



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická
Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14**

T.G. Masaryka 14, 293 80 Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 600 007 529

Termín konání inspekce: 15. květen – 18. květen 2001

Čj.	023 260/2001-5119
Signatura	oc4fu219

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola ekonomická Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14 je příspěvková organizace s právní subjektivitou, která dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 15 951/99-21 ze dne 3. 3. 1999 sdružuje tři součásti: Obchodní akademii s kapacitou 520 žáků, Vyšší odbornou školu ekonomickou s kapacitou 165 žáků a Státní jazykovou školu s kapacitou 900 žáků. Orientační inspekce byla zaměřena na součást Obchodní akademie, která poskytuje úplné střední odborné vzdělání 436 žákům ve 14 třídách, kteří ve škole ve školním roce 2000/2001 studují podle učebního plánu vydaného pro obchodní akademie čj.: 14 073/93-23 obor 63-41-M/004 Obchodní akademie.

Škola nemá právo hospodaření k nemovitému majetku, ve kterém provozuje svou činnost. Má uzavřenu nájemní smlouvu ze dne 9. března 1994 na dobu neurčitou s vlastníkem objektu a pozemku, kterým je Město Mladá Boleslav, IČO 238 295. Celkové roční nájemné činilo v roce 2000 Kč 761.414,-. Od 1. 1. 2001 je uzavřen dodatek k citované smlouvě na zvýšené nájemné v celkové výši Kč 1,882.185, a to podle "Zásad pronájmu nebytových prostor, platných pro nebytové prostory Města Mladá Boleslav", kde činí nájemné nebytových prostor Kč 471,- za m² a rok. Cena nájmu užívaného pozemku je stanovena Kč 4,- za m² a rok. Škola užívá 3983 m² plochy nebytových prostor a pozemek o rozloze 1548 m².

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Učební plán předmětu odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Obsah učiva se ve sledovaných hodinách opíral o tematické plány, které kopírují platné učební osnovy pro obchodní akademie. Tematické plány však zaznamenávají probírané učivo stejně rámcově jako učební osnovy, bez časové dotace a podrobnější náplně tématu. Obsahová duplicita plánů nebyla zjištěna. Kontinuita výuky je zajištěna buď výukou jedním vyučujícím v průběhu čtyřletého cyklu, nebo prostřednictvím metodického orgánu - sekce společenskovedních předmětů. Výukové cíle zhlédnutých hodin byly stanoveny v souladu s učebními osnovami a částečně přizpůsobeny aktuálnímu složení tříd. V přípravě pedagogů na vyučování měla převahu obsahová složka nad metodickou.

V plánování a přípravě kontrolované výuky výrazně převažovala pozitiva.

Předmět vyučuje sedm pedagogů, pět z nich má odbornou a pedagogickou způsobilost (dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců) pro vyučování ve střední škole, dva učitelé splňují kvalifikaci pro vyučování v základní škole. Kontrolní hospitace probíhaly v učebnách, které odpovídají psychohygienickým zásadám, esteticky ani didakticky však podnětné nebyly. Názorné pomůcky a audiovizuální technika byly využity jen výjimečně (1x zpětný projektor, 1x magnetofon), přestože jsou učitelům dostupné. Ve většině sledovaných hodin literatury byla patrná systematická práce s čítankami, s učebnicemi se však pracovalo výjimečně. Literárně historické údaje byly žákům diktovány a zapisovány do sešitů, přestože jsou v učebnicích dosažitelné. V několika hodinách pracovali žáci s nakopírovanými texty, které jim učitelé účelově připravili. Samostatná odborná učebna pro vyučování společenskovedních předmětů ve škole není, učebny výpočetní techniky nejsou zatím pro výuku českého jazyka a literatury využívány.

Personální zajištění výuky bylo velmi dobré, psychohygienické podmínky byly hodnoceny

jako nadprůměrné, materiální podmínky jsou z hlediska dostupnosti didaktické techniky spíše nadprůměrné, z hlediska využití v kontrolovaných hodinách však měly jen průměrnou úroveň.

Hospitace proběhly ve vyučovacích hodinách všech ročníků, probíraná témata byla v souladu s platnými učebními osnovami. V části sledovaných hodin však byly výukové cíle formulovány velmi široce a obecně, takže bylo obtížné jejich splnění zhodnotit. Z hlediska organizace výuky a použitých forem a metod práce byly mezi jednotlivými vyučujícími rozdíly. Část velmi dobře vedených hodin se vyznačovala rozmanitou metodickou strukturou se střídáním činností žáků, kteří měli dostatek příležitostí k plnění úloh, mohli uplatnit vlastní názor a formulovat jej do souvislejšího jazykového projevu. Část dalších hodin byla zvládnuta velmi dobře po obsahové stránce, ale organizace výuky a zvolené metody a formy práce vykazovaly rezervy. Ty spočívaly především v převaze verbálního výkladu učitele, v jeho dominanci ve všech částech hodiny, ve frontálním a stereotypním způsobu práce, při kterém poskytovali zpětnou vazbu jen neaktivnější žáci. Snaha vyučujících o předání co největšího rozsahu informací omezila prostor pro vyjádření názorů a stanovisek žáků, pro uplatnění jejich schopností i zkušeností a v neposlední řadě pro nácvik komunikativních dovedností. Dvě vyučovací hodiny měly výrazné metodické nedostatky.

Organizace, formy a metody výuky byly v jednotlivých hodinách hodnoceny od velmi dobrých přes většinu průměrných až po pouze vyhovující.

Vstupní motivační metody byly v několika hodinách úspěšně zastoupeny referáty o četbě a regionálními kulturními přehledy. Závěrečná motivace směřovala nejčastěji k domácí přípravě, zvláště k četbě. K prověřování znalostí využívali vyučující převážně formy individuálního zkoušení. Efektivita ústního zkoušení byla u jednotlivých učitelů rozdílná. Někteří ji zvyšovali zadáním individuální nebo skupinové práce, která směřovala k následujícímu programu vyučovací hodiny. V části hodin však bylo zkoušení neúměrně rozsáhlé a pro nezkoušené žáky představovalo volný čas. Provedená klasifikace byla objektivní a zdůvodněná. Zhodnocení podílu žáků na splnění výukového cíle však v závěru hodin většinou chybělo.

Úroveň motivace byla ve sledovaných hodinách spíše nadprůměrná, při hodnocení byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Vstřícný přístup vyučujících k žákům a příznivá atmosféra bez projevů nežádoucího chování byly předností téměř všech navštívených hodin. Vzájemná důvěra mezi učiteli a žáky vytvářela příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích cílů. Časově omezený prostor však nedovoloval rozvinout diskusi a dostatečně procvičit komunikativní schopnosti žáků. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla velmi dobrá. V interakci mezi vyučujícími a žáky výrazně převažovala pozitiva, četnost komunikace byla průměrná, její úroveň byla u některých žáků velmi dobrá, u některých měla výrazné obsahové i formální nedostatky, což ukazuje na potřebu zvýšit podíl komunikační výchovy ve struktuře předmětu.

Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla v souladu s předepsanými učebními osnovami a její kvalita byla celkově spíše nadprůměrná, hodnocena stupněm velmi dobrý.

Přírodní vědy (chemie, fyzika) a úvod do zbožíznalství

Předměty jsou zařazeny do jednotlivých ročníků v předepsaných hodinových dotacích podle schválených učebních plánů. Předložené tematické plány měly velmi dobrou vypovídající hodnotu o obsahu a časovém rozvržení probírané látky. Obsahují všechna témata předepsaná osnovami. Časové tematické plány jsou zpracovány v součinnosti členů předmětové komise, neobsahují žádné změny v rámci povolených úprav a jsou schváleny ředitelem školy.

Sledované hodiny byly velmi dobře připraveny z pohledu plnění cílů a to vždy v souladu s plánovaným učivem.

Plánování a příprava výuky mají velmi dobrou úroveň.

Personálně je výuka posuzovaných předmětů zajištěna dvěma vyučujícími, které jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Personální podmínky výuky jsou příkladně zajištěny.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v prostorných a prosvětlených kmenových učebnách, které byly vybaveny barevnou televizí, videorekordérem a zpětným projektorem. Vyučující využívala didaktickou techniku, žáci byli svědky názorného učení s bližším vysvětlením vykládaného učiva. Pro názornost a účinnost výuky jedna z vyučujících velmi vhodně využívala pomůcek a modelů. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám. Materiální i psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

V organizační struktuře většiny sledovaných hodin převažovalo tradiční vyučování vedené frontální formou. Učivo bylo interpretováno věcně správně a odpovídalo učebním osnovám. Seznamování s novým učivem probíhalo převážně výkladovou metodou doplňovanou řízeným rozhovorem. V hodinách byly využity tvůrčí úkoly, které žáci zpracovávali samostatně. Práce žáků byla vyhodnocována a objektivně klasifikována. V hodinách byl plně a efektivně využíván vyučovací čas. Učivo bylo podáváno v souvislostech s každodenní praxí. Organizace, metody a formy výuky mají velmi dobrou úroveň.

Při výuce byly účelně využívány prvky vstupní a průběžné motivace, které byly ve většině sledovaných hodin na velmi dobré úrovni. V jedné z hodin se však objevily velké rozdíly ve vedení žáků, úroveň motivace klesala, což se projevilo značnou nekázní žáků. Opakovací a následně zadávané úlohy byly ke každému tématu vhodně zařazovány. Hodnocení bylo prováděno průběžně, spravedlivě, zaměřené bylo převážně pozitivně. V některých vyučovacích hodinách nebyl vytvořen dostatečný prostor pro samostatné, žáky provedené závěrečné shrnutí a zopakování.

Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Pozitivní vztah žáků k výuce se projevoval zejména díky citlivému přístupu jedné z vyučujících. Její přirozená autorita přispívala k vytváření prostředí důvěry a spolupráce. Obě vyučující respektovaly osobnost žáků.

Celkově má oblast interakce a komunikace velmi dobrou úroveň.

Výuka přírodních věd a předmětu úvod do zbožiznalství je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Výuka matematiky probíhá v příslušném počtu hodin v týdnu dle schválených učebních dokumentů. Ve třetím a čtvrtém ročníku je vhodně využívána možnost zavedení matematických cvičení a dělení třídy v jedné ze dvou hodin v týdnu. Tematické plány jsou podrobně a velmi dobře zpracované pro všechny ročníky s příslušnou návazností podle schválených učebních osnov. Příprava vyučujících byla založena nejen na tradičním schématu, které představovalo společné řešení připravených úloh s použitím pouze tabule a křídly, ale též na poutavém velmi dobře didakticky připraveném výkladu.

Celkově byly plánování a příprava hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka předmětu je zajištěna pěti vyučujícími, kteří splňují podmínku odborné i pedagogické způsobilosti pro výuku na středních školách. Z těchto pěti vyučujících má jeden odbornou způsobilost pro výuku odborných předmětů se zaměřením na strojní obory a jeden pro výuku fyziky a chemie.

Personální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách, které měly velmi dobrou estetickou úroveň. Podnětnost pro výuku matematiky byla v jedné učebně velmi dobrá (např. na stěnách byly zavěšeny názorné pomůcky stálejšího významu), ostatní učebny byly podnětné pouze vyhovujícím způsobem. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám. Z didaktické techniky byl k dispozici vždy zpětný projektor, který byl použit v případě potřeby velice dobře a účelně, v jedné učebně bylo stále zabudované video a čtyři televize. Učebnice a sbírky úloh pro matematiku byly účelně použity při výkladu pouze jednou, v dalších případech sloužily jako zdroj příkladů pro zadávání domácích úkolů. Školní sešity si žáci řádně vedou a označují témata jednotlivých hodin. Rýsovací potřeby měli žáci pouze v nedostatečně vyhovujícím stavu, někteří je neměli vůbec. Všichni používali účelně osobní kalkulátory. Výpočetní technika nebyla ve sledovaných hodinách využita, vyučující mají k dispozici alespoň program pro tvorbu grafů.

Celkově měly materiální i psychohygienické podmínky průměrnou úroveň.

Struktura a organizace sledovaných hodin byla vždy promyšlená a odpovídala výukovým cílům. Způsob, včetně tempa předávání informací, odpovídal struktuře přítomných žáků. Pokud obsahovala sledovaná hodina výklad nové látky, měla tato část vždy velmi dobrou úroveň (zvláště příkladně byl proveden výklad ve třídě 3. A u tématu použití binomické věty). Žáci se aktivně připojovali svými otázkami i odpověďmi k práci vyučujícího. Při procvičování však již úroveň spolupráce klesala a žáci byli vedeni k jednotnému řešení. Zmenšil se nebo nebyl dán prostor pro použití vlastního objevování řešení zadaných úloh. Také při opakování učiva v závěru hodiny převládala dominantní role vyučujících, kteří převážně z časových důvodů provedli shrnutí s malou spoluúčastí žáků.

Přes převládající frontální práci střídanou s individuálním přístupem byly celkově organizace, metody a formy hodnoceny jako velmi dobré.

Vstupní motivační prvky byly vždy velmi dobře obsaženy v úvodních částech sledovaných hodin, a to jak při oznamování cíle hodiny, tak při úvodním opakování, doplněném ústním nebo písemným zkoušením žáků. Slabším místem byla v malém měřítku používaná aktualizace učiva vzhledem ke studijnímu zaměření žáků. Další prověřování znalostí a dovedností žáků probíhá pravidelným zadáváním písemných prací, které jsou řádně a prokazatelně vyhodnocovány. Příkladně byla respektována a používána zásada přiměřenosti při zadávání úkolů, včetně domácích. Jejich plnění bylo velmi dobře analyzováno a závěry byly použity v rámci zpětné vazby pro individuální pomoc. Vedení školy vhodně používá srovnávací testy mezi jednotlivými ročníky pro posouzení zvládnutí učiva.

Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

Všichni vyučující mají zavedeny své způsoby a systémy výuky, které vyhovovaly vždy skladbě přítomných žáků. Rezervy byly zjištěny v celkové úrovni matematického vyjadřování žáků (používání matematických pojmů, vět a definic). Důvodem byl často velmi krátký čas na možnost vyjádření žáků a otevření diskuse. Sledované hodiny byly vedeny velmi dobrým až příkladným verbálním i neverbálním způsobem komunikace vyučujících, což vytvářelo vždy příznivou a klidnou pracovní atmosféru.

Celkově byly interakce a komunikace hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka matematiky byla celkově hodnocena ve sledovaných hodinách jako velmi dobrá.

Výpočetní technika

Výuka výpočetní techniky je naplánována a prováděna v příslušném počtu týdenních vyučovacích hodin dle schváleného učebního plánu pro obchodní akademie. Navíc je velmi dobře posílena o volitelný předmět ve třetím a čtvrtém ročníku se zaměřením na rozšíření základních znalostí dle učebních osnov. Ty jsou příkladným způsobem rozpracovány do koordinovaně zpracovaných tematických plánů jednotlivých vyučujících v rámci předmětové komise. Příprava vyučujících byla zaměřena na frontální práci s předtištěným textem nebo diktování úloh.

Celkově byly plánování a příprava hodnoceny jako velmi dobré.

Předmět vyučuje celkem pět pedagogických pracovníků, z nichž pouze jeden nemá pedagogickou způsobilost pro výuku na středních školách.

Celkově byly hodnoceny personální podmínky jako velmi dobré.

Pro výuku předmětu jsou ve škole zřízeny celkem čtyři odborné učebny s počítači propojenými do sítě, které jsou ale na různé kvalitativní úrovni (v učebně č. 82 je umístěno 17 kusů PC 386 DX, 4MB RAM s černobílými monitory - předpokládá se její modernizace, v učebně č. 86 je 18 kusů PC IBM 586, 16MB RAM, v učebně č. 88 je 17 kusů 486 DX4, 16MB RAM, v učebně č. 91 PC P120, 32MB RAM). V každé učebně je k dispozici tiskárna. Ve sledované výuce chyběla možnost použití dataprojektoru. Bezdrátové připojení na síť internet je žáky i vyučujícími velmi dobře využíváno, a to jak při výuce, tak i po skončení vyučování v odpoledních hodinách. Softwarové vybavení je odpovídající pro splnění učebních osnov. Estetická úroveň učeben a jejich podnětnost je na průměrné úrovni. Vybavení pracovních míst pro žáky je zastaralé, chybí prostor pro práci se sešitem nebo literaturou. Stojany na předtištěný text, který vyučující dost často používali, nebyly k dispozici u každého počítače. Učebnice žáci ve sledované výuce nepoužívali, sdělované informace si zapisovali do sešitů.

Celkově byly psychohygienické podmínky průměrné, materiální podmínky byly velmi dobré zvláště vzhledem k počtu učeben. Chybějící další didaktická technika a rozdílná úroveň použitých počítačů je slabší stránkou materiálního vybavení.

Struktura a organizace sledovaných hodin vedla vždy ke splnění zadaných cílů, i když ve dvou případech byl závěr hodin neúplný nebo bylo nedostatečné shrnutí zařazeno po zvonění (sdělení výsledků úloh, hodnocení ve třídách 3. D, 2. C, 1. B). Žáci byli schopni aplikovat učivo při řešení předkládaných úloh s různou kvalitativní úrovní a tempem. Ve sledovaných hodinách byl používán stále stejný styl práce (zadání úlohy pomocí předtištěného textu doplněný frontálním nebo individuálním ústním vysvětlením práce s tímto textem). Žáci akceptovali tento způsob práce a vedlo je to k vysoké úrovni samostatné práce. Ve všech hodinách byl maximálně využit vyučovací čas efektivní prací žáků.

Celkově byly organizace, metody a formy hodnoceny jako velmi dobré.

Zájem žáků o práci s počítačem a dovednost psaní na stroji byly prvky, které vyučující vhodně využívali při motivaci a doplňovali je zadávanými praktickými úlohami. Hodnocení bylo prováděno různými metodami (od individuálního ústního až po klasifikaci, kterou si žáci sami stanovovali na základě obdržených bodů). Pouze ve sledované hodině ve třídě 2. C bylo zadávání úloh a hodnocení prováděno v příliš vysokém tempu, všichni žáci ho nezvládali a tím nesplnili cíl hodiny.

Celkově měly motivace a hodnocení velmi dobrou úroveň.

U všech vyučujících byla zjištěna velmi dobrá úroveň komunikativních dovedností, která byla podložena velkým zájmem o výpočetní techniku a její rozvoj na škole. Interakce žáků při řešení úloh měla také velmi dobrou úroveň. Komunikace žáků měla průměrnou úroveň, neboť jí byl dán malý časový prostor (organizace sledovaných hodin u nižších ročníků dovozovala

pouze samostatnou práci a jen ve dvou hodinách byla v úvodu hodiny zařazena rozcvička, která umožňovala slovní projev žáků). Při výuce výpočetní techniky je nutné se na komunikaci žáků více zaměřit.

Celkově měla oblast interakce a komunikace velmi dobrou úroveň.

Výuka výpočetní techniky byla ve sledovaných hodinách celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Blok ekonomických předmětů

Výuka ve sledovaných předmětech ekonomického charakteru (ekonomika, účetnictví) probíhala dle schválených plánů studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie. Časová dotace souhlasila s počtem hodin uvedeným v těchto plánech. Vyučujícími odborných předmětů byly zpracovány časově tematické plány, které byly v souladu s platnými osnovami. Zápisy v třídních knihách odpovídaly ve většině případů jak tematickým celkům uvedeným v učebních osnovách, tak rozpracovaným časovým tematickým plánům. V některých případech byly v třídních knihách provedeny oproti tematickým plánům velmi obecné zápisy. V oblasti plánování a přípravy výuky převládala pozitiva a tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Pedagogickou a odbornou způsobilost k výuce hospitovaných odborných předmětů mají všichni vyučující, u nichž byla hospitační činnost vykonána. Personální podmínky jsou zajištěny příkladně. Výukové prostory jsou vybaveny klasickým školním nábytkem, v některých učebnách je umístěna didaktická technika. Pro výuku odborných ekonomických předmětů chybí v učebnách informace o aktuálních změnách v legislativě apod.

Materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako průměrné.

Ve většině případů se vyučovací hodiny vyznačovaly pracovním charakterem a žáci prokázali dobrou pracovní morálku, vyučovací hodiny byly vyvážené, čas byl efektivně využíván. Pouze v jedné hospitované hodině byla zjištěna špatná pracovní morálka a nekázeň žáků. Ve většině vyučovacích hodin byly také používány praktické ukázky, především v hodinách účetnictví (formuláře, rastry, ukázky účetních dokladů). V hodinách ekonomiky byl kladen důraz na praktické příklady, výběr a množství informací odpovídaly aktuálním podmínkám ve sledovaných ročnících. Žákům byl vytvořen prostor pro samostatnou práci a uplatnění jejich poznatků a zkušeností. Některé vyučovací hodiny nebylo možno komplexně hodnotit, především u 4. ročníků, protože hospitované hodiny byly poslední před vykonáváním maturitní zkoušky a hodina se sestávala pouze z opakování maturitních témat. Ve většině hospitovaných hodin byl vytvořen prostor pro závěrečné shrnutí učiva.

Oblast organizace, forem a metod výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Vědomosti a dovednosti žáků učitelé hodnotili, důraz kladli především na oblasti významné pro další praktické uplatnění žáků. Ve většině sledovaných hodin mělo hodnocení motivační charakter.

Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Učitelé respektovali osobnost žáka, pravidla komunikace byla stanovena a oběma stranami respektována. Projev vyučujících byl kultivovaný, v některých hodinách nebyla věnována dostatečná pozornost vyjadřování žáků. V jedné vyučovací hodině bylo chování žáků v rozporu s pravidly vhodného chování.

Úroveň komunikace a interakce je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je výuka ekonomických předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hospodářský zeměpis

Časová dotace hospitovaného předmětu odpovídá předloženým rozvrhům hodin a je ve schváleném učebním plánu školy posílena na celkový počet čtyři hodiny za období studia. Kontinuita výuky je zajištěna vzdělávací činností dvou vyučujících předmětu, kteří též zpracovali časové tematické plány. Do těchto plánů byla začleněna v souladu s metodickým Pokynem MŠMT čj.: 34 776/98-22 tematika ochrany člověka za mimořádných situací. Aktuální příprava učitelů na výuku byla svědomitá a pečlivá nejen z hlediska obsahu, ale též z pohledu metod a forem práce.

Plánování a příprava jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výuka předmětu je příkladně zajištěna, oba vyučující, kteří hospodářský zeměpis na škole vyučují, jsou k této výuce odborně i pedagogicky způsobilí. Vyučování předmětu probíhalo v učebně, která již v současné době umožňuje realizaci účinného a moderního vyučování a kterou oba vyučující budují jako odbornou učebnu. Žákům jsou k dispozici pro výuku učebnice a dvě vydání školních atlasů. Přehledně jsou v učebně uloženy ve stojanu mapy, stěny jsou vyzdobeny mapou České republiky a motivačně laděnými materiály z celého světa. Stabilně je v učebně instalován zpětný projektor, který je ve vyučovacích hodinách účelně využíván. Plocha k promítání je vytvořena nátěrem čelní stěny učebny. Okna učebny jsou vybavena horizontálními žaluziemi, kterými lze chránit prostor před přesvětlením. Ve všech sledovaných hodinách žáci pracovali s atlasy, v některých tematických celcích s učebnicí a vhodně volenými texty. Záznamy do sešitů tvořili žáci samostatně, pouze některé důležité poznámky vypsali učitelé na tabuli.

Materiální a psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vyučovací hodiny obou učitelů se vyznačovaly jasně stanovenými cíli a promyšlenou organizací jednotlivých částí hodin. Těžiště výuky spočívalo v aktivní činnosti žáků, kterou vyučující podporovali a nápaditými formami zpestřovali. Vytvářeli prostor pro aktivní učení, pro samostatnou činnost jednotlivců i týmovou práci v pracovních skupinách. Některá témata vyučovací hodiny zpracovali žáci třídy a tak vlastně sami rozhodovali o formě, výběru a množství předávaných informací. Ve druhých ročnících zpracovávají žáci seminární práci o svém bydlišti. Předložené práce svědčily o zodpovědném přístupu studujících ke zpracování a měly velmi dobrou obsahovou i estetickou úroveň.

Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako vynikající.

Žáci byli v úvodu seznámeni s cílem a programem vyučovací hodiny. Učitelé efektivně organizovali zkoušení, zadávali zkoušeným žákům k písemnému zpracování otázky a úkoly a zkoušeli současně další žáky ústně. V čase ústního zkoušení byla třída zaměstnána zpracováním informací o probíraném státě či světadíle. Hodnocení výkonu žáků postrádalo zdůvodnění použitého klasifikačního stupně. Učitelé navazovali na vědomosti a poznatky žáků z jiných předmětů, využívali jejich povědomí o současném politickém a společenském dění ve světě a snažili se zvýšit zájem žáků o tuto oblast.

Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Ústní projev žáků měl rozdílnou úroveň, oba učitelé vedli žáky ke srozumitelnému a kultivovanému vyjadřování mimo jiné tím, že jim dávali dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Myšlenkám a názorům žáků věnovali pozornost a pracovali s nimi. Způsobem práce ve vyučovací hodině vytvářeli podmínky pro rozvoj dobrých a stabilních vztahů v třídním kolektivu.

Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Výuka předmětu hospodářský zeměpis je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka probíhá dle schváleného učebního plánu, který vychází z učebního plánu vydaného MŠMT pro obchodní akademie dne 25. 3. 1993, čj.: 14 073/93-23 s platností od 1. září 1993. Vyučující jsou po odborné i pedagogické stránce kvalifikovaní s výjimkou jednoho učitele výpočetní techniky, který je pro výuku odborně způsobilý. Výuka ve sledovaných předmětech byla hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou formulovány v dokumentu "Koncepce školy", který byl projednán a aktualizován na konci školního roku 1999/2000 pedagogickou radou. Jednoznačným cílem vedení školy a jejích pracovníků je zvýšení celkové úrovně výchovy a vzdělávání a tím další posílení prestiže školy v rámci regionu. Úkoly jsou formulovány ve třech částech: dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé záměry. Na školní rok 2000/2001 je vypracován materiál "Organizace školního roku 2000/2001", který vychází z promyšleně zpracované koncepce a ve kterém je všestranné zajištění provozu a chodu školy detailně popsáno. Další oblast plánování je obsažena v "Plánu kontrolní činnosti školy" a "Plánu hospitační činnosti". V časových tematických plánech zhotovených vyučujícími jednotlivých vyučovacích předmětů jsou rozpracovány požadavky učebních osnov platných pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie. Součástí předložené dokumentace je schválený učební plán, zpracovaný pro jednotlivé ročníky školy na podkladě dokumentu MŠMT ČR čj.: 14 073/93-23 ze dne 25. března 1993, který zohledňuje specifické potřeby regionu. Nabídka volitelných předmětů pro žáky třetích a čtvrtých ročníků je dostatečně široká, bere v úvahu zájem a potřeby žáků a též personální možnosti školy. Ve škole mohou ve školním roce 2000/2001 navštěvovat žáci sedm zájmových kroužků. Studium žáků se zdravotním postižením si vyžádalo realizaci bezbariérových přístupů, výtahu a sociálního zařízení. Pro tyto žáky byly též vypracovány studijní plány. Oblasti prevence negativních jevů je věnována náležitá pozornost, škola má kvalitně zpracovaný a v praxi realizovaný "Minimální preventivní program".

V rámci přijatých opatření pro rok 2000 k zabezpečení rozpočtové kázně v mzdové oblasti neinvestičních výdajů byl zpracován "Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy". V průběhu roku 2000 byl čtyřikrát aktualizován. Výchozími údaji byly průměrné měsíční hodnoty jednotlivých složek platu skutečně dosažené v roce 1999 na jednoho zaměstnance školy. Škola důsledným sledováním vývoje všech závazných ukazatelů mzdové regulace využívala zjištěné údaje ke včasnému provádění přesunů mezi jednotlivými složkami platu. Škola plánovala krytí celkových mzdových nákladů státním příspěvkem ve výši Kč 8,704 tis. a vlastními výnosy ve výši Kč 1,050 tis.

Ředitel školy vyčíslil celkovou potřebu finančních prostředků na zajištění ostatního provozu školy včetně odhadu krytí dalšími zdroji kromě požadovaného příspěvku od státu ve zpracované tabulkové formě "Finanční rozvahy". V průběhu roku byla rozvaha přepracována a upravována rozpočtovým opatřením na změněné podmínky dne 21. 3., 19. 5., 11. 10., 20. 10., 21. 11. a naposledy 1. 12. 2000 na konečný stav potřebných finančních prostředků ve výši Kč 4,095 tis., z toho zajištěným krytím finančních prostředků ze státního rozpočtu ve výši Kč 2,436 tis. a vlastními výnosy ve výši Kč 1.659 tis.

Dále škola zpracovala vlastní podrobnější plán jednotlivých druhů nákladů a výnosů na rok 2000. Plán obsahoval náklady a výnosy s rozdělením na obchodní akademii, vyšší odbornou školu, státní jazykovou školu a ostatní jazykové kurzy.

Škola měla pro rok 2000 zpracovaný "Předpoklad tvorby a užití finančních prostředků ze státního rozpočtu a fondu rozvoje investičního majetku v roce 2000". Podle účetního stavu by mohla na technické zhodnocení majetku použít Kč 717.882,77. Nedostatkem finančních prostředků předchozích let však nemá zajištěn odpovídající objem prostředků na účtu peněžního ústavu. Konečný zůstatek finančních prostředků na bankovním účtu k 31. 12. 2000 činil Kč 89.488,70. V roce 2000 upravila škola odpisový plán vzhledem k nedostatku finančních prostředků na minimum.

Plánování má vynikající úroveň.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z organizačního řádu školy se stanovenými pravidly pro bezproblémové fungování školy. Zpracované organizační schéma přehledně zobrazuje jednotlivé řídicí úrovně a zařazení zaměstnanců pod jednotlivé vedoucí pracovníky. V pracovních náplních pracovníků jsou určeny kompetence a pravomoci zástupců ředitele školy, výchovného poradce, předsedů předmětových sekcí, učitelů školy, provozních a administrativních pracovníků. Pracovní schůzky užšího vedení školy se konají každý týden, provozní porady, doložené zápisy, jsou svolávány pravidelně po čtrnácti dnech. Při organizování výchovně vzdělávacího procesu vedení školy velmi účinně spolupracuje s pedagogickou radou, třídními učiteli, s předmětovými sekcemi, výchovným poradcem i Radou rodičů. Výchovný poradce, který nesplňuje podmínky způsobilosti k výkonu funkce, nahradil ve školním roce 2000/2001 kvalifikovanou výchovnou poradkyni, která požádala o uvolnění z funkce. Výchovné poradenství studuje v současnosti učitelka, která po ukončení studia tuto funkci převezme. Organizaci výchovně vzdělávací činnosti upravuje rozvrh hodin, vnitřní a pracovní řád. Řád je vyváženým dokumentem, který respektuje osobnost žáka, vymezuje jeho práva a ukládá mu plnění povinností.

Funkční vnitřní informační systém je velmi pružný, využíván je školní rozhlas, informační nástěnky a vnitřní počítačová síť s možností využití elektronické pošty. Pravidelně jsou konány provozní a operativní porady a pedagogické rady. Vnější informační systém je založen na pravidelných třídních schůzkách, na dnu otevřených dveří, na veletrhu fiktivních firem, individuálních kontaktech mezi třídními učiteli, učiteli a rodiči. Škola vydává velmi kvalitně zpracovaný informační bulletin. Učitelé školy jsou pověřováni zajištěním spolupráce se základními školami okresu, zúčastňují se setkání s výchovnými poradci, žáky devátých tříd a rodiči těchto žáků. Informace o prospěchu žáků jsou zaznamenávány v jejich sešitech. Velmi dobrá je spolupráce s Radou rodičů. Výroční zpráva školy je sestavena v souladu s právním předpisem. Po stránce obsahové i formální je zpráva příkladně zpracována, má analytický a hodnotící charakter, pro pracovníky školy, žáky i veřejnost představuje zdroj informací o aktuálním stavu školy a o plánech na její další směřování.

Povinná dokumentace školy je vedena, v třídních knihách a třídních výkazech byly kontrolou zjištěny dílčí nedostatky. Zápisy klasifikace v třídních výkazech tříd 1. A, 2. A, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C a 3. D nejsou opravovány předepsaným způsobem, osvobození žáka z výuky tělesné výchovy není zapsáno v třídních výkazech tříd 1. A, 2. A, 2. B, 3. A a 3. D.

Škola vyplnila po uplynutí každého čtvrtletí roku 2000 "Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích" - Škol P 1a-04. Výkaz byl zpracován podle druhu zařízení, t. j.

obchodní akademie, vyšší odborná škola a státní jazyková škola. Z jednotlivých výkazů vyplývalo plnění jednotlivých závazných ukazatelů, plnění mzdové regulace podle nařízení vlády č. 48/1995 Sb., o usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a odměny za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků, výše jednotlivých nárokových a nenárokových složek platu a jejich procentuální plnění.

Škola regulovala zaměstnanost a finanční prostředky vynaložené na platy podle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v RO a PO, ve znění pozdějších předpisů a postupovala při odměňování zaměstnanců podle nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, a vydané směrnice "Vnitřní platový předpis" pro rok 2000.

Příplatky za vedení byly v roce 2000 vyplaceny čtyřem vedoucím zaměstnancům podle stupně řízení v souladu s § 5 citovaného zákona, § 8 citovaného nařízení a odst. č. 5 citovaného vnitřního platového předpisu školy.

Ředitel školy byl stanoven a vyplácen příplatek za vedení v roce 2000 v souladu s "Metodickým pokynem ke stanovení výše příplatku za vedení, k poskytování osobního a zvláštního příplatku ředitelům škol, předškolních a školských zařízení, které zřizuje MŠMT" pod čj.: 29 000/99-26 ze dne 6. října 1999.

Zvláštní příplatky byly vyplaceny v souladu s § 9 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, a "Vnitřního platového předpisu", ve kterém ředitel školy stanovil výši zvláštního příplatku pro určení příplatků za třídnictví podle počtu žáků ve třídě. Ve 13 třídách s počtem žáků nad 29 byl vyplácen pedagogům vykonávajícím práci třídního učitele ve výši Kč 600,- měsíčně a třídnímu učitelů v jedné třídě (2. C) s počtem žáků 28 byl vyplácen zvláštní příplatek ve výši Kč 550,- měsíčně.

Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Vedení školy toto vzdělávání podporuje, některé oblasti zajišťuje též vlastními pracovníky (výpočetní technika, účetnictví a cizí jazyky). Dále se učitelé zúčastňují nejen jednorázových vzdělávacích akcí, školení, seminářů, ale i specializačního studia výchovného poradenství a školského managementu. Velmi přínosné je další vzdělávání pedagogických pracovníků organizované Asociací obchodních akademií a Svazem účetních. Přístup pracovníků ke zvyšování kvality vzdělávání, svému odbornému růstu, iniciativa nad rámec pracovních povinností jsou vedením školy sledovány a též odměňovány. Podpora celoživotního vzdělávání učitelů je zřejmá též ze široké nabídky odborných časopisů, literatury, tisku, skript a kazet. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků zahrnují široké spektrum činností a aktivit. Výši osobního příplatku zaměstnance určuje ředitel školy na základě návrhů zástupců ředitele, výchovného poradce, dalších vedoucích pracovníků a předsedů předmětových sekcí. K přehodnocování výše osobních příplatků jsou stanoveny a dodržovány termíny 1. leden a 1. září. Vnitřní platový řád je zpracován, respektuje příslušné zákonné předpisy a jsou v něm stanoveny podmínky pro platové zařazení pracovníka, vyplácení příplatků za vedení, osobních příplatků, zvláštních příplatků a mimořádných odměn. Odborná a metodická pomoc začínajícím učitelům je zajištěna uvádějícími učiteli. Pro hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola srovnávacích testů, standardizovaných nebo vlastních, které učitelé vyhodnocují.

Objem finančních prostředků na vyplacení nenárokových složek platu, výši osobních příplatků a odměn stanovil ředitel školy vnitřním rozpisem počtu zaměstnanců a prostředků na platy ve výši Kč 750 tis., t. j. 12 % nenárokových složek oproti složkám nárokovým. Po uplynutí každého měsíce ředitel školy vyhodnotil skutečný stav čerpání finančních prostředků určených na nárokové a nenárokové složky. Úspory vzniklé z nemocnosti, neplaceného volna a jiných organizačních změn byly použity na zvýšení objemu prostředků na vyplacení nenárokových složek v konečné výši Kč 1,050.744,-, což představuje 16,26 % .

Škola použila k odměňování zaměstnanců prostředků fondu odměn ve výši Kč 12.000,-, který vytvořila rozdělením zlepšeného hospodářského výsledku z minulých let.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanizmy

Systém kontroly je zpracován v dokumentu "Plán kontrolní činnosti školy" a "Plán hospitační činnosti školy na školní rok 2000/2001". Kontrolní činnost je rozdělena podle kontrolovaných oblastí na úsek pedagogický, hospodářsko-správní a technický. V plánu jsou určeny termíny kontrol a osoby kontrolu zajišťující. Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky školy projednávány, svědčí o tom předložené zápisy v hospitačních záznamech. Ředitel školy vykonal v posuzovaném období celkem osmnáct hospitací. Problémem je poněkud menší objem hospitační činnosti u obou zástupců ředitele, částečně zdůvodnitelný nástupem jednoho z nich do funkce v průběhu školního roku. Hospitační záznamy obsahují výčet pozitivních a negativních zjištění ze sledovaných hodin. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kvalitě kontroly pedagogické dokumentace. V třídních knihách byly záznamy o vyučovacích hodinách, které nebyly odučeny. Nebyl tak naplněn počet týdenních vyučovacích hodin stanovený učebním plánem. Pro kontrolu kvality práce pedagogických pracovníků a hodnocení úrovně vzdělávání jsou používány vlastní testy.

Druhá část směrnice o kontrolní činnosti se týká hospodářsko-správního útvaru. Kontrola jednotlivých ekonomických postupů a účetních operací v oblasti personální, mzdové a hospodaření školy se provádí měsíčně v termínech dle časového harmonogramu uvedeného ve směrnici.

K 30. 11. 2000 proběhla řádná a mimořádná účetní závěrka, ve které škola ověřila stav majetku a závazků v účetnictví a hospodaření se státním majetkem fyzickou inventurou podle příkazu ředitele školy. K 31. 12. 2000 byla provedena inventarizace pokladní hotovosti, zásob, cenin, pohonných hmot, pohledávek a závazků. Nebyly zjištěny rozdíly mezi účetním a fyzickým stavem. Měsíčně byla prováděna kontrola plnění závazných ukazatelů, rozpočtové kázně a mzdové regulace. Byl kontrolován stav účetní se stavem skutečným podle bankovních výpisů. Průběžně byla kontrolována zejména správnost, úplnost a náležitosti účetních dokladů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Na technickém úseku školy je průběžně kontrolován pořádek v budově školy, zabezpečení úklidových a čistících prostředků, klíčový režim a ostraha majetku, kódování objektu a otevření a uzavření budovy.

Celkově je oblast kontroly hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel školy má vybudovaný účinný a funkční systém plánování, organizace, vedení pracovníků i kontrolní činnosti.

Kvalita jednotlivých oblastí řízení je velmi vyrovnaná, celkově je řízení školy hodnoceno jako velmi dobré.

Výroční zpráva o hospodaření dle ustanovení § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, byla zpracována za období roku 1999 a I. pololetí roku 2000. Obsahovala veškeré povinné údaje.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU A KONTROLA DODRŽOVÁNÍ OBECNĚ ZÁVAZNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

Hodnocení čerpání NIV

Ze zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 a porovnáním rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů se skutečným čerpáním neinvestičních výdajů škola neporušila rozpočtovou kázeň a veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vyčerpala. Za rok 2000 vykázala škola zlepšený hospodářský výsledek z hlavní činnosti školy ve výši 1.104,04 Kč. Škola navrhla přidělit tuto částku do rezervního fondu. Ke krytí skutečně vyplacených mezd použila škola kromě příspěvku ze státního rozpočtu také finanční prostředky fondu odměn ve výši 12.000,- Kč. Zákonné odvody pokryla z vlastních výnosů. Kromě prostředků ze státního rozpočtu (14.532.000,- Kč) a skutečně dosažených vlastních výnosů (2.679.386,31 Kč) škola měla k dispozici účelově určené finanční prostředky získané z národních kanceláří programů Evropské unie na realizaci předloženého projektu Comenius ve výši Kč 69.891,20. V závěru roku 2000 škola odvedla do státního rozpočtu Kč 6.785,- za prodej státního majetku. Jednalo se o prodej osobního automobilu ŠKODA L, SPZ MBD 90-89, roku výroby 1986, který byl již zcela odepsán a generální oprava by byla neekonomická.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy. Škola použila ke krytí mzdových nákladů vlastní výnosy v celkové výši Kč 869.306,-, z toho na platy Kč 678.079,- a na ostatní platby za provedenou práci Kč 191.227,-. Kromě vlastních výnosů a příspěvku ze státního rozpočtu použila prostředky z fondu odměn ve výši Kč 12.000,-.

Mzdové prostředky byly vyplaceny v souladu a návaznosti na účetnictví a výkaznictví.

V průběhu sledovaného období byly mzdové prostředky čerpány rovnoměrně a regulovány v souladu s platnými předpisy.

Čerpání nenárokových složek platu, t. j. rozdělení mezi osobní příplatky a odměny bylo vykázáno v poměru 81,37 % a 18,63 %, což vyhovuje principu čerpání stanovenému v metodice MŠMT, t. j. 80 % a 20 %.

Hodnocení čerpání ONIV

Škola pro rok 2000 obdržela ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (provoz bez zákonných odvodů do sociální a zdravotní pojišťovny a povinného přídeľu do FKSP) příspěvek 2,305.000,- Kč. Skutečné náklady školy podle výkazu zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 za rok 2000 činily 3,928.345,27 Kč. Škola pokryla celkové náklady příspěvkem ze státního rozpočtu a dosaženými vlastními výnosy ve výši 1,623.345,- Kč. Podíl státního příspěvku na veškerých úhradách nákladů byl 58,68 %.

Objem prostředků vynaložených na jednotlivé níže uvedené položky činil: (uvedeno v Kč)

- učebnice a učební pomůcky	56.275,60
- vzdělávání zaměstnanců	45.318,-
- energie	681.890,88
- telekomunikační poplatky	94.335,95 (včetně používání internetu)
- cestovné	78.071,20 (pro 66 fyzických osob)
- pohonné hmoty	16.395,80
- DHIM	61.438,90
- opravy a údržba	434.213,62
- služby pro výp. techniku	199.697,10
- nájemné	547.000,- (dle smlouvy)
- odpisy	0,-
- náklady na reprezentaci	5.716,40

Hodnocení použití účelových prostředků

Škola hospodařila s účelově přidělenými prostředky ze státního rozpočtu na velkou údržbu ve výši Kč 60.000,- na akci s názvem "Oprava kotle". Skutečné náklady podle faktury firmy Centrotherm Mladá Boleslav, s. r. o., č. faktury 400 148 10 a bankovního výpisu č. 226 ze dne 10. 11. 2000 činily Kč 59.896,20. Zbylé finanční prostředky ve výši Kč 103,80 byly vráceny v rámci zúčtování zpět do státního rozpočtu 9. 2. 2001.

Prvním rozpočtovým opatřením k 1. 4. 2000 poskytl nadřizený orgán ze státního rozpočtu škole chybějící finanční prostředky na nájemné ve výši 166.000,- Kč. Nájemné v celkové výši Kč 547.000,- bylo uhrazeno podle uzavřené smlouvy vlastníku budovy, kterým je Město Mladá Boleslav. Stejným rozpočtovým opatřením škola obdržela finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 41.094,-, skutečně použila Kč 45.318,-. Rozdíl mezi skutečnými náklady a přidělenými prostředky uhradila z vlastních výnosů.

Ze státního rozpočtu v rámci rozpočtového opatření ze dne 18. 10. 2000 pod čj. 204/Kav/2000 škola obdržela finanční prostředky na opětovné naplnění 4. ročníků obchodní akademie od 1. září 2000. Jednalo se celkem o Kč 289.000,- pro 3,33 úvazku přepočteného počtu zaměstnanců za období září až prosinec 2000 včetně 14. platu s průměrným měsíčním platem Kč 13.814,-. Na platy pedagogických zaměstnanců bylo určeno Kč 207.000,- a na zákonné odvody do sociální a zdravotní pojišťovny Kč 82.000,-. Škola obdržela finanční prostředky z Národní agentury programů Evropské unie SOCRATES na realizaci projektu COMENIUS pod názvem "Evropa je všude" v celkové výši Kč 69.891,20. Prostředky byly řádně zúčtovány.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

V roce 2000 škola nerealizovala investiční akci ani nenakupovala majetek investičního charakteru.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Pro žáky školy je významné Informační centrum školy. Je v provozu již tři roky a plní funkci knihovny, studovny a pracovny vybavené počítači včetně připojení na internet. Prostor je velmi hojně používán žáky školy v jejich volném čase a studenty VOŠE k samostatnému studiu. Pro volný čas žáků jsou ve škole vhodně uzpůsobeny prostory, nadstandardní je vybavenost školy pro handicapované žáky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- ~ Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj.: 15 951/99-21 ze dne 3. 3. 1999
- schválený učební plán pro Obchodní akademii Mladá Boleslav
- učební plán a učební osnovy vydané pro obchodní akademie MŠMT ČR dne 25. 3. 1993 čj.: 14 073/1993-23 s platností od 1. září 1993
- rozvrh hodin učitelů a tříd pro školní rok 2000/2001
- Organizační řád s přílohami
- Zpráva výchovného poradce o činnosti ve školním roce 2000/2001
- Vnitřní a pracovní řád školy
- Organizace školního roku 2000/2001
- Koncepce školy
- Klasifikační řád Obchodní akademie
- Plán kontrolní činnosti školy
- Plán hospitační činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- třídní knihy
- třídní výkazy
- zápisy z pedagogických rad
- zápisy z předmětových sekcí
- zápisy z operativních a provozních porad
- hospitační záznamy
- Inspekční zpráva čj.: 034 21/98 03004
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000, výroční zpráva o hospodaření za rok 1999 a I. pololetí 2000
- dotazník pro ředitele škol před inspekcí
- finanční rozvahy neinvestičních výdajů pro rok 2000
- vnitřní rozpisy počtu zaměstnanců a prostředků na platy pro rok 2000
- závazné ukazatele, rozpisy rozpočtů, rozpočtová opatření v roce 2000
- Výkaz zisku a ztrát PO Úč PO 4-02 období 1-12/2000,
- Rozvaha PO Úč PO 3-02 období 1-12/2000, 12/1999
- účetová osnova platná pro rok 2000
- náklady a výnosy podle položek a jednotlivých analytických účtů za období 1-12/2000, leden 2000
- zúčtování neinvestičních dotací a příspěvků za rok 2000 včetně Rekapitulace

Podklady pro závěrečný účet – příloha č. 2 za rok 2000
stavy bankovních účtů – výpisy k 31. 12. 2000, k 31. 12. 1999
stavy jednotlivých fondů – FKSP, FO, RF a FRIM k 31. 12. 2000 a 31. 12. 1999
Pokladní deník a doklady za prosinec 2000 a leden 2001
Směrnice pro cestovní náhrady, oběh dokladů, peněžní hotovost, o evidenci majetku, stavu zásob a inventarizaci, o zúčtování časového rozlišení nákladů a výnosů, odpisový plán, přehled odebíraného tisku
účetní doklady za období leden 2000 – červen 2000 týkající se všech účelových prostředků
Vnitřní platový předpis platný pro rok 2000 a 2001
Jmenování ředitele školy
osobní dokumentace vybraných zaměstnanců školy
Výkazy o pracovnících a MP regionálního školství Škol P1- 04 za období 1-3, 1-6, 1-9 a 1-12
Mzdová inventura – výstupní sestava zpracování mezd programu VEMA
Statistický výkaz o škole zpracovaný pro školní rok 2000/2001
Zřizovací listina včetně všech dodatků
uzavřené nájemní, pojistné smlouvy a smlouva uzavřená s EU

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání

Výuka hodnocených předmětů nebo skupin předmětů je zajištěna učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výjimku tvoří jeden vyučující výpočetní techniky, který je pro výuku předmětu odborně způsobilý. Personální podmínky výuky jsou vynikající. Prostorová kapacita školy je efektivně využita, z celkového počtu 33 učebny je 17 z nich odborně zaměřeno. Podnětnost učeben vykazuje rozdílnou úroveň. Materiální vybavení školy má velmi dobrou úroveň a je průběžně s ohledem na finanční možnosti školy doplňováno a obměňováno.

Podmínky vzdělávání byly hodnoceny ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen v jednotlivých předmětech nebo skupinách předmětů jako velmi dobrý. Převaha pozitivních hodnocení byla zjištěna v oblastech plánování a příprava

výuky a ve vzájemné komunikaci a interakci. Největší rezervy byly zjištěny v oblasti metod, forem a organizace vyučování.

Průběh vzdělávání byl hodnocen u sledovaných předmětů jako velmi dobrý.

Řízení školy

Plánování odpovídá charakteru a potřebám školy, jeho rozsah a kvalita jsou hodnoceny jako vynikající. Vedení školy má jasnou představu o dalším vývoji školy a jejím směřování. Organizační struktura je funkční a přehledná, funkčnost kontrolních mechanismů není v plném rozsahu účinná.

Celkově je hodnoceno řízení školy jako velmi dobré.

Celkově je činnost školy na základě zjištění orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.

Celkové zhodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených kontrolovanému subjektu ze státního rozpočtu

Podle kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech je možné konstatovat, že škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období roku 2000 vynaložila efektivně vzhledem k účelu a jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. V kontrolovaných oblastech roku 2000 nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

Veškeré finanční prostředky přidělené v roce 2000 byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány a prostředky získané za prodej státního majetku ve výši Kč 6.785,- byly řádně odvedeny zpět do státního rozpočtu.

Škola má podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, účetnictví průkazné a úplné, dodržuje Opatření FMF čj. V/20 530/1992 Sb., kterým se stanoví účtová osnova s postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce v platném znění pro příslušné kontrolované období.

Neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebylo v rámci inspekční činnosti zjištěno.

Vývoj školy od poslední inspekční návštěvy

Orientační inspekce zaměřená na průběh výchovně vzdělávací činnosti proběhla ve škole v únoru 1998. Z porovnání předchozích zjištění se stavem současným plyne, že škola i nadále vytváří velmi příznivé podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu a dosahuje velmi dobrých výsledků ve všech sledovaných oblastech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Ivana Nová
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Chrpa
	PaedDr. Václav Skála
	Ing. Václav Groušl
	Marie Albrechtová
Další zaměstnanec ČŠI	Ing. Věra Kučerová	

V Kladně dne 18. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2001

Razítko

Ředitel školy: RNDr. František Kosina

Podpis

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-29	023 269/2001
Zřizovatel:	2001-06-29	023 268/2001
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-06-26	023-268/2001	S/178/01