



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-992/18-S

Název	Mateřská škola Fíček s.r.o.
Sídlo	U Chobotu 1212, 253 01 Hostivice
E-mail	info@msficek.cz
IČ	24660001
Identifikátor	691001987
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Jana Bícová
Zřizovatel	Mateřská škola Fíček s. r. o
Místo inspekční činnosti	U Chobotu 1212, 253 01 Hostivice
Termín inspekční činnosti	23. 4. 2018 – 24. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Výše uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) v patrové budově se zahradou. V jedné věkově smíšené třídě poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 7:30 do 17:30 hodin podle Školního vzdělávacího programu „Veselý rok skřítky Fíčka“ (dále ŠVP). V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo v souladu s nejvyšším povoleným počtem 22 dětí, z toho dvě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři mladší tři let a šest s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna – výdejna, ve které jsou pro ně připravovány svačiny a přesnídávky, obědy jsou zajišťovány smluvně provozovatelem stravovacích služeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od října 2010 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka. Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Koncepční záměry zpracované do ŠVP vycházejí z reálných podmínek MŠ a stanovují konkrétní uskutečnitelné cíle do dalšího období. Důraz je kladen především na vytváření sociálně pozitivního prostředí a podmínek pro individuální přístup k dětem ve spolupráci s rodinou, budování podnětného prostředí pro vzdělávání zlepšováním materiálních podmínek a vybavení MŠ.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává spíše organizační záležitosti školy, hodnocení vzdělávacích výsledků dětí či naplňování ŠVP z jejich záznamů nevyplývá. Dle vyjádření ředitelky tuto oblast hodnotí společně s učitelkami průběžně při vzájemné komunikaci. Vnitřní informační systém je funkční, běžné provozní, organizační nebo pedagogické záležitosti jsou vzhledem k velikosti školy řešeny operativně v každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém umožňuje získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (vývěska na budově školy, nástěnky ve vstupních prostorách MŠ, e-mailová komunikace, webové stránky). Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonným zástupcům poskytovány při společných akcích, nabízeny a využívány jsou i individuální konzultace. V případě potřeby jsou jim sdělovány kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. K zajištění činnosti školy na požadované úrovni napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. knihovna, ZUŠ Hostivice, pro podporu rozvoje environmentální výchovy Garden park Hostivice, včelařský svaz). Škola dále v rámci podpory zdraví dětí spolupracuje s rehabilitačním lékařem, očním lékařem, klinickým logopedem. V rámci projektu Celé Česko čte dětem, pravidelně probíhá akce Čtení pod hvězdou, kdy dětem předčítá některá ze známých osobností. Tímto způsobem škola posiluje kladný vztah dětí k literatuře.

V řízení školy byly zjištěny některé nedostatky. Ředitelka neidentifikovala dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání (chybějící pravidla pro chování a komunikaci dětí), neoprávněně v několika případech přerušila provoz školy, při přijímání ke vzdělávání nepostupovala v souladu v právním předpisem a poskytla chybné údaje do výkaznictví.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky (včetně ředitelky). S výjimkou ředitelky nespĺňují ostatní dvě pedagogické pracovnice předpoklady odborné kvalifikace učitele mateřské školy, kterou vykonávají. Obě učitelky studium pro její získání aktuálně dokončují. O získání kvalifikovaných pedagogů usilovala ředitelka školy inzercí, dosud bez úspěchu. Absence odborné kvalifikace učitelek neměla vliv na kvalitu vzdělávacího procesu, obě účinně využívají poznatků ze studia. Přímá pedagogická činnost všech pedagogů je správně nastavena tak, aby při vzdělávání učitelky působily souběžně stanovenou dobu 2,5 hodiny

a to zejména v době řízených didaktických činností a pobytu venku. Pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků má ředitelka vypracovaný plán, vycházející z potřeb školy. Odborných seminářů (zaměřených především na manažerské vzdělávání a na waldorfskou pedagogiku) se aktivně účastní zejména ona, učitelky vzhledem k zajištění provozu školy a probíhajícímu studiu k získání odborné kvalifikace upřednostňují spíše formu samostudia odborné literatury pedagogické knihovny (příležitost ke zlepšení je ale k jejímu dovybavení tituly zaměřenými například na vzdělávání dětí mladších tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami apod.), včetně periodik a internetových portálů. Vzdělávací nabídka ŠVP je vhodně obohacena například o společné akce rodičů s dětmi, návštěvy divadla, exkurze a aktivity zaměřené mimo jiné na environmentální výchovu. Jednou v týdnu jsou pro přihlášené děti nabízeny kroužky anglického jazyka a výtvarné výchovy. Realizovány jsou v odpoledních hodinách a vedou je externí lektori.

Materiální vybavení školy je podnětné, rozvíjející fantazii a kreativitu dětí. Škola využívá dostatečné množství hraček, učebních a didaktických pomůcek vyrobených z kvalitních materiálů. Disponuje vhodným dětským nábytkem. Dětská knihovna je vybavena množstvím literatury včetně encyklopedií. Každý měsíc je vyhlášena kniha měsíce, kterou učitelky dětem čtou při odpoledním odpočinku. Za účelem vypůjčení knih k aktuálně probíranému tématu škola navštěvuje knihovnu. Zahrada nabízí množství podnětů pro rozmanité pohybové aktivity, pěstební záhonky pro podporu základní péče o rostliny.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni na periodickém školení. K prevenci vzniku úrazů jsou děti poučovány na začátku školního roku, v jeho průběhu jsou jim pravidla bezpečného chování připomínána zejména s ohledem na právě konanou akci. Uvedená opatření jsou účinná. Vstup cizích osob do budovy je možný pouze po zazvonění. Potřebnou pozornost z pohledu bezpečnosti škola věnuje i materiálním podmínkám, případné zjištěné závady jsou odstraňovány.

Na financování školy se podílí dotace poskytnutá ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání v mateřské škole. Formou drobných věcných darů přispěli i někteří zákonní zástupci dětí. Veškeré zdroje příjmů škola využívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné, přátelské a podporující atmosféře, v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka byla plánována dle hlavních principů stanovených školou, vycházejících ze vzdělávání s prvky waldorfské pedagogiky. Probírané téma vhodně prostupovalo celým denním vzdělávacím programem a tvořilo tak funkční celek. Během spontánních činností při ranním scházení si děti samostatně volily hry a hračky dle svého zájmu, připravena byla i vhodná nabídka podnětů k aktivitám v souvislosti s aktuálním tématem (výtvarná činnost, skládky, knihy). Činnosti probíhaly převážně v malých skupinách, ve dvojicích či samostatně. Přítomnost obou učitelek byla účelně využita k individuálnímu působení. Do činností dětí se přirozeně zapojovaly a napomáhaly jejich rozvíjení nebo opakování znalostí v přirozených situacích, vhodně podporovaly komunikaci a spolupráci mezi dětmi. Režim dne je založen na opakujících se rituálech, které děti dobře znají. Do vzdělávání se zapojovaly díky poutavé motivaci, zajímavému obsahu a využití netradičních pomůcek převážně aktivně. Během pondělního ranního komunikačního kruhu byly seznámeny s činnostmi, které budou během celého týdne probíhat. Chybějící nastavení pravidel pro komunikaci a chování však snižovalo účinnost rozvoje komunikačních a sociálních dovedností dětí. Řízené pohybové aktivity se zdravotně preventivním účinkem

dle požadavků rámcového vzdělávacího programu v době inspekční činnosti chybělo, jeho pravidelná realizace nevyplývá ani ze záznamů v třídní knize. V průběhu inspekční činnosti se učitelkám dařilo vytvářet klima podporující učení, vzdělávací nabídka byla pro děti většinou srozumitelná a převážně dobře organizačně zvládnutá. Didakticky zacílené vzdělávání probíhalo většinou účelně se všemi najednou, při organizačně či tematicky náročnějších činnostech pracují učitelky se skupinami dětí dle jejich věku či individuálních schopností. Vzdělávací nabídka vycházela z dětských zkušeností a obsahovala prvky intelektové, činnosti vzdělávání s prožitkem (tvoření, konstruování, sestavování), částečně také problémové učení (přiměřeně náročné problémové otázky k samostatnému řešení dětmi). Rozvoj pohybových dovedností je podporován pohybovými aktivitami zejména na školní zahradě, nebo v blízkém přírodním okolí. Cíleně vhodnou formou je podporován rozvoj funkčních gramotností. Učitelky nabídkou konkrétních činností během celého dne přirozeně rozvíjely sociální, přírodovědnou, předčtenářskou i předmatematickou gramotnost. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností mimo lůžko. Jejich úspěšnost ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivců, cíleně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí učitelky nevyužily.

Dětem v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky byla věnována náležitá péče, učitelky například plánovitě zařazovaly cvičení grafomotoriky, činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Děti s odlišným mateřským jazykem nemají žádnou jazykovou bariéru, jejich odlišnosti v jazyce i kultuře učitelky vhodně využívají při vzdělávání pro podporu multikulturního soužití.

V rámci podpory získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu je dětem nabízena možnost výuky plavání v bazénu, realizován je pravidelný pobyt venku v dostatečné délce, nastavený a využívaný pitný režim během celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osobnost dětí je v MŠ rozvíjena ve všech požadovaných oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je ve spolupráci s jejich rodiči uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační program. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, dobře se orientovaly v prostředí školy i v nastaveném režimu dne. Využívaly hračky, pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Uplatňovaly dle svých možností a individuálních schopností základní hygienické i společenské návyky, včetně sebeobslužných činností při oblékání i stolování. Komunikovaly přiměřeně svému věku s dospělými i s vrstevníky. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku.

Děti starší věkové skupiny dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, potřebnou dobu se soustředily na započatou činnost, kterou většinou dokončily. Byly schopné reagovat na cíleně kladené problémové otázky, byly vedeny ke spolupráci, vzájemné toleranci a pomoci. Jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné. Zvládají jednoduché pracovní úkony, při spontánních aktivitách umí spolupracovat. Děti prokázaly dobré předčtenářské dovednosti (např. aktivně využívaly repertoáru naučených básní a písní), základní předmatematické znalosti (počítaly, porovnávaly, přiřazovaly, třídily na základě vymezené vlastnosti, pohybovaly se v časové ose), přírodovědné gramotnosti (např. porovnávaly roční období podle změn v přírodě).

Učitelky průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí. Z předložených dokumentů je však zřejmé, že ke sledování výsledků vzdělávání není nastavený ucelený systém, ve kterém by bylo po celou dobu docházky dítěte postupně vytvářeno jeho portfolio. Škola má formuláře pro sledování vzdělávacích pokroků jednotné pro všechny děti, chybí v nich ale specifikace individuálních potřeb dítěte, případně přijatých opatření pro jeho cílenou podporu.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, nebo při kulturních akcích pořádaných školou, kterých se může účastnit i veřejnost.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že od 19. září 2017 nebyla v rejstříku škol a školských zařízení provedena změna v osobě statutárního orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna v osobě statutárního orgánu a obměna pedagogického sboru kromě ředitelky

Silné stránky

- Estetické a podnětné prostředí školy a dobré materiální podmínky s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity,
- přijmout a realizovat opatření k vytvoření uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dítěte s ohledem na individuální potřeby po celou dobu jeho docházky,
- zlepšit účinnost prováděných kontrol.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis - zakladatelská listina o založení ze dne 11. 3. 2010 a 24. 8. 2010
2. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 29. 4. 2010, Výpis z živnostenského rejstříku ze dne 18. 3. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce, Výkaz R 13- 1 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
4. Veřejnoprávní smlouva č. S-0408/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená dne 20. 1. 2018, Veřejnoprávní smlouva č. S- 372/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená dne 31. 1. 2017, Veřejnoprávní smlouva č. S-8168/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená dne 2. 2. 2016
5. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a vychovatelů – plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vychovatelů bez data
6. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce: doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků; docházka učitelek
7. Inzerce – nabídka volného pracovního místa učitelky MŠ (e-mailová korespondence z listopadu a prosince 2016 s možností nástupu od ledna 2017)
8. Jmenování do funkce s účinností od 1. 9. 2010 vydané dne 31. 8. 2010
9. Výsledovka analyticky po měsících za rok 2017, datum tisku 23. 4. 2017
10. PC sestava Pohyb na účtu 5050011, 501011, 518004 a 648200 za rok 2017
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí: Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání dětí ve škole a zásady evidence úrazů, záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO, záznam o vstupním školení nového zaměstnance se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, Pohyb dětí po městě při turistické akci – poučení o pravidlech, Co dělat, když se někde ztratím, Metodika šetření úrazů žáků, Traumatologický plán, Provozní řád venkovní hrací plochy, Kniha úrazů vedená od 1. 10. 2010
12. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 25. 7. 2016, Revizní zpráva – herní prvky ze dne 24. 7. 2017
13. Školní řád platný od 1. 9. 2017
14. Školní vzdělávací program „Veselý rok skřítky Fíčka“, platný od 1. 9. 2017
15. Plán školního roku 2017/2018
16. Organizační řád Mateřská škola Fíček ze dne 22. 8. 2011, platný od 1. 9. 2011

17. Pololetní hodnocení MŠ Fíček, hospitační záznamy
18. Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2017/2018, Přehled o docházce dětí školní rok 2017/2018 k datu inspekce
19. Školní matrika – evidenční listy dětí zapsaných ve školním roce 2017/2018, Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
20. Zpráva o předškolním vzdělávání ve školním roce 2016/2017
21. Individuální záznamy o pokrocích dětí
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017, 2017/2018
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1137/12-S ze dne 7. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 3. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Bícová, ředitelka školy

Bícová, v. r.

V Hostivici 10. 5. 2018