem stanoveném termínu. Cílová kapacita školy je 370 žáků, k 30. září 2005 bylo do ní zapsáno 310 žáků. Kapacita školy je naplněna na 83,8 %.

Personální audit pracovních pozic nahrazuje dokument *Zařazení pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ*. Všechna pracovní místa ve škole jsou obsazena. Přijímání nových pracovníků a jejich uvádění do praxe nemá stanovena pevná pravidla. Vedením školy jsou seznámeni se základními vnitřními předpisy školy a je jim nabídnuta metodická pomoc na vyžádání. Tento adaptační režim není dostatečně funkční.

V základní škole pracuje celkem 22 pedagogických pracovníků, s průměrným věkem 51 let. Ve sboru je 5 mužů. Na prvním stupni působí 8 učitelů, z nichž 4 odborná kvalifikace chybí, na druhém stupni 14 učitelů, 7 z nich odbornou kvalifikaci nemá. Přepočtený počet úvazků učitelů činí 19,9. Na jednoho pedagogického pracovníka připadá 14 žáků. Z hlediska výkonu specializovaných činností nemají splněny kvalifikační předpoklady koordinátor ICT, školní metodik prevence (ŠMP), koordinátor tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) a výchovná poradkyně (VP).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), v souladu s jejich potřebnou přípravou, je prioritně zaměřeno na podporu tvorby ŠVP, na využívání moderních metod při vzdělávání, získání uživatelských dovedností v ICT. Zastoupení proškolených pracovníků dosahuje v průměru 90 %. Plán *DVPP pedagogických pracovníků ZŠ v období 2005-2007* se zaměřuje na průběžné prohlubování odborné kvalifikace. Nezahrnuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky nikdo z managementu doposud nezahájil.

Ředitel školy byl jmenován na základě konkurzního řízení, pro výkon funkce je odborně kvalifikovaný, na této škole ji vykonává čtvrtým rokem. Vnitřní komunikační systém je zajišťován standardním způsobem. Pracovníci mají možnost se spolupodílet na řízení školy

prostřednictvím podnětů podávaných řediteli. Jejich motivování je založeno na finančních pobídkách formou osobního ohodnocení. Hodnocení pracovníků a vlastní hodnocení pracovníků jako motivační faktor ředitel nevyužívá.

Kontrolní systém je vytvořen. Plán kontrolní činnosti ředitele školy a jeho statutární zástupkyně (zástupkyně pro ZŠ) je zaměřen na dodržování BOZP, vedení pedagogické dokumentace a výsledků vzdělávání. Při zjištění nedostatků jsou přijímána opatření, následná kontrola jejich plnění není doložena. Posouzení jejich účinnosti bylo tudíž možné provést jen na základě rozhovorů s vedoucími pracovníky. Vyplývá z nich, že ve vztahu k jednotlivým pracovníkům je různá, v některých případech dokonce absentuje. Vedoucí pracovníci vzájemně konstruktivně komunikují o organizačních záležitostech, shodují se v identifikaci problémů, ale ředitel jejich důležitější řešení odkládá. Velmi závažná je zejména neúčinnost opatření, která se týkají opakovaných problémů s udržením kázně žáků ze strany dvou nových pedagogů. Jejich selhávání v základních pedagogických dovednostech se projevuje přesouváním řešení problémů na učitele, kteří mají u žáků přirozenou autoritu. Tento problém je v současné době tak závažný, že se jím zabývalo na svém jednání i Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ).

Školská rada není dosud zřízena, její činnost supluje Rada školy. Vzájemně otevřenou komunikaci a funkční spolupráci se řediteli nepodařilo navázat se zřizovatelem, SRPŠ a Radou školy. Tato skutečnost se negativně projevila i ve školní grantové politice. Nepodání plánovaného grantu v roce 2005 na úpravu školního hřiště, který iniciovali rodiče, ředitel odůvodňuje chybějícími finančními prostředky, kterými by škola musela na projektu participovat. Možnost získání těchto prostředků se zřizovatelem ale neprojednával.

Kmenové učebny jsou zařízeny funkčním žákovským zařízením. Speciální učební prostory jsou vyhrazeny pro jazykové, ICT, přírodovědné a fyzikální vzdělávání. Vybaveny jsou speciálním nábytkem, pomůckami, přístroji a audiovizuální technikou. Tělovýchovné plochy a prostory postačují pro výuku tělesné výchovy. Tematické a odborné zaměření části učeben druhého stupně slouží ke zvýšení motivace žáků. Prostory pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů jsou vybaveny odpovídajícím úložným nábytkem. Prostory a vybavení určené pro odkládání oděvů a obuvi jsou nevhodné. Další přiměřené pomocné prostory pro osobní hygienu žáků a učitelů umožňují volný pohyb o přestávkách a relaxaci.

Fond učebnic, informační, komunikační a audiovizuální technika mají běžnou úroveň. Didaktické a učební pomůcky jsou funkční, ale zastaralé. Pomůcky pro podporu výuky žáků se speciálními potřebami, vybavení pro podporu jazykového vzdělávání a ICT umožňují standardní výuku, ale je žádoucí dosáhnout jejich zlepšení. Materiální podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávání vymezené ve schváleném učebním dokumentu v plném rozsahu.

Ve výroční zprávě jsou v některých bodech uvedené pouze sumarizované údaje. Takto prezentované výsledky vzdělávání nebo přijímacího řízení neumožňují zájemcům získat konkrétní údaje o zájmu a následné úspěšnosti žáků, přestože výchovná poradkyně tyto materiály pečlivě zpracovává a eviduje.

Podmínky pro vzdělávání, přes nepříznivou situaci v personální oblasti, jsou hodnoceny ještě jako standardní.

2. Průběh a výsledky vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vzhledem k zásadám a cílům vzdělávání uvedených v § 2 odst. 1 a odst. 2 téhož zákona a v návaznosti na realizovaný učební dokument

Škole se daří jen v omezené míře plnit podporu jazykového vzdělávání. Příprava učitelů v této oblasti je standardní. Aktuálně se ve škole vyučuje pouze jeden cizí jazyk a nabízí jeden zájmový kroužek (*anglická konverzace*). Český jazyk má v každém ročníku pouze minimální 4 hodinovou dotaci. V rámci podpory vzdělávání v ICT škola nabízí ve všech ročnících

volitelný předmět *základy počítačů* a dva zájmové kroužky. Podpora vzdělávání prostřednictvím ICT v rámci výuky není příliš výrazná. Žáci ale mají volný přístup na internet během celého dne.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou ve vzdělávání zohledňováni, mají vypracovávány individuální vzdělávací plány. Způsob jejich vzdělávání je v souladu s doporučeními poradenských pracovišť. Žákům se specifickými poruchami učení je poskytována intervenční péče v rámci ambulantního nácviku zvláštních dovedností. Při hodnocení žáků cizinců se přihlíží podle potřeby k jejich jazykovému znevýhodnění. Mimořádně nadané žáky aktuálně škola neeviduje.

Organizace chodu a provozu školy je dostatečně zajištěna. Strukturu školy vymezuje *Organizační řád školy* (součástí je *Provozní řád*). Podle něho ředitel stanovuje kompetence svých zástupců a pracovníků na všech pracovních pozicích v popisech pracovních míst. Nebyly vypracovány popisy pracovních míst ŠMP a koordinátora tvorby ŠVP. Charakteristika pracovního místa zástupkyně pro MŠ naznačuje malou informovanost ředitele o problematice předškolního vzdělávání. Škola má ustaveny pedagogickou radu a metodické orgány. Jejich činnost je běžná. Podmínky pro přijetí dětí do MŠ nastavené školou ne zcela odpovídají intencím nové legislativy.

Školní řád obsahuje všechna ustanovení ve smyslu školského zákona. Ve škole pracuje funkční samosprávný orgán žáků *Rada dětí*, který zatím neměl možnost participovat na stanovení vnitřních pravidel školy. Jeho prostřednictvím jsou žáci také pravidelně informováni o důležitých otázkách života školy. Spolupráci s rodiči specifikuje ve školním řádu kapitola *Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky*.

Systém školního poradenství je standardní. Škola poskytuje komplex poradenských služeb. Dobře spolupracuje s odbornými poradenskými pracovišti (pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem). Minimální preventivní program (MPP) působí spíše jako metodický materiál pro pedagogy. Zaměřuje se především na mimoškolní činnost dětí. Chybí v něm určení cílových skupin žáků. Pro zjištění problémových oblastí se využívá dotazníků. Hodnocení účinnosti MPP prováděné vedením je pozitivní. Činnost VP a ŠMP přispívá ke zlepšování kvality vzdělávání. Nedostatečně je prezentována jejich činnost.

Vlastní hodnocení vzdělávání se realizuje dlouhodobě na základě výsledků komerčních standardizovaných testů ve vybraném ročníku. Výstupní hodnocení žáků škola provádí. Slovní hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení se v tomto školním roce nepoužívá.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.

3. Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na přechodné ustanovení § 185 odst. 1 věty první a druhé, téhož zákona.

Dokument *Plán rozvoje školy na období 2005-2007* je koncepční záměr rozvoje školy, byl projednán pedagogickou radou a předán zřizovateli. Stanovuje cíle v oblasti výuky, materiálních a personálních podmínek. Vzdělávací cíle nahrazuje zákonem stanovený termín zahájení vzdělávání podle ŠVP. Chybí rozpracování klíčových oblastí vzdělávání ve smyslu *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Žádný cíl stanovený v oblasti materiálních podmínek (vybudování multimediálních učeben, školního hřiště, zlepšení vybavení počítači a audiovizuální technikou) se za rok 2005 se nepodařilo splnit. Zkvalitňování personálních podmínek se zaměřuje na snížení věkové hranice pedagogického sboru, za současného zvyšování počtu pracovníků s odbornou kvalifikací. V roce 2005 v souladu s plánem byli přijati dva odborně kvalifikovaní učitelé.

V souvislosti s přípravou tvorby ŠVP ředitel školy zjišťoval názory rodičů, učitelů i žáků na kvalitu školy. Jako nástroje využil anonymní dotazníkové šetření. Anonymitu zčásti zpochybnilo shromažďování dotazníků třídními učiteli (dle zřizovatele na tuto skutečnost negativně poukazovali někteří rodiče). Šetření poskytlo řediteli potřebnou zpětnou vazbu. Některá zjištění (nedostatek příležitosti vzdělávat se, časově náročná domácí příprava žáků, nízká míra individualizace vzdělávání) vyžadovala přijetí okamžitých opatření a neodkládat jejich realizaci až na zahájení kurikulární reformy, resp vzdělávání podle ŠVP. Výsledek šetření ředitel nevyužil pro hlubší analýzu zjištěných nedostatků a nehledal jejich možné příčiny ani postupy k jejich odstranění.

Osobní vklad ředitele k reformě školy je naplňován jeho vzděláváním v oblasti tvorby školního kurikula a spoluúčastí na jeho tvorbě. Podle jeho sdělení ne všichni pracovníci přijali vnitřně kurikulární reformu pozitivně. Na druhé straně je patrné, že ředitel nedostatečně využívá jejich motivování. Např. *Provozní řád* v části Vyučování oddíl 4 uvádí: „Ve vyučovacích hodinách převládá tradiční způsob výuky...“. Vzhledem k tomu, že *Provozní řád* je vnitřní dokument školy, závazný pro všechny její pracovníky, naznačuje toto ustanovení určitou pasivitu vedení ve vztahu k uplatňování takových metod výuky, při nichž si žáci osvojují vzdělávací kompetence.

Výuka ve školním roce 2005/2006 probíhá v souladu se vzdělávacím programem Obecná škola čj. 12 035/97-20. Ve škole se vzdělává jeden žák podle učebního dokumentu určeného pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelé pracují podle vlastních tematických plánů.

Pod záštitou nadačního fondu INKA škola realizuje projekt na podporu výchovy a vzdělávání žáků v Peru za účasti všech žáků. Pedagogická pracovnice, která je iniciátorem a realizátorem tohoto projektu, je garantem a realizátorem i dalšího projektu *Škola hrou* zaměřeného na výuku anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku. Na jeho vyhodnocování prostřednictvím dotazníků participují i rodiče.

Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil. Spolupráce v rámci prevence SPJ se realizuje s tradičními subjekty (Policie ČR, PPP, MěÚ). Do grantových soutěží v rámci regionu, nebo kraje se škola pomocí vlastních projektů nezapojila.

Naplnění zvoleného vzdělávacího programu Obecná škola je hodnoceno jako standardní.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí čj. 10 076/03-21, kterým se mění zařazení Základní školy a Mateřské školy Buštěhrad, okres Kladno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina čj. 1678, vydaná Obcí Buštěhrad
3. Dodatek ke zřizovací listině čj. 1599, vydaný Městem Buštěhrad
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 a 3 č. 1184/03 vydaný Městem Buštěhrad
5. Jmenování stávajícího ředitele do funkce čj. OŠMS/14064/2002/B1
6. *Celoroční plán práce ZŠ Oty Pavla, Buštěhrad školní rok 2005/2006*
7. *Plán rozvoje školy na období 2005-2007*
8. *Organizační řád školy*
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
10. Výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005
11. Výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005
12. *Školní řád*
13. Katalogové listy všech žáků (evidence žáků)
14. Třídní výkazy, školní rok 2005/2006
15. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
16. Záznamy z pedagogických rad za roky 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků
19. Inspekční zprávy české školní inspekce
20. Odborné posudky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vystavené poradenskými pracovišti
21. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Výstupní hodnocení žáků 5. a 9. ročníku
23. *Kontroly pro školní rok 2005/2006*
24. Hospitační záznamy ředitele školy a statutární zástupkyně, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
25. *Výsledky dotazníkového šetření mezi rodiči, žáky a učiteli ZŠ Buštěhrad ze dne 26. dubna 2005*
26. DVPP pedagogických pracovníků ZŠ Oty Pavla Buštěhrad v období 2005/2007
27. Rozvrhy všech tříd školní rok 2005/2006
28. Materiál s názvem personál školy 2002/2003-2005/2006
29. MPP na školní rok 2005/2006 a hodnocení MPP za školní rok 2004/2005
30. Zápis z jednání školského a sportovního výboru MěÚ Buštěhrad ze dne 1. června 2005
31. Zápis z jednání SRPŠ při ZŠ Buštěhrad ze dne 21. dubna 2005
32. Zápis z jednání Rady školy ZŠ Buštěhrad ze dne 9. května 2005

ZÁVĚR

Škola je ve stadiu tvorby ŠVP, pro níž probíhá společné proškolení všech pedagogických pracovníků. V koncepci školy zatím chybí propojení na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky.

V personálních podmínkách vzdělávání došlo od poslední inspekce ke zlepšení z hlediska odborné kvalifikace pedagogického sboru. Přesto rizika personální oblasti přetrvávají – chybí zajištění odborně kvalifikované výuky cizích jazyků, ICT a naplnění kvalifikačních předpokladů specializovaných činností. Věková struktura pedagogického sboru je i nadále nepříznivá. V práci metodických orgánů nastal pozitivní kvalitativní posun.

Nedostatečná a dlouhodobě nezměněná nabídka volitelných předmětů, minimální počet hodin českého jazyka a matematiky, nedostatečné zapojování ICT do výuky málo podporují proces modernizace vzdělávání. Nedostatky v činnosti školy prezentované formou připomínek SRPŠ a radou školy převážně korespondují se zjištěním ČŠI. Vedení školy některé problémy neřeší dostatečně razantně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Člen týmu	PaedDr. Jitka Kozáková	J. Kozáková v. r.
Člen týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v. r.
Člen týmu	Ing. Jana Strnadová	J. Strnadová v. r.

V Benešově dne 11. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. dubna 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Beran

Mgr. Pavel Beran v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-05-15	ČŠI 472/06-02
Školská rada	2006-05-15	ČŠI 475/06-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.