



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-612/15-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Chlum u Třeboně</b>
<b>Sídlo</b>	<b>sídl. F. Hrubína 371, 378 04 Chlum u Třeboně</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mschlum@tiscali.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70986614</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600059677</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Magdalénou Cuřínovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>městys Chlum u Třeboně, Náměstí 115, 378 04 Chlum u Třeboně</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>sídl. F. Hrubína 371, 378 04 Chlum u Třeboně</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. a 11. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Trojtřídní Mateřská škola Chlum u Třeboně (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v klidné části obce v blízkosti sídliště. Kapacita 60 dětí je v současné době naplněna. Všechny třídy jsou věkově rozděleny. V letošním roce je evidováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti mladší tří let. Ve škole působí 5 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Z koncepce rozvoje školy vychází kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jsou v něm vytyčeny hlavní vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na celkový rozvoj osobnosti dětí, prosociálního chování, podporu samostatnosti, vytváření jejich kladného vztahu k životnímu prostředí. Vedení školy vypracovává roční plán, ve kterém jsou na základě analýzy silných a slabých stránek stanoveny konkrétní cíle směřující k dalšímu rozvoji školy.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení. Plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci, výjimkou byly dílčí nedostatky ve školním řádu a úprava režimu dne, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Snaží se vytvořit příznivé klima, které je založeno na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Klade důraz na svůj profesní rozvoj a na základě hodnocení plánuje i profesní rozvoj učitelek. Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na využívání nových metod a forem práce a dosažení vyšší kvality vzdělávání. Na základě potřeb a vytyčených cílů se všechny učitelky aktivně účastní kurzů a seminářů organizovaných vzdělávacími institucemi. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou samostudia. Nabídka pedagogické literatury ve škole je velmi kvalitní.

Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Třídy jsou velmi dobře vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn, podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou velice vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i zručnými výrobky zaměstnanců školy. Zahrada školy je dostatečně velká, vhodná pro rozvoj vzdělávacích i pohybových aktivit. Je však potřeba doplnit herní prvky.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, provozní řád pro školní stravování je zpracován. Z přehledu jídelníčků za měsíc zřejmé bylo ověřeno, že škola poskytuje dětem pestrou a rozmanitou stravu. Vedení školní jídelny obohacuje denní jídelníčky ovocnými a zeleninovými miskami. Výživové normy se škole daří plnit. Pitný režim je trvale zajištěn čajem a pitnou vodou. K dietnímu režimu není přihlášeno žádné dítě. Vstříc vychází škola jednomu dítěti, které má specifické požadavky na stravování (alergie na určitou potravinu). Vyvážená skladba jídelníčku přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Financování výdajů školy je zajišťováno standardně dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvkem zřizovatele na provoz a úplatou za vzdělávání dětí. S menším úspěchem jsou získávány sponzorské dary vzhledem k lokalitě umístění školy. Finanční podmínky jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti vykazuje kladné hospodářské výsledky. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou celkově na požadované úrovni a umožňují naplňování ŠVP.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyty venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím situačního a prožitkového učení. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu.

Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, grafomotorická cvičení, rozvoj představivosti a fantazie (konstruktivní činnosti). Převažovala vhodná volba metod a forem vzdělávání (práce ve skupině a ve dvojicích, individuální i frontální vzdělávání), učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Při pobytu venku bylo využito náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Metodou prožitkového učení a ve spolupráci s rodiči si děti upevnilly znalosti o českých tradicích (svatý Martin).

Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářela ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho přípravě a následném úklidu. Celkově se škola zaměřuje na výchovu ke zdraví. Podporuje rozvoj pohybových a sportovních aktivit i doplňkových činností (předplavecký výcvik).

***Sledovaná oblast dosahuje standardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Zpravidla zařazují efektivní metody a formy práce a tím celkově podporují jejich všestranný osobnostní rozvoj. Jsou prováděna individuální hodnocení dětí v jejich pokroku a učení. Škola realizuje podpůrná opatření týkající se vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Je patrné, že zohledněním individuálních potřeb dětí a respektováním jejich vzdělávacích postupů dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Na základě dílčích evaluací témat v třídních vzdělávacích programech je zpracováno hodnocení podmínek, celkového průběhu a výsledků vzdělávání, jehož závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program zaměřen na seznamování s prostředím. Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Jejich náplní je rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Škola pravidelně sleduje pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.



K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Podílí se na zlepšování materiálních podmínek pracovní pomocí, věcnými, případně i finančními dary. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne). Další spolupráce probíhá se základní školou. Děti se průběžně seznamují s jejím prostředím, využívají možností a aktivit, které základní škola nabízí. Také zřizovatel a ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (hasiči, policie, knihovna a další). V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou, se speciálně pedagogickým centrem a s centrem pro vyšetření očních vad.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily učitelky děti i jejich zákonné zástupce. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu herních prvků a tělovýchovného nářadí. Na základě poslední kontroly nesplňovaly dva herní prvky (sedáky u houpačky, nezaoblené hrany u pískoviště) požadavky na bezpečnost, proto byly sedačky odstraněny a pískoviště se nepoužívá. Nerovnoměrný a popraskaný povrch chodníku ve školní zahradě je bezpečnostním rizikem. Namátkovou prohlídkou ostatních prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné jiné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze, výstavy) i aktivity zaměřené na rozvoj pohybových, výtvarných a hudebních dovedností. Ve spolupráci s občanským sdružením se škola prezentuje na veřejných akcích městyse, přispívá do místního tisku.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## Závěry

**a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- *materiální vybavení školy*
- *podpora zdravého životního stylu*
- *podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí*
- *vzdělávání dětí se SVP*
- *spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi*

**b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- *doplnění školního řádu*
- *úprava režimu dne – pobytu venku*

**c) Na místě neodstranitelné nedostatky:**

- *chodník ve školní zahradě je bezpečnostním rizikem, které je třeba odstranit (lhůta k odstranění je uvedena níže)*

**d) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *nadále vést pedagogy k dalšímu profesnímu rozvoji*



- doplnit herní prvky ve školní zahradě
- zkvalitnit přístupovou cestu před MŠ
- využít dalších možností k získání finančních prostředků zapojením do programů či projektů s aktivitami blízkými škole

#### **Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

Ředitelka byla jmenovaná do funkce v roce 2010. Za finanční pomoci zřizovatele se zaměřila na postupné zkvalitňování prostředí školy. Proběhlo zateplení budovy, výměna oken, doplňováno je i vnitřní vybavení. Vedení školy se společně s pedagogickým týmem zaměřuje na profesní růst a zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Je patrná podpora celkového rozvoje osobnosti dětí, zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb. Ve spolupráci se zákonnými zástupci, institucemi a místními organizacemi byla rozšířena vzdělávací nabídka školy.

#### **Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 31. 12. 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Chlum u Třeboně, Náměstí 115 usnesením zastupitelstva ze dne 19. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 18105/2010/OSMT/2
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Městyssem Chlum u Třeboně, usnesením č. 119 ze dne 13. 5. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2016
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
6. Organizační řád platný od 1. 2. 2011
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Výjimka z nejvyššího počtu dětí schválená usnesením Rady městyse Chlum u Třeboně č. 154/2013 ze dne 8. 10. 2013
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad



14. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
15. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
16. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
17. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
18. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
19. Provozní řád školní jídelny
20. Jídelní lístky za 9/2015
21. Bezpečnost a ochrana zdraví v MŠ Chlum u Třeboně, předcházení rizikům, postup při úrazu a evidence úrazů
22. Provozní řád venkovních hracích ploch
23. Protokol o odborné technické kontrole herních prvků a tělovýchovného náradí; kontrolní karta
24. Kniha úrazů platná od 1. 1. 2014
25. Evakuační plán
26. Pravidla pro konání akcí mimo školu
27. Seznámení rodičů a personálu školy se Školním řádem na školní rok 2015/2016
28. Poučení dětí o pravidlech bezpečného chování
29. Záznam vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o školení BOZP dle přiložené osnovy

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 7. 12. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Magdaléna Cuřínová, ředitelka školy

Magdaléna Cuřínová v. r.

V Chlumu u Třeboně dne 11. 12. 2015