



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1511/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení:	Městský dům dětí a mládeže Brandýs n. L. - Stará Boleslav
Sídlo:	Mariánské náměstí 1396, 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav
IČ:	70 821 054
Identifikátor:	600 052 460
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Klára Jurčíková
Zřizovatel:	Město Brandýs n. L. - Stará Boleslav
Místo inspekční činnosti:	Mariánské náměstí 1396, 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav
Termín inspekční činnosti:	6. - 7. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Městským domem dětí a mládeže Brandýs n. L. - Stará Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s § 5 odst. 2 školského zákona, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (ŠZ). Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenou oblastí byla pouze pravidelná zájmová činnost.

Aktuální stav školského zařízení

Městský dům dětí a mládeže Brandýs n. L. - Stará Boleslav (MDDM) vykonává činnost školského zařízení. Dalším místem poskytovaných služeb je budova základní školy (ZŠ) na

adrese Kostelecká 1750. Středisko volného času (SVČ) pracuje celoročně. Jeho nabídka obsahuje všechny formy zájmového vzdělávání. Na trhu volného času se prezentuje především pravidelnou zájmovou činností a příležitostnou činností zejména o víkendech a prázdninách. Zařízení naplňuje *Školní vzdělávací program MDDM Brandýs n. L. - Stará Boleslav (ŠVP)*. Centrální pracoviště je veřejnosti přístupné v pracovní dny od 9:00 do 18:00 hodin. Některé zájmové útvary (ZÚ) fungují podle rozvrhu i po tomto čase.

Od poslední inspekce byla rozšířena celková nabídka aktivit. SVČ se prezentuje vlastním logem. Počet ZÚ překročil 30 a pravidelně se zvyšuje i počet zájemců o činnost v nich. Nejnovější aktivitou střediska je spuštění *Dětské televize*. K dispozici pro činnost jsou nové prostory v ZŠ Kostelecká. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka zařízení se zaměřila na zdokonalení materiálně technického vybavení. Nový stavitelný nábytek, zabezpečovací zařízení, úprava sociálních zařízení a osvětlení, keramická pec a audiovizuální technika zlepšily materiální podmínky střediska. S ohledem na rozšiřující se aktivity zvýšil se počet interních pedagogických pracovníků. Zjištěné nedostatky předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce zveřejňuje zařízení prostřednictvím letáků, zpravodaje a webových stránek. Ředitelka po konzultaci se zřizovatelem připravila kritéria pro přijímání zájemců k pravidelné zájmové činnosti. Většina ZÚ je vymezena dětem od 3 do 15 let, některé z nich (angličtina a keramika) jsou určeny pro mládež a dospělé. Zápis probíhá koncem srpna a začátkem září. Uvedení jeho termínu a místa je provedeno obvyklým způsobem. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní instrukce pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Jsou obsaženy v ŠVP včetně možnosti snížení a prominutí úplaty za vzdělávání. Tato úprava umožňuje zapojení i zájemců se sociálním znevýhodněním. Přihláška účastníka k pravidelné zájmové činnosti tvoří součást matriky školského zařízení. MDDM poskytuje prostor pro práci psychologovi ZŠ a využívá jeho poradenské služby pro usnadnění adaptace dětí předškolního věku. Za finanční podpory zřizovatele umožňuje v dopoledních hodinách pravidelné kurzy keramiky pro žáky ZŠ speciální.

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 33 kroužků. Část z nich (např. *keramika, výtvarný*) má stejné zaměření. Nejsou diferencovány podle věku ani podle zkušeností uchazečů, jediným kritériem účasti je doba provozu kroužků. Pro další ZÚ (např. *pastelka, angličtina, street dance*) jsou kritéria určena (např. věk nebo znalosti). Hlavní skupinu účastníků (76 %) tvoří žáci ZŠ a předškolní děti (20 %), studenti a dospělí prezentují 4 %. Strukturu zájmového vzdělávání ovlivňují prostorové a materiální vybavení zařízení a personální obsazení. Výtvarně estetické zaměření má 48 % útvarů, taneční 22 % a společensko-vědní 12 %. Zbytek tvoří kroužky se specifickou programovou náplní (modeláři, fotografie, živá historie, rybáři, předškoláci). Rozvrh kroužků je rovnoměrně rozdělen do všech pěti pracovních dnů, třináct z nich vedou interní zaměstnankyně. Letošní školní rok byli uspokojeni všichni zájemci o jejich činnost.

Aktualizovaný ŠVP je v souladu s § 5 odst. 2 ŠZ. Poslední verze platí od 1. ledna 2011. Přílohou č. 1 je oblast pravidelné zájmové činnosti rozpracovaná podle čtyř tematických oblastí: *esteticko-výchovná, tělovýchovně-sportovní, pracovní-technická, společensko-vědní*. Oblasti zahrnují cíle vzdělávání, metody a formy práce, klíčové kompetence a obsah

činnosti jednotlivých ZÚ. ŠVP má reálnou podobu a je při aktivitách střediska naplňován. Plné znění ŠVP je zveřejněno na chodbě střediska při vstupu do budovy.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována zájmová pravidelná činnost kroužků: *předškoláci s Mišou, keramika, modeláři, výtvarná výchova, tancování s Pétou*. Všechny útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Jejich činnost byla připravena zodpovědně. Polovinu sledovaných aktivit vedli interní zaměstnanci. Motivace probíhala vhodně ústním projevem vedoucích nebo reprodukovanou hudbou. Uplatňované formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy uplatňované v zájmovém vzdělávání. Snahou bylo rozvíjet talent a nadání dětí. Smyslem bylo aktivní zapojení všech účastníků a pocítění vlastního úspěchu. Převážně činnostní charakter vzdělávání motivoval žáky k aktivnímu přístupu. Frontálně vedené vzdělávání umožnilo také dostatečnou diferenciaci vzhledem k individualitám jednotlivců. Vztahy mezi vedoucími a účastníky byly pozitivní. Činnosti probíhaly v klidném prostředí, bez stresujících rysů. Patrná byla nezištná práce vedoucích, bez jejichž osobní pomoci a materiální podpory by některé ZÚ neplnily svůj účel. Učebny a volná prostranství střediska měly podnětnou výzdobu. Patrná byla názornost sledovaných činností. Účast zájemců dosahovala celkově 80 %.

Sledované činnosti rozvíjely vědomosti, dovednosti a postoje dětí, zohledňovaly jejich individuální schopnosti. Zajištění podpory sociální gramotnosti usnadňovaly pozitivní mezilidské vztahy. Účastníci dodržovali nastavená pravidla, byli k sobě tolerantní, dokázali bez problémů spolupracovat i při práci respektovat názory kamarádů. Řízené aktivity byly dostatečně vyvážené možnostmi členů kroužků zohledňovat výběr činnosti podle zájmu. Nastavení úkolů buď účelně podporovalo využitelnost výsledků činnosti v praktickém životě, nebo prezentaci znalostí či výrobků na veřejnosti. Účastníci se do práce aktivně zapojovali. Přiměřeně věku dokázali organizovat svoji práci. Obtížnost úloh byla vhodná věku a umožňovalo všem na různé úrovni pocítit úspěch. Řešení problémových situací bylo patrné při práci (*modeláři a keramika*). Uplatnění kreativity v rámci samostatných činností bylo zřejmé u výtvarníků a tanečníků. Vyjadřovací schopnosti účastníků byly běžné.

Materiálně technické zajištění sledované činnosti bylo na standardní úrovni. Všichni účastníci měli k dispozici potřebné vybavení, pomůcky a různé doplňkové materiály. Problémy činí zejména velikost prostorového zázemí s ohledem na vykonávané činnosti. Především modeláři potřebují speciální pracovnu s odpovídajícím zázemím.

Hodnocení práce jednotlivce plní svoji motivační funkci. Z hospitací bylo patrné, že při výuce převládalo pozitivní hodnocení, oceňována byla snaha a pokrok. Účastníci ale nebyli cíleně vedeni k bilancování a sebereflexi. Závěrem školní roku získávají úspěšní členové „*Osvědčení o absolvování*“ kroužku.

Ředitelka sleduje a dokumentuje úspěšnost členů i kroužků ve vzdělávání. Nejlepší jednotlivci nebo skupiny se účastní soutěží a přehlídek zpravidla na regionální úrovni. Členové kroužku keramiky se umístili na 1. a 3. místě v krajské soutěži keramiků. Modeláři bodují na přehlídkách, výstavách a soutěžích lodních modelů. MDDM získal ocenění za aktivity pro veřejnost v akci *Zodpovědný soused* a uznání za spolupráci dostal od *Svazu zahrádkářů*. Propagaci a prezentaci střediska mediálně nově provádějí členové *Dětské televize*. Současně popularizují život ve městě a poukazují na různé jeho problémy. Reportáže mladých zpravodajů se objevují na síti kabelového televizního vysílání a na webu MDDM.

Hodnocení předpokladů školského zařízení ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Středisko splňuje formální podmínky své činnosti. Jeho vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých bylo zařazeno do školského rejstříku. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. Statistická hlášení korespondují se skutečnými stavy. Informační systém MDDM je funkční. Vnitřní řád (VŘ) je v souladu s právními předpisy a zahrnuje nezbytná ustanovení ve smyslu ŠZ. Vyplněné třídní knihy (*Záznamy o práci v zájmovém útvaru*) neobsahují v denním pracovním programu přesné formulace a časové údaje. Školní matrika v písemné podobě ve formě přihlášek je úplná. Nejsou v ní uvedeni žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, protože rodiče tyto údaje v přihlášce nevyplňují.

Organizaci pravidelného vzdělávání střediska upravují *ŠVP, VŘ, Organizační řád, Přehled zájmových kroužků, rozpis hodin pro klubovny a pracoviště, dozory na pracovišti a měsíční přehled připravovaných akcí*. Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Organizační schéma umožňuje účinné řízení střediska. Ze záznamů pedagogické rady vyplývá, že její jednání slouží především ke zhodnocení činnosti střediska, školení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Činnost zařízení zajišťuje 5 zaměstnanců, z nichž jsou tři pedagogové, jeden organizační pracovník a jeden provozní zaměstnanec. Pedagožky volného času splňují podmínky odborné kvalifikace. Pracovnice se vzájemně doplňují ve svých specializacích i osobním zaměření. Rozsah přímé výchovné činnosti naplňují všechny interní pracovníce v plném rozsahu vedením zájmových útvarů. Jsou schopny týmové spolupráce, vytváří na pracovišti přátelské klima, vůči účastníkům zájmového vzdělávání uplatňují profesionální, laskavý a přátelský přístup. Počet externích pracovníků (vedoucích ZÚ) se pohybuje kolem třinácti. Jejich odborné znalosti a entuziasmus jsou zárukou kvalitního vedení. Další vzdělávání organizuje ředitelka SVČ ve spolupráci s pedagogy a lektory. Zařízení účelně využívá finanční prostředky na DVPP.

SVČ provozuje činnost v budově MěÚ ve Staré Boleslavi. Bezbariérový přístup umožňuje účastnit se aktivit i handicapovaným zájemcům. Prostory, které má středisko k dispozici, jsou prostorově nevyhovující. Jen jedna učebna má větší rozměry. Využívají se tři univerzální učebny-herny a dílna s keramickou pecí. Nově zařízené klubovny mají účelné a estetické vybavení. Stísněné a nevyhovující jsou skladovací prostory (skříně s pomůckami a pracovním materiálem na chodbě a v kuchyňce). Pracovní zázemí pro pedagogy (ředitelna) je minimální. Pro poskytování zájmového vzdělávání slouží také prostory místní ZŠ a klubovna Rybářského svazu.

Preventivní strategie střediska má oporu v dokumentaci. Vychází z VŘ a provozních řádů pracovišť. DVPP obsahuje periodické proškolení (zdravotník zotavovacích akcí, vedoucích táborů, školení bezpečnosti práce). Účastníci činností jsou podle *Deníků* prokazatelně seznamováni s vnitřním řádem a s řady odborných učeben. Součástí přihlášky do ZÚ je *prohlášení zákonného zástupce* o seznámení s *Vnitřním řádem MDDM* a s možností zveřejňování jména a fotografie účastníka v mediích i rubrika zdravotní způsobilost. Sledované aktivity byly v souladu se zásadami bezpečnosti a psychohygieny práce. Výjimku tvořila práce modelářského kroužku. Některé používané pracovní činnosti (broušení, řezání) účastníci vykonávali bez řádného zajištění (upínání).

Ekonomické podmínky zařízení byly posuzovány z údajů za období let 2008 - 2010. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními

záměry zařízení. Kromě provozních výdajů každoročně zřizovatel přispíval z fondu kultury na pořádání příměstských táborů a na úhradu prací provedených v rámci poradenství školním psychologem. Důležitým zdrojem je úplata za vzdělání, ze kterého byly hrazeny výdaje na nákupy materiálu pro výuku a částečně provozní výdaje. Ředitelce se dařilo získávat drobné sponzorské dary finanční i nefinanční povahy, které byly využity na pořádání letních táborů a jednorázových akcí pro děti.

Ředitelka působí jako předsedkyně školské komise, což ji umožňuje být v pravidelném kontaktu se zřizovatelem i zástupci jednotlivých škol. Středisko připravuje společně se zřizovatelem řadu aktivit. Vytváří organizační zázemí při *Svatováclavských slavnostech*. Spolupodílí se na organizaci *Ceny starosty města*, *Dne dětí* a zájezdů do partnerského města v Itálii. Zkvalitnění personálních a materiálních předpokladů činnosti střediska umožňuje spolupráce s místními organizacemi Českého rybářského svazu, *Klomem* (klub lodních modelářů) a Sokolem. Pomoc při organizování příměstských táborů poskytuje Skaut a Armáda ČR. Spolupráce zábavnou formou, probíhá v rámci tzv. *Lesní pedagogiky*, s ústavem pro hospodářskou úpravu lesů. Připravené společné akce podporují získávání klíčových kompetencí účastníků z environmentální výchovy. Součinnost při pořádání akcí (jarmark) s *Denním stacionářem Vyšší Hrádek p.s.s.* napomáhá rozvíjení sociální gramotnosti u účastníků akce.

Závěry, celkové hodnocení školského zařízení

SVČ umožňuje všem zaregistrovaným účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka se každoročně rozšiřuje.

ŠVP splňuje náležitosti ustanovení § 5 odst. 2 ŠZ.

Ředitelka MDDM vytváří podmínky pro stabilizaci pracovníků. Ve středisku vytváří atmosféru důvěry a spolupráce. Patrné je propojení zařízení s regionem. Organizace zájmového vzdělávání je účinná.

Materiální předpoklady umožňují bezproblémovou činnost zájmových útvarů. Prostorové podmínky nejsou vyhovující.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je standardní. Ve sledovaných hodinách byla vhodně uplatňována zejména individualizace vzdělávání.

Spolupráce MDDM s partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování nabídky zájmových útvarů při vedení kroužků, využití vybavení a pořádání soutěží.

Ve sledovaných hodinách byla patrná zejména podpora sociální gramotnosti a to ve schopnost dětí spolupracovat a přijímat různé sociální role a využívat environmentální znalosti.

Vedení zařízení porovnává výsledky vzdělávání a úspěšnosti účastníků. Měřítkem úspěšnosti je spokojenost zájemců a jejich pravidelná účast v ZÚ.

Organizace využila účelně poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu i ostatní finanční zdroje, čímž jsou vytvářeny dobré předpoklady pro další rozvoj zařízení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu pracoviště ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 13. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek

V. Zemek v. r.

Bc. Mária Kotvanová

M. Kotvanová v. r.

RNDr. Antonín Smrž

A. Smrž v. r.

Datum a podpis ředitelky zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brandýse n. L. Staré Boleslavi dne 27. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Klára Jurčíková, ředitelka školského zařízení

Jurčíková v. r.

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.