



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIS-2665/11-S

**Název právnické osoby vykonávající činnost školy:** **Základní škola a Mateřská škola letce Františka Nováka Sokoleč**

**Sídlo:** Poděbradská 41, Sokoleč, 290 01 Poděbrady

**IČ:** 70996024

**Identifikátor:** 600 050 998

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Ivetou Sixtovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** obec Sokoleč

**Místo inspekční činnosti:** Poděbradská 41, Sokoleč, 290 01 Poděbrady

**Termín inspekční činnosti:** 5. a 6. prosinec 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byl školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Základní škola a Mateřská škola letce Františka Nováka Sokoleč (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále

MŠ), školní jídelny a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vzdělává ve třech třídách žáky především ze Sokolče. Do jednoho oddělení školní družiny dochází 25 žáků. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 35 žáků, v MŠ 28 dětí, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zřizovatelem byla škole udělena výjimka z počtu dětí v MŠ. Kapacita školy byla naplněna v ZŠ na 78 %, v MŠ 100 %. Počet žáků měl ve sledovaném období klesající tendenci, počet dětí byl stabilní.

ZŠ se dlouhodobě profiluje environmentální výchovou a uměleckým zaměřením především na hudební výchovu. Nejvýznamnějšími změnami prošly především uplatňované metody a formy práce vzhledem k realizaci Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Cíle obou vzdělávacích programů kladou důraz na podporu čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti prostřednictvím široké nabídky praktických i intelektových činností, ale také četných akcí školy. Součástí výuky je také škola v přírodě a kurz plavání. Činnosti realizované ve ŠD vhodně doplňují ŠVP ZV.

Čtyřčlenný pedagogický sbor ZŠ je plně kvalifikovaný. V MŠ došlo od poslední inspekce k obměně pedagogických pracovníků a obě učitelky také splňují požadovanou kvalifikaci.

Organizace sídlí ve starší budově, která v posledních letech prošla dílčími rekonstrukcemi. Pro výuku má ZŠ k dispozici tři kmenové učebny vybavené počítači a interaktivními tabulemi a tělocvičnu, dále využívá místní hřiště. V současné době probíhají stavební práce na přístavbě objektu, kde bude počítačová učebna a prostor pro školní družinu. Významně se zlepšilo prostředí školy a vybavení tříd (nový žákovský nábytek a interaktivní tabule v každé učebně).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vedení školy informovalo veřejnost o změnách v činnosti školy prostřednictvím dostupných nástrojů (webových stránek školy), informační systém je z hlediska prezentace vzdělávací nabídky školy funkční. Zákonní zástupci žáků získávají informace o vzdělávací nabídce také prostřednictvím žakovských knížek, pozvánek a osobních jednání s vyučujícími. Vedení školy účelně spolupracuje s poradenským zařízením v Kolíně, místními organizacemi i okolními školami. Spolupráce organizace se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a školskou radou je velmi dobrá.

Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem. Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů.

#### **Mateřská škola**

Aktuální informace vzhledem k rodičům zajišťuje informační systém nástěnek v MŠ, individuální rozhovory s učitelkami. Adaptaci dětí je věnována přiměřená pozornost (dotazník o dítěti, podpora přítomnosti rodičů je přizpůsobena individualitě dítěte, dohodě mezi rodiči a pedagogickými pracovníky).

Platný ŠVP PV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola při jeho realizaci smysluplně zohledňuje vnější prostředí, ve svých aktivitách přiměřeně uplatňuje regionální prvky. Do ŠVP se promítají i náměty provozních zaměstnanců a rodičů. MŠ nabízí kroužky ve spolupráci se ZŠ (sportovní a pohybové hry aj.).

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí směřovala k naplňování požadavků ŠVP PV. Plynulá organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného vyváženého denního režimu, včetně dodržení doby na stravování. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu inspekce vyvážený. Ze záznamových archů o pokroku dětí a dílčích vyhodnocení vzdělávacích oblastí dané RVP, lze vysledovat vývoj jednotlivců.

Aktuální organizace vzdělávání, uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při hospitované hodině významně přispívají k postupnému základnímu rozvoji klíčových kompetencí dětí.

V průběhu vzdělávání byly děti vedeny k dodržování předem dohodnutých pravidel chování, vzájemné komunikaci, hledání nejvhodnějších způsobů řešení nastalých problémů a rozvoji jemné motoriky. Během dopoledních činností děti zpívaly písně s vánoční tematikou za doprovodu hudebních nástrojů, jež vedlo k rozvoji intonačních schopností a pěveckých dovedností. Motivujícím momentem pro rozvoj hudebnosti dětí bylo krátké vystoupení hry na nástroj dítěte spolu s učitelkou, na které děti reagovaly bezprostředně a spontánně. Účinná motivace se nesla postupně celodenním programem. Příprava dětí z třetího ročníku na vstup do základní školy probíhá dle osvědčeného zpracovaného programu Předškoláček se stěžejním zaměřením na podporu grafomotoriky, sociální a předmatematické gramotnosti. Činnost zaměřená na podporu předškoláků probíhá několikrát do týdne. Písemné zápisy o individuálním pokroku dětí podporují požadovaný rozvoj kompetencí.

K dodržování hygienických návyků byly děti průběžně i individuálně vybízeny a důsledně kontrolovány během celého dne. Pravidelně zařazovaná pohybová cvičení, se zdravotními cviky na správné držení těla má příznivý vliv na vývoj dětí. Bezpečnost byla podpořena uplatněním specifické organizační formy (cvičení po skupinách). Pitný režim je dobře zajištěn, rozvoj samoobslužnosti dětí odpovídal jejich věku.

Průběžné, adresné a převážně kladné hodnocení posilovalo aktivní spoluúčast dětí v jejich činnostech i jednáních. Podpora sebehodnocení byla uplatňována ojedinele, což odpovídá vyššímu počtu věkově mladších dětí. Požadavky kladené na děti byly přiměřené jejich individuálním schopnostem. Specifikem sledovaného dětského kolektivu byla klidná atmosféra bez konfliktů a agresivity, která je odrazem dlouhodobého a cíleného působení v oblasti sociální gramotnosti. Příjemnou atmosféru ve třídě navozoval zcela volný výběr hraček i her a diferencovaný přístup. Klidný a vstřícný přístup pedagogů je charakteristickým znakem uplatňovaného pedagogického stylu.

Vzájemná a vstřícná spolupráce se zřizovatelem se odráží na novém materiálním vybavení MŠ. Děti si připravují kulturní program pro seniory. Mateřská škola je otevřená ke spolupráci se školami stejného typu, společnému pořádání akcí, výměny pedagogických poznatků. Pro zajištění kroužků jsou oslovováni i externí pracovníci (hra na hudební nástroj - hudební kroužek).

### **Základní škola**

Disponibilní hodiny v ŠVP byly vhodně použity na posílení českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, vlastivědy a prvouky. Rozvrhy vyučovacích hodin respektují didaktické a psychohygienické zásady. Pestrá nabídka zájmových útvarů s uměleckým zaměřením koresponduje s profilací školy.

Škola v současnosti neidentifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ale je připravena poskytnout pomoc těmto žákům prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, diferencovaného přístupu a v případě potřeby doučováním. Poradenskou pomoc všem účastníkům vzdělávání zajišťuje ředitelka školy, která vykonává

funkci výchovné poradkyně. Vedení školy přijímá účinná opatření k odstranění sociálních a zdravotních překážek v průběhu vzdělávání především prostřednictvím realizace účinného minimálního preventivního programu. Pravidla zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou účelně zakotvena také ve školním řádu. Témata prevence rizikového chování jsou vhodně začleněna do výuky především přírodovědných předmětů, v rámci mezipředmětových vztahů také v dalších předmětech a činnosti ŠD. Škola zajišťuje bezpečné prostředí na požadované úrovni.

Uplatňované výukové metody a formy výuky ve sledovaných hodinách odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Převažovala skupinová a samostatná práce. Důraz byl dáván na vzájemnou pomoc a spolupráci. Vyučování v běžných hodinách je vhodně doplněno realizací školních projektů s různým zaměřením. Zvolené vzdělávací postupy účelně podporovaly rozvoj kompetencí žáků i volbu učebních strategií a významně přispívaly k efektivní práci s informacemi. Využití mezipředmětových vztahů bylo přínosné pro utřídění poznatků vytvoření vztahu mezi informacemi. Organizace vzdělávání stejně jako uplatňované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce byly účinné.

Žáci aktivně přistupovali k výuce, dodržovali stanovená pravidla chování při práci. Úroveň sociální gramotnosti žáků odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Materiální zázemí podporující utváření čtenářských dovedností a sociálních kompetencí je účelně využíváno. Aktivity ke zjišťování informací a porozumění textu směřovaly k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti a úroveň čtenářských dovedností žáků odpovídá věku a možnostem žáků, je na požadované úrovni.

Úspěšnost žáků při vzdělávání škola dlouhodobě sleduje prostřednictvím žákovských portfolií, které jsou vytvářeny z prací žáků především v předmětech český jazyk, anglický jazyk některých předmětech a pravidelně vyhodnocovaných čtvrtletních a tematických prací. Pro další zjišťování výsledků vzdělávání byly využívány také externí testy, získané výsledky sloužily jako podklady pro volbu metod a vzdělávacích strategií. Případnou neúspěšnost žáků při vzdělávání vyučující řeší individuálně s dobrými výsledky. Škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Pro vyhodnocování záměrů školy, dílčích plánů i školních vzdělávacích programů slouží výsledky dotazníkového šetření zadané zákonným zástupcům. Funkční vnitřní informační systém spočívá zejména v každodenních osobních kontaktech účastníků vzdělávání. Třídní knihy v ZŠ i MŠ jsou vedeny přehledně a dokladují průběh vzdělávání. Školní řády obsahovaly požadované informace, žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Bezpečnost žáků a dětí je zajišťována standardním způsobem (systém dozoru a dalších bezpečnostních opatření), pravidla života školy a ochrany zdraví žáků jsou zřetelně zakotvena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnicích školy.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy podporuje její profilaci, jednoznačně stanovuje cíle i trendy, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy. Organizační struktura podporuje naplňování stanovených strategických záměrů. Kompetence jsou jasně specifikované a strukturované. Ředitelka

delegovala některé pravomocce zaměstnancům, spolupracuje s nimi a respektuje jejich názory. Hodnocení výchovně vzdělávací práce je plánovité, probíhá průběžně po celý školní rok, závěry z hospitační činnosti slouží jako podklad pro osobnostní rozvoj pedagogů či samostudium. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje práci s předškoláky a jejich přípravu na vstup do ZŠ. Pedagogické rady v MŠ – probíhají většinou odděleně od ZŠ, zápisy dokladují řešení především organizačních záležitostí a do pozadí se tak dostává autoevaluace vzdělávacího procesu, vyhodnocování výchovně vzdělávacích pokroků jednotlivců, avšak nestanovuje opatření.

Pozitivem v oblasti personálních podmínek je plná kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ i MŠ a zkušenost učitelek. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) s přihlédnutím k výši přidělených finančních prostředků a k omezené zastupitelnosti. Reálně nastavený plán DVPP zohledňuje aktuální potřeby školy. Systém hodnocení zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Plánovitý přístup ke kontrolní a hospitační činnosti pomáhá zjišťovat spolehlivé informace o úrovni dosahovaných vzdělávacích výsledků. Zpráva z vlastního hodnocení školy reflektuje naplňování cílů ŠVP, sleduje všechny požadované oblasti a má přiměřenou vypovídací hodnotu.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2009 až 2011 ke dni kontroly. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno osm rozvojových programů) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Dalšími finančními zdroji byly hospodářská činnost – vaření pro cizí strávníky, sběr druhotných surovin a školné ve školní družině a mateřské škole.

V roce 2011 škola obdržela 60 % finančních prostředků v rámci projektu Peníze do škol, které k datu kontroly využila k zakoupení a instalaci dvou interaktivních tabulí, několika počítačů a k účasti pedagogů na DVPP.

Materiální vybavení ZŠ i MŠ se postupně obměňuje, je moderní a funkční. Dětský i žákovský sedací nábytek je výškově diferencovaný, podporuje zdravé sezení. Volně přístupné hry a hračky, jejich přehledné a dostupné umístění rozvíjí spontánní zájem o hru, samostatnost a rozhodovací schopnosti dětí. Materiální vybavení je přiměřené pro uplatnění rozmanité nabídky aktivit a činnosti dětí. Pro výuku má ZŠ dostatek funkčních pomůcek, které byly ve sledovaných hodinách účelně využívány. Důraz je kladen na využívání prostředků ICT a prezentační techniky. Dokončená rekonstrukce vnitřních prostor MŠ přispěla k zlepšení podmínek pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu, jeho plynulé organizaci a vyššímu standardu bezpečnosti. Projekt přístavy budovy zahrnuje rovněž vybavení nově vzniklých prostor. Materiální podmínky pro výuku dosahují v ZŠ i MŠ požadovaného stavu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání a vhodně zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy. Způsob řízení odpovídá typu školy a je funkční. Materiální zdroje byly účelně využívány. Vedení získává další finanční prostředky pro činnost školy. Personální i materiální podmínky ZŠ i MŠ jsou na požadované úrovni a přispívají k realizaci ŠVP. Pozitivem je využívání prezentační a počítačové techniky i výukových programů. Škola sleduje výsledky vzdělávání jak***

*vnitřními, tak vnějšími funkčními mechanismy s velmi dobrými výsledky. Uplatňované vzdělávací metody akceptovaly potřeby jednotlivců a úspěšně podporovaly rozvoj sociální i čtenářské gramotnosti žáků. Naplňování cílů ŠVP PV i ZV probíhá v podnětném prostředí. Uplatňované vzdělávací metody převážně akceptují potřeby jednotlivců a úspěšně podporují rozvoj funkčních gramotností.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PhDr. Jana Pavlová, Ph. D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 30. prosince 2011

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Iveta Sixtová, ředitelka školy

Iveta Sixtová, v. r.

V Sokolči 9. ledna 2012

**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.