



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-21/20-B

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název | Mateřská škola a Základní škola Vedrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace |
| Sídlo | č. p. 325, 671 75 Vedrovice |
| E-mail | reditelka@zsvedrovice.cz |
| IČ | 70998159 |
| Identifikátor | 600127362 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Hana Vančurová |
| Zřizovatel | obec Vedrovice |
| Místa inspekční činnosti | Vedrovice č. p. 325 a č. p. 290 |
| Termín inspekční činnosti | 14. 1. až 16. 1. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Vedrovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) poskytuje dětem předškolní, žákům základní a zájmové vzdělávání, vykonává činnost školní jídelny a školní jídelny-výdejny ve dvou budovách v různých částech obce. Ve dvou věkově smíšených třídách mateřské školy (dále MŠ) se ve školním roce 2019/2020 vzdělávalo 38 dětí. Z celkového počtu plnilo devět dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich dvě měly odklad povinné školní docházky, a bylo zde celkem šest dětí mladších tří let. Provoz MŠ byl zajištěn od 6.15 do 16.15 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále ředitelka) pro tento školní rok ve výši 250 Kč. V málotřídní základní škole (dále ZŠ) se ve třech třídách vzdělávalo 24 žáků 1. – 5. ročníku. Byl zde evidován jeden nadaný žák. Jedno oddělení školní družiny navštěvovalo 21 účastníků. Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovila ředitelka na 60 Kč za žáka měsíčně. Provoz školní družiny byl od 6.45 do 7.40 a po skončení vyučování od 11.40 do 16.00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je plně kvalifikovaná pro vedení školy a pracuje zde druhým rokem. Má jasnou koncepci – udržet a rozvíjet současnou nabídku a kvalitu vzdělávání v obci, což se jí daří postupně naplňovat zejména v oblasti základního vzdělávání. Významnou podporu pro naplňování vize nachází u zřizovatele. Nastavená organizační struktura a rozdělení kompetencí pedagogům i dalším zaměstnancům odpovídá velikosti a aktuálním ekonomickým podmínkám školy. K řízení školy ředitelka využívá pravidelnou každodenní komunikaci, jednání pedagogické rady a časté provozní porady, kterých se účastní všichni pedagogové školy. Jsou zde řešeny především organizační záležitosti, průběh, výsledky a metodika základního vzdělávání. Systematickým metodickým vedením učitelek MŠ se pedagogická rada nezabývá, což se pak odráží v kvalitě pedagogického procesu v předškolním vzdělávání. Přes minimální hospitační činnost ředitelky školy ve vyučování průběh výuky dokládal, že mezi pedagogy ZŠ probíhá zdařilá metodická spolupráce. Přínosná pro práci ZŠ je účast na metodických setkáních s pedagogy okolních škol, díky kterým je zajištěno sdílení zkušeností, návaznost učiva po přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ, společné akce.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož zpracování nepodává jasný a konkrétní obraz o mateřské škole. Hlavním rizikem pro úspěšné dosahování vytyčených vzdělávacích cílů v ŠVP PV je nejasnost zejména v oblasti vzdělávacího obsahu. Ředitelka jmenovala vedoucí učitelku, na kterou delegovala většinu pravomocí spojených s řízením MŠ a snížením přímé pedagogické činnosti u dětí jí vytvořila potřebné podmínky pro jejich plnění. Zcela však podcenila oblast metodického vedení učitelek směrem k předškolnímu vzdělávání. Vedoucí učitelka, jediná ze čtyř učitelek MŠ bez potřebné odborné kvalifikace a s minimální praxí, se dostatečně neorientuje v předškolní pedagogice, evaluaci i kurikulárních dokumentech a nevytváří tak optimální podmínky pro efektivní řízení MŠ. Hospitační činnost ředitelky v MŠ nebyla dostatečně účinná, probíhala bez konkrétních závěrů pro další práci. Poskytovaná zpětná vazba k práci jednotlivých učitelek MŠ byla postavena pouze na neformální komunikaci, která je pro zlepšování kvality předškolního vzdělávání nedostačující. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v MŠ nevycházel z potřeb školy a z výstupů hospitační činnosti. Chybělo komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů, a to zejména v uplatňování účinných moderních

pedagogických přístupů a metod práce s dětmi předškolního věku. Tyto aspekty svědčí o nedostačujícím pedagogickém vedení MŠ podporujícím kvalitu vzdělávání.

Nastavení přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek MŠ neumožňovalo v potřebné míře jejich souběžné působení ve prospěch individualizovaného vzdělávání a přípravy na pobyt venku. Také organizace vzdělávání dětí mladších tří let nevytvářela potřebné podmínky zohledňující vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Ředitelka neposílila personální oblast dalším pracovníkem, což bylo nedostačující vzhledem k zajištění jistoty a dostatku emoční podpory nejmladších dětí.

Vzdělávání v ZŠ ve školním roce 2019/2020 realizovaly ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna nesplňovala potřebnou kvalifikaci, což však nemělo negativní dopad na výuku. DVPP učitelek ZŠ probíhalo podle plánu, který byl zaměřen na prohlubování odbornosti (krátké semináře) a na studium k získání kvalifikace, nikoliv na vzdělávání v oblasti výchovného poradenství nebo specializovaných činností metodika prevence s cílem rozvíjet kompetence pedagogů pro diagnostiku a podporu individuálních vzdělávacích potřeb každého žáka. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání MŠ a ZŠ Vedrovice (dále ŠVP ZV) má všeobecné zaměření, klade důraz na upevňování základů znalostí a dovedností a na rozvoj sociálních kompetencí žáků, disponibilní hodiny jsou využity pro naukové předměty (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Organizace vyučování v ZŠ je efektivní a umožňuje cílené naplňování ŠVP ZV. Výuka probíhá podle rozvrhů hodin tříd, které jsou v souladu s učebním plánem, zohledňují věková specifika žáků a přihlížejí k jejich základním fyziologickým potřebám.

Školní poradenské pracoviště zajišťovalo v souladu s potřebami ZŠ služby školní metodičky prevence, práce spojené s výchovným poradenstvím vykonávala ředitelka. Škola ve sledovaném období neřešila žádné závažné situace spojené s rizikovým chováním žáků. Prevenci ZŠ realizovala zařazováním témat zaměřených na zdravý životní styl v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, formou dopravní výchovy, spoluprací s integrovaným záchranným systémem (Hasík) a zapojováním žáků do zájmových aktivit.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který svým obsahem navazoval na ŠVP ZV. Pro činnost školní družiny byla dobře uzpůsobena a vybavena cvičebními pomůckami, stavebnicemi, dětskou literaturou a hrami jedna třída ZŠ. Výchovu zabezpečovala začínající kvalifikovaná vychovatelka.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení školy. Materiální podmínky v MŠ jsou na dobré úrovni a umožňují plnit ŠVP PV. Předškolní vzdělávání probíhá díky spolupráci se zřizovatelem v samostatné zrekonstruované budově s nově obnovenou školní zahradou. ZŠ, kde jsou tři dobře vybavené třídy, nemá k dispozici vhodné vlastní prostory pro výuku tělesné výchovy, v případě příznivého počasí se využívá ke sportování obecní hřiště, jinak probíhají sportovní aktivity v místní sokolovně. K vybavení ZŠ informačními a komunikačními technologiemi škola využila prostředky z realizovaného projektu. Materiální podmínky pro základní a zájmové vzdělávání jsou vyhovující a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. K bezpečnému prostředí přispívá i příjemné klima školy a elektronické zabezpečení vstupu do obou budov. Rozvoj zdravých stravovacích návyků dětí a žáků škola zajišťuje nabídkou školního stravování ve školní jídelně (v budově MŠ) a školní jídelně-výdejně (v budově ZŠ, kvalitu služby dokládá přihlášení téměř všech žáků). Výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu podporuje zapojení do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Efektivitu předškolního vzdělávání snižoval uplatňovaný styl pedagogického vedení, který nekorespondoval s prezentovanými vzdělávacími cíli stanovenými ve ŠVP PV, podporující dětskou zvědavost a smysluplné rozvíjení herních činností. Pouze některé učitelky operativně přizpůsobovaly vzdělávací nabídku aktuálním vzdělávacím příležitostem a situacím. Pedagogický způsob vedení dětí většinou nepodporoval jejich aktivní spoluúčast, samostatné rozhodování, sebeuvědomění a nerespaktoval v plné míře úroveň jejich rozvoje. Zažité stereotypy v práci některých učitelek nevedly ke komplexnímu přístupu při rozvíjení klíčových kompetencí dětí. Nastavená organizace vzdělávání nesplňovala všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dítěte, byla členěna na ranní hry, cvičení, společnou svačinu a frontální vzdělávání většinou v kruhu. Spontánní a řízené aktivity byly pouze ojediněle vzájemně provázané. Převažovalo frontální vedení bez odpovídající diferenciaci vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem dětí. Připravená vzdělávací nabídka směřovala k plánovaným dílčím cílům. Byla založena ponejvíce na verbálním vedení prostřednictvím poučování a vysvětlování, a to na úkor rozvoje samostatnosti a tvořivosti dětí. Ojediněle stavěla na prožitkovém a kooperativním učení. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny délkou řízených činností a dětská hra byla nevhodně ukončována ve prospěch frontální činnosti, kdy děti musely své tvořivé zaujetí přerušit, aniž by měly možnost vidět výsledek svého snažení. Zvolené pedagogické přístupy a málo rozmanitá vzdělávací nabídka nepodporovaly odpovídající individualizované vzdělávání, diferenciaci nároků a požadavků vzhledem k potřebám a schopnostem dětí. Důvodem byla skutečnost, že učitelky neměly nastaveny vhodné diagnostické nástroje pro získávání důležitých informací o pokrocích dětí.

Předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňovalo příznivé klima ve třídách. Učitelky se chovaly k dětem vstřícně a většinou je vedly k vzájemné spolupráci. Jejich komunikace byla zpravidla klidná a naslouchající, dbaly na upevňování zdvořilostních návyků. Svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování. Pouze ojediněle poskytovaly některé pedagogické pracovnice dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však nevedly. Pobyt nejstarších dětí venku byl v průběhu inspekčních hospitací zkracován ve prospěch jejich společné aktivity, tzv. Předškoláka, vedeného ředitelkou školy v budově ZŠ, jehož vzdělávací nabídka nevycházela z aktuálních potřeb jednotlivých dětí. Také kroužky Keramika, Angličtina (vedeno externími lektory za úplatu) a Pěvecký sbor (vedený učitelkou školy) narušovaly vzdělávání ostatních dětí ve třídě a probíhaly v době jejího provozu. Děti, které se těchto aktivit neúčastnily, neměly dostatek prostoru pro spontánní hru vycházející z přirozených dětských potřeb a zájmů. Pozitivem vzdělávání bylo zařazování anglického jazyka v průběhu celého dne, kdy děti pohotově a bezprostředně slovně reagovaly.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ učitelky velmi dobře organizačně promyslely a obsahově správně vedly výuku, učivo navazovalo na již osvojené poznatky, žáci pohotově uplatňovali vědomosti při řešení zadaných úkolů. V řízené diskusi uměli formulovat rozvinuté odpovědi na otevřené otázky s využitím naučených pojmů. K dosažení cílů sloužil především frontální styl výuky a samostatná práce žáků, práce ve dvojici byla méně častá. Žáci jednotlivých ročníků pracovali diferencovaně, v případě společného zadání (např. v anglickém jazyce nebo v hudební výchově) byl obsah učiva vycházející ze ŠVP ZV zvolen vhodně pro oba ročníky. Učitelky úspěšně zařazovaly pestré aktivizační metody (využití pohybu, zpěvu, her, skládaček apod.), názornost výuky podpořily vhodnými učebními pomůckami a didaktickou technikou. Dobře promyšlená struktura výuky a způsob, jakým byla vedena, podporoval rozvoj samostatnosti žáků, jejich schopnosti kooperace i ohleduplnosti k ostatním. Žáci byli ve výuce aktivní, soustředění, usilovali o správné

splnění zadaných úkolů, byli učitelkami velmi zdařile pozitivně motivováni k dobrým školním výkonům. Pro všechny žáky v ročníku bylo zadání zpravidla stejné, příležitost splnit méně úkolů nebo si zvolit další se jim naskytla ojediněle. Rozvoj matematické gramotnosti škola úspěšně podporuje výukou orientovanou na budování subjektů (tzv. „Hejného metoda“). Na odpovídající úrovni byly čtenářské dovednosti všech žáků, jejich malý počet ve třídách umožňoval hlasité čtení v hodině všem. K podpoře čtenářské a informační gramotnosti účelně sloužily texty z učebnic, pracovních listů, dynamické texty, s nimiž žáci pracovali na internetu. Písmo většiny žáků bylo velmi úhledné, učitelky dbaly na budování správných návyků při psaní, např. vhodně byly zařazeny cviky pro uvolnění ruky, korigováno správné sezení při psaní. Ve výuce byly využity moderní formy a metody práce – žáci vytvářeli myšlenkové mapy, pracovali formou brainstormingu. Časté bylo účelné využití notebooků a tabletů k vyhledávání a procvičování učiva všemi žáky, přitom prokazovali velmi dobrou úroveň informační gramotnosti. Výrazným pozitivem bylo zařazování anglických pokynů, spolu s výukou anglického jazyka od 1. ročníku. Škola tak cíleně podporuje rozvoj jazykové gramotnosti žáků. Hodina anglického jazyka se vyznačovala vyváženým využitím mateřského a cizího jazyka a byla vedena velmi dobrou angličtinou. Ve výuce byl kladen důraz na rozvoj hudebnosti, ve škole působí pěvecký sbor. Rozvoj komunikativních dovedností byl podpořen hodnocením výuky v závěru hodin, kdy učitelky úspěšně vedly žáky ke kvalitnímu slovnímu zhodnocení vlastní práce i společně dosažených cílů. Přiměřenými požadavky a individuálním přístupem k jednotlivým žákům se dařilo dosahovat vysoké efektivity výuky.

Zájmové vzdělávání zaměřené na relaxaci a odpočinek probíhalo v uvolněné pracovní atmosféře. Účastníci si volili pestré aktivity, hrám, výtvarnému tvoření nebo stavebnicím se věnovali individuálně, ve dvojicích nebo skupinkách. Při společně realizované činnosti u nich byly cíleně rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a k trávení volného času. Ve školní družině je podporováno čtenářství, např. opakovanými návštěvami místní knihovny nebo účastí v projektu Jižní Morava čte dětem. Účastníci se do nabízených aktivit zapojovali zpravidla se zájmem, který byl posilován vhodnou motivací a průběžným usměrňováním ze strany vychovatelky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti přirozeně a bez zábrán komunikovaly. Mezi sebou měly pěkné vztahy a prokazovaly je ohleduplností a ochotou si pomáhat. Vyprávěly zážitky ze svého domova. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s dospělými. Spontánně se projevovaly a obracely se na učitelky s důvěrou. Některé si samostatně organizovaly činnosti, spolupracovaly a většinou se dokázaly ve skupině domluvit i na společných řešeních. Podílely se na estetické úpravě prostředí MŠ. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost a přiměřeně se prosazovaly. Některé děti držely špatně tužku i lžící a nedokázaly správně manipulovat s přiborem. Zavedený systém hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl neúčinný a nesystematický. Učitelky prováděly měsíční hodnocení formou tzv. „smajlíků,“ ve kterém však nehodnotily dosahování jednotlivých klíčových kompetencí vzhledem k očekávaným výstupům. Dále s těmito informacemi účelně nepochodovaly ve prospěch rozvoje dětské osobnosti, nedokázaly přijímat účinná opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a připravovat individualizovanou vzdělávací nabídku. Nastavený evaluační systém nepodává ucelený obraz o provázanosti průběžného vyhodnocování individuálních výsledků dětí směrem k úspěšnému přechodu na další stupeň vzdělávání.

Škole se dařilo průběžně naplňovat ŠVP ZV. Vzdělávací pokrok žáků učitelky ověřovaly běžnými nástroji, kontrolními a písemnými pracemi, diktáty, testy, hodnocením ústního projevu žáků. Komerční nástroje pro hodnocení učebního pokroku jednotlivých žáků a vrstevnické srovnání škola dosud nevyužila. Škola získává na metodických setkáních a z neformálních rozhovorů pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání ve vyšších ročnících z okolních škol, kde žáci školy pokračují v základním vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě výborné, v předchozích dvou školních letech téměř všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Pokud se vyskytnou u jednotlivců drobné učební obtíže, jsou ihned řešeny formou individuální podpory a úzké spolupráce s rodiči. Škola nabízí doučování. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech informováni průběžně prostřednictvím tištěných i elektronických žakovských knížek a častého osobního kontaktu. Učitelky poskytují žákům kvalitní zpětnou vazbu formou pravidelného hodnocení grafických výstupů, učí je systematicky vést obsáhlá portfolia, která dokládají individuální pokroky jednotlivých žáků při vzdělávání. Pozornost je věnována žákům s logopedickými vadami. O kvalitním klimatu školy podporujícím učení svědčí, že ve sledovaném období nebyla žádnému z žáků uložena kázeňská opatření nebo snížen stupeň z chování. Případné drobné přestupky nastavených pravidel jsou s žáky řešeny ihned, domluvou a komunikací s rodiči při běžném denním kontaktu a formou individuálních konzultací. Docházka žáků do školy je typická nízkou mírou absencí, bez neomluvených zameškaných hodin, u žáků s vyšší nemocností škola jedná s rodiči a poskytuje individuální podporu. Škola obohacuje tradiční vyučování řadou tematických aktivit a výukových programů, zapojuje žáky zejména do matematických, sportovních a literárních soutěží. O své vzdělávací nabídce subjekt informuje prostřednictvím nástěnky a informačně obsáhlého školního webu, výsledky prezentuje také ve výroční zprávě o činnosti školy. Školní družina připravuje občasník Vlastovka, zprávy o činnosti jsou publikovány v obecním zpravodaji. Zaměstnanci, děti a žáci školy se aktivně zapojují do občanského dění ve Vedrovicích. Hlavními partnery školy jsou zřizovatel, jehož podpora je pro školu velmi zásadní, zákonní zástupci dětí a žáků a funkční šestičlenná školská rada. Velkým přínosem pro plnění záměrů ŠVP PV je dobře fungující Sdružení rodičů při MŠ, které spolupracuje se školou při organizaci mimoškolních činností pro děti i žáky (např. Drakiáda, Maškarní ples, Dětský den v MŠ, výlet) a poskytuje také finanční podporu (nákup herního vybavení).

Závěry

Vývoj školy

- Od minulých inspekčních činností došlo ke změně vedení školy, k obměně pedagogického sboru v mateřské škole a k jeho úplné obměně v základní škole a ve školní družině.
- Mateřská škola a základní škola se rozšířily o jednu třídu, prodloužila se doba provozu mateřské školy.
- Od školního roku 2019/2020 probíhá výuka anglického jazyka již od 1. ročníku.
- Daří se postupně zlepšovat materiální vybavení školy.

Silné stránky

- Podpora kooperace mezi žáky rozvíjela jejich sociální kompetence s pozitivním dopadem na příznivé klima školy.
- Individuální přístup k jednotlivým žákům a pravidelná účelná práce s informačními a komunikačními technologiemi podporovaly jejich vzdělávací pokroky, což vedlo k velmi dobré čtenářské a informační gramotnosti žáků.

- Zdařilé začleňování aktivizačních forem práce, podpora hudebnosti a jazykové gramotnosti napomáhaly k dosahování velmi dobrých výsledků vzdělávání žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně účinný systém řízení mateřské školy v oblasti metodického vedení učitelek nevedl k cílenému zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků se cíleně nezaměřovalo na oblasti umožňující další rozvoj školy a zvyšování kvality vzdělávání (získání odborné kvalifikace, moderní metody a formy výuky, zvyšování kompetencí v oblasti školního poradenství).
- Průběh předškolního vzdělávání nevycházel z dosavadních zkušeností a znalostí dětí, uplatňované metody a formy práce včetně didaktického stylu nebyly v souladu s principy školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Mateřská škola zjišťovala informace o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí v nedostatečném rozsahu, který neumožňoval sledovat vzdělávací pokroky dětí, což se odrazilo v chybějící diferenciaci a individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zvyšování pedagogických kompetencí vedoucí učitelky mateřské školy a učitelek základní školy. Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na problematiku související se zajištěním kvalitních služeb školního poradenského pracoviště.
- Zkvalitnit úroveň řízení mateřské školy v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků. Zkvalitnit další vzdělávání učitelek mateřské školy a posílit funkci pedagogické rady při projednávání problematiky předškolního vzdělávání.
- Promyslet a využívat organizaci předškolního vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností, zaměřit se na využívání efektivních metod a forem práce vázaných k různým potřebám a možnostem dětí.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu a vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zajistit účinný systém pedagogické diagnostiky dětí a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující jim individuální volbu činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vedrovice z 20. 6. 2019
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2018 z 30. 4. 2018, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení z 11. 5. 2018
3. Koncepce rozvoje MŠ, ZŠ Vedrovice – nedatováno
4. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2018/2019 č. j. 140/2019
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na 28 dětí ve třídě bez omezení školního roku z 28. 8. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 z 10. 10. 2019, S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 z 10. 10. 2019, Z2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019 ze 4. 11. 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu za poznáním“ vydaný pod čj. ZŠ/72/2017 s platností od 1. 9. 2017, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání MŠ a ZŠ Vedrovice č. j. 32/2007 platný od 1. 9. 2007 a jeho šest dodatků, Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. 169/2019 účinný od 3. 12. 2019
9. Třídní vzdělávací plán (2 kusy), Plán zájmového vzdělávání a činností školní družiny 2019/2020
10. Třídní kniha pro mateřskou školu (2 kusy), Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (5 kusů), Záznamy o práci v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru (Pěvecký sbor, Anglický jazyk pro děti, Doučování), Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny – vše pro školní rok 2019/2020
11. Školní řád čj. 144/2019 s účinností od 17. 10. 2019, Školní řád základní školy č. j. 143/2019 platný od 18. 10. 2019, Vnitřní řád školní družiny č. j. 149/2019 účinný od 23. 10. 2019
12. Organizační struktura MŠ a ZŠ Vedrovice z 1. 9. 2018, Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2019/2020, Směrnice Vnitřní kontrolní a hospitační systém č. j. 29/2019 z 18. 3. 2019 a její příloha Plán kontrolní činnosti, Plán DVPP na školní rok 2019/2020, Zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
13. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020
14. Doklady o přijímání dětí a žáků vedené ve školním roce 2019/2020
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2019/2020
16. Evaluační činnosti vedené ve školním roce 2019/2020
17. Dokumentace školní metodiky prevence: Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020 č. j. 182/2019, Plán preventivních aktivit školní rok 2019/2020, Vyhodnocení preventivního programu za školní rok 2018/2019, Komplexní program primární prevence školní rok 2019/2020
18. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin jednotlivých ročníků ve školním roce 2019/2020
20. Vnitřní předpis, kterým se stanoví úplata za předškolní vzdělávání v Mateřské škole a Základní škole Vedrovice, okres Znojmo, příspěvkové organizaci pro školní rok 2019/2020, vydaný pod čj. 84/2019 z 30. 6. 2019

21. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
22. Školní web www.zsvedrovice.cz
23. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete jedním z výše uvedených způsobů na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 18. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Vančurová, ředitelka školy

Mgr. Hana Vančurová v. r.

Ve Vedrovicích 21. 2. 2020